



Memperkuat Keunggulan Bisnis untuk Meningkatkan Pertumbuhan

*Powering Business
Excellence to
Enhance the Growth*

2024

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Adi Sarana Armada Tbk memuat pernyataan terkait kondisi keuangan, kinerja operasional, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan yang dikategorikan sebagai pernyataan ke depan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali untuk hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan ini mengandung risiko, ketidakpastian, serta kemungkinan adanya perbedaan material antara hasil aktual dan yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan masa depan Perusahaan, serta lingkungan bisnis tempat Perusahaan beroperasi. Perusahaan tidak memberikan jaminan bahwa dokumen-dokumen yang telah dinyatakan sah akan menghasilkan hasil tertentu seperti yang diharapkan.

The Annual and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk contains statements regarding the Company's financial condition, operational performance, projections, plans, strategies, policies, and objectives categorized as forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements involve risks, uncertainties, and the possibility of material differences between actual results and those reported.

The forward-looking statements in this Annual and Sustainability Report are prepared based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the documents declared valid will yield specific results as expected.

Tentang Laporan Tahunan 2024

About 2024 Annual Report

Laporan Tahunan 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk mengusung tema "Memperkuat Keunggulan Bisnis untuk Meningkatkan Pertumbuhan". Tema tersebut dipilih sejalan dengan perkembangan dinamika industri dan analisis atas peristiwa penting yang terjadi sepanjang tahun 2024 di Perusahaan.

Laporan Tahunan ini memuat kata kata "ASSA" dan "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Adi Sarana Armada Tbk yang menjalankan kegiatan usaha di industri penyewaan kendaraan. Semua informasi disajikan dalam mata uang Rupiah. Penyusunan Laporan Tahunan bertujuan meningkatkan keterbukaan informasi kepada otoritas terkait serta membangun kepercayaan dan pemahaman para Pemangku Kepentingan. Untuk itu, laporan ini menyajikan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan untuk memperkuat hubungan antara Perusahaan dan para Pemangku Kepentingan.

Laporan Tahunan ini disajikan dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, serta dicetak dengan kualitas terbaik. Publik dapat mengakses dan mengunduh laporan tahunan melalui situs resmi Perusahaan di www.assa.id.

Penyusunan Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Bab IV Bagian Kedua, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The 2024 Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk adopts the theme "Strengthening Business Excellence to Enhance Growth". This theme was chosen in line with the dynamics of industry development and the analysis of significant events that occurred throughout 2024 within the Company.

This Annual Report contains the terms "ASSA" and "the Company," which are defined as PT Adi Sarana Armada Tbk, engaged in the vehicle rental industry. All information is presented in Rupiah currency. The preparation of the Annual Report aims to enhance information disclosure to relevant authorities and to build trust and understanding among Stakeholders. Accordingly, this report presents accurate, balanced, and relevant information to strengthen the relationship between the Company and its Stakeholders.

This Annual Report is presented in two languages, namely Indonesian and English, using legible font types and sizes, and is printed with the highest quality. The public can access and download the annual report through the Company's official website at www.assa.id.

The preparation of the Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Chapter IV, Second Section, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Penjelasan Tema

Theme Description

Memperkuat Keunggulan Bisnis untuk Meningkatkan Pertumbuhan

Powering Business Excellence to Enhance the Growth

Dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, ASSA terus memperkuat keunggulan bisnisnya dengan strategi yang adaptif dan berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan. Dengan tetap mengacu pada visinya sebagai penyedia solusi transportasi, logistik terintegrasi, dan lelang kendaraan yang unggul, ASSA berfokus pada efisiensi operasional, optimalisasi aset, serta inovasi layanan yang relevan dengan kebutuhan pelanggan.

Di tahun 2024, Perusahaan memastikan daya saing yang lebih kuat dengan strategi yang diwujudkan melalui berbagai inisiatif di setiap segmen bisnisnya. Dalam layanan rental, ASSA menerapkan pengadaan kendaraan yang lebih terkendali untuk mengoptimalkan aset dan menyesuaikan dengan tren konsumsi. Sementara itu, pada segmen logistik, Perusahaan terus meningkatkan efisiensi layanan serta memperluas rantai pasok. Adapun di sektor mobil bekas, ASSA terus mengembangkan *platform* Caroline dengan layanan yang lebih transparan dan terpercaya.

Melalui berbagai strategi yang fleksibel dan inovatif tersebut, ASSA mampu mencapai kinerja positif sepanjang tahun. Ke depan, Perusahaan optimis untuk dapat senantiasa menciptakan peluang bisnis dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

In navigating an ever-evolving market landscape, ASSA continues to strengthen its business advantages through adaptive strategies focused on sustainable growth. By adhering to its vision as a leading provider of transportation solutions, integrated logistics, and vehicle auctions, ASSA prioritizes operational efficiency, asset optimization, and service innovation tailored to customer needs.

In 2024, the Company ensured stronger competitiveness through strategies implemented across all business segments. In the rental segment, ASSA applied a more controlled vehicle procurement approach to optimize assets and align with consumption trends. Meanwhile, in the logistics segment, the Company continued to enhance service efficiency and expand its supply chain. In the used car sector, ASSA further developed the Caroline platform by offering more transparent and reliable services.

Through these flexible and innovative strategies, ASSA successfully achieved positive performance throughout the year. Moving forward, the Company remains optimistic about continuously creating business opportunities and delivering added value to shareholders and stakeholders.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2023

Kembangkan Kompetensi untuk Tumbuh Tangguh

Competency Development for Resilient Growth

ASSA berkomitmen untuk terus mengembangkan kinerja serta portofolio bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perusahaan berupaya memperluas cakupan wilayah layanan bisnis dan memberikan pelayanan terbaik pada seluruh lini bisnisnya di Indonesia. ASSA berusaha menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan setara, untuk memastikan setiap individu mendapatkan hak yang sama serta dapat memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan.

ASSA is committed to expanding its sustainable performance and business portfolios. To that end, the Company strives to extend its business service area coverage and provide the best service in all its business lines in Indonesia. Furthermore, ASSA strives to create an inclusive and equal work environment where every individual has the same rights and can contribute significantly to the Company.

ASSA akan tetap fokus pada pengembangan produk yang dimiliki dan memberikan layanan yang optimal. Menghadapi dinamika yang terjadi, ASSA berupaya untuk beradaptasi dan tetap optimis dalam mewujudkan akselerasi pertumbuhan dengan memanfaatkan peluang.

ASSA will remain focused on developing its products and providing optimal service. Despite the changing dynamics, ASSA is adapting and remains optimistic about realizing accelerated growth by taking advantage of opportunities.

2022

Bergerak Maju Melalui Inovasi Bisnis

Moving Forward Through Business Innovation

Perusahaan berupaya melakukan pengembangan usaha, meningkatkan daya saing, serta melakukan penguatan bisnis melalui inovasi yang berkelanjutan seiring dengan perwujudan visi Perusahaan, yaitu menjadi perusahaan penyedia jasa transportasi, penyedia solusi logistik yang terintegrasi, dan lelang kendaraan yang terbaik.

The Company seeks to develop its business, increase competitiveness, and perform business reinforcement through continuous innovation in line with the realization of the Company's vision, namely to become the best transportation service provider, integrated logistics solution provider, and vehicle auction.

Selain itu, ASSA tetap fokus untuk memberikan layanan unggul dan terus beradaptasi serta meningkatkan inovasi dengan memperkuat penetrasi aplikasi digital dan media sosial untuk mendukung perkembangan usaha dan mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menjaga kinerja Perusahaan tetap positif.

In addition, ASSA remains focused on offering excellent services and continues to adapt and produce more innovations by strengthening the penetration of digital applications and social media to support business development and achieve optimal growth, thereby maintaining positive performance.

2021

Layanan Unggul dengan Ekosistem Terintegrasi

Service Excellence with Integrated Ecosystem

Di tengah kondisi yang penuh dengan ketidakpastian akibat pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) yang masih berlanjut di tahun 2021, ASSA terus melaju dengan memperkuat fondasi untuk meningkatkan kinerja yang berkelanjutan. Sebagai salah satu perusahaan penyedia jasa transportasi dan logistik terintegrasi yang telah berpengalaman lebih dari 20 tahun, ASSA terus beradaptasi dengan perkembangan lingkungan bisnis. Penguatan strategi dan pemanfaatan perkembangan teknologi di tengah era digital terus dilakukan ASSA dalam rangka mengoptimalkan kualitas pelayanan untuk menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan atau konsumen.

ASSA terus membangun ekosistem digital yang terintegrasi dalam rangka memperkuat kinerja dan meningkatkan pelayanan melalui inovasi yang berkelanjutan. Selain itu, ASSA juga terus memperluas cakupan wilayah layanan ke hampir semua kota besar utama di Indonesia, dengan tetap fokus untuk memberikan layanan unggul. Upaya tersebut tentu saja didampingi dengan penguatan armada dan sumber daya manusia yang berkompeten serta berpengalaman di bidangnya.

Hasilnya, ASSA mampu meningkatkan kepercayaan pelanggan atau konsumen serta mitra usaha. Hal tersebut tercermin dari pencapaian kinerja keuangan ASSA yang cukup mengesankan, yang berhasil dibukukan ASSA di tahun 2021.

In the midst of conditions filled with uncertainty due to the continued Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) pandemic in 2021, ASSA keeps on moving forward by strengthening its foundation to improve sustainable performance. As one of the leading integrated transportation and logistics service providers with more than 20 years of experience, ASSA continues to adapt to the development of the business environment. Strengthening strategies and utilizing technological developments amid the digital era continues to be carried out by ASSA in order to optimize service quality to maintain and improve customer or consumer satisfaction.

ASSA carries on building an integrated digital ecosystem to strengthen its performance and improve services through continuous innovation. In addition, ASSA also continues to expand its service area coverage to almost all major cities in Indonesia, while remaining focused on providing superior service. These efforts are certainly accompanied by strengthening the fleet and competent and experienced human capital in their respective fields.

As a result, ASSA is able to increase the trust of customers or consumers as well as business partners, as reflected in an impressive financial performance achievement that was successfully recorded by ASSA in 2021.

2020

Sinergi untuk Memimpin Perubahan

Synergy to Lead the Change

Tahun 2020 merupakan tahun yang sangat sulit bagi perekonomian global maupun domestik akibat Pandemi Coronavirus Disease-19 (COVID-19) yang melanda dunia sejak akhir tahun 2019. Hal ini tentu menjadi tantangan yang cukup besar bagi ASSA. ASSA terus memperkuat sinergi antar elemen Perusahaan sambil terus fokus menjalankan pengelolaan Perusahaan dengan berbagai strategi, inovasi dan program kerja unggulan untuk meraih kesempatan bertumbuh walau dalam kondisi yang sangat sulit.

ASSA terus bekerja keras menciptakan peluang di tengah tantangan dengan memanfaatkan transformasi digital yang telah dicanangkan pada periode sebelumnya melalui aplikasi-aplikasi digital. ASSA meyakini bahwa *e-commerce*, *fintech*, *digital payment*, dan penggunaan teknologi digital khususnya di masa Pandemi ini akan menjadi mesin pertumbuhan yang baru seiring dengan peningkatan pengguna internet dan *smartphone* yang didorong oleh perubahan kebiasaan belanja masyarakat ke sistem *online*.

Perusahaan juga berupaya untuk terus mendorong kinerja segmen-segmen yang berbasis *online* dalam mencapai pertumbuhan yang optimal sehingga dapat menahan dampak pandemi COVID-19 yang akhirnya dapat membuat seluruh bisnis ASSA Group mengalami dampak yang relatif minimum.

Semua kerja keras yang disertai perhitungan yang matang serta proses transformasi teknologi informasi yang dicanangkan sejak periode sebelumnya, telah mengantarkan ASSA untuk meraih pencapaian yang cukup mengesankan di masa sulit ini. Pencapaian yang baik ini pun menjadi landasan ASSA selanjutnya untuk dapat mengubah tantangan di masa depan menjadi peluang. ASSA bertekad untuk menciptakan nilai tambah Perusahaan serta aspek penting lainnya yang penting bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan ASSA.

2020 was a very difficult year for global and domestic economy due to the Corona Virus Disease-19 (COVID-19) pandemic that has hit the world since the end of 2019. This is certainly an extremely huge challenge for ASSA. ASSA continues to strengthen synergies between the elements of the Company while continuing to focus on carrying out the management of the Company with a number of strategies, innovations and excellent work programs to seize growth opportunities even in very difficult conditions.

ASSA strives to work hard to create opportunities in the midst of challenges by taking advantage of the digital transformation that was launched in the previous period through digital applications. ASSA believes that e-commerce, fintech, digital payment, and utilization of digital technology, especially during the Pandemic, will become the new growth engines in line with the increase in internet and smartphone users driven by changes in people's shopping habits to the online system.

The Company also strives to encourage the performance of online-based segments in achieving optimal growth in order to be able to withstand the impact of the Covid-19 pandemic, which brought the results of relatively minimum impact experienced by the entire businesses of ASSA Group.

All the hard work, accompanied by careful calculations and information technology transformation process launched since the previous period, has led ASSA to achieve quite impressive achievements in such difficult time. This encouraging achievement also becomes the foundation for ASSA to be able to turn future challenges into opportunities. ASSA is determined to create added value for the Company and other key aspects that are important to all Shareholders and Stakeholders of ASSA.

Keunggulan ASSA

ASSA Excellence

ASSA memiliki/*owns*

>30.000

unit kendaraan
units of vehicles

Memiliki sertifikasi halal untuk layanan logistik
Owns halal certification for logistics services

>3.800

pengemudi profesional
professional drivers

18

kantor cabang
branch office

22

kantor perwakilan
representative office

yang tersebar di Indonesia
throughout Indonesia

Pencapaian Tahun 2024

2024 Achievement

Total Pendapatan
Total Revenue

▲ 12%

Rp4.956

Miliar/Billion

Penjualan Kendaraan Bekas
Sales of Used Vehicle

▲ 3%

Rp864

Miliar/Billion

Laba Bruto
Gross Profit

▲ 35%

Rp1.505

Miliar/Billion

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

▲ 1.599%

Rp330

Miliar/Billion

Aset
Assets

▲ 5%

Rp7.724

Miliar/Billion

Ekuitas
Equity

▲ 7%

Rp2.783

Miliar/Billion

Daftar Isi

Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab <i>Disclaimer and Limitation of Liability</i>	1	Profil Perusahaan Company Profile	03	Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan <i>Supporting Institutions and Professions of the Company</i>	112
Tentang Laporan Tahunan 2024 <i>About 2024 Annual Report</i>	2	Informasi Umum dan Identitas Perusahaan <i>General Information and Corporate Identity</i>	50	Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	113
Penjelasan Tema <i>Theme Description</i>	3	Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief History of the Company</i>	52	Informasi Situs Web Perusahaan <i>Company Website Information</i>	114
Kesinambungan Tema <i>Theme Continuity</i>	4	Visi, Misi, dan Nilai Inti Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Core Culture</i>	54	Tinjauan Pendukung Bisnis Overview of Business Support	04
Keunggulan ASSA <i>ASSA Excellence</i>	6	Brand Perusahaan <i>Company Brand</i>	56	Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>	120
Pencapaian Tahun 2024 <i>2024 Achievement</i>	7	Jejak Langkah <i>Milestones</i>	57	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	163
Daftar Isi <i>Table of Content</i>	8	Kegiatan dan Bidang Usaha <i>Business Activities and Business Lines</i>	60	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	05
Kilas Kinerja Performance Highlights	01	Rantai Pasokan <i>Supply Chain</i>	65	Tinjauan Makroekonomi dan Industri <i>Macroeconomic and Industry Overview</i>	172
Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Key Financial Data Highlights</i>	12	Skala Organisasi <i>Organization Scale</i>	66	Kebijakan Strategi Perusahaan <i>Company Strategy Policies</i>	174
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainable Performance Highlights</i>	16	Perubahan Signifikan di Tahun 2024 <i>Significant Changes in 2024</i>	67	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha <i>Operational Overview per Business Segment</i>	176
Ikhtisar Operasional <i>Operational Highlights</i>	18	Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasional <i>Business Network and Operational Area</i>	68	Tinjauan Keuangan <i>Financial Overview</i>	180
Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>	20	Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	70	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables</i>	191
Informasi tentang Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya <i>Information on Bonds, Sharia Bonds, or Convertible Bonds, and Other Fundings</i>	21	Keanggotaan dalam Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	72	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal <i>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure</i>	194
Peristiwa Penting Tahun 2024 <i>2024 Event Highlights</i>	22	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	73	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Ties for Investment in Capital Goods</i>	196
Laporan Manajemen Management Reports	02	Profil Direksi <i>Board of Directors Profile</i>	78	Realisasi Investasi Barang Modal <i>Capital Goods Investment Realization</i>	196
Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Report</i>	26	Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	83	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal <i>Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring</i>	197
Laporan Direksi <i>Board of Directors Report</i>	34	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholder Structure and Composition</i>	83	Perbandingan antara Target dan Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan <i>Comparison Between Target and Realization, and One Year Forward Projection</i>	198
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk <i>Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk</i>	46	Struktur Grup Perusahaan <i>Corporate Group Structure</i>	89		
Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk <i>Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk</i>	47	Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and/or Associated Entities</i>	90		
		Alamat Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi <i>Addresses of Subsidiaries and/or Associated Entities</i>	107		
		Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham <i>Chronology of Share Issuance and/or Listing</i>	110		
		Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lain <i>Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing</i>	111		
		Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	111		

Proyeksi Satu Tahun ke Depan Dibanding Realisasi 2024 <i>One-Year Forward Projection Compared to 2024 Realization</i>	199
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report</i>	199
Dampak Nilai Mata Uang Asing bagi Kinerja Perusahaan <i>Impact of Foreign Currency on Company Performance</i>	200
Kebijakan dan Pembagian Dividen <i>Dividend Policy and Distribution</i>	200
Kontribusi terhadap Negara Berupa Pajak <i>Contribution to the State in the Form of Taxes</i>	201
Informasi tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) <i>Information on Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)</i>	202
Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Information on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering</i>	202
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi <i>Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/ or Transactions with Affiliated Parties/ Related Parties</i>	203
Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi <i>Financial Information Containing Extraordinary and Infrequent Events</i>	207
Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan <i>Changes in Laws and Regulations With Significant Influence on the Company</i>	208
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Changes in Accounting Policies and the Impact on the Company</i>	208
Informasi Kelangsungan Usaha <i>Business Continuity Information</i>	210
Prospek Usaha <i>Business Outlook</i>	211

Tata Kelola Perusahaan 06

Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Commitment on Corporate Governance Implementation</i>	214
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	230

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	251
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	257
Direksi <i>Board of Directors</i>	259
Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Transparency Information on the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	264
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors</i>	276
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	278
Fungsi Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Functions</i>	286
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	288
Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	290
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	295
Auditor Eksternal <i>External Auditor</i>	303
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	306
Perkara Penting dan Permasalahan Hukum <i>Significant Cases and Legal Issues</i>	308
Akses Informasi dan Data Perusahaan <i>Access to Company Information and Data</i>	309
Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	316
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	320
Benturan Kepentingan <i>Conflict of Interest</i>	326
Kebijakan Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Policy</i>	326
Pengelolaan Gratifikasi <i>Gratification Management</i>	327
Larangan Transaksi Orang Dalam (<i>Insider Trading</i>) <i>Insider Trading Prohibition</i>	327
Keterlibatan dalam Kegiatan Politik <i>Political Activity Involvement</i>	328
Pengadaan Barang dan Jasa <i>Procurement of Goods and Services</i>	328
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan <i>Management and/or Employee Stock Ownership Programs</i>	329
Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris <i>Share Ownership Policy for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners</i>	330

Transparansi Praktik <i>Bad Governance</i> <i>Transparency of Bad Governance Practices</i>	331
Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan <i>Disclosure of Operating Segments in Financial Statements</i>	332
Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital <i>Compliance Between the Annual Report and Digital Annual Report</i>	332
Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Commitment to Good Corporate Governance Implementation</i>	332

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

07

Tentang Laporan Keberlanjutan <i>About Sustainability Report</i>	336
Proses untuk Menentukan Topik Material <i>Process of Determining Material Topics</i>	339
Pernyataan Ulang Informasi <i>Restatement of Information</i>	341
Verifikasi oleh Pihak Independen <i>Verification by Independent Party</i>	341
Aksesibilitas dan Umpan Balik <i>Accessibility and Feedback</i>	341
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	342
Kinerja Ekonomi Berkelanjutan <i>Sustainable Economic Performance</i>	345
Kinerja Lingkungan Berkelanjutan <i>Sustainable Environmental Performance</i>	350
Kinerja Sosial Berkelanjutan <i>Sustainable Social Performance</i>	358
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Sustainable Product/Service Development Responsibility</i>	362
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya <i>Response to Feedback of Previous Year's Report</i>	364
Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i>	365
Indeks Konten GRI Standard 2021 <i>2021 GRI Standard Content Index</i>	367
Daftar Pengungkapan POJK 51/ POJK.03/2017 <i>List of Disclosure according to POJK 51/ POJK.03/2017</i>	371

Laporan Keuangan

Audited

Audited Financial Statements

Laporan Keuangan Audited <i>Audited Financial Statements</i>	374

01

Kilas Kinerja

Performance Highlights





Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Highlights

Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Pendapatan Revenue	4.955.892	4.438.522	5.870.094	5.088.094	3.037.359
Sewa Kendaraan Mobil Penumpang dan Autopool Passenger Vehicle Rental and Autopool	1.593.530	1.531.575	1.414.419	1.285.566	1.260.145
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	863.953	732.277	683.585	404.567	380.565
Sewa Juru Mudi Driver	310.399	315.253	309.106	329.804	284.459
Jasa Lelang Auction Service	264.805	196.427	130.182	166.247	177.741
Jasa Logistik Logistics Service	1.913.724	1.662.690	3.332.443	2.901.911	934.450
Lain-lain Others	9.480	301	359	-	-
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(3.450.699)	(3.326.374)	(4.788.144)	(4.031.393)	(2.247.249)
Laba Bruto Gross Income	1.505.192	1.112.148	1.081.950	1.056.702	790.110
Laba Usaha Operating Profit	705.299	326.081	267.789	466.220	315.904
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	330.111	19.430	3.704	159.581	63.896
Laba Komprehensif Lain, Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss), After Tax	(409)	(1.903)	(3.389)	12.313	6.404
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	329.702	17.527	315	171.894	70.300
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of Parent Entity	243.745	103.767	103.020	142.628	87.148
Kepentingan Non- Pengendali Non-controlling interests	86.366	(84.336)	(99.316)	16.953	(23.251)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of Parent Entity	243.708	101.604	103.763	155.224	93.703

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Kepentingan Non-Pengendali <i>Non-controlling interests</i>	85.993	(84.077)	(103.448)	16.670	(23.403)
Laba per Saham (Rupiah Penuh) <i>Earnings per Share (in Full Rupiah)</i>	66,04	28,68	28,89	41,21	25,65
Jumlah Saham Beredar (Lembar) <i>Total Shares Outstanding (Shares)</i>	369.113.751.700	369.113.751.700	356.639.456.000	356.173.172.000	3.397.500.000

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Aset Assets					
Aset Lancar <i>Current assets</i>	1.450.401	1.466.081	1.545.235	1.061.789	627.688
Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i>	6.273.762	5.869.716	5.723.202	4.970.158	4.543.207
Jumlah Aset Total Assets	7.724.163	7.335.797	7.268.437	6.031.947	5.170.895
Liabilitas Liabilities					
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	1.730.695	1.663.304	1.792.268	1.182.733	1.436.932
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	3.210.883	3.070.017	3.005.312	3.083.706	2.294.643
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	4.941.578	4.733.321	4.797.580	4.266.439	3.731.575
Ekuitas Equities					
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.782.585	2.602.476	2.470.857	1.765.508	1.439.320
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	7.724.163	7.335.797	7.268.437	6.031.947	5.170.895

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	748.250	481.670	(146.251)	108.113	313.652
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities Non-Current Assets	(582.140)	(365.509)	438.489	(320.107)	(140.938)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(332.716)	(289.533)	192.645	465.892	(236.170)
Pengaruh Penjabaran Kurs Mata Uang Asing atas Kas dan Setara Kas Effect of Foreign Exchange Translation on Cash and Cash Equivalents	(456)	1.371	388	1.191	717
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(167.061)	(172.002)	485.272	255.090	(62.739)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	760.178	932.179	446.908	191.818	254.557
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	593.116	760.178	932.179	446.908	191.818

Rasio Keuangan Penting

Key Financial Ratio

Dalam %
In %

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Rasio Lancar Current Ratio	83,80	88,14	86,22	89,77	43,68
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	177,59	181,88	194,17	241,66	259,26
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Asset Ratio	63,98	64,52	66,01	70,73	72,16
Rasio Laba terhadap Aset Return on Asset Ratio	4,27	0,26	0,05	2,65	1,24
Rasio Laba terhadap Pendapatan Return on Income Ratio	6,66	0,44	0,06	3,14	2,10
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	11,86	0,75	0,15	9,04	4,44

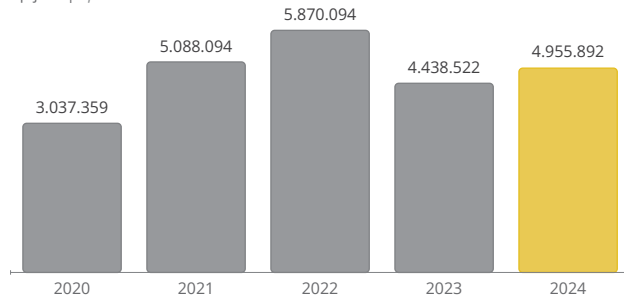
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

Chart of Key Financial Data Highlights

Pendapatan

Revenue

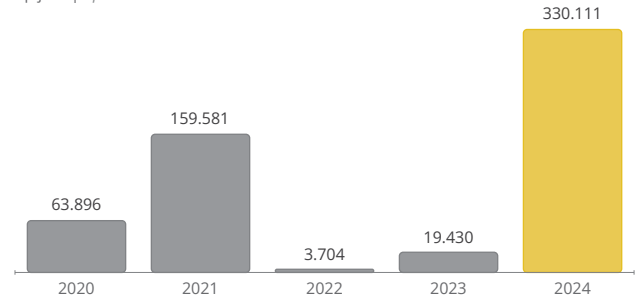
Rp juta | Rp million



Labanya (Rugi) Tahun Berjalan

Profit (Loss) for the Year

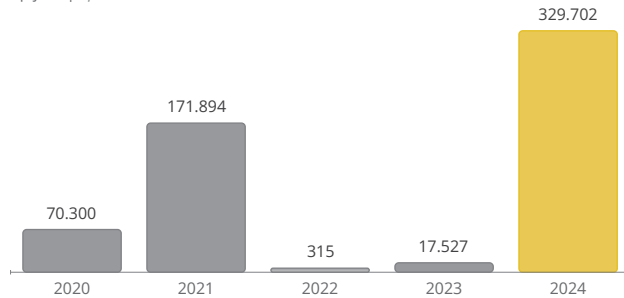
Rp juta | Rp million



Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Total Comprehensive Income for the Year

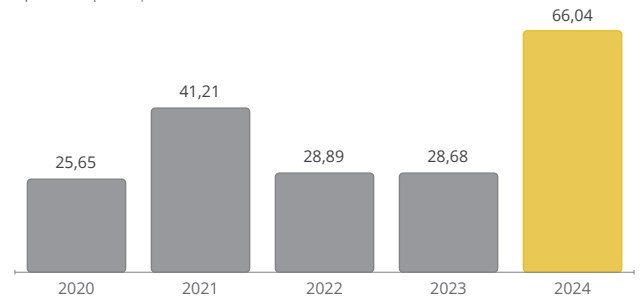
Rp juta | Rp million



Labanya per Saham

Earnings per Share

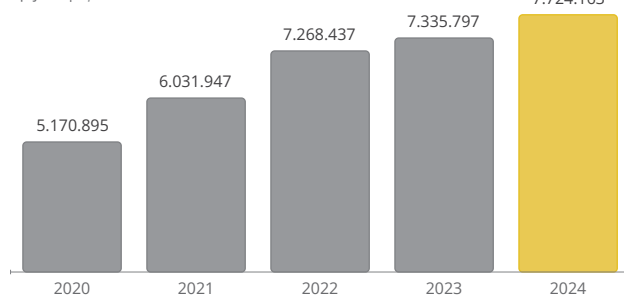
Rp Penuh | Full Rp



Jumlah Aset

Total Assets

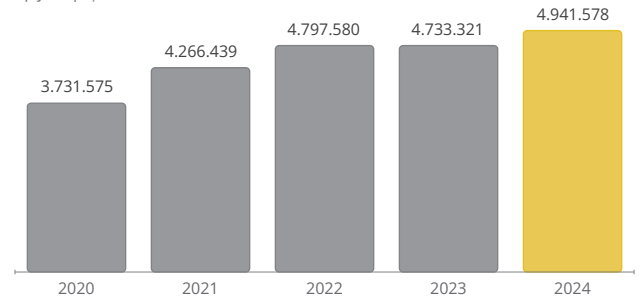
Rp juta | Rp million



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

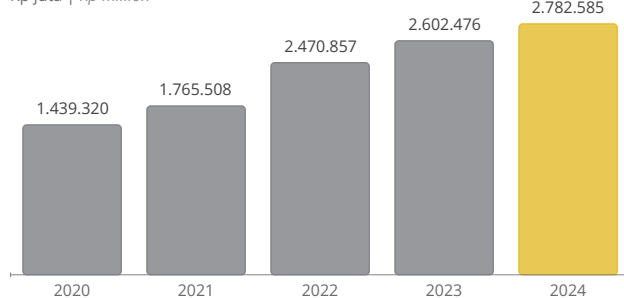
Rp juta | Rp million



Jumlah Ekuitas

Total Equity

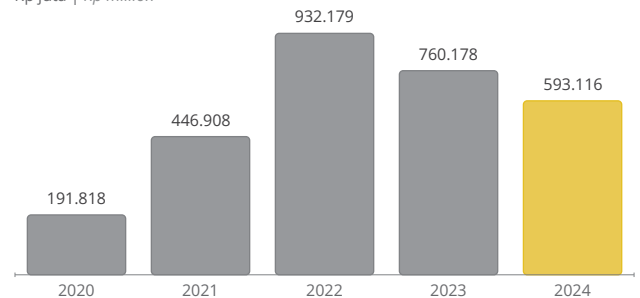
Rp juta | Rp million



Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Rp juta | Rp million



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kinerja Ekonomi [OJK B.1] Economic Performance				
Kuantitas Produk/Jasa yang Dijual <i>Quantity of Products/Services Sold</i>	Kategori produk/ layanan jasa <i>Product/service category</i>	12	12	10
Produk Ramah Lingkungan <i>Environmentally-Friendly product</i>	Unit produk <i>Product unit</i>	1 (Instalasi listrik tenaga surya di enam cabang: Pondok Pinang, Tipar Cakung [Jakarta], Surabaya, Medan, Palembang (Sumatera Selatan), dan Semarang) <i>1 (Installation of solar power in six branches: Pondok Pinang, Tipar Cakung [Jakarta], Surabaya, Medan, Palembang (South Sumatra), and Semarang)</i>	1 (Instalasi listrik tenaga surya di enam cabang: Pondok Pinang, Tipar Cakung [Jakarta], Surabaya, Medan, Palembang (Sumatera Selatan), dan Semarang) <i>1 (Installation of solar power in six branches: Pondok Pinang, Tipar Cakung [Jakarta], Surabaya, Medan, Palembang (South Sumatra), and Semarang)</i>	1 (Instalasi listrik tenaga surya di lima cabang: Pondok Pinang, Tipar Cakung [Jakarta], Surabaya, Medan, Palembang) <i>1 (Installation of solar power in five branches: Pondok Pinang, Tipar Cakung [Jakarta], Surabaya, Medan, Palembang)</i>
Pelibatan Pemasok Lokal (Dalam Negeri) <i>Local (Domestic) Supplier Engagement</i>	Perusahaan/ Mitra <i>Company/ Partner</i>	3.074 (99,8%)	3.029 (99,8%)	2.753 (99,78%)
Kinerja Lingkungan [OJK B.2] Environmental Performance				
Penggunaan Energi Listrik <i>Electricity Usage</i>	Kwh	1.251.631	1.190.375	1.221.896
	Gigajoules	4.505	4.285	4.399
Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	Meter kubik <i>Cubic meter</i>	20.534	26.672	26.586
(Pengurangan)/Penambahan Emisi Tidak Langsung (Cakupan 2) <i>Addition (Reduction) of Indirect Emission (Scope 2)</i>	Kg CO ₂ eq	57.213	36.540	216.983
(Pengurangan)/Penambahan Limbah B3 Berupa Oli Bekas <i>Addition (Reduction) of Toxic and Hazardous Waste in the Form of Used Oil</i>	Liter	(4.317)	(14.926)	(40.667)

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
(Pengurangan)/Penambahan Limbah B3 Berupa Aki/Accu bekas <i>Addition (Reduction) of Toxic and Hazardous Waste in the Form of Used Batteries</i>	Unit	(1.396)	5.873	(2.506)
(Pengurangan)/Penambahan Limbah B3 Berupa Ban Bekas <i>Addition (Reduction) of Toxic and Hazardous Waste in the Form of Used Tires</i>	Unit	3.563	911	(11.861)
Pelestarian Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation</i>	Program Kegiatan <i>Activity Program</i>	Penyediaan <i>dustbin</i> di Taman Surabaya, Penyediaan <i>Drop Bottle</i> di gunung Manglayang, Penanaman bibit pohon di hutan raya juanda Bandung <i>Provision of dustbins in Surabaya Park, Provision of drop bottles on Mount Manglayang, Tree planting in Juanda Forest Park, Bandung</i>	Pembersihan sungai dan penanaman bibit di sungai Cikapundung dan penanaman bibit di Kebun Raya Balikpapan <i>Cleaning the river and planting seeds in the Cikapundung river and planting seeds in Balikpapan Botanical Garden</i>	Penanaman bibit bakau di Wonorejo dan Bali <i>Planting of mangrove seedlings in Wonorejo and Bali</i>
Kinerja Sosial [OJK B.3] Social Performance				
Jumlah Total Pegawai <i>Total Employees</i>	Orang <i>People</i>	2.895	2.849	4.771
Jumlah Pegawai Wanita <i>Total Female Employees</i>	Orang <i>People</i>	639	599	758
Penyaluran Dana CSR <i>Distribution of CSR Funds</i>	Juta Rupiah <i>Million Rupiah</i>	(132)	(128)	(140)
Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction</i>	Persen <i>Percent</i>	83,88%	82,71%	79,39%

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Pendapatan dari Pelanggan Revenue from Customers					
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi Vehicle Rental, Autopool and Driver	1.902.873	1.849.457	1.723.526	1.615.911	1.544.604
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	863.953	842.385	683.585	404.653	380.565
Logistik Logistics	1.920.782	1.660.921	3.332.452	2.901.283	934.450
Jasa Lelang Auction Service	264.805	196.427	130.182	166.247	177.741
Lain-lain Others	3.478	(620)	348	-	-
Total Pendapatan dari pelanggan Total Revenue from Customers	4.955.891	4.548.570	5.870.093	5.088.094	3.037.360
Pendapatan antar Segmen Revenue per Segment					
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi Vehicle Rental, Autopool and Driver	137.661	170.630	173.136	127.047	89.027
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	297.510	214.254	121.908	-	-
Logistik Logistics	271.103	308.703	459.620	290.911	80.287
Jasa Lelang Auction Service	9.757	9.704	13.071	10.316	10.049
Lain-lain Others	4.779	1.006	91	-	-
Total Pendapatan antar Segmen Total Revenue per Segment	720.810	704.297	767.826	428.274	179.363
Total Pendapatan dari Pelanggan Total Revenue from Customers					
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi Vehicle Rental, Autopool and Driver	2.040.534	2.020.087	1.896.662	1.742.958	1.633.631
Penjualan Kendaraan Bekas Sales of Used Vehicles	1.161.463	1.056.638	805.493	404.653	380.565
Logistik Logistics	2.191.884	1.969.624	3.792.073	3.192.194	1.014.737
Jasa Lelang Auction Service	274.562	206.131	143.253	176.563	187.790
Lain-lain Others	8.257	386	440	-	-
Total Pendapatan dari Pelanggan Total Revenue from Customers	5.676.700	5.252.866	6.637.921	5.516.368	3.216.723
Eliminasi antar Segmen Operasi Elimination Between Operating Segment	(720.809)	(814.344)	(767.826)	428.274	(179.363)
Total Pendapatan setelah Eliminasi Total Revenue after Elimination	4.955.891	4.438.522	5.870.095	5.088.094	3.037.360

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue					
Penyewaan Kendaraan, <i>Autopool</i> dan Juru Mudi <i>Vehicle Rental, Autopool and Driver</i>	(1.476.106)	(1.436.631)	(1.326.839)	(1.207.736)	(1.115.829)
Penjualan Kendaraan Bekas <i>Sales of Used Vehicles</i>	(958.716)	(872.866)	(654.110)	(322.941)	(303.022)
Logistik <i>Logistics</i>	(1.680.665)	(1.768.505)	(3.551.589)	(2.896.487)	(969.145)
Jasa Lelang <i>Auction Service</i>	(36.623)	(32.638)	(20.514)	(26.994)	(38.714)
Lain-lain <i>Others</i>	(3.684)	(668)	(737)	-	- (0,30)
Total Beban Pokok Pendapatan <i>Total Cost of Revenue</i>	(4.155.794)	(4.111.308)	(5.553.789)	(4.454.158)	(2.426.710)
Eliminasi <i>Elimination</i>	705.095	784.933	765.646	422.765	179.462
Total Beban Pokok Pendapatan setelah Eliminasi Total Cost of Revenue after Elimination	(3.450.699)	(3.326.375)	(4.788.143)	(4.031.393)	(2.247.248)
Laba Bruto Gross Income					
Penyewaan Kendaraan, <i>Autopool</i> dan Juru Mudi <i>Vehicle Rental, Autopool and Driver</i>	564.429	583.456	569.824	535.223	517.802
Penjualan Kendaraan Bekas <i>Sales of Used Vehicles</i>	202.747	183.773	151.382	81.712	77.543
Logistik <i>Logistics</i>	511.219	201.119	240.484	295.706	45.592
Jasa Lelang <i>Auction Service</i>	237.939	173.493	122.739	149.569	149.075
Lain-lain <i>Others</i>	4.573	(282)	(298)	-	(0,30)
Total Laba Bruto <i>Total Gross Income</i>	1.520.907	1.141.559	1.084.131	1.062.210	790.012
Eliminasi <i>Elimination</i>	(15.714)	(29.411)	2.180	(5.509)	(100)
Total Laba Bruto setelah Eliminasi Total Gross Income after Elimination	1.505.192	1.112.148	1.081.951	1.056.701	789.912

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Kinerja Saham

Information on Share Performance

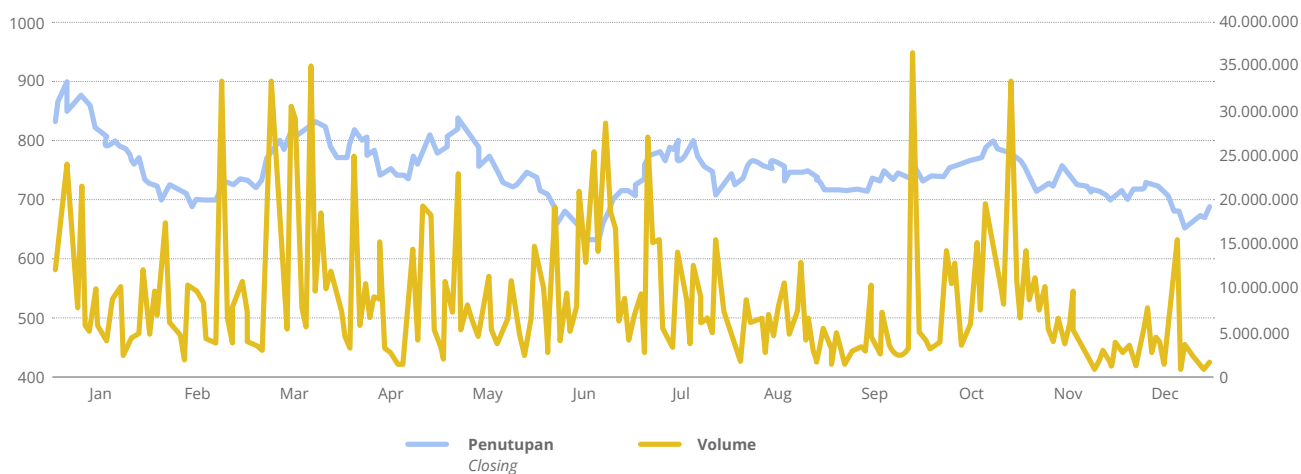
Tabel Harga, Volume Transaksi dan Kapitalisasi Pasar Saham ASSA 2024

Table of ASSA Share Price, Transaction Volume and Capitalization 2024

Periode <i>Period</i>	Harga Saham (Rp) <i>Share Price (Rp)</i>				Jumlah Saham Beredar (lembar saham) <i>Number of Shares Outstanding (shares)</i>	Volume Transaksi (lembar saham) <i>Transaction Volume (shares)</i>	Kapitalisasi Pasar (Rp) <i>Market Capitalization (Rp)</i>
	Pembukaan <i>Opening</i>	Tertinggi <i>Highest</i>	Terendah <i>Lowest</i>	Penutupan <i>Closing</i>			
2024							
Triwulan I <i>Quarter I</i>	790	915	685	775	369.113.751.700	638.380.600	286.063.157.567.500
Triwulan II <i>Quarter II</i>	775	845	610	640	369.113.751.700	461.357.700	236.232.801.088.000
Triwulan III <i>Quarter III</i>	650	830	630	740	369.113.751.700	511.487.400	273.144.176.258.000
Triwulan IV <i>Quarter IV</i>	740	825	645	690	369.113.751.700	471.651.100	254.688.488.673.000
2023							
Triwulan I <i>Quarter I</i>	775	1.035	680	755	356.639.464.800	897.530.800	269.262.795.924.000
Triwulan II <i>Quarter II</i>	760	1.420	735	1.275	356.640.514.000	965.550.500	454.716.655.350.000
Triwulan III <i>Quarter III</i>	1.275	1.380	945	995	369.113.751.700	806.353.400	367.268.182.941.500
Triwulan IV <i>Quarter IV</i>	995	1.035	725	790	369.113.751.700	675.017.100	291.599.863.843.000

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2024

Chart of Price Movement and Transaction Volume of Shares in 2024



Informasi tentang Penghentian Sementara Perdagangan Saham (Suspension) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (Delisting)

Information on Suspension and/or Delisting of Shares

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak pernah mendapatkan sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*) yang berdampak pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat saham perusahaan tercatat dan diperdagangkan. Dengan demikian, informasi terkait Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*) tidak dimuat dalam laporan tahunan ini.

Until the end of 2024, the Company had never been subjected to sanctions in the form of a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or delisting of shares that impacted stock trading activities on the Stock Exchange where the Company's shares are listed and traded. Therefore, information related to Temporary Suspension of Stock Trading (Suspension) and/or Delisting of Shares is not included in this annual report.

Informasi tentang Aksi Korporasi

Information on Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan perubahan saham berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun perubahan nilai nominal saham. Untuk itu, tidak terdapat informasi aksi korporasi yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its shares, such as stock splits, reverse stock splits, bonus shares, or changes in nominal share value. Therefore, there is no corporate action information to be disclosed in this Annual Report.

Informasi tentang Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya

Information on Bonds, Sharia Bonds, or Convertible Bonds, and Other Fundings

Per 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi. Oleh karena itu, informasi terkait penerbitan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi lainnya tidak disajikan dalam laporan tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company did not issue bonds, sukuk, and/or convertible bonds. Therefore, information related to the issuance of bonds, sukuk, and/or other convertible bonds is not presented in this annual report.

Peristiwa Penting Tahun 2024

2024 Event Highlights

Anteraja, Unit Pengiriman Ekspres dari ASSA

Anteraja, Express Delivery Unit of ASSA

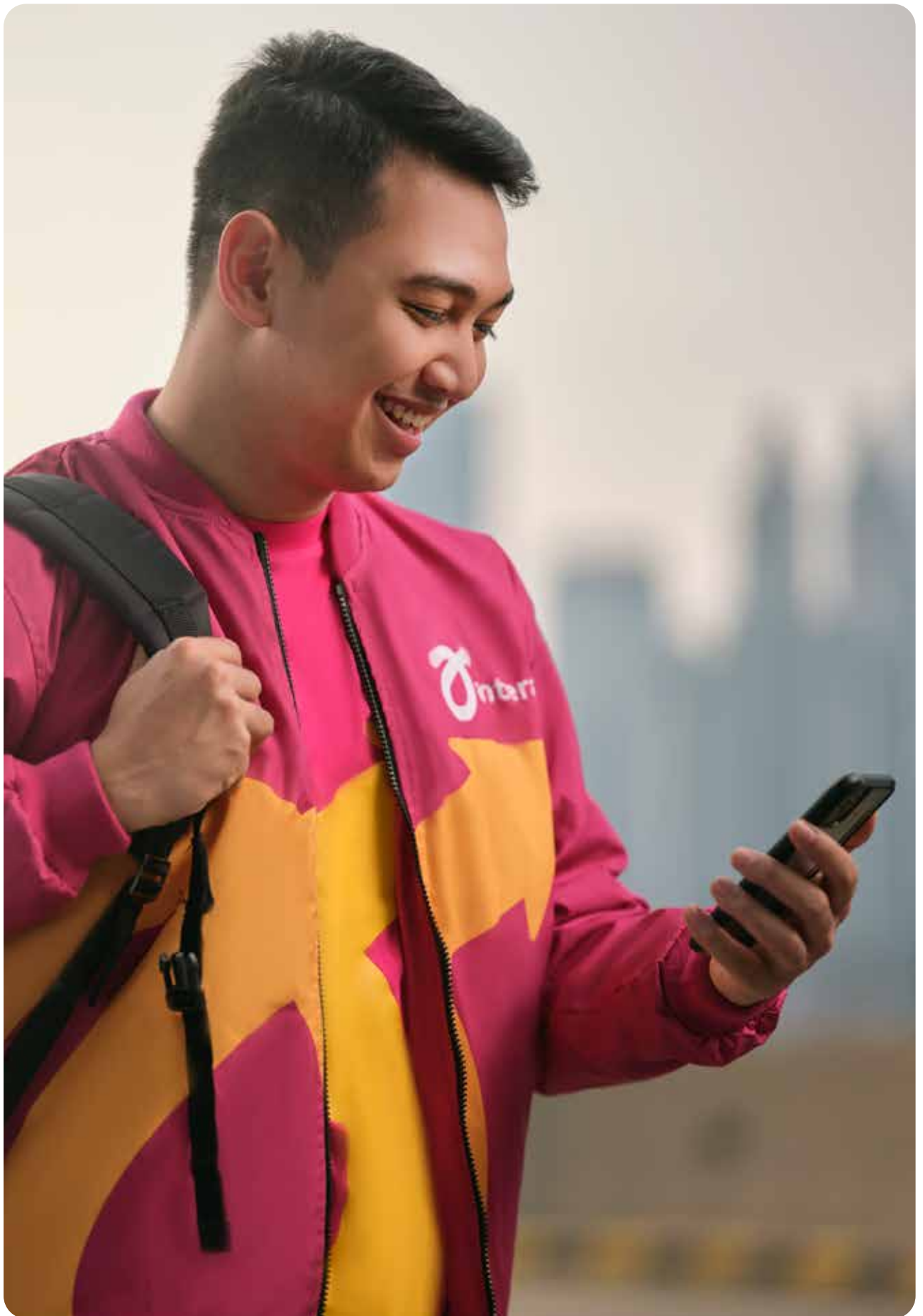
3 Oktober 2024 | October 3, 2024

Oktober October



Anteraja, unit pengiriman ekspres dari ASSA, resmi memperoleh sertifikasi halal pada 3 Oktober 2024. Sertifikasi ini mencakup seluruh aspek jasa penyimpanan dan pendistribusian, sehingga memastikan bahwa proses distribusi dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip halal.

Anteraja, the express delivery unit of ASSA, officially obtained halal certification on October 3, 2024. This certification covers all aspects of storage and distribution services, ensuring that the distribution process complies with halal principles.



Laporan Manajemen

Management Reports





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Erida
Presiden Komisaris
President Commissioner



Dengan komitmen yang kuat terhadap prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang baik, Perusahaan mampu menjaga stabilitas bisnis di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

By maintaining a strong commitment to sustainability principles and good governance, the Company has successfully preserved business stability amid the ever-evolving industry dynamics.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami berterima kasih kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat rahmat dan lindungan-Nya kepada kita semua, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) dapat mencatatkan kinerja yang solid sepanjang tahun 2024. Pencapaian ini merupakan hasil dari strategi bisnis yang tepat sasaran, kerja keras seluruh jajaran manajemen dan karyawan, serta dukungan penuh dari para pemangku kepentingan.

Sebagai perwakilan Dewan Komisaris, kami dengan hormat menyampaikan Laporan Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk untuk Tahun Buku 2024. Laporan ini disusun dari perspektif Dewan Komisaris dalam menjalankan peran pengawasan serta memberikan arahan dan rekomendasi strategis kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen guna memastikan pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to Almighty God for His blessings and protection upon us all, enabling PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) to achieve solid performance throughout 2024. This accomplishment is the result of well-targeted business strategies, the hard work of the entire management and employees, as well as the full support of stakeholders.

As a representative of the Board of Commissioners, we are honored to present the Annual Report of PT Adi Sarana Armada Tbk for the 2024 Fiscal Year. This report is prepared from the perspective of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory role, providing guidance and strategic recommendations to the Board of Directors and the entire management team to ensure the Company's growth and sustainability.

Analisis Kondisi Perekonomian dan Industri

Economic and Industrial Conditions Analysis

Dewan Komisaris memandang bahwa perekonomian global dan nasional tetap menunjukkan pertumbuhan meskipun menghadapi berbagai tantangan eksternal. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* (WEO) dari International Monetary Fund (IMF) edisi Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 tercatat sebesar 3,2% dan diproyeksikan meningkat menjadi 3,3% pada tahun 2025 dan 2026.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi global, ekonomi Indonesia tetap stabil dalam kisaran 4,7%-5,5%, didukung oleh konsumsi rumah tangga yang tumbuh hingga 4,94% sepanjang tahun. Stabilitas konsumsi masyarakat didorong oleh inflasi yang terkendali di angka 1,57%, Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang terjaga di level 127,7, serta Indeks Penjualan Riil (IPR) yang meningkat 1,8%.

*The Board of Commissioners views that both the global and national economies continued to grow despite various external challenges. According to the January 2025 edition of the *World Economic Outlook* (WEO) report from the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2024 was recorded at 3.2% and is projected to increase to 3.3% in 2025 and 2026.*

In line with global economic growth, Indonesia's economy remained stable within the range of 4.7%-5.5%, supported by household consumption, which grew by 4.94% throughout the year. Consumer spending stability was driven by controlled inflation at 1.57%, a Consumer Confidence Index (CCI) maintained at 127.7, and a Real Sales Index (RSI) increase of 1.8%.

Momentum positif ini turut memberikan dampak pada berbagai sektor, termasuk industri otomotif yang tetap menunjukkan pencapaian. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), total *wholesales* kendaraan roda empat atau lebih hingga Desember 2024 mencapai 865.723 unit, melebihi target yang ditetapkan GAIKINDO sebesar 850.000 unit.

Dewan Komisaris juga mengamati peralihan preferensi konsumen dari mobil baru ke mobil bekas, yang tercermin dari total penjualan mobil bekas sebesar 1,8 juta unit sepanjang tahun 2024. Pergeseran ini dipengaruhi oleh kenaikan harga mobil baru yang rata-rata naik 7,5% per tahun, serta meningkatnya akses terhadap informasi kondisi kendaraan bekas, yang membuatnya semakin diminati oleh masyarakat.

Perubahan tren ini turut menciptakan peluang bagi ASSA dalam mengembangkan layanan dan memperluas pasar. Pada tahun 2024, ASSA mencatatkan kinerja positif dengan pertumbuhan signifikan laba tahun berjalan yang mencapai Rp330,11 miliar, meningkat 1.599% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp19,43 miliar. Dewan Komisaris optimis Perusahaan dapat terus mempertahankan momentum pertumbuhan yang kuat melalui strategi yang adaptif.

This positive momentum also impacted various sectors, including the automotive industry, which continued to meet its targets. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Manufacturers (GAIKINDO), total wholesales of four-wheeled or more vehicles reached 865,723 units by December 2024, exceeding GAIKINDO's target of 850,000 units.

The Board of Commissioners also observed a shift in consumer preference from new to used cars, as reflected in the total used car sales of 1.8 million units throughout 2024. This shift was influenced by the average 7.5% annual increase in new car prices and greater access to information on used vehicle conditions, making second-hand cars increasingly popular among consumers.

This shifting trend has also created opportunities for ASSA to develop its services and expand its market. In 2024, ASSA recorded a positive performance with a significant increase in profit for the year, reaching Rp330.11 billion, an increase of 1,599% compared to Rp19.43 billion in the previous year. The Board of Commissioners is optimistic that the Company can sustain strong growth momentum through adaptive strategies.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Supervising the Implementation of the Company's Strategy

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian arahan strategis untuk memastikan bahwa kebijakan dan strategi bisnis yang diterapkan oleh Direksi berjalan sesuai dengan tujuan Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, kami terus memantau implementasi strategi yang telah dirancang, dengan menyesuaikan langkah-langkah operasional terhadap dinamika industri serta tantangan eksternal yang berkembang. Dalam menjalankan pengawasan, kami juga memastikan bahwa prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) diterapkan secara konsisten di setiap lini operasional.

Sebagai bagian dari mekanisme pengawasan, Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat dengan Direksi untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan, membahas isu-isu strategis, serta meninjau efektivitas kebijakan yang telah diimplementasikan. Dalam rapat tersebut, kami menyoroti berbagai faktor yang dapat memengaruhi kinerja Perusahaan, termasuk kebijakan pajak, kondisi pasar, dan peluang pertumbuhan yang dapat dimanfaatkan. Dengan komunikasi yang terbuka dan kolaboratif, kami memberikan masukan serta rekomendasi yang mendukung pengambilan keputusan yang lebih terarah dan berorientasi pada keberlanjutan bisnis.

Secara keseluruhan, kami menilai bahwa Direksi telah menjalankan strategi Perusahaan dengan baik di tengah berbagai dinamika yang ada. Perusahaan tetap mampu menjaga stabilitas dan kinerja yang solid melalui kebijakan yang *prudent* serta pemanfaatan peluang secara optimal. Strategi utama yang terbukti efektif akan terus dipertahankan dan ditingkatkan agar Perusahaan dapat terus berkembang secara berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners carries out its supervisory function and provides strategic direction to ensure that the policies and business strategies implemented by the Board of Directors align with the Company's objectives. Throughout 2024, we have continuously monitored the implementation of the formulated strategies, adapting operational steps to industry dynamics and evolving external challenges. In exercising our oversight, we also ensure that the principles of Good Corporate Governance (GCG) are consistently applied across all operational aspects.

As part of the supervisory mechanism, the Board of Commissioners regularly holds meetings with the Board of Directors to evaluate the Company's performance, discuss strategic issues, and review the effectiveness of implemented policies. In these meetings, we highlight various factors that may impact the Company's performance, including tax policies, market conditions, and potential growth opportunities. Through open and collaborative communication, we provide input and recommendations that support more targeted decision-making with a focus on business sustainability.

Overall, we assess that the Board of Directors has implemented the Company's strategy well amid various dynamics. The Company has maintained stability and strong performance through prudent policies and the optimal utilization of opportunities. Key strategies that have proven effective will continue to be sustained and enhanced to ensure the Company's continuous growth and to create added value for all stakeholders.

Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan

Supervision Mechanism and Frequency

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap implementasi strategi yang disusun oleh Direksi dengan memberikan persetujuan, arahan, dan tanggapan atas hal-hal yang menjadi fokus utama Perusahaan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Dalam menjalankan tugas ini, Dewan Komisaris menyampaikan laporan tertulis mengenai usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku, serta melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau penerapan peraturan dan perundangan yang berlaku serta memberikan arahan strategis guna memastikan kepatuhan dan tata kelola yang baik dalam operasional Perusahaan.

Mekanisme pengawasan Dewan Komisaris dilakukan melalui rapat yang diselenggarakan secara berkala, baik dalam bentuk rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi. Rapat-rapat ini berfungsi sebagai forum evaluasi terhadap laporan periodik Direksi, kondisi dan prospek usaha, serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal sebanyak 5 (lima) kali dan rapat gabungan sebanyak 3 (tiga) kali untuk meninjau pencapaian kinerja operasional, kondisi keuangan, serta strategi bisnis Perusahaan. Melalui mekanisme ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa strategi yang diterapkan tetap selaras dengan visi dan target Perusahaan.

The Board of Commissioners carries out its supervisory function over the implementation of strategies formulated by the Board of Directors by providing approvals, directives, and feedback on key corporate matters in accordance with the Articles of Association. In performing this duty, the Board of Commissioners submits a written report on the proposed Corporate Work Plan and Budget (RKAP), proposes the remuneration of the Board of Directors in accordance with applicable regulations, and evaluates the performance of the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners monitors the implementation of prevailing laws and regulations and provides strategic guidance to ensure compliance and good corporate governance in the Company's operations.

The supervisory mechanism of the Board of Commissioners is conducted through regularly scheduled meetings, both internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. These meetings serve as a forum for evaluating periodic reports from the Board of Directors, assessing business conditions and prospects, and reviewing national policies that impact the Company's performance. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 5 (five) internal meetings and 3 (three) joint meetings to review the Company's operational performance, financial condition, and business strategy. Through this mechanism, the Board of Commissioners ensures that the implemented strategies remain aligned with the Company's vision and targets.

Penilaian atas Kinerja Direksi dalam Mengelola Perusahaan

Assessment of the Board of Directors' Performance in Company Management

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam mengelola Perusahaan sepanjang tahun 2024. Direksi telah mengambil keputusan strategis yang tepat dan mengimplementasikan kebijakan yang selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Dalam menjalankan operasional bisnis, Direksi juga tetap berpegang pada nilai-nilai inti Triputra, memastikan bahwa setiap langkah yang diambil memberikan manfaat bagi Indonesia. Dengan komitmen yang kuat terhadap prinsip keberlanjutan dan tata kelola yang baik, Perusahaan mampu menjaga stabilitas bisnis di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

Direksi dinilai berhasil mengoptimalkan kinerja operasional serta menerapkan manajemen biaya yang efektif. Upaya efisiensi yang dilakukan terbukti memberikan hasil positif, tercermin dari peningkatan pendapatan sebesar 12% dari jumlah pendapatan 2023 sebesar Rp4.438,52 miliar menjadi sebesar Rp4.955,89 miliar tahun 2024. Keberhasilan ini menjadi salah satu pencapaian yang perlu dipertahankan di tahun mendatang, dengan tetap memperkuat inovasi dan strategi bisnis yang adaptif. Dewan Komisaris juga terus mendukung Direksi untuk meningkatkan daya saing Perusahaan guna memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors has performed well in managing the Company throughout 2024. The Board of Directors has made the right strategic decisions and implemented policies aligned with the Company's vision and mission. In conducting business operations, the Board of Directors remains committed to Triputra's core values, ensuring that every step taken contributes positively to Indonesia. With a strong commitment to sustainability principles and good corporate governance, the Company has successfully maintained business stability amid an evolving industry landscape.

The Board of Directors was considered successful in optimizing operational performance and implementing effective cost management. These efficiency efforts have proven to deliver positive results, as reflected in the 12% increase in revenue from Rp4,438.52 billion in 2023 to Rp4,955.89 billion in 2024. This achievement is one that should be maintained in the coming years, alongside continuous innovation and adaptive business strategies. The Board of Commissioners continues to support the Board of Directors to enhance the Company's competitiveness, thereby creating added value for all stakeholders.

Pandangan Dewan Komisaris atas Prospek Usaha Perusahaan 2025

Views of the Board of Commissioners on Business Outlook for 2025

Dewan Komisaris optimis bahwa Perusahaan dapat mempertahankan pertumbuhan yang positif dengan strategi yang adaptif dan berorientasi pada keberlanjutan di tahun 2025. Kami percaya bahwa ketahanan ekonomi nasional, yang diproyeksikan tumbuh sebesar 5,1% pada tahun 2025 berdasarkan International Monetary Fund (IMF), akan menjadi faktor pendukung bagi keberlanjutan bisnis ASSA di tengah dinamika global yang masih menjadi tantangan tersendiri.

Kami juga mencermati perkembangan di sektor otomotif dan logistik yang menjadi bagian penting dari ekosistem bisnis Perusahaan. Meskipun total *wholesales* mobil di Indonesia mengalami penurunan sekitar 13,9% pada tahun 2024, capaian tersebut masih sesuai dengan target yang ditetapkan. Selain itu, tren peningkatan penggunaan transportasi umum yang naik sebesar 5,07% selama momen Natal dan Tahun Baru 2024 menunjukkan mobilitas masyarakat yang terus bertumbuh, yang berpotensi membuka peluang bagi bisnis Perusahaan.

Dalam menghadapi tantangan seperti ketidakpastian global, dinamika daya beli domestik, serta potensi kenaikan pajak dan harga barang, Dewan Komisaris mendukung langkah strategis Direksi dalam memperkuat pilar bisnis utama serta mengembangkan investasi di sektor-sektor strategis, termasuk *Cold Chain*, distribusi *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG), dan *food supply chain* yang terintegrasi dengan ekosistem logistik Perusahaan. Kami meyakini bahwa dengan strategi yang tepat dan pengelolaan yang optimal, ASSA dapat menjaga daya saing dan mempertahankan momentum pertumbuhan di tahun 2025.

The Board of Commissioners is optimistic that the Company can maintain positive growth with an adaptive and sustainability-oriented strategy in 2025. We believe that national economic resilience, projected to grow by 5.1% in 2025 according to the International Monetary Fund (IMF), will be a supporting factor for ASSA's business sustainability amid global dynamics that remain a challenge.

We also observe developments in the automotive and logistics sectors, which are integral parts of the Company's business ecosystem. Although total car wholesales in Indonesia declined by approximately 13.9% in 2024, this achievement remains in line with the set target. Additionally, the increasing trend in public transportation usage, which grew by 5.07% during the Christmas and New Year period in 2024, reflects the continuous growth in public mobility, potentially opening up opportunities for the Company's business.

In addressing challenges such as global uncertainty, domestic purchasing power dynamics, as well as potential tax and price increases, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' strategic steps to strengthen core business pillars and expand investments in strategic sectors, including Cold Chain, Fast Moving Consumer Goods (FMCG) distribution, and an integrated food supply chain within the Company's logistics ecosystem. We believe that with the right strategy and optimal management, ASSA can maintain its competitiveness and sustain its growth momentum in 2025.

Pandangan Dewan Komisaris atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Views of the Board of Commissioners on the Implementation of Corporate Governance

Sepanjang tahun 2024, ASSA terus menjalankan praktik GCG sesuai dengan standar yang berlaku, memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan bisnis. Penerapan GCG yang kuat menjadi dasar bagi Perusahaan dalam merumuskan strategi, mengimplementasikan kebijakan, serta menjalankan perencanaan yang berorientasi pada pertumbuhan jangka panjang.

Dalam aspek pengawasan, Dewan Komisaris menilai bahwa Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian internal yang efektif serta menerapkan manajemen risiko dengan baik guna mengantisipasi berbagai tantangan dan potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja Perusahaan. Selain itu, Perusahaan telah menjalankan *Whistleblowing System* (WBS) secara optimal sebagai mekanisme pengaduan yang transparan dan terpercaya. Dewan Komisaris memastikan bahwa WBS berjalan secara independen dan berfungsi dengan baik sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang profesional, etis, dan bebas dari praktik yang bertentangan dengan prinsip GCG.

Throughout 2024, ASSA has continued to implement GCG practices in accordance with applicable standards, ensuring regulatory compliance while enhancing transparency and accountability in business management. A strong GCG foundation serves as the basis for the Company in formulating strategies, implementing policies, and executing plans that focus on long-term growth.

In terms of oversight, the Board of Commissioners assessed that the Company has an effective internal control system and has implemented risk management properly to anticipate various challenges and potential risks that may affect performance. Additionally, the Company has successfully operated the Whistleblowing System (WBS) as a transparent and reliable reporting mechanism. The Board of Commissioners ensures that the WBS functions independently and effectively as part of the Company's efforts to foster a professional, ethical work environment free from practices that contradict GCG principles.



Secara keseluruhan, kami menilai bahwa implementasi GCG di ASSA telah berjalan sesuai dengan standar dan *best practice* yang berlaku. Kedepannya, kami akan terus mendukung peningkatan dalam penerapan GCG, sistem pengendalian internal, serta kebijakan manajemen risiko agar Perusahaan dapat terus berkembang secara berkelanjutan, memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan, dan memperkuat daya saing di industri.

Overall, we believe that the implementation of GCG at ASSA has been carried out in accordance with established standards and best practices. Moving forward, we will continue to support improvements in GCG implementation, internal control systems, and risk management policies so that the Company can continue to grow sustainably, provide value to all stakeholders, and strengthen its competitiveness in the industry.

Pandangan Dewan Komisaris atas Penerapan Whistleblowing System

Views of the Board of Commissioners on the Implementation of Whistleblowing System

Sebagai bagian dari Sistem Pengendalian Internal, *Whistleblowing System* (WBS) berperan penting dalam memastikan terciptanya lingkungan kerja yang transparan, akuntabel, dan berintegritas. Sistem ini memberikan mekanisme bagi seluruh Insan Perusahaan untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum atau indikasi kecurangan yang terjadi di lingkungan Perusahaan. Dewan Komisaris meyakini bahwa implementasi WBS yang efektif dapat meminimalkan potensi risiko yang berakibat pada kerugian finansial maupun non-finansial bagi Perusahaan.

As part of the Internal Control System, the Whistleblowing System (WBS) plays a crucial role in ensuring a transparent, accountable, and integrity-driven work environment. This system provides a mechanism for all Company personnel to report suspected legal violations or indications of fraud occurring within the Company. The Board of Commissioners believes that an effective WBS implementation can minimize potential risks that may lead to financial and non-financial losses for the Company.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi WBS di Perusahaan telah berjalan dengan baik. ASSA telah memiliki sistem yang mendukung pengelolaan laporan secara profesional dan responsif, dengan memastikan bahwa setiap laporan yang masuk ditindaklanjuti secara transparan serta menjamin perlindungan bagi pelapor. Dewan Komisaris juga terus mendorong peningkatan efektivitas sistem ini dengan memberikan arahan strategis untuk memperkuat proses pemantauan, evaluasi, serta sosialisasi kepada seluruh insan Perusahaan guna mendorong partisipasi aktif dalam pelaporan pelanggaran.

Selain itu, dalam kasus pelanggaran yang berulang dan sistematis, Dewan Komisaris memastikan bahwa laporan tersebut diteruskan kepada pejabat berwenang untuk dilakukan tindakan perbaikan yang diperlukan. Dengan demikian, diharapkan penerapan WBS di ASSA dapat terus berkembang dan berkontribusi dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat, beretika, dan berintegritas hingga di masa mendatang.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the implementation of WBS in the Company has been running well. ASSA has established a system that supports the professional and responsive management of reports, ensuring that every submitted report is followed up transparently while guaranteeing protection for whistleblowers. The Board of Commissioners also continuously encourages improvements in the system's effectiveness by providing strategic guidance to strengthen monitoring, evaluation, and socialization processes among all Company personnel to foster active participation in reporting violations.

Furthermore, in cases of repeated and systematic violations, the Board of Commissioners ensures that such reports are escalated to the relevant authorities for necessary corrective actions. Thus, it is expected that the implementation of WBS at ASSA will continue to evolve and contribute to fostering a healthy, ethical, and integrity-driven work environment into the future.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Appraisal of Committees Under the Board of Commissioners

Komite-komite di bawah Dewan Komisaris berperan sebagai organ pendukung yang membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi guna memastikan penerapan GCG. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan peran masing-masing. Dalam penerapannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam mengawasi sistem pengendalian internal serta memantau efektivitas penerapan manajemen risiko Perusahaan.

The committees under the Board of Commissioners serve as supporting bodies that assist in overseeing and providing advice to the Board of Directors to ensure GCG implementation. Throughout 2024, the Board of Commissioners assessed that all committees have performed their duties and responsibilities well, in accordance with their respective roles. In practice, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee in supervising the internal control system and monitoring the effectiveness of the Company's risk management implementation.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Komite yang telah menjalankan tugasnya secara optimal, termasuk melalui pengawasan langsung maupun diskusi dalam rapat yang diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali. Ke depannya, Dewan Komisaris mendorong komite-komite untuk terus meningkatkan efektivitas pengawasan, memperkuat koordinasi, serta mengembangkan kompetensi melalui pelatihan dan seminar. Dengan demikian, diharapkan kinerja komite semakin optimal dalam mendukung kinerja Perusahaan.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Committees, which have carried out their duties optimally, including direct supervision and discussions in meetings held 4 (four) times. Moving forward, the Board of Commissioners encourages the committees to continuously enhance the effectiveness of oversight, strengthen coordination, and develop competencies through training and seminars. Thus, it is expected that the committees' performance will continue to be optimized in supporting the Company's performance.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam susunan anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, information regarding this matter is not presented in this Annual Report.

Penutup

Closing

Menutup laporan ini, kami menyampaikan apresiasi mendalam kepada seluruh Pemegang Saham, Investor, Regulator, dan Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Kami juga berterima kasih kepada jajaran Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi serta kerja keras yang konsisten, terutama dalam menghadapi dinamika dan tantangan yang ada. Kami berharap kolaborasi yang telah terjalin dapat menjadi landasan yang kuat bagi Perusahaan untuk terus berkembang secara berkelanjutan serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Closing this report, we extend our deepest appreciation to all Shareholders, Investors, Regulators, and Stakeholders for their support and trust. We also express our gratitude to the Board of Directors and all employees for their dedication and unwavering hard work, especially in navigating the dynamics and challenges faced. We hope that the established collaboration will serve as a strong foundation for the Company to continue growing sustainably while delivering added value to all shareholders and stakeholders.

Jakarta, 28 April 2025

Jakarta, April 28, 2025

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



Erida

Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report



**Drs. Prodjo
Sunarjanto Sekar
Pantjawati**
*Presiden Direktur
President Director*

ASSA terus berinovasi memperkuat tiga pilar, yakni *mobility, used car*, dan logistik dengan memaksimalkan momentum dan tren pasar serta mengembangkan inovasi berkelanjutan untuk keberlanjutan bisnis jangka panjang.

ASSA continues to innovate by strengthening its three main pillars, namely mobility, used cars, and logistics, by maximizing market momentum and trends while developing sustainable innovations for long-term business sustainability.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) mampu melewati tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang membanggakan.

Atas nama Direksi dan jajaran Manajemen, izinkan saya dengan hormat menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Dengan strategi yang terarah, Perusahaan terus memanfaatkan peluang dan mendorong pertumbuhan berkesinambungan. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah menerapkan berbagai langkah strategis untuk mengakselerasi pertumbuhan dan memperkuat keunggulan agar dapat terus bersaing dengan kompetitif di sektor industri solusi transportasi.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Let us express our gratitude and praise to God Almighty for His blessings and grace, enabling PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) to navigate through 2024 with remarkable performance achievements.

On behalf of the Board of Directors and Management, I am honored to present the accountability report on the Company's management for the fiscal year ending December 31, 2024. With a well-directed strategy, the Company continues to seize opportunities and drive sustainable growth. Throughout 2024, the Company has implemented various strategic initiatives to accelerate growth and strengthen its competitive advantage in the transportation solutions industry.

Analisis Kondisi Ekonomi dan Industri

Analysis of Economic and Industry Conditions

Meski menghadapi berbagai tantangan eksternal, perekonomian global dan nasional tetap mencatatkan pertumbuhan. Laporan *World Economic Outlook (WEO)* dari International Monetary Fund (IMF) periode Januari 2025 mencatatkan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% pada 2023, dengan proyeksi meningkat ke 3,3% pada 2025. Inflasi global turun dari 5,7% pada tahun 2024 menjadi 4,2% pada 2025, didorong stabilisasi harga energi dan perbaikan rantai pasok.

Di tingkat nasional, data Bank Indonesia menunjukkan ekonomi Indonesia tetap stabil dalam kisaran 4,7% -5,5%. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga mencatat pertumbuhan sebesar 4,98% pada triwulan IV 2024 dan

Despite facing various external challenges, both the global and national economies continued to record growth. The World Economic Outlook (WEO) report from the International Monetary Fund (IMF) for the January 2025 period recorded global economic growth of 3.2% in 2023, with a projected increase to 3.3% in 2025. Global inflation declined from 5.7% in 2024 to 4.2% in 2025, driven by energy price stabilization and improvements in supply chains.

At the national level, data from Bank Indonesia show that Indonesia's economy remained stable within the range of 4.7%-5.5%. In terms of expenditure, household consumption recorded growth of 4.98% in Q4 2024 and reached 4.94% throughout the year.

mencapai 4,94% sepanjang tahun. Stabilitas konsumsi masyarakat didukung oleh inflasi yang terkendali, Indeks Keyakinan Konsumen sebesar 127,7 serta meningkatnya mobilitas masyarakat.

Di tengah pertumbuhan ekonomi Indonesia dan peningkatan mobilitas, industri otomotif menghadapi dinamika tersendiri. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), penjualan *wholesales* kendaraan bermotor roda empat atau lebih untuk pasar domestik pada hingga Desember 2024 mencapai 865.723 unit, mengalami penurunan 13,9% dari tahun sebelumnya sebesar 1.005.802 unit. Namun kinerjanya tetap baik dengan tercapainya target GAIKINDO yang ditentukan di angka 850.000 unit.

Dari sisi ekspor dan impor, industri otomotif Indonesia menunjukkan kinerja ekspor yang jauh lebih tinggi dibandingkan impor. Berdasarkan data GAIKINDO, sepanjang tahun 2024, jumlah kendaraan roda empat atau lebih yang diekspor mencapai 472.194 unit. Sementara itu, impor kendaraan dari luar negeri tercatat sebanyak 97.010 unit, mencerminkan keunggulan industri otomotif nasional dalam memenuhi permintaan pasar.

Di tengah penurunan *wholesales* mobil baru, terdapat pergeseran tren ke arah mobil bekas. Berdasarkan data GAIKINDO, penjualan mobil bekas mencapai 1,8 juta unit sepanjang tahun 2024. Hal ini dipengaruhi oleh harga mobil baru di Indonesia yang naik rata-rata 7,5% per tahun hingga peningkatan transparansi informasi mengenai kondisi mobil bekas yang membuat pembelian kendaraan *second-hand* menjadi preferensi di kalangan masyarakat dengan mobilitas tinggi.

Namun demikian, di tengah tantangan ekonomi global dan nasional, ASSA dapat memberikan kinerja positif sepanjang tahun 2024. Terdapat peningkatan kinerja yang jauh lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya. Hal ini tercermin dari peningkatan pendapatan sebesar 12% dari jumlah tahun 2023 sebesar Rp4.438,52 miliar menjadi Rp4.955,89 miliar tahun 2024.

The stability of household consumption was supported by controlled inflation, a Consumer Confidence Index of 127.7, and increased public mobility.

Amid Indonesia's economic growth and rising mobility, the automotive industry faced its own dynamics. According to data from the Association of Indonesian Automotive Manufacturers (GAIKINDO), wholesale sales of four-wheeled or more vehicles for the domestic market reached 865,723 units as of December 2024, marking a 13.9% decline from the previous year's 1,005,802 units. However, performance remained strong, as it still met GAIKINDO's target of 850,000 units.

In terms of exports and imports, Indonesia's automotive industry demonstrated significantly higher export performance compared to imports. Based on GAIKINDO data, throughout 2024, the number of four-wheeled or more vehicles exported reached 472,194 units. Meanwhile, imported vehicles from abroad totaled 97,010 units, reflecting the national automotive industry's advantage in meeting market demand.

Amid declining wholesale sales of new cars, there was a shifting trend toward used cars. According to GAIKINDO data, used car sales reached 1.8 million units throughout 2024. This trend was influenced by the average annual increase of 7.5% in new car prices in Indonesia, as well as improved transparency regarding the condition of used cars, making second-hand vehicle purchases a preferred choice among people with high mobility.

Despite global and national economic challenges, ASSA delivered a strong performance throughout 2024. The Company showed significant improvement compared to previous years, as reflected in a 12% increase in revenue from Rp4,438.52 billion in 2023 to Rp4,955.89 billion in 2024.

Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis

Implementation of Strategy and Strategic Policies

Dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, ASSA menyesuaikan strategi bisnisnya agar tetap kompetitif dan adaptif terhadap perubahan. Ketidakpastian ekonomi, baik secara global maupun domestik, mendorong Perusahaan untuk lebih selektif dalam mengambil keputusan, terutama dalam ekspansi dan pengelolaan aset. Dengan tetap mengacu pada visi sebagai penyedia solusi transportasi, logistik terintegrasi, dan lelang kendaraan yang unggul, ASSA menitikberatkan strateginya pada efisiensi operasional, pemanfaatan peluang pasar, serta inovasi layanan yang relevan dengan kebutuhan pelanggan.

1. Segmen Rental

Perubahan tren konsumsi menunjukkan peningkatan preferensi terhadap layanan sewa dibandingkan pembelian kendaraan. Oleh karena itu, ASSA menerapkan strategi pengadaan kendaraan yang lebih terkendali, hanya membeli unit baru berdasarkan permintaan yang telah terkonfirmasi. Langkah ini bertujuan untuk mengoptimalkan

In responding to the ever-evolving market dynamics, ASSA adjusts its business strategy to remain competitive and adaptive to changes. Economic uncertainty, both globally and domestically, drives the Company to be more selective in decision-making, particularly in expansion and asset management. While staying aligned with its vision as a leading provider of transportation solutions, integrated logistics, and vehicle auctions, ASSA focuses its strategy on operational efficiency, market opportunity utilization, and service innovation that aligns with customer needs.

1. Rental Segment

Shifting consumption trends indicate a growing preference for leasing services over vehicle purchases. In response, ASSA implements a more controlled vehicle procurement strategy, acquiring new units only based on confirmed demand. This approach aims to optimize asset utilization and prevent excess inventory. Additionally, the increasing adoption of rental

penggunaan aset dan menghindari stok berlebih. Selain itu, sektor korporasi dan pemerintahan yang mulai beralih ke sistem sewa untuk fleksibilitas anggaran turut menjadi peluang yang dimanfaatkan Perusahaan.

2. Segmen Logistik

Dalam menghadapi ketidakpastian global, ASSA memperkuat ekosistem logistiknya dengan berfokus pada segmen B2B. Perusahaan terus meningkatkan efisiensi layanan dan mengoptimalkan teknologi untuk mendukung operasional yang lebih efektif. Selain itu, ekspansi ke bisnis rantai pasok, seperti *Cold Chain* dan distribusi FMCG, menjadi bagian dari strategi diversifikasi yang tetap selaras dengan kompetensi inti ASSA.

3. Segmen Mobil Bekas

Caroline, sebagai platform jual beli mobil bekas milik ASSA, terus dikembangkan untuk memberikan layanan yang lebih transparan dan kompetitif. Dengan dukungan inspeksi kendaraan yang profesional, ASSA memastikan bahwa Caroline tetap menjadi pilihan terpercaya bagi konsumen dalam transaksi kendaraan bekas.

4. Segmen Lelang

Perusahaan memperkuat kinerja segmen lelang melalui peningkatan pelayanan dengan memberikan jaminan keamanan transaksi jual beli. ASSA juga telah memiliki sertifikat ISO dan akses informasi lengkap untuk meningkatkan transparansi proses jual beli.

Melalui strategi yang fleksibel dan inovatif, ASSA berupaya menghadapi tantangan tahun 2024 dengan tetap mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memperluas peluang bisnis dalam ekosistemnya.

systems by corporate and government sectors for budget flexibility presents an opportunity that the Company actively leverages.

2. Logistics Segment

Amid global uncertainties, ASSA strengthens its logistics ecosystem by focusing on the B2B segment. The company continuously enhances service efficiency and optimizes technology to support more effective operations. Furthermore, expansion into supply chain businesses, such as Cold Chain and FMCG distribution, forms part of a diversification strategy that remains aligned with ASSA's core competencies.

3. Used Car Segment

Caroline, ASSA's used car trading platform, is continuously developed to provide more transparent and competitive services. With support from professional vehicle inspections, ASSA ensures that Caroline remains a trusted choice for consumers in used vehicle transactions.

4. Auction Segment

The Company strengthened the performance of its auction segment by enhancing services and ensuring the security of buying and selling transactions. ASSA has also obtained ISO certification and provides complete access to information to improve transparency in the auction process.

Through flexible and innovative strategies, ASSA strives to navigate the challenges of 2024 while maintaining sustainable growth and expanding business opportunities within its ecosystem.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Role of the Board of Directors in Formulating Strategies and Strategic Policies

Direksi memiliki peran strategis dalam merumuskan dan mengimplementasikan kebijakan Perusahaan untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami secara aktif menyelaraskan visi dan misi Perusahaan dengan strategi jangka panjang dan jangka pendek, serta memastikan bahwa setiap keputusan bisnis diambil berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

Dalam pelaksanaannya, Direksi memastikan bahwa seluruh kebijakan dan strategi yang diterapkan telah memenuhi regulasi yang berlaku serta mendukung operasional perusahaan yang transparan dan akuntabel. Sistem Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, serta *Whistleblowing System* (WBS) telah berjalan secara optimal guna menjaga integritas dan efektivitas bisnis.

Selain itu, kami berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh level organisasi memahami dan menerapkan strategi Perusahaan secara konsisten. Dengan pendekatan yang inklusif, kami mendorong keterlibatan aktif seluruh tim dalam menyampaikan ide dan inovasi yang dapat memperkuat daya saing Perusahaan di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

The Board of Directors plays a strategic role in formulating and implementing Company policies to ensure sustainable growth. We actively align the Company's vision and mission with both long-term and short-term strategies while ensuring that every business decision is made based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).

In practice, the Board of Directors ensures that all implemented policies and strategies comply with applicable regulations and support transparent and accountable company operations. The Internal Control System, Risk Management, and Whistleblowing System (WBS) are optimally in place to maintain business integrity and effectiveness.

Furthermore, we are committed to ensuring that all organizational levels understand and consistently implement Company strategies. Through an inclusive approach, we encourage active participation from all teams in contributing ideas and innovations that strengthen the Company's competitiveness amid an ever-evolving industry landscape.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Processes Undertaken by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

Direksi berkomitmen untuk merumuskan dan mengimplementasikan strategi Perusahaan secara efektif guna mencapai target yang telah ditetapkan. Proses ini dilakukan dengan menyelaraskan visi, misi, serta analisis pasar dan tantangan industri ke dalam rencana strategis jangka panjang dan pendek. Strategi yang telah dirumuskan kemudian diterjemahkan ke dalam rencana kerja yang terstruktur, mencakup target, *Key Performance Indicators* (KPI), serta tahapan implementasi yang jelas.

Untuk memastikan strategi berjalan sesuai rencana, Direksi melakukan evaluasi berkala melalui rapat strategis serta laporan kinerja dari masing-masing komite terkait. Direksi juga mendorong komunikasi terbuka di seluruh level organisasi, memastikan bahwa setiap bagian memahami perannya dalam mencapai tujuan Perusahaan. Jika terdapat hambatan atau perlu dilakukan penyesuaian, Direksi mengambil langkah korektif yang cepat dan tepat guna menjaga efektivitas pelaksanaan strategi.

Selain itu, Direksi memastikan bahwa implementasi strategi selaras dengan peraturan yang berlaku serta praktik GCG. Dengan pendekatan ini, Perusahaan dapat menjaga daya saing, meningkatkan efisiensi operasional, serta memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Board of Directors is committed to formulating and implementing the Company's strategy effectively to achieve the established targets. This process is carried out by aligning the vision, mission, as well as market analysis and industry challenges into the Company's long-term and short-term strategic plans. The formulated strategy is then translated into a structured work plan, encompassing targets, Key Performance Indicators (KPI), and clear implementation stages.

To ensure that the strategy proceeds as planned, the Board of Directors conducts periodic evaluations through strategic meetings and performance reports from the respective committees. The Board of Directors also encourages open communication at all organizational levels, ensuring that each division understands its role in achieving the Company's objectives. If any obstacles arise or adjustments are needed, the Board of Directors takes swift and precise corrective actions to maintain the effectiveness of strategy execution.

Furthermore, the Board of Directors ensures that strategy implementation aligns with applicable regulations and GCG practices. Through this approach, the Company can maintain competitiveness, enhance operational efficiency, and ensure sustainable growth.

Perbandingan Target Tahun 2024

Comparison of 2024 Targets

Tahun 2024 menjadi periode penuh tantangan bagi industri, namun ASSA tetap mampu menjaga performa bisnisnya dengan baik, bahkan memberikan pertumbuhan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Hingga akhir tahun, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp4.955,89 miliar, atau 108% dari target yang telah ditetapkan. Angka ini mengalami peningkatan 12% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.438,52 miliar.

Segmen jasa logistik memberikan kontribusi terbesar pada pendapatan sebesar 44,23% atau Rp2.191,88 miliar. Kemudian, segmen penyewaan kendaraan, *autopool*, dan juru mudi memberikan kontribusi pada pendapatan sebesar 41,17% atau Rp2.040,53 miliar, lalu segmen penjualan kendaraan bekas berkontribusi 23,44% atau Rp1.161,46 miliar. Terakhir, jasa lelang sebesar 5,54% atau Rp274,56 miliar. Pada tahun 2024, semua segmen usaha mencatatkan peningkatan yang membanggakan dan membukukan profitabilitas sebesar Rp1.505,19 miliar atau meningkat 35,34% dari jumlah profitabilitas tahun sebelumnya.

Di sisi lain, laba tahun berjalan mengalami peningkatan signifikan, mencapai Rp310,68 miliar atau 1.599% dari jumlah laba tahun berjalan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp19,43 miliar menjadi Rp330,11 miliar pada tahun 2024. Laba tahun berjalan meningkat signifikan seiring dengan membaiknya kinerja operasional yang tercermin pada kenaikan laba bruto, didukung oleh efisiensi beban usaha dan berkurangnya beban keuangan sepanjang tahun berjalan.

Pertumbuhan kinerja ekonomi ASSA yang positif pada tahun 2024 didukung oleh langkah-langkah strategis di berbagai segmen usaha. Pada segmen rental, Perusahaan tetap

The year 2024 posed numerous challenges for the industry; however, ASSA managed to maintain solid business performance and even delivered significant growth compared to the previous year. By year-end, the Company recorded revenue of Rp4,955.89 billion, representing 108% of the set target. This figure reflects a 12% increase from the previous year's revenue of Rp4,438.52 billion.

The logistics services segment contributed the largest portion to revenue, accounting for 44.23% or Rp2,191.88 billion. This was followed by the vehicle rental, autopool, and driver services segment, which contributed 41.17% or Rp2,040.53 billion. The used vehicle sales segment contributed 23.44% or Rp1,161.46 billion, while the auction services segment accounted for 5.54% or Rp274.56 billion. In 2024, all business segments recorded impressive growth, with profitability reaching Rp1,505.19 billion, an increase of 35.34% compared to the previous year's profitability.

Meanwhile, profit for the year recorded a significant increase, reaching Rp310.68 billion, up 1,599% from Rp19.43 billion in 2023 to Rp330.11 billion in 2024. Profit for the year increased significantly in line with the improvement in operational performance, as reflected in the increase in gross profit, supported by operating expense efficiency and a reduction in financial expenses throughout the year.

ASSA's positive economic performance in 2024 was driven by strategic initiatives across various business segments. In the rental segment, the Company continued to selectively purchase new

melakukan pembelian mobil baru secara selektif berdasarkan permintaan pasar dan kebutuhan operasional, sekaligus memanfaatkan tren peningkatan preferensi penyewaan kendaraan akibat ketidakpastian politik.

Di segmen logistik, ASSA berhasil melakukan *turnaround* bisnis dengan menerapkan strategi efisiensi biaya dan peningkatan pendapatan, memastikan daya saing di tengah ketidakpastian global dan domestik. Sementara itu, pada segmen penjualan mobil bekas, meningkatnya permintaan akibat penurunan daya beli masyarakat dan kenaikan harga mobil baru dimanfaatkan ASSA dengan memperkuat ekosistem bisnis *used car*. Ketersediaan pasokan dari kendaraan hasil lelang dan tarikan *leasing* juga menciptakan keseimbangan antara permintaan dan penawaran, semakin memperkuat kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

vehicles based on market demand and operational needs while capitalizing on the growing preference for vehicle rentals amid political uncertainty.

In the logistics segment, ASSA successfully executed a business turnaround by implementing cost-efficiency strategies and increasing revenue, ensuring competitiveness amidst global and domestic uncertainties. Meanwhile, in the used car sales segment, rising demand due to declining purchasing power and increasing new car prices was leveraged by ASSA by strengthening its used car business ecosystem. The availability of supply from auctioned vehicles and repossessed leasing units also helped balance supply and demand, further enhancing the Company's overall performance.

Kendala dan Tantangan serta Solusinya

Constraints and Challenges along with Solutions

Tahun 2024 menghadirkan berbagai tantangan, terutama akibat ketidakpastian global yang dipicu oleh kondisi geopolitik, perang dagang, serta dinamika ekonomi dunia. Faktor-faktor ini berdampak langsung terhadap daya beli masyarakat yang mengalami penurunan selama tahun berjalan. Dalam menghadapi tantangan ini, Perusahaan berupaya menekan biaya operasional melalui berbagai inisiatif efisiensi yang telah terbukti efektif dalam menjaga stabilitas bisnis.

The year 2024 presented various challenges, primarily due to global uncertainties driven by geopolitical tensions, trade wars, and shifting economic dynamics. These factors directly impacted consumer purchasing power, which declined throughout the year. In response to these challenges, the Company implemented various cost-efficiency initiatives that have proven effective in maintaining business stability.

Meskipun menghadapi tantangan eksternal, Perusahaan tetap berkomitmen untuk terus bertumbuh. Upaya untuk menambah sumber pendapatan terus dilakukan dengan mengoptimalkan strategi ekspansi dan inovasi bisnis. Dengan kombinasi strategi efisiensi biaya dan penguatan *revenue stream*, Perusahaan mampu mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan di tengah dinamika ekonomi yang penuh ketidakpastian.

Despite external challenges, the Company remains committed to continuous growth. Efforts to expand revenue sources are ongoing through optimized expansion strategies and business innovation. By combining cost-efficiency measures with revenue stream enhancements, the Company has successfully sustained growth amid an uncertain economic landscape.

Prospek Usaha 2025

2025 Business Prospects

Pada tahun 2025, pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan akan terus bertumbuh positif. Data International Monetary Fund (IMF) dalam *World Economic Outlook* (WEO) menunjukkan angka pertumbuhan Indonesia berada di 5,1%. Hal ini menunjukkan resiliensi dalam mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah dinamika ekonomi global.

In 2025, the national economy is projected to continue its positive growth trajectory. Data from the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook (WEO) indicates that Indonesia's growth rate is expected to reach 5.1%. This reflects the country's resilience in maintaining growth momentum amid global economic dynamics.

Selain itu, Kementerian Perhubungan juga menjelaskan bahwa penggunaan transportasi umum per momen Natal dan Tahun Baru di tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 5,07% dari tahun sebelumnya. Angka ini diprediksi akan terus meningkat, yang mencerminkan mobilitas masyarakat yang terus meningkat.

Additionally, the Ministry of Transportation reported that public transportation usage during the 2024 Christmas and New Year period increased by 5.07% compared to the previous year. This upward trend is expected to continue, reflecting the increasing mobility of the population.

Menghadapi tantangan 2025 yang dipengaruhi oleh ketidakpastian global, penurunan daya beli domestik, serta potensi kenaikan pajak dan harga barang, ASSA tetap optimis dengan strategi yang adaptif dan berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan. Perusahaan akan terus memperkuat pilar-pilar bisnis utama sambil memanfaatkan peluang baru, termasuk investasi di sektor-sektor strategis seperti *Cold Chain*, distribusi *Fast Moving Consumer Good*

Facing the challenges of 2025, influenced by global uncertainties, declining domestic purchasing power, and potential tax and price increases, ASSA remains optimistic with an adaptive strategy focused on sustainable growth. The Company will continue to strengthen its core business pillars while seizing new opportunities, including investments in strategic sectors such as Cold Chain, Fast Moving Consumer Goods (FMCG) distribution, and a food supply chain integrated with the Company's logistics ecosystem.

(FMCG), dan *food supply chain* yang terintegrasi dengan ekosistem logistik Perusahaan. Dengan pendekatan ini, ASSA yakin dapat menjaga daya saing dan mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah dinamika ekonomi yang menantang.

Through this approach, ASSA is confident in maintaining its competitiveness and sustaining growth momentum amid an ever-evolving economic landscape.

Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Progress in the Implementation of Good Corporate Governance

Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) sebagai landasan dalam menjalankan operasional bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Untuk memastikan efektivitas penerapan GCG, Perusahaan secara berkala menyesuaikan kebijakan tata kelola dengan perkembangan regulasi serta dinamika internal dan eksternal. Perusahaan juga terus beradaptasi dengan perubahan konsep guna meningkatkan standar tata kelola yang optimal.

The Company consistently implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) as a foundation for conducting transparent, accountable, and sustainable business operations. To ensure the effectiveness of GCG implementation, the Company periodically adjusts its governance policies in line with regulatory developments as well as internal and external dynamics. The Company also continuously adapts to evolving concepts to enhance governance standards optimally.

Sebagai bagian dari komitmen ini, evaluasi penerapan GCG dilakukan secara berkala untuk mengukur kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku serta menilai efektivitas implementasi praktik terbaik. Evaluasi ini memberikan umpan balik yang digunakan untuk penyempurnaan kebijakan di masa mendatang. Penilaian dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* maupun *external assessment* yang mengacu pada standar nasional dan internasional.

As part of this commitment, the Company regularly evaluates GCG implementation to measure compliance with applicable regulations and assess the effectiveness of best practice implementation. This evaluation provides feedback that is used for policy improvements in the future. Assessments are conducted through self-assessment mechanisms as well as external assessments, referring to both national and international standards.

Bersama Dewan Komisaris, Perusahaan menegaskan pentingnya transparansi dan integritas dalam seluruh proses bisnis serta tidak mentoleransi setiap tindakan kecurangan. Dalam mendukung pengawasan yang efektif, Perusahaan memiliki Komite Audit yang bertanggung jawab atas implementasi sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) guna mengidentifikasi dan mencegah potensi pelanggaran, penyalahgunaan wewenang, serta tindakan kecurangan di lingkungan Perusahaan.

Together with the Board of Commissioners, the Company emphasizes the importance of transparency and integrity in all business processes and does not tolerate any fraudulent actions. To support effective oversight, the Company has an Audit Committee responsible for implementing the whistleblowing system to identify and prevent potential violations, abuse of authority, and fraudulent activities within the Company.

Komitmen Keberlanjutan [GRI 2-22][OJK D.1]

Sustainability Commitment

Sebagai wujud komitmen terhadap prinsip keberlanjutan, Perusahaan terus berinovasi dan menginisiasi berbagai upaya untuk meminimalkan dampak lingkungan dari operasionalnya. Pada tahun 2024, Perusahaan secara resmi bergabung dalam IDX KEHATI, menegaskan komitmen dalam menerapkan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) sebagai bagian dari praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

As a commitment to sustainability principles, the Company continues to innovate and initiate various efforts to minimize the environmental impact of its operations. In 2024, the Company officially joined IDX KEHATI, reinforcing its dedication to implementing Environmental, Social, and Governance (ESG) principles as part of responsible and sustainable business practices.

Dalam aspek efisiensi energi, Perusahaan secara konsisten mendorong pemanfaatan panel surya sebagai salah satu sumber energi alternatif untuk mengurangi ketergantungan pada energi konvensional. Selain itu, dalam operasional bisnis, terutama yang melibatkan pencucian kendaraan, Perusahaan menerapkan sistem daur ulang air guna mengoptimalkan penggunaan sumber daya air dan mengurangi limbah.

In terms of energy efficiency, the Company consistently promotes the utilization of solar panels as an alternative energy source to reduce dependence on conventional energy. Additionally, in business operations, particularly in vehicle washing, the Company applies a water recycling system to optimize water resource use and minimize waste.

Perusahaan juga memastikan bahwa seluruh pengelolaan limbah, termasuk limbah oli dan aki, dilakukan sesuai dengan standar ISO yang berlaku. Seluruh proses pembuangan limbah dipantau dengan ketat untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan menjaga kelestarian lingkungan.

The Company also ensures that all waste management, including oil and battery waste, complies with applicable ISO standards. All waste disposal processes are strictly monitored to ensure regulatory compliance and environmental preservation.

Dalam upaya mengurangi emisi, Perusahaan secara rutin melakukan uji emisi terhadap kendaraan operasional. Sebagai salah satu pembeli mobil terbesar di industri, Perusahaan menjalin kerja sama dengan bengkel resmi Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) untuk memastikan bahwa setiap kendaraan yang digunakan telah memenuhi standar emisi yang ditetapkan.

Melalui berbagai inisiatif tersebut, Perusahaan berupaya mengintegrasikan aspek keberlanjutan di seluruh lini bisnisnya, memastikan operasional yang lebih ramah lingkungan dan efisien. Langkah ini mencerminkan komitmen Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab serta berkontribusi pada masa depan yang berkelanjutan.

To reduce emissions, the Company regularly conducts emissions testing on operational vehicles. As one of the largest car buyers in the industry, the Company collaborates with authorized brand-holder agent (ATPM) workshops to ensure that all vehicles used meet the required emission standards.

Through these various initiatives, the Company strives to integrate sustainability aspects across all business lines, ensuring more environmentally friendly and efficient operations. This initiative reflects the Company's commitment to running a responsible business while contributing to a sustainable future.

Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Policies to Address Challenges in Achieving Sustainability Strategy

ASSA menjalankan bisnis dengan mengedepankan keberlanjutan, memastikan pertumbuhan ekonomi selaras dengan kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan. Komitmen ini sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Sebagai wujud Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), ASSA menjalankan berbagai program yang terarah dan konsisten dengan prinsip 3P (People, Planet, Profit). Perusahaan berupaya menyeimbangkan pertumbuhan bisnis yang menguntungkan pemangku kepentingan dengan tanggung jawab sosial serta kelestarian lingkungan.

Selain itu, ASSA menerapkan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam operasionalnya untuk mencapai bisnis yang berkelanjutan. Konsistensi dalam penerapan ESG mengantarkan ASSA resmi masuk sebagai anggota IDX KEHATI, yang mencerminkan keseriusan dalam mengadopsi praktik bisnis yang bertanggung jawab secara lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Upaya ini juga diwujudkan melalui pengelolaan energi, air, dan limbah dengan prinsip *reduce, reuse, dan recycle*.

ASSA conducts its business with a strong emphasis on sustainability, ensuring economic growth aligns with community welfare and environmental preservation. This commitment is in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance.

As part of its Corporate Social Responsibility (CSR), ASSA implements various targeted and consistent programs based on the 3P principles (People, Planet, Profit). The company strives to balance business growth that benefits stakeholders with social responsibility and environmental sustainability.

Furthermore, ASSA applies Environmental, Social, and Governance (ESG) principles in its operations to achieve sustainable business practices. Its consistency in ESG implementation has led to its official inclusion in IDX KEHATI, reflecting its commitment to adopting responsible business practices in environmental, social, and governance aspects. This effort is also demonstrated through energy, water, and waste management based on the principles of reduce, reuse, and recycle.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Achievements

Sepanjang tahun 2024, ASSA mencatatkan kinerja bisnis yang semakin positif tercermin dari peningkatan kinerja keuangan dan operasional. Di samping menghadapi tantangan eksternal, Perusahaan berhasil melewati dengan kinerja yang lebih baik dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Pencapaian ini menjadi momentum bagi ASSA untuk terus memperkuat inovasi layanan guna memenuhi kebutuhan pelanggan secara lebih optimal.

Aspek Ekonomi

Pada tahun 2024, ASSA berhasil mencatatkan kinerja yang baik. Dengan tiga pilar bisnis utama, yaitu *mobility, used car ecosystem*, dan logistik, ASSA menunjukkan pencapaian yang signifikan di sektor logistik yang mengalami *turnaround* menjadi profitabel.

Throughout 2024, ASSA showed increasingly positive business performance, as reflected in the improvement of its financial and operational results. Despite facing various external challenges, the Company successfully navigated the year with better performance compared to previous years. This achievement serves as momentum for ASSA to continue developing service innovations to better meet customer needs.

Economic Aspect

In 2024, ASSA successfully recorded strong performance. With three main business pillars, namely mobility, used car ecosystem, and logistics, ASSA demonstrated significant achievements, particularly in the logistics sector, which underwent a turnaround and became profitable.

Dalam menghadapi tantangan ekonomi seperti menurunnya daya beli masyarakat dan ketidakpastian geopolitik, ASSA menerapkan strategi efisiensi biaya serta terus mengembangkan potensi pendapatan. Seiring dengan tren meningkatnya permintaan kendaraan bekas akibat harga mobil baru yang naik, bisnis lelang ASSA turut mengalami pertumbuhan yang positif.

Aspek Lingkungan

Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan, ASSA telah menerapkan berbagai inisiatif ramah lingkungan, antara lain penggunaan energi terbarukan dengan implementasi solar panel di beberapa lokasi sebagai sumber energi alternatif, efisiensi air melalui sistem daur ulang air di fasilitas pencucian mobil untuk mengurangi konsumsi air bersih, serta pengelolaan limbah oli dan aki sesuai standar ISO guna memastikan pembuangan yang bertanggung jawab.

ASSA juga melakukan pengurangan emisi dengan pengujian emisi kendaraan secara berkala bekerja sama dengan bengkel resmi ATPM guna memastikan kendaraan yang digunakan memenuhi standar emisi yang ditetapkan. Efisiensi energi juga diterapkan dengan uji coba penggunaan kaca film khusus untuk mengurangi penggunaan AC dan konsumsi energi. Digitalisasi dokumen melalui implementasi sistem *i-doc* secara nasional turut dilakukan untuk mengurangi penggunaan kertas, kecuali untuk dokumen yang diwajibkan dalam bentuk fisik seperti perpajakan. Namun, terdapat tantangan eksternal dalam penerapan energi terbarukan, khususnya hambatan regulasi dari PLN yang membatasi pemasangan solar panel akibat kondisi *oversupply* listrik nasional.

Aspek Sosial

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosialnya, ASSA menjalankan berbagai program yang berdampak langsung kepada masyarakat, di antaranya Program Kampus Merdeka yang memberikan kesempatan magang bagi 60 mahasiswa per *batch* dari seluruh Indonesia dengan pendampingan mentor dari ASSA. Perusahaan juga mendistribusikan bantuan sosial berupa natura seperti beras, minyak goreng, dan gula kepada sekitar 6.000 pengemudi sebagai respons terhadap menurunnya daya beli masyarakat.

Setiap tahun ASSA memberikan beasiswa kepada anak-anak pengemudi terbaik berdasarkan kinerja ayah mereka, dengan penerima manfaat mencapai 280 anak dari berbagai jenjang pendidikan. Program CSR di setiap cabang juga dijalankan, mencakup kegiatan sosial seperti donasi gerobak sampah, kerja bakti, dan dukungan untuk komunitas sekitar kantor operasional ASSA.

ASSA terus berupaya mengembangkan inisiatif keberlanjutan dengan menyesuaikan tren industri dan kebutuhan pasar. Beberapa langkah strategis yang diterapkan mencakup inovasi teknologi, efisiensi operasional, serta kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan untuk memastikan keberlanjutan yang berdampak jangka panjang.

To navigate economic challenges such as declining consumer purchasing power and geopolitical uncertainty, ASSA implemented cost-efficiency strategies while continuously expanding revenue potential. Following the trend of increasing demand for used vehicles due to rising new car prices, ASSA's auction business also experienced positive growth.

Environmental Aspect

As part of its commitment to sustainability, ASSA has implemented various environmentally friendly initiatives, including the use of renewable energy through the installation of solar panels in several locations as an alternative energy source, water efficiency through a water recycling system at car wash facilities to reduce clean water consumption, and proper waste management for oil and battery disposal in accordance with ISO standards to ensure responsible disposal.

*ASSA also undertakes emission reduction efforts by conducting regular vehicle emission testing in collaboration with official ATPM workshops to ensure that operational vehicles comply with established emission standards. Energy efficiency is also pursued through trial applications of special window films to reduce air conditioning usage and overall energy consumption. Additionally, document digitization through the nationwide implementation of the *i-doc* system is carried out to minimize paper usage, except for documents legally required in physical form, such as tax-related documents. However, external challenges remain in renewable energy implementation, particularly regulatory constraints from PLN, which limit solar panel installations due to the national electricity oversupply condition.*

Social Aspect

As part of its corporate social responsibility, ASSA runs various programs that have a direct impact on the community, including the Kampus Merdeka Program, which offers internship opportunities to 60 students per batch from across Indonesia with mentorship provided by ASSA. The Company also distributes social aid in the form of essential goods such as rice, cooking oil, and sugar to approximately 6,000 drivers in response to declining consumer purchasing power.

Each year, ASSA grants scholarships to outstanding drivers' children based on their fathers' performance, benefiting up to 280 students across different educational levels. CSR programs are also carried out in each branch, including social activities such as donating waste carts, community clean-up initiatives, and supporting local communities around ASSA's operational offices.

ASSA continues to develop sustainability initiatives by adapting to industry trends and market needs. The strategic measures taken include technological innovation, operational efficiency, and collaboration with various stakeholders to ensure long-term sustainability impact.

Tantangan Penerapan Kinerja Keberlanjutan [OJKE.5]

Challenges in Implementing Sustainability Performance

Dalam upaya meningkatkan efisiensi energi dan mendukung keberlanjutan operasional, Perusahaan menghadapi beberapa tantangan, terutama yang berasal dari faktor eksternal. Salah satu kendala utama adalah ketergantungan terhadap penyedia energi eksternal yang mempengaruhi inisiatif penghematan energi di berbagai unit operasional.

Selain itu, tantangan regulasi yang belum sepenuhnya mengizinkan pemasangan panel surya di beberapa lokasi akibat *oversupply* listrik. Meskipun demikian, dari sisi pengelolaan limbah dan operasional internal, Perusahaan tidak menghadapi kendala yang signifikan. Sebagai bagian dari upaya efisiensi energi, Perusahaan tengah menguji penggunaan kaca film di beberapa lokasi untuk mengurangi paparan panas dari luar. Inovasi ini bertujuan untuk menekan konsumsi energi pendingin udara (AC) sehingga dapat mengoptimalkan penggunaan energi tanpa mengurangi kenyamanan dan produktivitas.

In its efforts to enhance energy efficiency and support sustainable operations, the Company faces several challenges, primarily from external factors. One of the main obstacles is the reliance on external energy providers, which affects energy-saving initiatives across various operational units.

Additionally, regulatory challenges have yet to fully permit the installation of solar panels in certain locations due to electricity oversupply. Nevertheless, in terms of waste management and internal operations, the Company does not encounter significant obstacles. As part of its energy efficiency efforts, the Company is currently testing the use of window films in several locations to reduce external heat exposure. This innovation aims to lower air conditioning (AC) energy consumption, optimizing energy use while maintaining comfort and productivity.

Kebijakan Strategis Pencapaian Target

Strategic Policies for Achieving Targets

Sebagai bagian dari upaya mencapai kinerja berkelanjutan, ASSA menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahun. RKAP ini mencakup kebijakan strategis, program kerja, dan target yang ingin dicapai dalam tahun berjalan. Penyusunannya didasarkan pada analisis kondisi internal Perusahaan serta proyeksi ekonomi nasional dan global.

As part of its efforts to achieve sustainable performance, ASSA prepares the Company's Work Plan and Budget (RKAP) annually. The RKAP outlines strategic policies, work programs, and targets to be achieved within the year. Its preparation is based on an analysis of the Company's internal conditions as well as national and global economic projections.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has implemented various strategic policies as follows:

- Pada segmen usaha rental, ASSA tetap melakukan pembelian mobil baru dengan mempertimbangkan permintaan pasar dan strategi pemasaran yang optimal. Mobil baru hanya dibeli jika ada kebutuhan operasional dan pesanan dari pelanggan. Selain itu, tren ketidakpastian politik di tahun 2024 menyebabkan peningkatan preferensi penyewaan kendaraan dibandingkan pembelian, baik oleh perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan. ASSA memanfaatkan tren ini untuk memperkuat layanan rentalnya.
- Pada segmen usaha logistik, ASSA berhasil melakukan *turnaround* pada bisnis logistik di tahun 2024 yang menjadi salah satu pencapaian utama dalam peningkatan kinerja perusahaan. Perusahaan juga menerapkan strategi efisiensi biaya dan peningkatan pendapatan, memastikan bahwa layanan logistik tetap kompetitif di tengah ketidakpastian global dan domestik.
- Pada segmen penjualan mobil bekas, tren penurunan daya beli masyarakat dan kenaikan harga mobil baru menyebabkan peningkatan permintaan terhadap mobil bekas. ASSA memanfaatkan kondisi ini dengan memperkuat ekosistem bisnis *used car*. Di samping itu, pasokan mobil bekas yang berasal dari kendaraan hasil lelang dan tarikan *leasing* meningkat, menciptakan keseimbangan antara permintaan dan penawaran di pasar mobil bekas.
- *In the rental business segment, ASSA continues to purchase new vehicles while considering market demand and optimal marketing strategies. New vehicles are only purchased if there is an operational need or customer orders. Additionally, the political uncertainty trend in 2024 has led to a higher preference for vehicle rentals over purchases, both by private companies and government institutions. ASSA is leveraging this trend to strengthen its rental services.*
- *In the logistics business segment, ASSA successfully executed a turnaround in its logistics business in 2024, marking one of the Company's key achievements in improving overall performance. The Company has also implemented cost efficiency and revenue enhancement strategies, ensuring that its logistics services remain competitive amid global and domestic uncertainties.*
- *In the used car sales segment, declining consumer purchasing power and rising new car prices have driven higher demand for used vehicles. ASSA is capitalizing on this condition by strengthening its used car business ecosystem. Additionally, the supply of used cars from auctioned and repossessed vehicles has increased, creating a balance between demand and supply in the used car market.*

Dengan strategi yang diterapkan di masing-masing segmen usaha, ASSA mencatat kinerja yang baik di tahun 2024. Perusahaan juga terus melakukan efisiensi biaya dan mencari peluang pertumbuhan guna menghadapi tantangan ekonomi yang ada.

With the strategies implemented across each business segment, ASSA recorded strong performance in 2024. The Company continues to optimize cost efficiency and seek growth opportunities to navigate existing economic challenges.

Prospek dan Peluang Keberlanjutan

Sustainability Prospects and Opportunities

Berdasarkan prediksi Kementerian Keuangan, perekonomian Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan tumbuh sekitar 5,1%, masih sejalan dengan proyeksi lembaga internasional seperti Bank Dunia dan IMF. Beberapa sektor usaha juga diprediksi Supply Chain Indonesia (SCI) mencatat pertumbuhan signifikan, antara lain sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh sebesar 12,53%, didorong oleh industri pengolahan, perdagangan, pertanian, kehutanan, dan perikanan. Hal ini mendorong sektor logistik yang juga diprediksi bertumbuh sebesar 5,05%.

According to projections from the Ministry of Finance, Indonesia's economy is expected to grow by approximately 5.1% in 2025, remaining in line with forecasts from international institutions such as the World Bank and the IMF. Additionally, Supply Chain Indonesia (SCI) predicts significant growth in several business sectors, including transportation and warehousing, which is expected to expand by 12.53%, driven by the processing industry, trade, agriculture, forestry, and fisheries. This growth is also anticipated to support the logistics sector, which is projected to increase by 5.05%.

Melihat peluang tersebut, ASSA optimis dapat mencatatkan pertumbuhan yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025, ASSA menargetkan peningkatan pendapatan sekitar 10%, yang diharapkan dapat dicapai melalui akuisisi pelanggan besar baru di sektor *Fast-Moving Consumer Goods* (FMCG), yang akan mulai dilayani secara bertahap tahun ini.

Seizing this opportunity, ASSA remains optimistic about achieving stronger growth compared to the previous year. In its 2025 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), ASSA targets a revenue increase of approximately 10%, which is expected to be realized through the acquisition of major new customers in the Fast-Moving Consumer Goods (FMCG) sector, to be gradually served starting this year.

Ke depan, ASSA juga melihat potensi besar dalam industri otomotif berkelanjutan, khususnya dalam penyewaan kendaraan listrik. Namun, sebelum mengambil langkah lebih lanjut, Perusahaan masih mencermati tantangan seperti infrastruktur pengisian daya, daya tahan baterai, dan dampak lingkungan dari limbah baterai. Dengan berbagai inisiatif ini, ASSA terus memperkuat komitmennya terhadap keberlanjutan guna menciptakan dampak positif bagi lingkungan, sosial, dan ekonomi.

Looking ahead, ASSA also sees great potential in the sustainable automotive industry, particularly in electric vehicle leasing. However, before taking further steps, the Company continues to assess challenges such as charging infrastructure, battery durability, and the environmental impact of battery waste. Through these initiatives, ASSA reaffirms its commitment to sustainability in creating positive economic, social, and environmental impacts.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam komposisi Direksi Perusahaan. Berikut adalah susunan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2024.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024.

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur President Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - GMS 2027	Ketiga Third	Diangkat sebagai Presiden Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012. <i>Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 dated July 27, 2012.</i>

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Jany Candra	Direktur Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - GMS 2027	Ketiga Third	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012. <i>Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 dated July 27, 2012. (italic)</i>
Tjoeng Suyanto	Direktur Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - GMS 2027	Kedua Second	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 205 pada tanggal 30 April 2018. <i>Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 205 dated April 30, 2018.</i>
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	21 Juli 2022 - RUPS 2027 July 21, 2022 - GMS 2027	Pertama First	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022. <i>Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2012.</i>

Penutup Conclusion

Atas nama Direksi Perusahaan, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris, seluruh jajaran Manajemen, serta segenap Insan Perusahaan atas dedikasi dan dukungan yang konsisten sepanjang tahun 2024. Kami juga mengapresiasi para pemegang saham, mitra bisnis, regulator, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan, sehingga Perusahaan dapat terus menorehkan kinerja positif.

Keberhasilan yang diraih sepanjang tahun 2024 merupakan hasil kerja sama tim manajemen yang solid. Dengan kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan serta komitmen untuk terus memberikan nilai tambah terbaik, Perusahaan optimis dalam menghadapi tantangan di masa depan dan terus bertumbuh secara berkelanjutan.

On behalf of the Company's Board of Directors, we extend our highest appreciation and gratitude to the Board of Commissioners, the entire Management team, and all Company personnel for their dedication and consistent support throughout 2024. We also express our appreciation to shareholders, business partners, regulators, and all stakeholders for their unwavering support, enabling the Company to achieve positive performance.

The success achieved in 2024 is the result of a strong and collaborative management team. With the trust of all stakeholders and our commitment to continuously delivering the best added value, the Company remains optimistic in facing future challenges and sustaining its long-term growth.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Drs Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Presiden Direktur
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Adi Sarana Armada Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

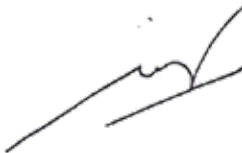
Dewan Komisaris Board of Commissioners



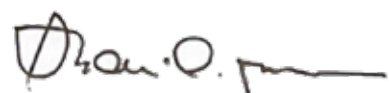
Erida
Presiden Komisaris
President Commissioner



Hertanto Mangkusasono
Komisaris
Commissioner



Lindawati Gani
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Adi Sarana Armada Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

Direksi
Board of Directors



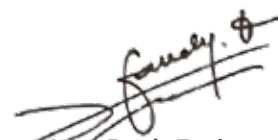
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Presiden Direktur
President Director



Jany Candra
Direktur Operasional
Director of Operations



Tjoeng Suyanto
Direktur Bisnis dan Layanan
Director of Business and Services



Jerry Fandy Tunjungan
Direktur Keuangan
Director of Finance

03 Profil Perusahaan

Company Profile





Informasi Umum dan Identitas Perusahaan [OJK C.2]

General Information and Corporate Identity

Nama Perusahaan Company Name

PT Adi Sarana Armada Tbk

Merek Dagang Trademark

ASSA Rent

Tanggal Pendirian Date of Establishment

17 Desember 1999
December 17, 1999

Tanggal Beroperasi Date of Operation

23 Januari 2003
January 23, 2003

Bidang Usaha [GRI 2-6] [OJK C.4] Line of Business

Kegiatan yang mencakup penyewaan dan sewa guna usaha kendaraan seperti mobil, bus, truk, dan lainnya; perdagangan besar mobil bekas; layanan angkutan barang umum dengan kendaraan bermotor; penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih; konsultasi transportasi, reparasi mobil, dan penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia.

Activities include the rental and leasing of vehicles such as cars, buses, trucks, and others; wholesale trade of used cars; general freight transportation services using motor vehicles; rental and leasing without option rights for non-motorized land transportation equipment or vehicles with fewer than four wheels; transportation consulting, car repair, and the provision of human resources and human resource management functions.

Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 tanggal 17 Desember 1999, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01. TH.2002 tanggal 29 November 2002.

Notarial Deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No.56 dated December 17, 1999, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-23561 HT.01.01. TH.2002 dated November 29, 2002.

Informasi Perubahan Nama Information on Name Changes

Sejak didirikan pada 17 Desember 1999 hingga tahun 2022, Perusahaan telah mengalami tiga kali perubahan nama. Informasi lebih lengkap mengenai perubahan nama tersebut dapat ditemukan pada bagian Riwayat Singkat Perusahaan di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Since its establishment on December 17, 1999, until 2022, the Company has undergone three name changes. More detailed information regarding the name changes can be found in the Brief History of the Company section in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Modal Dasar Authorized Capital

Rp800.000.000.000,-

Modal Disetor Paid-Up Capital

Rp369.113.751.700,-

Pencatatan Saham di Bursa Saham Share Listing on the Stock Exchange

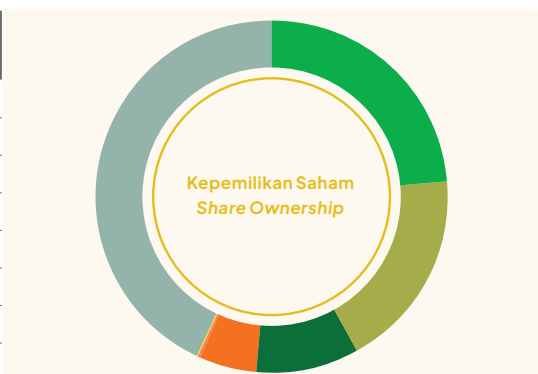
Bursa Efek Indonesia, pencatatan saham tanggal 12 November 2012

Indonesia Stock Exchange, listed on November 12, 2012

Kepemilikan Saham Share Ownership

Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2024
Share Ownership of the Company as of December 31, 2024:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
PT Adi Dinamika Investindo	23,08%
PT Daya Adicipta Mustika	17,65%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	9,26%
Ir. T. Permadi Rachmat	5,12%
Erida	2,93%
Jany Candra	0,27%
Tjoeng Suyanto	0,03%
Masyarakat	41,66%



Kode Emiten
Ticker Code

ASSA

Nomor SIUP
SIUP Number417/AC.1.7/31.72/-1.824.27/e/2019
tanggal 22 April 2019417/AC.1.7/31.72/-1.824.27/e/2019
dated April 22, 2019**Kontak Perusahaan**
ContactSekretaris Perusahaan | *Corporate Secretary*
Jerry Fandy Tunjungan
Surel/Email: corporate.secretary@assarent.co.id**NPWP**

01.955.213.2-054.000

NIB

9120009842916

Situs Web
Website<https://www.assarent.co.id/>
<https://www.assa.id/>**Alamat Kantor Pusat [OJK C.2]**
Head Office AddressGedung Samudera Kirana Lantai 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jakarta Utara Indonesia 14350
Telp./Phone: (021) 6530 8811
Faks/Fax: (021) 6530 8822
Surel/Email: sc@assarent.co.id
Solution Center: 1500 369**Media Sosial**
Social MediaFacebook : ASSA Rent
Instagram : @assarentid
Linkedin : ASSA Rent (PT Adi Sarana Armada Tbk)

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

PT Adi Sarana Armada Tbk, selanjutnya disebut sebagai "ASSA" atau "Perusahaan," didirikan pada 17 Desember 1999 dengan nama PT Quantum Megahtama Motor. Pendirian Perusahaan berdasarkan akta notaris yang dibuat oleh Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01.TH.2002 pada tanggal 29 November 2002.

Kemudian, pada 22 Januari 2003, Perusahaan mengalami perubahan nama menjadi PT Adira Sarana Armada atau yang dikenal dengan ADIRA Rent. Pada saat itu, Perusahaan mulai mengoperasikan kegiatan usaha komersial di bidang penyewaan kendaraan dengan jaringan nasional, dimulai dengan armada yang berjumlah 819 unit.

Sebagai upaya memperluas jangkauan bisnisnya, Perusahaan mengalami perubahan nama menjadi PT Adi Sarana Armada dengan merek dagang ASSA menggantikan ADIRA Rent pada tanggal 7 September 2009. Seiring dengan transformasi tersebut, Perusahaan berupaya memperkuat komitmen untuk menyediakan layanan terbaik dan menjadi "Trusted Partner in Transportation Services". Saat ini, ASSA menyediakan layanan terintegrasi untuk penyewaan kendaraan korporasi, transportasi logistik, layanan pengemudi, balai lelang otomotif, car sharing, jual beli kendaraan *online*, dan layanan pengiriman parcel dengan area layanan di seluruh wilayah Indonesia. [GRI 2-1, 2-6]

ASSA memulai babak baru melalui Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*) dengan melepas 1.360 juta lembar saham, yang setara dengan 40,03% dari total saham yang dimiliki Perusahaan pada tanggal 12 November 2012. Saham ASSA terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA." Saat ini, Perusahaan telah mengelola lebih dari 30.000 kendaraan dan lebih dari 3.700 pengemudi, serta memiliki pelanggan korporat dari berbagai industri, seperti FMCG, logistik, pemerintahan, dan perbankan. [GRI 2-1]

Untuk tetap menjadi relevan dengan dinamika bisnis yang terjadi, ASSA berkomitmen untuk terus berinovasi dengan memanfaatkan digitalisasi bisnis khususnya sejalan dengan perubahan perilaku masyarakat saat ini. Perusahaan telah meluncurkan aplikasi "Share Car" dan situs jual beli kendaraan Caroline. Di samping itu, ASSA membuka bisnis logistik berbasis teknologi dengan nama "Anteraja". Dengan sistem manajemen terintegrasi yang berkualitas, setiap produk dan layanan ASSA didukung oleh pelayanan prima yang inovatif, sumber daya manusia yang kompeten, dan pengalaman yang memadai dalam industri penyewaan kendaraan.

Perusahaan senantiasa mendorong pelayanan terbaik kepada pelanggan melalui 18 kantor cabang dan 22 kantor perwakilan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Seluruh jaringan kantor yang dimiliki ASSA bisa diakses di <https://www.assarent.co.id/branch>. Selain itu, untuk membantu operasional kendaraan, ASSA didukung lebih dari 1.000 bengkel perbaikan resmi di seluruh Indonesia dengan didukung layanan 24 jam dari ASSA Solution Center, sebagaimana bisa diakses di <https://www.assa.id/> [GRI 2-1, 2-6]

PT Adi Sarana Armada Tbk, hereinafter referred to as "ASSA" or "the Company," was established on December 17, 1999, under the name PT Quantum Megahtama Motor. The Company's establishment was based on a notarial deed drawn up by Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56, and was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 on November 29, 2002.

Subsequently, on January 22, 2003, the Company changed its name to PT Adira Sarana Armada, known as ADIRA Rent. At that time, the Company began operating its commercial vehicle rental business with a national network, starting with a fleet of 819 vehicles.

As part of its efforts to expand its business reach, the Company changed its name to PT Adi Sarana Armada, with the trademark ASSA replacing ADIRA Rent, on September 7, 2009. Along with this transformation, the Company aimed to strengthen its commitment to providing the best services and becoming a "Trusted Partner in Transportation Services." Today, ASSA offers integrated services, including corporate vehicle rental, logistics transportation, driver services, automotive auction centers, car sharing, online vehicle buying and selling, and parcel delivery services across Indonesia. [GRI 2-1, 2-6]

ASSA entered a new chapter with its Initial Public Offering (IPO), releasing 1,360 million shares, equivalent to 40.03% of the Company's total shares, on November 12, 2012. ASSA shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code "ASSA." Currently, the Company manages more than 30,000 vehicles and over 3,700 drivers, serving corporate clients from various industries, such as FMCG, logistics, government, and banking. [GRI 2-1]

To stay relevant amidst evolving business dynamics, ASSA remains committed to continuous innovation by leveraging digital business solutions, particularly in response to changing consumer behavior. The Company has launched the "Share Car" application and the Caroline vehicle buying and selling platform. Additionally, ASSA has introduced a technology-based logistics business named "Anteraja." Supported by a high-quality integrated management system, every ASSA product and service is backed by excellent and innovative services, competent human resources, and extensive experience in the vehicle rental industry.

The Company consistently delivers the best service to customers through 18 branch offices and 22 representative offices across Indonesia. ASSA's entire office network can be accessed at <https://www.assarent.co.id/branch>. Furthermore, to support vehicle operations, ASSA is backed by more than 1,000 authorized repair workshops across Indonesia and a 24-hour service provided by the ASSA Solution Center, accessible at <https://www.assa.id/>. [GRI 2-1, 2-6]

Informasi Perubahan Nama dan Status Hukum

Information on Name Changes and Legal Status

Sejak didirikan pada tanggal 17 Desember 1999 hingga tahun 2024, Perusahaan telah melakukan perubahan nama sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Since its establishment on December 17, 1999, until 2024, the Company has undergone 3 (three) name changes, as detailed below:

Nama Awal Initial Name	Nama Perubahan Name after Change	Alasan Perubahan Nama Reason of Name Change	Tanggal Efektif Perubahan Nama Effective Date of Name Change
PT Quantum Megahtama Motor	PT Adira Sarana Armada	Terjadi perkembangan bisnis usaha <i>Due to business development</i>	Pada 22 Januari 2003 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 78 tanggal 22 Januari 2003 yang dibuat oleh Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-03979 HT.01.04. TH.2003 tanggal 25 Februari 2003. <i>On January 22, 2003, confirmed through the Deed of Meeting Decision No. 78 dated January 22, 2003 made by Misahardi Wilamarta, SH, Notary in Jakarta and has received approval from the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-03979 HT.01.04. TH.2003 dated February 25, 2003.</i>
PT Adi Sarana Armada	PT Adi Sarana Armada Tbk	Untuk melakukan <i>rebranding</i> atau membentuk identitas baru agar lepas dari naungan <i>brand</i> ADIRA dan mengubah citra <i>brand</i> tersebut sebagai perusahaan penyedia layanan transportasi yang berkomitmen memberikan kualitas dan layanan terbaik. <i>To rebrand or form a new identity and irrespective of ADIRA brand and change the brand's image as a transportation service provider company that is committed to providing the best quality and service.</i>	Pada September 2009 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 01 tanggal 07 September 2009 yang dibuat oleh Liliek Zaenah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-53559.AH.01.02. Tahun 2009 tanggal 5 November 2009. <i>On September 7, 2009, confirmed through the Deed of Shareholders Decree Number 01 dated September 07, 2009 made by Liliek Zaenah, SH, Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU53559. AH.01.02.Tahun 2009 dated November 5, 2009.</i>
PT Adi Sarana Armada	PT Adi Sarana Armada Tbk	Penambahan nama "Tbk" atau "Terbuka" terkait dengan status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka setelah Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana atau <i>Initial Public Offering</i> (IPO) di Bursa Efek Indonesia dan dinyatakan efektif oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). <i>The addition of the name "Tbk" or "Public" is related to the Company's status as a public company after the Company made an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange and was declared effective by the Financial Services Authority (OJK).</i>	Pada 27 Juli 2012 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 307 tanggal 27 Juli 2012 yang dibuat oleh Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-41927.AH.01.02. Tahun 2012 tanggal 2 Agustus 2012. <i>On July 27, 2012, confirmed through the Deed of Shareholders Decree Number 307 dated July 27, 2012 made by Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Sc., Notary in Jakarta and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-41927.AH.01.02. Year 2012 dated August 2, 2012.</i>

Visi, Misi, dan Nilai Inti Perusahaan [GRI 2-23][OJK C.1]

Vision, Mission, and Corporate Core Values

VISI VISION

Menjadi perusahaan jasa terbaik dalam bidang mobilitas, logistik, serta ekosistem lelang mobil.

To be the best corporate in Mobility, Logistic, and Used Car Ecosystems.

MISI MISSION

Mendedikasikan diri untuk memberikan layanan terbaik dengan komitmen untuk meraih pencapaian tertinggi dalam kualitas pelayanan terhadap pelanggan, hubungan antar karyawan & nilai pemegang saham.

We dedicate ourselves in maximizing & serving customers through a commitment that leads the organization to the highest level of quality, customer care, employee engagement, and shareholder value.

Tinjauan Visi dan Misi oleh Manajemen *Review of Vision and Mission by the Management*

Secara berkala, Visi dan Misi Perusahaan dievaluasi dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan manajemen lainnya untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan bisnis yang ada. Per 31 Desember 2024, Visi dan Misi Perusahaan dinilai masih relevan dengan tantangan serta kondisi bisnis yang dihadapi.

The Company's Vision and Mission are periodically evaluated involving the Board of Directors, the Board of Commissioners, and other management to ensure alignment with current business developments. As of December 31, 2024, the Company's Vision and Mission are considered still relevant to the challenges and business conditions faced.

Nilai Inti Perusahaan [GRI 2-24]

Corporate Core Values

S

Spirit of Unity
Semangat Persatuan

P

Perfection in All We Do
Kesempurnaan dalam Melakukan Segala Sesuatu

E

Empathic Communication
Komunikasi yang Berempati

E

Enjoyable Working Environment
Lingkungan Kerja yang Menyenangkan

D

Discipline and Integrity
Disiplin dan Integritas

Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan

Dissemination and Internalization of Corporate Values

Perusahaan terus berkomitmen untuk menanamkan pemahaman dan memperkuat penerapan Nilai Inti Perusahaan di setiap individu Perusahaan, agar nilai-nilai tersebut dapat tercermin dalam aktivitas operasional sehari-hari. Untuk mencapai tujuan tersebut, berbagai program sosialisasi dan internalisasi Nilai Inti Perusahaan dilaksanakan, termasuk melalui *New Employee Orientation Program* (NEOP). Pada tahun 2024, program ini telah diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali secara daring.

The Company remains committed to instilling an understanding of and strengthening the implementation of the Company's Core Values in every individual within the organization, ensuring that these values are reflected in daily operational activities. To achieve this goal, various programs for the socialization and internalization of the Company's Core Values were carried out, including the New Employee Orientation Program (NEOP). In 2024, this program was held 6 (six) times online.

Brand Perusahaan

Company Brand



Logo korporat ASSA mencerminkan identitas visual Perusahaan yang terdiri dari 2 (dua) elemen utama, yaitu Logo Simbol dan Logo Nama. Kedua elemen ini saling melengkapi dan harus selalu ditampilkan sebagai satu kesatuan, tanpa dipisahkan dalam penggunaannya.

Logo Perusahaan dirancang dengan konsep dasar "kepercayaan" atau "trust" yang menggambarkan hubungan saling percaya antara perusahaan dan para pemangku kepentingan. Konsep ini divisualisasikan melalui *body gesture* jabat tangan antara kedua pihak.

Simbol ini disederhanakan dalam bentuk grafis 2 (dua) lengkungan paralel yang menggambarkan hubungan saling percaya antara Perusahaan dan para pemangku kepentingan. Lengkungan paralel ini menjadi bentuk utama atau *picture mark* dari logo ASSA. *Brand* logo "ASSA" terdiri dari dua warna korporat utama, yakni hitam yang melambangkan kesan modern, elegan, dan canggih, serta kuning yang menggambarkan optimisme, idealisme, dan *wealth*.

The ASSA corporate logo reflects the Company's visual identity, consisting of 2 (two) main elements: the Symbol Logo and the Name Logo. These two elements complement each other and must always be displayed as a unified entity, never separated in their usage.

The Company's logo is designed with the core concept of "trust," symbolizing the mutual trust relationship between the Company and its stakeholders. This concept is visualized through a body gesture of a handshake between the two parties.

This symbol is simplified into a graphic form of 2 (two) parallel arcs, representing the mutual trust relationship between the Company and its stakeholders. These parallel arcs form the primary shape or picture mark of the ASSA logo. The "ASSA" brand logo comprises two main corporate colors: black, symbolizing modernity, elegance, and sophistication, and yellow, representing optimism, idealism, and wealth.

Jejak Langkah

Milestones

1999

Perusahaan berdiri dengan nama PT Quantum Megahtama Motor.

The Company's establishment under the name PT Quantum Megahtama Motor.

2004

Mendirikan unit usaha ADIRA Driver Service.

Established ADIRA Driver Service.

2007

Perusahaan melakukan restrukturisasi bisnis dan organisasi, investasi Information Technology yang mendukung aktivitas bisnis, dan mengoperasikan lebih dari 2.000 unit kendaraan rental.

The Company carried out business and organizational restructuring, invested in Information Technology to support business activities and operates more than 2,000 rental vehicles.

2012

- Mendirikan PT Adi Sarana Logistik sebagai anak perusahaan ASSA.
- Melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI).
- Established PT Adi Sarana Logistik as a subsidiary of ASSA.
- Listing shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

2003

Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Adira Sarana Armada dengan nama ADIRA Rent yang memiliki kapasitas operasional lebih dari 800 unit kendaraan rental.

The Company changed into PT Adira Sarana Armada under the name ADIRA Rent which has an operational capacity of more than 800 units of rental vehicles.

2006

Mendirikan unit usaha ADIRA Logistic Services.

Established ADIRA Logistic Services business unit.

2009

Perusahaan kembali melakukan perubahan nama menjadi PT Adi Sarana Armada yang dikenal sebagai ASSA Rent.

Changed the Company's name to PT Adi Sarana Armada which is known as ASSA Rent.

NEXT

2013

Mendirikan PT Adi Sarana Lelang sebagai anak perusahaan ASSA.
Established PT Adi Sarana Lelang as a subsidiary of ASSA.

2018

Perusahaan mendirikan Share Car, aplikasi sewa mobil *online* lepas kunci dengan durasi mulai dari hitungan jam, yang dapat digunakan selama 24 jam dengan mudah dan cepat.
The Company established Share Car, an online car rental application for keyless rentals with durations starting from hourly, available 24 hours a day for easy and fast use.

2019

- **Mendirikan situs-jual beli mobil *online* Caroline yang mempertemukan pembeli dan penjual mobil bekas dengan harga transparan dan kualitas terpercaya.**
- **PT Adi Sarana Lelang (BidWin) dan PT JBA Indonesia (JBA) secara resmi bergabung menjadi satu entitas dengan nama baru, yakni JBA (JBA BidWin Auction).**
- **Perusahaan memperoleh Corporate Image Award 2019 untuk kategori Car Rental, Service Quality Award 2019 untuk kategori Car Rental.**
- *Launched Caroline, an online platform for buying and selling cars that connects buyers and sellers of used cars with transparent pricing and reliable quality.*
- *PT Adi Sarana Lelang (BidWin) and PT JBA Indonesia (JBA) officially merged into a single entity under a new name, JBA (JBA BidWin Auction).*
- *PT Adi Sarana Lelang (BidWin) and PT JBA Indonesia (JBA) officially merged into a single entity under a new name, JBA (JBA BidWin Auction).*

2020

- **Perusahaan mulai mengoperasikan TitipAja, yakni layanan penyewaan gudang bersama yang menyediakan solusi dan layanan pemenuhan pesanan terintegrasi.**
- **Share Car meluncurkan Aplikasi Car Sharing dengan versi terbaru.**
- **Meluncurkan aplikasi ShareFleet, Platform Sewa Mobil untuk Perusahaan.**
- **Mulai mengoperasikan layanan AnterAja, yakni jasa pengiriman di kota-kota besar Indonesia.**
- *The Company began operating TitipAja, a shared warehouse rental service that provides integrated solutions and order fulfillment services.*
- *Share Car launched the latest version of its car-sharing application.*
- *Launched the ShareFleet application, a car rental platform for companies.*
- *The Company began operating AnterAja, a delivery service available in major cities across Indonesia.*

2023

- **Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) Kementerian Agama Republik Indonesia secara resmi menerbitkan Sertifikat Halal untuk PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA Logistics) dan PT Adi Sarana Transportasi (Cargoshare Logistics).**
- **Melalui lini bisnisnya ASSA Logistics, Perusahaan berhasil meraih penghargaan Trucking Company of The Year dalam ajang Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA).**
- *The Halal Product Assurance Organizing Agency (BPJPH) of the Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia officially issued a Halal Certificate for PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA Logistics) and PT Adi Sarana Transportasi (Cargoshare Logistics).*
- *Through its business line ASSA Logistics, the Company successfully won the Trucking Company of The Year award at the Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023 (BILA).*

2021

- **Meraih penghargaan Bisnis Indonesia Awards 2021 - sektor transportasi dari Bisnis Indonesia.**
- **Menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 melalui mekanisme rights issue.**
- **Memperoleh Suntikan Dana Rp451 miliar dari International Finance Corporation (IFC).**
- *Awarded the Bisnis Indonesia Awards 2021 in the transportation sector by Bisnis Indonesia.*
- *Issued 600,000,000 convertible bonds with a value of Rp720,000,000,000 through a rights issue mechanism.*
- *Received a funding injection of Rp451 billion from the International Finance Corporation (IFC).*

2024

- **Mengoperasikan lebih dari 30.000 unit kendaraan**
- **PT Tri Adi Bersama atau Anteraja memperoleh sertifikat halal**
- *Operated more than 30,000 vehicle units*
- *PT Tri Adi Bersama or Anteraja obtained halal certification*

2022

- **PT Autopedia Sukses Lestari Tbk sebagai anak usaha ASSA, resmi mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 25 Januari 2022.**
- *PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, as a subsidiary of ASSA, was officially listed on the Indonesia Stock Exchange on January 25, 2022.*

Kegiatan dan Bidang Usaha [GRI 2-6] [OJK C.4]

Business Activities and Business Lines

Maksud dan Tujuan Perusahaan

Purposes and Objectives of the Company

Maksud dan tujuan Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan adalah menjalankan bisnis sebagai berikut:

1. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk, dan Sejenisnya (KBLI No. 77100).
2. Perdagangan Besar Mobil Bekas (KBLI No. 45102).
3. Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431).
4. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (KBLI No. 77311).
5. Aktivitas Konsultasi Transportasi (KBLI No. 70202).
6. Reparasi Mobil (KBLI No. 45201).
7. Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI No. 78300).

The purpose and objectives of the Company as outlined in Article 3 of the Company's Articles of Association are running business as follows:

1. Rental and operational leasing services for cars, buses, trucks, and the like (KBLI No. 77100).
2. Wholesale of used cars (KBLI No. 45102).
3. Motorized transportation for general goods (KBLI No. 49431).
4. Rental and operational leasing services for land transportation of non-four-wheeled or more motorized vehicles (KBLI No. 77311).
5. Transportation consultation activities (KBLI No. 70202).
6. Car repairs (KBLI No. 45201).
7. Provision of Human Resources and Human Resource Function Management (KBLI No. 78300).

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar dan Yang Dijalankan

Business Activities Based on Articles of Association and in Operation

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan berdasarkan anggaran dasar sebagai berikut:

To achieve the aforementioned aims and objectives, the business activities carried out by the Company based on its articles of association are as follows:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar <i>Business Activities Based on Articles of Association</i>	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Usaha <i>Business Activities Based on Articles of Association</i>	
	Sudah Beroperasi <i>Operating</i>	Belum Beroperasi <i>Not Yet in Operation</i>

Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk, dan mobil derek.
Rental and operational leasing services of all types of land transportation without operators such as cars, trucks, and cranes.

✓

Perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, *trailer*, semitrailer, dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
Wholesale of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, minibuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semitrailers, and various other motorized transport vehicles.

✓

Operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, *pick up*, bak terbuka, dan bak tertutup (*box*).
Operation of transportation of goods by motorized vehicles and can transport more than one type of goods, such as transportation by trucks, pick-ups, open and closed containers (boxes).

✓

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar <i>Business Activities Based on Articles of Association</i>	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Usaha <i>Business Activities Based on Articles of Association</i>	
	Sudah Beroperasi <i>Operating</i>	Belum Beroperasi <i>Not Yet in Operation</i>
Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (<i>operational leasing</i>) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk, dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, <i>caravan</i>, <i>camper</i>, <i>railroad vehicle</i>, dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (<i>container</i>). <i>Rental and operational leasing of all types of non-motorized land transportation vehicles with four or more wheels (cars, buses, trucks, and the like) without operators, such as motorbikes, caravans, campers, railroad vehicles, and the like. This group also includes the container rental business.</i>	✓	
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities		
Kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan. <i>Transportation consulting services, including the submission of views, suggestions, preparation of feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of land, sea and air transportation. Including port security management.</i>	✓	
Usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis reguler, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesoris yang bukan bagian dari proses pembuatan, dan usaha perawatan lainnya. <i>Car repair and maintenance business, such as mechanical repair, electrical repair, electronic injection system repair, regular service, car body repair, motor vehicle parts repair, spraying and painting, glass and window repair and motor vehicle seat repair. Including repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust treatment, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process, and other maintenance efforts.</i>	✓	
Kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja, Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak, dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh. <i>Provision of human resources and human resource management services for employers. This activity is specifically intended to organize human resources and personnel management tasks. It includes maintaining employee work records related to wages, taxes, financial matters, and other resources, including providing labor services.</i>	✓	

Produk dan Jasa Layanan [OJK C.4]

Products and Services



ASSA Rent

Melalui ASSA Rent, Perusahaan menyediakan layanan penyewaan kendaraan dengan pilihan durasi yang fleksibel, mulai dari jangka pendek hingga panjang, dengan armada yang terawat dengan baik dan telah melalui pemeriksaan kelayakan untuk digunakan di jalan.

Penyewaan Kendaraan Jangka Panjang

Memberikan solusi transportasi komprehensif melalui layanan sewa bulanan dan tahunan yang aman, nyaman, dan dapat diandalkan, guna mendukung kelancaran operasional Perusahaan. Tersedia berbagai pilihan kendaraan operasional, baik dengan maupun tanpa pengemudi, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan atau pelanggan.

Penyewaan Kendaraan Jangka Pendek

Menyediakan layanan sewa transportasi harian dan mingguan yang fleksibel, dengan berbagai pilihan kendaraan sesuai kebutuhan pelanggan. Layanan Car Pooling ASSA Rent mempermudah pelanggan dalam mengelola kendaraan sewaan melalui sistem *pooling*. Pengaturan penggunaan kendaraan dan biaya dilakukan secara efisien dan sistematis sesuai dengan kebutuhan operasional menggunakan sistem terintegrasi, didukung laporan dan analisis berkala untuk memastikan optimalisasi penggunaan unit serta efisiensi biaya operasional Perusahaan.

ASSA Rent

Through ASSA Rent, the Company provides vehicle rental services with flexible duration options, ranging from short-term to long-term, featuring well-maintained fleets that have passed roadworthiness inspections.

Long-Term Vehicle Rental

Offers comprehensive transportation solutions through monthly and annual rental services that are safe, comfortable, and reliable to support the smooth operation of the Company. Various options for operational vehicles are available, with or without drivers, tailored to the needs of the Company or customers.

Short-Term Vehicle Rental

Provides flexible daily and weekly rental services with various vehicle options to meet customer needs. ASSA Rent's Car Pooling service simplifies rental vehicle management through a pooling system. Vehicle usage and costs are efficiently and systematically arranged to match operational needs using an integrated system, supported by periodic reports and analyses to ensure optimal unit utilization and cost-efficiency in the Company's operations.



ASSA Logistics

ASSA Logistics menghadirkan layanan transportasi logistik yang mencakup penyewaan berbagai jenis kendaraan, seperti mobil *box*, truk, dan *blind van*, dengan fokus pada pengelolaan manajemen distribusi yang baik. Layanan ini dirancang untuk memberikan solusi yang efektif dan efisien dengan mengoptimalkan pengelolaan armada, pengaturan ritase, serta sistem pengiriman yang terstruktur, sehingga membantu pelanggan meningkatkan efisiensi kegiatan operasional secara menyeluruh.

ASSA Logistics

ASSA Logistics offers logistics transportation services that include the rental of various types of vehicles, such as box cars, trucks, and blind vans, with a focus on effective distribution management. These services are designed to provide effective and efficient solutions by optimizing fleet management, trip scheduling, and structured delivery systems, thereby assisting customers in enhancing the overall efficiency of their operational activities.



ASSA Driver Services

Jasa Juru Mudi menawarkan tenaga pengemudi yang ramah, profesional, dan berpengalaman. Pengemudi ASSA Driver Services siap diandalkan kapan saja, sehingga pelanggan terbebas dari kerumitan proses rekrutmen, penempatan, maupun pengelolaan pengembangan pengemudi.

ASSA Driver Services

ASSA Driver Services offers friendly, professional, and experienced drivers. The drivers are reliable at all times, freeing customers from the complexities of recruitment, placement, and driver development management.



Share Fleet

Share Fleet adalah *platform* penyedia layanan sewa kendaraan B2B yang dapat diakses 24 jam 7 hari dan beroperasi di berbagai kota besar di Indonesia. *Platform* ini menawarkan beragam opsi layanan, termasuk sewa kendaraan dengan pengemudi, sewa kendaraan *one way/drop off* antar kota, serta sewa kendaraan lepas kunci yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.

Share Fleet

Share Fleet is a B2B vehicle rental service platform that is accessible 24/7 and operates in various major cities across Indonesia. This platform offers a range of services, including vehicle rental with a driver, one-way/drop-off intercity rentals, and self-drive vehicle rentals, all customizable to meet customer needs.



Share Car

Share Car adalah aplikasi sewa mobil *online* lepas kunci yang fleksibel, memungkinkan penyewaan mulai dari hitungan jam dan dapat diakses kapan saja, 24 jam 7 hari. Layanan ini dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan, baik keperluan bisnis maupun pribadi.

Share Car

Share Car is a flexible online self-drive car rental app, allowing rentals starting from hourly rates and accessible anytime, 24/7. This service is designed to meet various needs, whether for business or personal purposes.



JBA BidWin Auction (JBA)

JBA BidWin Auction (JBA) berfokus menjadi wadah jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan paling bisa diandalkan di Indonesia. JBA menjual ratusan kendaraan dari berbagai tipe dan merek di sejumlah kota besar di Indonesia, dengan pilihan sistem lelang yang dapat diakses secara *online* maupun *offline*.

JBA BidWin Auction (JBA)

JBA BidWin Auction (JBA) focuses on being a trusted, leading, and most reliable platform for vehicle buying and selling through an auction system in Indonesia. JBA sells hundreds of vehicles from various types and brands in major cities across Indonesia, with auction systems available both online and offline.



Caroline.id

Caroline.id adalah situs web jual beli mobil yang memungkinkan penjual dan pembeli untuk memperoleh harga terbaik. Setiap hari, Caroline.id membuka sesi jual mobil, memberi kesempatan kepada calon pembeli untuk mengajukan penawaran harga sesuai preferensi. Setiap unit kendaraan yang dijual di Caroline.id telah melalui proses inspeksi independen yang transparan untuk memastikan kualitasnya.

Selain itu, Caroline.id menyediakan sistem pembayaran yang memudahkan kedua belah pihak, memastikan transaksi berjalan lancar dari pencarian hingga pembayaran kendaraan. Sebagai bukti komitmen terhadap kepercayaan pelanggan, Caroline.id telah mendapatkan pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam operasionalnya.

Caroline.id

Caroline.id is a car buying and selling website that allows sellers and buyers to obtain the best prices. Every day, Caroline.id opens car selling sessions, providing prospective buyers the opportunity to make price offers according to their preferences. Each vehicle unit sold on Caroline.id has undergone a transparent independent inspection process to ensure its quality.

Additionally, Caroline.id provides a payment system that facilitates both parties, ensuring a smooth transaction from search to payment. As proof of its commitment to customer trust, Caroline.id is supervised by the Financial Services Authority (OJK) in its operations.



Anteraja

Anteraja adalah layanan pengiriman yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam pengiriman dokumen dan barang dengan lebih cepat dan mudah.

Dengan berbasis teknologi barang, Anteraja memberikan kepastian, kenyamanan, dan kemudahan dalam pengalaman pengiriman. Anteraja memastikan layanan yang efisien dengan sistem logistik terintegrasi dan infrastruktur transportasi yang terhubung secara menyeluruh di seluruh pasar Indonesia.

Anteraja

Anteraja is a delivery service designed to meet customers' needs for faster and easier document and goods shipments.

Leveraging technology-based logistics, Anteraja provides certainty, comfort, and convenience in the delivery experience. Anteraja ensures efficient service with an integrated logistics system and a fully connected transportation infrastructure across Indonesia's market.

Sebagai salah satu penyedia jasa pengiriman yang terdaftar di *marketplace* Indonesia, Anteraja menawarkan berbagai pilihan layanan, mulai dari pengiriman reguler, *next day*, hingga *same day delivery*. Keamanan dan kecepatan menjadi prioritas utama Anteraja, memastikan barang sampai ke tangan pelanggan dalam kondisi baik dengan tarif yang kompetitif.

As one of the registered delivery service providers in Indonesia's marketplace, Anteraja offers various service options, ranging from regular shipping, next-day delivery, to same-day delivery. Security and speed are Anteraja's top priorities, ensuring goods reach customers in good condition with competitive rates.



TitipAja

TitipAja menawarkan solusi dan layanan terintegrasi untuk pemenuhan pesanan, didukung oleh sistem yang handal dan teknologi canggih, serta lokasi gudang yang strategis. Dengan berfokus pada inovasi dan proses yang berkelanjutan, TitipAja memastikan proses pengiriman yang efisien mulai dari *inbound*, kurasi yang cermat, manajemen toko, hingga pengambilan, pengepakan, dan pengiriman yang aman.

TitipAja

TitipAja offers integrated solutions and services for order fulfillment, supported by a reliable system, advanced technology, and strategically located warehouses. Focusing on innovation and continuous processes, TitipAja ensures efficient delivery processes, from inbound, careful curation, store management, to secure pickup, packing, and shipping.

Rantai Pasokan [GRI 2-6]

Supply Chain

Dalam menjalankan operasionalnya, ASSA menjalin kemitraan strategis dengan berbagai pemasok barang dan jasa. Berikut adalah kategori pemasok serta nilai kontrak yang dijalin antara Perusahaan dan para mitra pemasok barang dan jasa:

In its operations, ASSA establishes strategic partnerships with various suppliers of goods and services. Below are the categories of suppliers and the contract values established between the Company and its goods and services supplier partners:

Deskripsi Description	Jumlah Pemasok Barang dan Jasa Total Suppliers of Goods and Services			Nilai Kontrak Pekerjaan (Rp) Contract Value (Rp)		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Lokal (dalam satu Provinsi dengan Kantor operasional di daerah) <i>Local (in one Province with operational offices in the region)</i>	3.074	3.029	2.753	1.840.283.428.953	2.088.055.540.683	2.224.759.854.378
Internasional/Luar negeri <i>International/Overseas</i>	6	6	6	237.375.000	2.949.091.956	3.405.521.985
Jumlah Total	3.080	3.035	2.759	1.840.520.803.953	2.091.004.632.639	2.228.165.376.363



Skala Organisasi [GRI 2-6][OJK C.3]

Organization Scale

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Karyawan Total Employees	Orang People	2.985	2.849	4.771
Penjualan/Pendapatan Sales/Revenue	Rupiah	4.955.891.520.910	4.438.522.306.494	5.870.093.882.006
Liabilitas Liabilities	Rupiah	4.941.577.997.202	4.733.321.354.845	4.797.579.648.309
Ekuitas Equity	Rupiah	2.782.584.677.763	2.602.476.281.227	2.470.857.262.414
Aset Assets	Rupiah	7.724.162.674.965	7.335.797.636.072	7.268.436.910.723
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Profit of the Year	Rupiah	330.111.208.246	19.430.173.976	3.704.328.643

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Wilayah Operasi Operational Area	Unit Kantor Office Unit	• 1 Kantor Pusat Head Office • 18 Kantor Cabang Branch Offices • 22 Kantor Perwakilan Representative Offices • 14 Entitas Anak dan Asosiasi Subsidiary and Associate Offices	• 1 Kantor Pusat Head Office • 18 Kantor Cabang Branch Offices • 22 Kantor Perwakilan Representative Offices • 13 Entitas Anak dan Asosiasi Subsidiary and Associate Offices	• 1 Kantor Pusat Head Office • 18 Kantor Cabang Branch Offices • 22 Kantor Perwakilan Representative Offices • 12 Entitas Anak dan Asosiasi Subsidiary and Associate Offices
Pemilik Saham Terbesar Top Shareholders	Unit Kantor Office Unit	Masyarakat Public (41,66%)	Masyarakat Public (41,53%)	Masyarakat Public (39,66%)

Perubahan Signifikan di Tahun 2024 [GRI 2-6][OKC.6]

Significant Changes in 2024

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan signifikan dalam operasional ASSA, yang mencakup perubahan dalam komposisi kepemilikan saham sebagai berikut:

As of December 31, 2024, there have been significant changes in ASSA's operations, including changes in the composition of share ownership as follows:

Deskripsi Description	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership		
	2024	2023	2022
PT Adi Dinamika Investindo	23,08%	23,08%	23,98%
PT Daya Adicipta Mustika	17,65%	17,65%	18,26%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	9,26%	9,26%	9,59%
Ir. T. Permadi Rachmat	5,12%	4,80%	4,97%
Erida	2,93%	2,93%	3,02%
Jany Candra	0,27%	0,27%	0,51%
Tjoeng Suyanto	0,03%	0,06%	0,10%
Masyarakat Public	41,66%	41,53%	39,66%

Pada rantai pasokan, terjadi perubahan yang tercermin dalam peningkatan jumlah pemasok, yang meningkat dari 3.035 pemasok pada tahun 2023 menjadi 3.080 pemasok pada tahun 2024. Jumlah pemasok mengalami kenaikan, dengan nilai kontrak yang mengalami penurunan, dari Rp2.091.004.632.639,- pada tahun 2023 menjadi Rp1.840.520.803.953,- pada tahun 2024. Perubahan dalam jumlah pemasok dan nilai kontrak ini berpengaruh pada pencapaian kinerja ASSA secara keseluruhan.

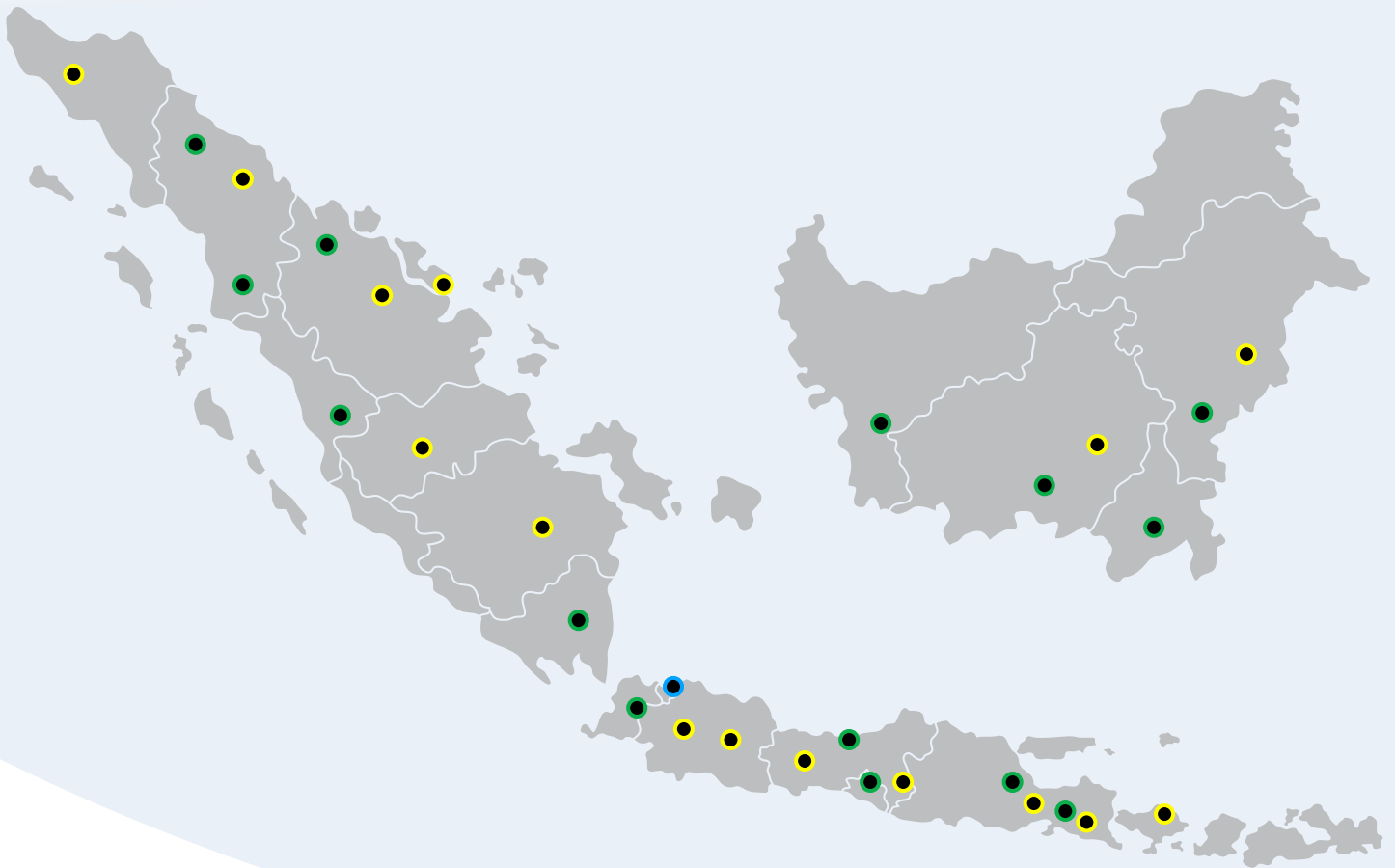
In the supply chain, changes were reflected in the increase in the number of suppliers, which rose from 3,035 in 2023 to 3,080 in 2024. While the number of suppliers increased, the total contract value declined from Rp2,091,004,632,639,- in 2023 to Rp1,840,520,803,953,- in 2024. These changes in both supplier count and contract value had an impact on ASSA's overall performance.

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasional [OJKC.3]

Business Network and Operational Area

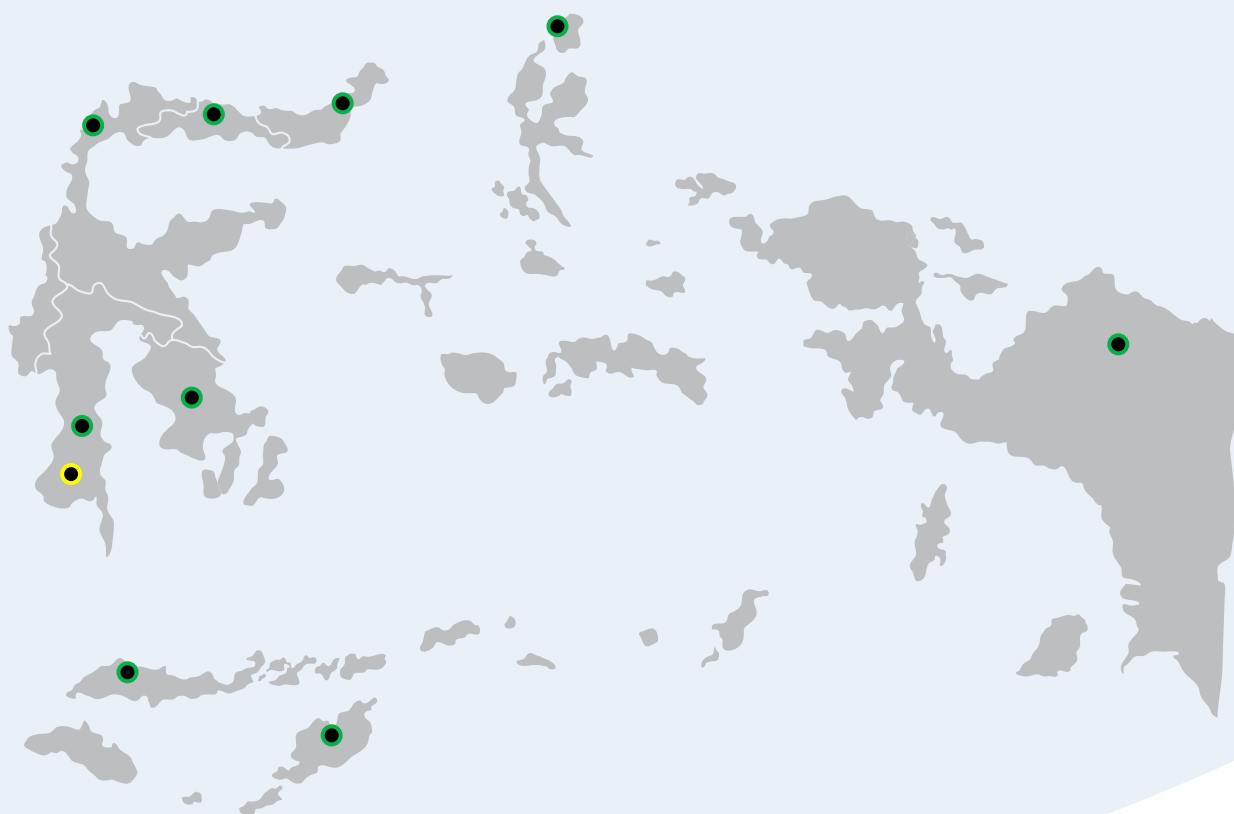
Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki 1 (satu) kantor pusat, 18 kantor cabang, dan 22 kantor perwakilan. Berikut ini adalah distribusi jaringan bisnis dan wilayah operasional Perusahaan.

In 2024, the company had 1 (one) headquarters, 18 branch offices, and 22 representative offices. The following is the distribution of the Company's business network and operational areas.



1 
KANTOR PUSAT
HEAD OFFICE

18 
KANTOR CABANG
BRANCH OFFICE



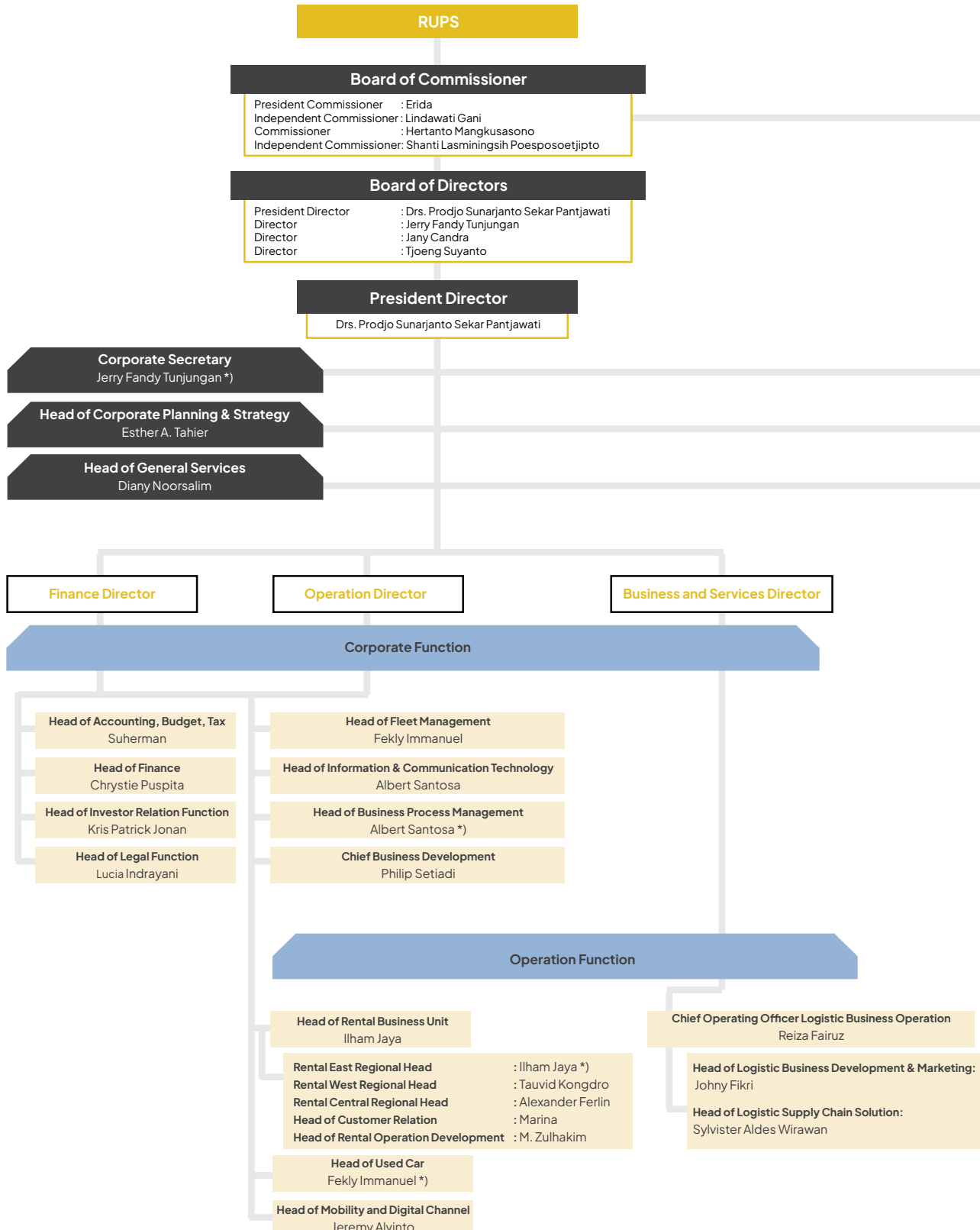
22

KANTOR PERWAKILAN
REPRESENTATIVE OFFICE

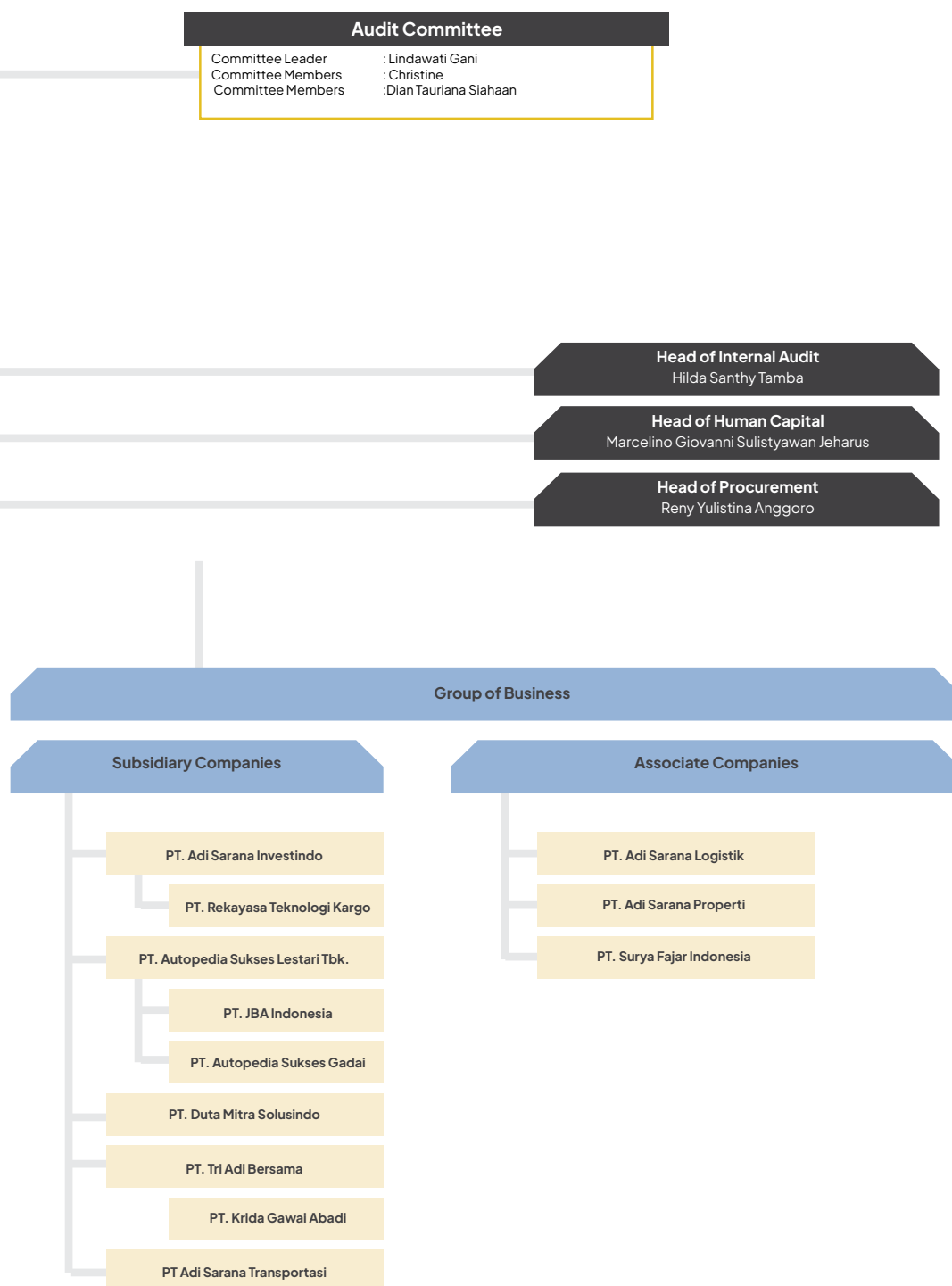
Struktur Organisasi

Organizational Structure

Struktur organisasi ASSA dirancang untuk mendukung visi dan misi Perusahaan serta memastikan pelaksanaan strategi secara efektif. Perusahaan telah menetapkan struktur organisasi Perusahaan per 31 Desember 2024 melalui Surat Keputusan No. 003 tanggal 01 Agustus 2024, sebagaimana tercantum dalam bagan di bawah ini.



ASSA's organizational structure was designed to support the Company's vision and mission while ensuring the effective implementation of its strategies. The Company established its organizational structure as of December 31, 2024, through Decree No. 003 dated August 1, 2024, as outlined in the chart below.



Keanggotaan dalam Asosiasi [GRI2-28][OJKC.5]

Membership in Associations

Struktur organisasi ASSA dirancang untuk mendukung visi dan misi Perusahaan serta memastikan pelaksanaan strategi secara efektif. Perusahaan telah menetapkan struktur organisasi Perusahaan per 31 Desember 2024 melalui Surat Keputusan No. 003 tanggal 01 Agustus 2024, sebagaimana tercantum dalam bagan di bawah ini.

ASSA's organizational structure was designed to support the Company's vision and mission while ensuring the effective implementation of its strategies. The Company established its organizational structure as of December 31, 2024, through Decree No. 003 dated August 1, 2024, as outlined in the chart below.

No	Nama Asosiasi/Perhimpunan <i>Name of Association</i>	Posisi di Asosiasi <i>Position in Association</i>
1	Asosiasi Emiten Indonesia <i>Indonesian Issuers Association</i>	Anggota <i>Member</i>
2	Asosiasi Perusahaan Rental Kendaraan Indonesia (ASPERKINDO) <i>Association of Indonesian Vehicle Rental Companies (ASPERKINDO)</i>	Anggota <i>Member</i>
3	Kamar Dagang dan Industri (KADIN) <i>Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>	Anggota <i>Member</i>
4	Indonesia Contact Center Association (ICCA)	Anggota <i>Member</i>



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Erida

Presiden Komisaris
President Commissioner

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-3 (2022-2027) <i>3rd Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Jakarta, 28 November 1966 <i>Jakarta, November 28, 1966</i>
Usia <i>Age</i>	58 tahun <i>58 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	• Diangkat pertama kali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 6 Juni 2016, dengan Akta Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan Nomor 27 oleh Dr. Ir. Yohanes Wilion, SE, SH, MM, Notaris di Jakarta. <i>Appointed for the first time as President Commissioner based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 6, 2016, with the Deed of the Company's Annual GMS Resolution No. 27 made by Dr. Ir. Yohanes Wilion, SE, SH, MM, Notary in Jakarta.</i> • Diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris untuk periode kedua melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Reappointed as President Commissioner for the second period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, and confirmed through the Deed of Meeting Resolution No. 145 dated July 21, 2022, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1990) <i>Bachelor of Economics from Trisakti University (1990)</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Komisaris Utama PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h. PT Adi Sarana Lelang) (2021 - sekarang); Komisaris PT Triputra Visi Energi (2021 - sekarang); Direktur PT Tri Persada Daya (2018 - sekarang); Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018 - sekarang); Presiden Komisaris PT Kedai Pangan Sejahtera (2018 - sekarang); Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 - sekarang); Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama (2018 - sekarang); Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo (2018 - sekarang); Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 - sekarang); Komisaris PT Sumber Energi Pangan (2017 - sekarang); Komisaris PT Trisada Komoditas Indonesia (2017 - sekarang); Presiden Direktur Triputra Persada Megatara (2017 - sekarang);

	Komisaris PT Daya Adicipta Mustika (2017 - sekarang); Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014 - sekarang); Komisaris PT Kirana Megatara (2013 - sekarang); Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada (2012 - sekarang); Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011 - sekarang); Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011 - sekarang); Komisaris Puninar Sarana Raya (2015-sekarang); Komsaris PT Daya Adicipta Motora (2015 -sekarang); Direktur PT Tri Persada Daya (2018-sekarang); Komisaris PT Triputra Energi Pratama (2021 - sekarang); Chief Operating Officer (COO) PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006 - 2011); Finance and Operation Director PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001 - 2005); Marketing Division Head PT Jaya Real Property Tbk (2000 - 2001); Finance Division Head PT Jaya Real Property Tbk (1995 - 2000); Group Financial Controller PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995); dan Internal Auditor PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991). <i>President Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 - present); Commissioner of PT Triputra Visi Energi (2021 - present); Director of PT Tri Persada Daya (2018 - present); President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018 - present); President Commissioner of PT Kedai Pangan Sejahtera (2018 - present); President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018 - present); Chief Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018 - present); Chief Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 - present); President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 - present); Commissioner of PT Sumber Energi Pangan (2017 - present); Commissioner of PT Trisada Komoditas Indonesia (2017 - present); President Director of Triputra Persada Megatara (2017 - present); Commissioner of PT Daya Adicipta Mustika (2017 - present); Director of PT Adi Bumi Jaya (2014 - present); Commissioner of PT Kirana Megatara (2013 - present); Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Agro Persada (2012 - present); Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Investindo Arya (2011 - present); Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011 - present); Commissioner of Puninar Sarana Raya (2015 - present); Commissioner of PT Daya Adicipta Motora (2015 - present); Director of PT Tri Persada Daya (2018 - present); Commissioner of PT Triputra Energi Pratama (2021 - present); Chief Operating Officer (COO) of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006 - 2011); Finance and Operation Director of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001 - 2005); Marketing Division Head of PT Jaya Real Property Tbk (2000 - 2001); Finance Division Head of PT Jaya Real Property Tbk (1995 - 2000); Group Financial Controller of PT Sarana Persada Engineering (1991 - 1995); and Internal Auditor of PT Inti Salim Corporation (1989 - 1991).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 2,93% atau setara 108.071.500 lembar saham. <i>Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 2.93% or equivalent of 108,071,500 shares.</i>



Hertanto Mangkusasono

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-2 (2022-2027) <i>2nd Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Tuban, 19 Februari 1952 <i>Tuban, February 19, 1952</i>
Usia <i>Age</i>	72 tahun <i>72 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Depok, Jawa Barat, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	• Diangkat pertama kalinya sebagai Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2020, dengan Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 233 oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. <i>Appointed for the first time as Commissioner based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 19, 2020, with the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 233 made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.</i> • Diangkat kembali sebagai Komisaris Perusahaan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Reappointed as Commissioner of the Company for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, and confirmed through the Deed of Meeting Resolution No. 145 dated July 21, 2022, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana Ekonomi dari Universitas Parahyangan (1977) <i>Bachelor of Economics from Parahyangan University (1977)</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Presiden Komisaris PT Anugrah Mitra Ananta (2023-sekarang); Komisaris PT Anugerah Mortar Abadi (2018-2023); Komisaris PT Koyolem Indonesia (2013-sekarang); Komisaris PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2021); Komisaris PT Keppel Puninar (2013-2020); dan Komisaris PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020). <i>President Commissioner of PT Anugrah Mitra Ananta (2023-present); Commissioner of PT Anugerah Mortar Abadi (2018-2023); Commissioner of PT Koyolem Indonesia (2013-present); Commissioner of PT Lemindo Abadi Jaya (2013-2021); Commissioner of PT Keppel Puninar (2013-2020); and Commissioner of PT Lintas Samudra Borneo Lines (2013-2020).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>



Lindawati Gani

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-2 (2022-2027) <i>2nd Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Surabaya, 4 Mei 1962 <i>Surabaya, May 4, 1962</i>
Usia <i>Age</i>	62 tahun <i>62 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	• Diangkat pertama kalinya sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2020, dengan Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 233 oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. <i>Appointed for the first time as Independent Commissioner based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 19, 2020, by the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 233 made by Jimmy Tanal, SH, MKn, Notary in Jakarta.</i> • Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikuatkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Reappointed as Independent Commissioner of the Company for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	• Doktor Filsafat di Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (2002) <i>Doctor of Philosophy at the Faculty of Economics & Business, University of Indonesia (2002)</i> • Master Manajemen dari Universitas Indonesia (1994) <i>Master of Management from the University of Indonesia (1994)</i> • Master Business Administration (MBA) dari IPMI International Business School (Affiliated with Harvard Business School) (1986) <i>Master of Business Administration (MBA) from IPMI International Business School (Affiliated with Harvard Business School) (1986)</i> • Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1985) <i>Bachelor of Economics from Airlangga University (1985)</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik Dewan Audit Republik Indonesia (2021-sekarang); Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021-sekarang); Komite Audit PT Alamtri Resources Indonesia (2018-sekarang); Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (2012-sekarang); Professor Manajemen Universitas Indonesia (2011-sekarang); dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1995-sekarang). Member of the Honorary Council for the Code of Conduct of the Audit Council of the Republic of Indonesia (2021-present); Independent Commissioner of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021-present); PT Alamtri Resources Indonesia Audit Committee (2018-present); Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (2012-present); Professor of Management, Universitas Indonesia (2011-present), and Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1995-present).
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>



Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-1 (2022-2027) <i>1st Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Jakarta, 9 April 1948 <i>Jakarta, April 9 1948</i>
Usia <i>Age</i>	76 tahun <i>76 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Pernyataan Independensi <i>Independence Statement</i>	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen. <i>Has not served more than 2 (two) terms as Independent Commissioner.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Diplom-Ingenieur (Dipl.Ing.) di bidang Teknik Elektro dengan spesialisasi Teknik Komputer dari Munich-Germany Institute of Technology (TUMMunchen) (1974). <i>Diplom-Ingenieur (Dipl.Ing.) in Electrical Engineering with a specialization in Computer Engineering from Munich-Germany Institute of Technology (TUMMunchen) (1974).</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2022 - sekarang); Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama (2022 - sekarang); Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019 - sekarang); Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2023 - sekarang); dan Komisaris PT Inter Pariwara Global (2020 - sekarang). <i>President Director of PT Ngrumat Bondo Utomo (2022 - present); President Director of PT NBU Indonesia Utama (2022 - present); President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tangguh (2019 - present); President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tbk (2023 - present); and Commissioner of PT Inter Pariwara Global (2020 - present).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>

Profil Direksi

Board of Directors Profile



**Drs Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati**

Presiden Direktur
President Director

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-3 (2022-2027) <i>3rd Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Malang, 30 November 1959 <i>Malang, November 30, 1959</i>
Usia <i>Age</i>	65 tahun <i>65 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	• Diangkat pertama kalinya sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juli 2012 dan dikukuhkan melalui Akta Keputusan RUPSLB Perusahaan Nomor 307 oleh Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSI, Notaris di Jakarta. <i>Appointed for the first time as President Director based on the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 27, 2012, under the Deed of the Company's EGMS Resolution No. 307 made by Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSI, Notary in Jakarta.</i> • Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur untuk periode ke-3 (tiga) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Reappointed as President Director for the 3rd (third) period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022 made by Jimmy Tanal, S.H., M. Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	• Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010) <i>Master of Accounting from the University of Indonesia (2010)</i> • Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1985) <i>Bachelor of Economics from the University of Indonesia (1985)</i>

Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Komisaris PT Adi Sarana Investindo (2024-sekarang); Komisaris PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023-sekarang); Komisaris Utama PT Adi Sarana Transportasi (2023-sekarang); Komisaris PT Surya Fajar Indonesia (2022-sekarang); Direktur PT Adi Sarana Properti (2022-sekarang); Komisaris PT Adi Sarana Logistik (2022-sekarang); Komisaris di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-sekarang); Presiden Komisaris di PT JBA Indonesia (2019-sekarang); Presiden Direktur di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang); Presiden Direktur di PT Adi Sarana Armada Tbk (2011-sekarang); Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo (2011-sekarang) Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2024-present); Commissioner of PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023-present); President Commissioner of PT Adi Sarana Transportasi (2023-present); Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2022-present); Director of PT Adi Sarana Properti (2022-present); Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2022-present); Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-present); President Commissioner at PT JBA Indonesia (2019-present); President Director at PT Adi Sarana Properti (2017-present); President Director at PT Adi Sarana Armada Tbk (2011-present); Commissioner at PT Duta Mitra Solusindo (2011-present)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 9,26% atau setara 341.938.300 lembar saham. <i>Owns 9.26% of shares in PT Adi Sarana Armada Tbk, equivalent to 341,938,300 shares.</i>



Jany Candra

Direktur Operasional
Director of Operations

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-3 (2022-2027) <i>3rd Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Pangkalan Brandan, 23 Januari 1973 <i>Pangkalan Brandan, January 23, 1973</i>
Usia <i>Age</i>	52 tahun <i>52 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	• Diangkat pertama kalinya sebagai Direktur Operasional berdasarkan keputusan Rapat yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2007, dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Nomor 12 oleh Kun Hidayat, SH, Notaris di Jakarta. <i>Appointed for the first time as Operational Director based on the resolution of the Meeting held on June 19, 2007, under the Deed of Company's Meeting Resolution No. 12 made by Kun Hidayat, SH, Notary in Jakarta.</i> • Diangkat kembali sebagai Direktur Operasional untuk periode ketiga (3) melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikuatkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Reappointed as Operational Director for the 3rd (third) period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	• Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2001) <i>Master of Management from Universitas Indonesia (2001)</i> • Sarjana Manajemen Agrobisnis dari Institut Pertanian Bogor (1993) <i>Bachelor of Agrobusiness Management from IPB University (1993)</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Direktur Utama PT Adi Sarana Investindo (2024 - sekarang); Komisaris PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang); Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (2021 - sekarang); Komisaris PT JBA Indonesia (2019 - sekarang); Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017 - sekarang); Komisaris PT Autopedia Sukses Gadai (2022 - sekarang); Komisaris PT Adi Sarana Investindo (2018 - 2023); Manajer Pemasaran dan Layanan Pelanggan PT Serasi Autoraya (2005); dan Manajer Pengembangan Manajemen dan Bisnis PT Serasi Autoraya (2005 - 2007). President Director of PT Adi Sarana Investindo (2024 - present); Commissioner of PT Adi Sarana Transportasi (2023 - present); President Director of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) (2021 - present); Commissioner of PT JBA Indonesia (2019 - present); Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017 - present); Commissioner of PT Autopedia Sukses Gadai (2022 - present); Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018 - 2023); Marketing and Customer Service Manager of PT Serasi Autoraya (2005); and Management and Business Development Manager of PT Serasi Autoraya (2005 - 2007).
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0,27% atau setara 10.000.069 lembar saham. Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 0.27% or 10,000,069 shares.



Tjoeng Suyanto

Direktur Bisnis dan Layanan
Business and Services Director

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-2 (2022-2027) <i>2nd Period 2022-2027</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Ketapang, 15 September 1973 <i>Ketapang, September 15, 1973</i>
Usia <i>Age</i>	51 tahun <i>51 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	• Diangkat pertama kalinya sebagai Direktur Bisnis dan Layanan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 April 2018, dengan Akta Keputusan RUPS Tahunan Perusahaan Nomor 207 oleh Dr. Irawan Soerodjo, SH, Msi, Notaris di Jakarta. <i>Appointed for the first time as Business and Services Director based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on April 30, 2018, under the Deed of Annual General Meeting Resolution No. 207 made by Dr. Irawan Soerodjo, SH, MSi, Notary in Jakarta.</i> • Diangkat kembali sebagai Direktur Bisnis dan Layanan untuk periode ke-2 melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Reappointed as Business and Services Director for the 2nd period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, and confirmed through the Deed of Meeting Resolution No. 145 dated July 21, 2022, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana Teknik dari Universitas Kristen Duta Wacana Yogyakarta (1990) <i>Bachelor of Engineering from Yogyakarta Duta Wacana Christian University (1990)</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Komisaris PT Tri Adi Bersama (2024 - sekarang); Direktur Utama PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang); Direktur Utama di PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 - sekarang); Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi (2021 - sekarang); Komisaris Utama PT Surya Fajar Indonesia (2020 - sekarang); Komisaris Utama PT Adi Sarana Logistik (2019 - sekarang); Direktur Strategi Bisnis & Pengembangan Puninar Logistics (2014 - 2017); Manajer Pengembangan Layanan Regional, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011 - 2014); Kepala Operasional Bisnis PT Astra Graphia Tbk (2005); Manajer Operasional Manajemen Informasi, Pengembangan Bisnis, Pemasaran Software and Solution PT Astra Graphia Tbk (2000); dan Sistem Analis Teknologi Informasi PT Astra Graphia Tbk (1996). <i>Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2024 - present); President Director of PT Adi Sarana Transportasi (2023 - present); President Director at PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 - present); President Commissioner of PT Krida Gawai Abadi (2021 - present); President Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2020 - present); President Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2019 - present); Director of Business Strategy & Development at Puninar Logistics (2014 - 2017); Regional Services Development Manager, Fuji Xerox Asia Pacific Pte Ltd (2011 - 2014); Business Operations Head of PT Astra Graphia Tbk (2005); Operations Manager of Information Management, Business Development, Software and Solution Marketing at PT Astra Graphia Tbk (2000); and Information Technology Systems Analyst at PT Astra Graphia Tbk (1996).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk sebesar 0, 03% atau setara 1.084.800 lembar saham. <i>Owns shares in PT Adi Sarana Armada Tbk amounting to 0, 03% or 1.084.800 shares.</i>



Jerry Fandy Tunjungan

Direktur Keuangan
Finance Director

Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode Ke-1 (2022-2027) <i>1st Period (2022-2027)</i>
Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Manado, 4 Januari 1970 <i>Manado, January 4, 1970</i>
Usia <i>Age</i>	54 tahun <i>54 years old</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Diangkat pertama kali sebagai Direktur Keuangan untuk periode pertama melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 21 Juli 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 145 tanggal 21 Juli 2022 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. <i>Appointed for the first time as Finance Director for the first period through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on July 21, 2022, and confirmed through the Deed of Meeting Resolution Number 145 dated July 21, 2022, made by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.</i>
Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana Keuangan, Jurusan Ekonomi, Universitas Trisakti (1993) <i>Bachelor of Finance, Department of Economics, Trisakti University (1993)</i>
Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan <i>Work Experience and Concurrent Positions</i>	Direktur PT Adi Sarana Investindo (2024 - sekarang); Direktur PT Adi Sarana Transportasi (2023 - sekarang); Direktur PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 - sekarang); Direktur Utama PT Duta Mitra Solusindo (2022 - sekarang); Kepala Divisi Corporate Funding, Operasional Keuangan & Treasury PT Federal International Finance (2012 - 2022); Kepala Divisi Treasury, Hubungan Perbankan & Administrasi Keuangan PT Astra Sedaya Finance (2010 - 2012); Manajemen Portofolio Kredit di RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Cabang Jakarta (2008 - 2010); Relationship Banker untuk Korporasi Lokal Besar di RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Cabang Jakarta (2007 - 2008); Corporate Finance, Corporate Secretary di PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005 - 2007); Corporate Planning & Control Department, Corporate Finance Manager & Corporate Secretary di PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001 - 2005); Corporate Finance Manager di PT Kresna Graha Sekurindo Tbk (2000 - 2001); Finance Manager di PT Smart Tbk (PT Sinarmas Agro dan Resources Technology Tbk) (1997 - 2000); dan Analis di PT Astra International Tbk (1993 - 1997). <i>Director of PT Adi Sarana Investindo (2024 - present); Director of PT Adi Sarana Transportasi (2023 - present); Director of PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023 - present); President Director of PT Duta Mitra Solusindo (2022 - present); Head of Corporate Funding, Financial Operations & Treasury Division at PT Federal International Finance (2012 - 2022); Head of Treasury, Banking Relations & Financial Administration Division at PT Astra Sedaya Finance (2010 - 2012); Credit Portfolio Management at RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Jakarta Branch (2008 - 2010); Relationship Banker for Major Local Corporations at RBS Indonesia/ABN AMRO Bank N.V., Jakarta Branch (2007 - 2008); Corporate Finance, Corporate Secretary at PT Tirta Mahakam Resources Tbk (2005 - 2007); Corporate Planning & Control Department, Corporate Finance Manager & Corporate Secretary at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2001 - 2005); Corporate Finance Manager at PT Kresna Graha Sekurindo Tbk (2000 - 2001); Finance Manager at PT Smart Tbk (PT Sinarmas Agro and Resources Technology Tbk) (1997 - 2000); and Analyst at PT Astra International Tbk (1993 - 1997).</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliation</i>	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, Dewan Pengawas dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung. <i>Has no affiliation with members of the Board of Directors, Supervisory Board, other members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly</i>
Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Beliau tidak memiliki saham di PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Has no shares in PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>

Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

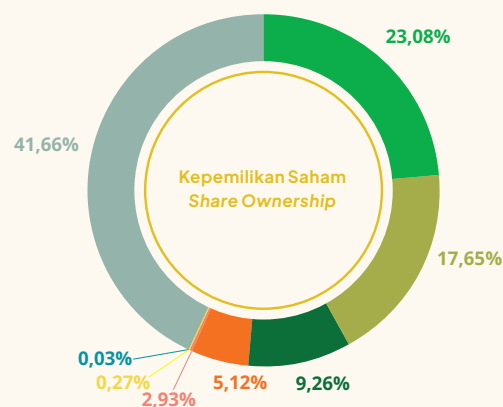
Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan sejak berakhirnya tahun buku pada 31 Desember 2024 hingga batas waktu penyampaian Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors has remained unchanged since the end of the fiscal year on December 31, 2024, up to the submission deadline of this Annual Report.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham [GRI 2-1]

Shareholder Structure and Composition

PT Adi Dinamika Investindo	23,08%
PT Daya Adicipta Mustika	17,65%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	9,26%
Ir. T. Permadi Rachmat	5,12%
Erida	2,93%
Jany Candra	0,27%
Tjoeng Suyanto	0,03%
Masyarakat	41,66%



Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Composition of Top 20 Shareholders

No	Nama Investor Investor Names	Status	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1	PT Adi Dinamika Investindo	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	851.951.100	23,08
2	PT Daya Adicipta Mustika	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	651.400.000	17,65
3	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	341.938.300	9,26
4	Ir. T. Permadi Rachmat	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	188.841.729	5,12
5	PT Trikirana Investindo Prima	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	111.855.874	3,03
6	Erida	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	108.071.500	2,93

No	Nama Investor <i>Investor Names</i>	Status	Jumlah Saham (lembar) <i>Total Shares (Share)</i>	Persentase Kepemilikan (%) <i>Ownership Percentage (%)</i>
7	Citibank New York S/A International Finance Corporation	Lembaga Asing <i>Foreign Institution</i>	97.443.900	2,64
8	Suwantara Gotama	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	84.844.400	2,30
9	Citibank New York S/A Government Of Norway	Lembaga Asing <i>Foreign Institution</i>	82.500.000	2,24
10	UBS AG Singapore Non-Treaty Omnibus	Lembaga Asing <i>Foreign Institution</i>	77.778.300	2,11
11	Arif Rachmat	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	57.945.000	1,57
12	Christian Ariano Rachmat	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	57.944.960	1,57
13	PT Tridaya Hita Sentosa	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	56.760.308	1,54
14	PT Triputra Investindo Aria	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	46.151.039	1,25
15	PT Sinar Ganda Jaya	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	29.656.802	0,80
16	Ho Sutienty	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	14.978.123	0,41
17	Reksa Dana Sam Cipta Sejahtera Campuran	Perusahaan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	14.477.200	0,39
18	Citibank New York S/A Emerging Markets Core Equity Portfolio Of Dfa Investment Dimensions Group Inc	Lembaga Asing <i>Foreign Institution</i>	14.081.400	0,38
19	The Nomura Trust And Banking Co Ltd As The Trustee Of Nomura	Lembaga Asing <i>Foreign Institution</i>	13.925.600	0,38
20	Maickel Tilon	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	11.500.004	0,31

Pemegang Saham dengan Kepemilikan >5%

Shareholder with >5% Ownership

Nama Pemegang Saham <i>Shareholder Names</i>	31 Desember 2024 <i>Desember 31, 2024</i>	
	Jumlah Saham (lembar) <i>Total Shares (Share)</i>	Persentase Kepemilikan (%) <i>Ownership Percentage (%)</i>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26
Ir. T. Permadi Rachmat	188.841.729	5,12

Pemegang Saham dengan Kepemilikan <5%

Shareholder with <5% Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholder Names	31 Desember 2024 Desember 31, 2024	
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Masyarakat Public	1.657.006.388	44,89

Pemegang Saham Kurang Dari 5% dan Lebih Dari 5% Berdasarkan Status

Shareholders of Less Than 5% and More Than 5% Ownership by Status

Per 1 Januari 2024
As of January 1, 2024

No	Status Pemilik Ownership Status	Kepemilikan Dalam Standard Satuan Perdagangan Ownership in Trading Unit Standards			Pemilikan Tidak Dalam Standard Satuan Perdagangan Ownership Not in Standard Trading Units			Jumlah Total		
		Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Number of Securities	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Number of Securities	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Number of Securities	% Kepemilikan % Ownership
Pemodal Nasional National Investor										
1	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	17.339	1.401.733.505	37,976	210	10.245	0,000	17.549	1.401.743.750	37,976
2	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	70	1.797.230.463	48,690	11	466	0,000	81	1.797.230.929	48,690
3	Danareksa State Capital Investment	24	110.094.385	2,983	2	61	0,000	26	110.094.446	2,983
4	Asuransi Insurance	8	46.045.800	1,247	0	0	0,000	8	46.045.800	1,247
5	Yayasan Foundation	32	29.751.873	0,806	0	0	0,000	32	29.751.873	0,806
6	Koperasi Cooperative	1	100	0,000	0	0	0,000	1	100	0,000
7	Lain-lain Others	0	0	0,000	0	0	0,000	0	0	0,000
Subtotal		17.474	3.384.856.126	91,702	223	10.772	0,000	17.697	3.384.866.898	91,703
Pemodal Asing Foreign Investor										
1	Perorangan Asing Foreign Individual	25	3.133.000	0,085	0	0	0,000	25	3.133.000	0,085
2	Badan Usaha Asing Foreign Enterprise	47	303.135.542	8,213	1	77	0,000	48	303.173.619	8,213
Subtotal		72	306.270.542	8,297	0	77	0,000	73	306.270.619	8,297
Total		17.546	3.691.126.668	9.999	224	10.849	0,000	17.770	3.691.137.517	8.389

Per 31 Desember 2024
As of December 31, 2024

No	Status Pemilik <i>Ownership Status</i>	Kepemilikan Dalam Standard Satuan Perdagangan <i>Ownership in Trading Unit Standards</i>			Pemilikan Tidak Dalam Standard Satuan Perdagangan <i>Ownership Not in Standard Trading Units</i>			Jumlah <i>Total</i>		
		Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Number of Securities	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Number of Securities	% Kepemilikan % Ownership	Jml. P.E. Total Owners	Jumlah Efek Number of Securities	% Kepemilikan % Ownership

Pemodal Nasional *National Investor*

1	Perorangan Indonesia <i>Indonesian Individual</i>	15,869	1,424,276,493	38.586%	223	10,898	0.000%	16,092	1,424,287,391	38.587%
2	Perseroan Terbatas <i>Limited Liability Company</i>	71	1,805,504,646	48.915%	12	472	0.000%	83	1,805,505,118	48.915%
3	Danareksa <i>State Capital Investment</i>	28	74,557,937	2.020%	1	54	0.000%	29	74,557,991	2.020%
4	Asuransi <i>Insurance</i>	8	10,624,300	0.288%	0	0	0.000%	8	10,624,300	0.288%
5	Yayasan <i>Foundation</i>	21	28,795,173	0.780%	0	0	0.000%	21	28,795,173	0.780%
6	Koperasi <i>Cooperative</i>	1	100	0.00%	0	0	0.000%	1	100	0.000%
Subtotal		15,998	3,343,758,649	90,589%	236	11,424	0.000%	16,234	3,343,770,073	90,589%

Pemodal Asing *Foreign Investor*

1	Perorangan Asing <i>Foreign Individual</i>	22	3,734,000	0.101%	0	0	0.000%	22	3,734,000	0.101%
2	Badan Usaha Asing <i>Foreign Enterprise</i>	55	343,633,367	9.310%	1	77	0.000%	56	343,633,444	9.310%
Subtotal		77	347,367,367	9,411%	1	77	0.000%	78	347,367,444	9,411%
Total		16,075	3,691,126,016	100,000%	237	11,501	0.000%	16,312	3,691,137,517	100,000%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan mencatatkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham ASSA. Informasi mengenai kepemilikan langsung saham Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

As of the end of 2024, the Company records that all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors do not have indirect ownership of ASSA's shares. The information regarding the direct ownership of shares by the Board of Commissioners and the Board of Directors is as follows:

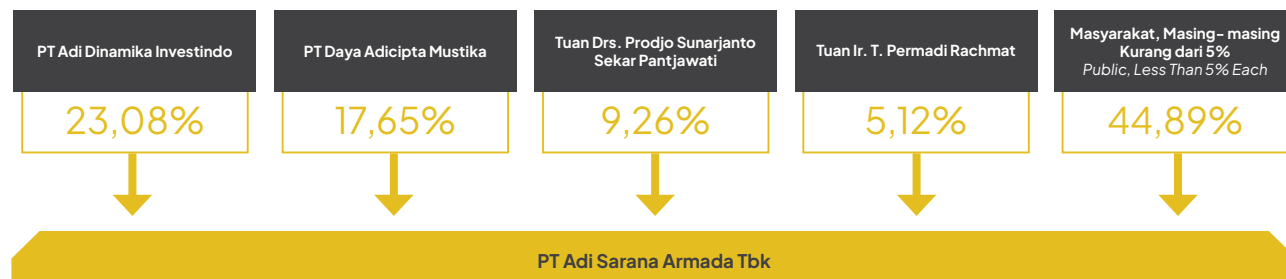
Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (Share)	Persentase Kepemilikan % Ownership Percentage %
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		
Erida Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	108.071.500	2,93%
Hertanto Mangkusasono Komisaris <i>Commissioner</i>	-	-
Lindawati Gani Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-
Direksi <i>Board of Directors</i>		
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur <i>President Director</i>	341.938.300	9,26%
Jany Candra Direktur <i>Director</i>	10.000.069	0,27%
Tjoeng Suyanto Direktur <i>Director</i>	1.084.800	0,03%
Jerry Fandy Tunjungan Direktur <i>Director</i>	-	-
Jumlah Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi <i>Total share ownership by the Board of Commissioners and Directors</i>	461.094.669	12,49%

Informasi tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali

Information on Major Shareholders and/or Controlling Shareholders

Sebagaimana tercantum dalam struktur bagan Pemegang Saham di bawah ini, PT Adi Dinamika Investindo merupakan pemegang saham utama sekaligus pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 23,08%.

As stated in the shareholder structure chart below, PT Adi Dinamika Investindo is the main shareholder and controlling party of the Company with a shareholding of 23.08%.



Kepemilikan Saham PT Adi Sarana Armada Tbk per 31 Desember 2024

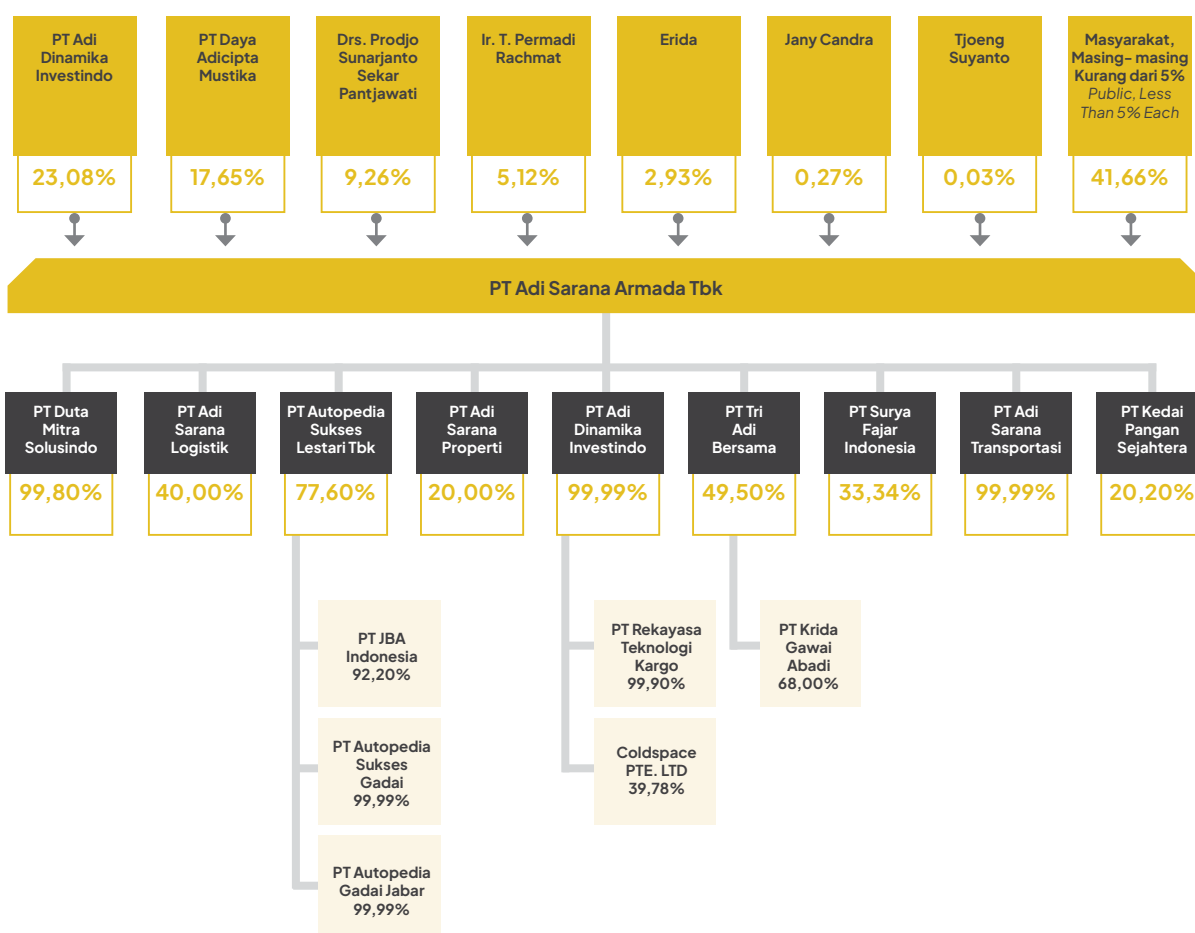
PT Adi Sarana Armada Tbk Share Ownership as of December 31, 2024

Nama Pemegang Saham Shareholders Names	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (Share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-In Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan % Ownership Percentage %
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham Par Value of Shares = Rp100/share			
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	Rp85.195.110.000	23,08%
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	Rp65.140.000.000	17,65%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	Rp34.193.830.000	9,26%
Ir. T. Permadi Rachmat	188.841.729	Rp18.884.172.900	5,12%
Masyarakat masing-masing dibawah 5% Public, Each less than 5%	1.657.006.388	Rp165.700.638.800	44,89%
Jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Total Issued and Fully Paid-Up	3.691.137.517	Rp369.113.751.700	100%



Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure



Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Subsidiaries and/or Associated Entities

Nama Entitas Anak <i>Subsidiary Names</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Domisili <i>Domicile</i>	Tahun Berdiri <i>Date of Establishment</i>
PT Duta Mitra Solusindo	Berusaha di bidang jasa penyediaan juru mudi <i>Engaging in the field of providing helmsman services</i>	Jakarta Utara <i>North Jakarta</i>	2004
PT JBA Indonesia	Berusaha di bidang balai lelang <i>Engaging in the auction house sector</i>	Jakarta Barat <i>West Jakarta</i>	2011
PT Rekayasa Teknologi Kargo	Berusaha di bidang penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial <i>Engaging in the field of publishing ready-to-use software and web portals and/or digital platforms with commercial purposes</i>	Jakarta Utara <i>North Jakarta</i>	2019
PT Tri Adi Bersama	Berusaha di bidang penyelenggara pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang (aktivitas kurir) <i>Engaging in the field of commercial postal services/goods delivery expedition services (courier activities)</i>	Jakarta Selatan <i>South Jakarta</i>	2018
PT Adi Sarana Logistik	Berusaha di bidang jasa pengurusan transportasi dan pergudangan <i>Engaging in the field of transportation and warehousing management services</i>	Jakarta Selatan <i>South Jakarta</i>	2012
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	Berusaha di bidang perdagangan eceran mobil baru dan mobil bekas <i>Engaged in retail trading of new and used cars</i>	Jakarta Utara <i>North Jakarta</i>	2013
PT Adi Sarana Properti	Berusaha di bidang pembangunan, perdagangan, industri, transportasi darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, serta jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak (real estat) <i>Business in the fields of development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing, workshops, and services except legal and tax services (real estate)</i>	Jakarta Utara <i>North Jakarta</i>	2017
PT Adi Sarana Investindo	Berusaha di bidang penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya di bidang investasi <i>Businesses in the field of providing management and consulting services, especially in the investment sector</i>	Jakarta Utara <i>North Jakarta</i>	2018
PT Surya Fajar Indonesia	Berusaha di bidang angkutan multimoda <i>Working in the field of multimodal transportation</i>	Jakarta Selatan <i>South Jakarta</i>	2020
PT Krida Gawai Abadi	Berusaha di bidang jasa reparasi peralatan komunikasi <i>Business in the field of communication equipment repair services</i>	Jakarta Selatan <i>South Jakarta</i>	2021
PT Autopedia Sukses Gadai	Berusaha di bidang aktivitas pegadaian <i>Working in the field of pawnshop activities</i>	Jakarta Timur <i>East Jakarta</i>	2022
PT Autopedia Gadai Jabar	Berusaha di bidang aktivitas pegadaian <i>Engaged in the pawnshop business sector</i>	Jawa Barat <i>West Java</i>	2024

	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operations	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan Year of Capital Participation by the Company	Kepemilikan oleh Perusahaan (%) Ownership by Company (%)		Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (Rp-million)		Status
			2024	2023	2024	2023	
	2004	2007	99,80	99,80	52.408	51.094	Beroperasi Operating
	2011	2019	92,20	92,20	442.797	385.644	Beroperasi Operating
	2019	2019	99,89	99,89	7.061	6.708	Beroperasi Operating
	2019	2018	49,50	49,50	641.806	642.910	Beroperasi Operating
	2020	2012	40,00	40,00	57.222	67.231	Beroperasi Operating
	-	2014	77,60	77,60	661.579	618.810	Beroperasi Operating
	2020	2017	20,00	20,00	42.215	43.403	Beroperasi Operating
	2019	2018	99,99	99,99	25.106	27.106	Beroperasi Operating
	2021	2020	33,34	40,00	25.923	20.289,15	Beroperasi Operating
	2022	2021	68,00	68,00	76	2.539	Tidak lagi menjalankan operasional No longer operational
	2023	2022	99,99	99,99	22.371	7.100	Beroperasi Operating
		2024	99,99	-	2.397	0	*

Nama Entitas Anak <i>Subsidiary Names</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Domisili <i>Domicile</i>	Tahun Berdiri <i>Date of Establishment</i>
PT Adi Sarana transportasi	Jasa Pengurusan Transportasi <i>Transportation Management Services</i>	Jakarta Utara <i>North Jakarta</i>	2022
Coldspace PTE. LTD	<i>Other Holding Companies</i>	Singapura <i>Singapore</i>	2022
PT Kedai Pangan Sejahtera	Perdagangan eceran hasil peternakan dan pertanian <i>Retail trade in livestock and agricultural products</i>	Jakarta Selatan <i>South Jakarta</i>	2018

*Pada tanggal 26 Februari 2025, AGJ telah mendapatkan izin untuk beroperasi | On February 26, 2025, AGJ was granted permission to operate.

PT Duta Mitra Solusindo (DMS)

PT Duta Mitra Solusindo (DMS) adalah entitas anak perusahaan yang mulai beroperasi secara resmi pada tahun 2004, dengan fokus pada penyediaan layanan pengemudi profesional. DMS bertanggung jawab dalam menyediakan pengemudi yang andal, terlatih, serta memiliki kemampuan mengemudi aman (*safety driving*), dan pemahaman terhadap rute jalan. Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki 99,80% saham DMS.

PT Duta Mitra Solusindo (DMS) is a subsidiary that officially started operations in 2004, focusing on providing professional driver services. DMS is responsible for supplying reliable, trained drivers with safe driving skills and knowledge of road routes. As of December 31, 2024, the Company holds 99,80% of DMS's shares.

Kinerja DMS DMS Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	325.479,24	333.783,13	(8.303,90)	-2
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(311.874,37)	(315.448,72)	(3.574,35)	-1
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	2.059,14	5.453,79	(3.394,64)	-62
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	52.707,67	51.161,08	1.546,59	3
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	9.369,37	(9.881,92)	(512,55)	-5
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(43.338,30)	(41.279,16)	2.059,14	5

Manajemen Kunci DMS per 31 Desember 2024

DMS Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

Komisaris
Commissioner

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operations	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan Year of Capital Participation by the Company	Kepemilikan oleh Perusahaan (%) Ownership by Company (%)		Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (Rp-million)		Status
			2024	2023	2024	2023	
	-	2022	99,99	99,99	380.304	189.231	Beroperasi Operating
	-	2023	39,78	39,78	59.256	56.338	Beroperasi Operating
			20,20	-	419.776	-	Beroperasi Operating

Direksi Board of Directors

Direktur Utama
President Director

Jerry Fandy Tunjungan

Direktur
Director

Suherman

PT JBA Indonesia (JBAI)

PT JBA Indonesia (JBAI) adalah entitas anak tidak langsung Perusahaan yang mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2011, bergerak di bidang balai lelang kendaraan roda dua dan roda empat. Dalam operasionalnya, JBAI bertanggung jawab atas pengelolaan lelang otomotif, baik mobil maupun motor, yang diselenggarakan secara reguler di berbagai wilayah di Indonesia.

PT JBA Indonesia (JBAI) is an indirect subsidiary of the Company that began commercial operations in 2011, specializing in two-wheel and four-wheel vehicle auction services. In its operations, JBAI is responsible for managing automotive auctions, both cars and motorcycles, held regularly in various regions across Indonesia.

Per 31 Desember 2024, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (sebelumnya dikenal sebagai PT Adi Sarana Lelang) memiliki 92,20% saham di JBAI.

As of December 31, 2024, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly known as PT Adi Sarana Lelang) holds 92,20% of JBAI's shares.

Kinerja JBAI JBAI Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	274.561,92	206.130,84	68.431,08	33,20
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(36.623,27)	(32.637,91)	3.985,36	12
Laba (Rugi) Bersih (Rp-juta) Net Profit (Loss) (Rp-million)	71.869,02	51.692,02	20.240,00	39
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	442.796,51	385.645,06	57.151,45	14,82
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(143.098,97)	(132.935,76)	10.163,21	7,65
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(299.697,54)	(252.709,31)	46.988,22	18,59

Keuangan Finance

Manajemen Kunci JBAI per 31 Desember 2024

JBAI Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris <i>Commissioner</i>	Jany Candra

Direksi

Board of Directors

Direktur Utama <i>President Director</i>	Kazuhiro Shioyama
Direktur <i>Director</i>	Deny Gunawan

PT Rekayasa Teknologi Kargo (RTK)

PT Rekayasa Teknologi Kargo, sebelumnya dikenal sebagai PT Caroline Karya Teknologi, adalah entitas anak tidak langsung yang didirikan pada tahun 2019. Perubahan nama dan kegiatan usaha perusahaan ini telah disahkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 198 tanggal 24 Oktober 2023. Saat ini, PT Rekayasa Teknologi Kargo beroperasi di bidang penerbitan perangkat lunak siap pakai serta pengelolaan portal web dan/atau *platform* digital untuk tujuan komersial.

Hingga 31 Desember 2024, PT Adi Sarana Investindo memiliki 99,9% saham di PT Rekayasa Teknologi Kargo.

PT Rekayasa Teknologi Kargo, formerly known as PT Caroline Karya Teknologi, is an associate entity of the Company established in 2019. The name change and business activities of this company were approved through the Deed of Shareholders' Resolution No. 198 dated October 24, 2023. Currently, PT Rekayasa Teknologi Kargo operates in the field of publishing ready-to-use software and managing web portals and/or digital platforms for commercial purposes.

As of December 31, 2024, PT Adi Sarana Investindo holds 99,9% of PT Rekayasa Teknologi Kargo's shares.

Kinerja RTK <i>RTK Performance</i>	2024	2023	Kenaikan/Penurunan <i>Increase/Decrease</i>	
			Selisih <i>Difference</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) <i>Revenue (Rp-million)</i>	5.124,03	-	5.124,03	100
Beban (Rp-juta) <i>Expenses (Rp-million)</i>	(3.595,16)	-	(3.595,16)	100
Laba (Rugi) Bersih (Rp-juta) <i>Net Profit (Loss) (Rp-million)</i>	129,44	(450,35)	579,79	129
Aset (Rp-juta) <i>Assets (Rp-million)</i>	7.060,98	6.707,71	353,27	5
Liabilitas (Rp-juta) <i>Liabilities (Rp-million)</i>	(300,02)	(76,20)	223,82	294
Ekuitas (Rp-juta) <i>Equity (Rp-million)</i>	(6.760,96)	(6.631,51)	129,45	2

Manajemen Kunci RTK per 31 Desember 2024

RTK Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Erida
Komisaris <i>Commissioner</i>	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Direksi

Board of Directors

Direktur Utama <i>President Director</i>	Tjoeng Suyanto
Direktur <i>Director</i>	Jerry Fandy Tunjungan

PT Tri Adi Bersama (TAB)

PT Tri Adi Bersama (TAB) adalah entitas anak Perusahaan yang didirikan pada tahun 2018. TAB beroperasi di bidang penyelenggaraan pos komersial dan jasa ekspedisi pengiriman barang (aktivitas kurir). Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki 49,50% saham di TAB.

PT Tri Adi Bersama (TAB) is a subsidiary of the Company established in 2018. TAB operates in the field of commercial postal services and courier delivery services. As of December 31, 2024, the Company holds 49.50% of TAB's shares.

Kinerja TAB <i>TAB Performance</i>	2024	2023	Kenaikan/Penurunan <i>Increase/Decrease</i>	
			Selisih <i>Difference</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) <i>Revenue (Rp-million)</i>	1.638.480,68	1.432.645,37	205.835,31	14
Beban (Rp-juta) <i>Expenses (Rp-million)</i>	(1.164.145,65)	(1.276.782,44)	(112.636,79)	-9
Laba (Rugi) Bersih (Rp-juta) <i>Net Profit (Loss) (Rp-million)</i>	143.285,91	174.894,6	291.003,27	-182
Aset (Rp-juta) <i>Assets (Rp-million)</i>	641.805,79	642.909,69	(1.103,90)	-0,17
Liabilitas (Rp-juta) <i>Liabilities (Rp-million)</i>	(334.938,39)	(479.895,8)	(144.957,41)	-30
Ekuitas (Rp-juta) <i>Equity (Rp-million)</i>	(306.867,40)	(163.013,88)	143.853,5	88

Manajemen Kunci TAB per 31 Desember 2024

TAB Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Erida
Komisaris <i>Commissioner</i>	Tjoeng Suyanto
Komisaris <i>Commissioner</i>	Wibowo
Komisaris <i>Commissioner</i>	Yeung Hoi Ching

Direksi Board of Directors

Direktur Director	Handy Widiya

PT Adi Sarana Logistik (ASL)

PT Adi Sarana Logistik (ASL) adalah entitas asosiasi Perusahaan yang didirikan pada tahun 2012. ASL bergerak di bidang jasa pengurusan transportasi dan pergudangan. Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki 40,00% saham di ASL.

PT Adi Sarana Logistik (ASL) is a subsidiary of the Company established in 2012. ASL operates in the field of transportation and warehousing services. As of December 31, 2024, the Company holds 40,00% of ASL's shares.

Kinerja ASL ASL Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	42.380,50	43.098,89	(718,39)	-2
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	36.518,20	(46.423,51)	(9.905,31)	-21
Rugi Bersih (Rp-juta) Net Loss (Rp-million)	(9.673,26)	(32.648,49)	(22.975,23)	-75
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	57.221	67.230,50	10.009,50	-11
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(9.245,19)	(15.249,00)	(6.003,81)	-33
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(47.976,64)	(51.981,50)	(4.004,86)	-7

Manajemen Kunci ASL per 31 Desember 2024 ASL Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris Commissioner	Yeung Hoi Ching
Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Commissioner	Wibowo
Komisaris Commissioner	Dharwin Suhendi

Direksi Board of Directors

Direktur Director	Handy Widiya

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC)

PT Adi Sarana Lelang telah melakukan perubahan nama perseroan beserta kegiatan usahanya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 50 tanggal 9 September 2021, yang kemudian diubah kembali berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 7 tanggal 4 Oktober 2021. Saat ini, nama PT Adi Sarana Lelang telah berubah menjadi PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC) adalah entitas anak Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan eceran mobil baru dan bekas.

PT Adi Sarana Lelang has undergone a name change and business activity modification based on the Deed of Shareholders' Resolution No. 50 dated September 9, 2021, which was later amended by the Deed of Shareholders' Resolution No. 7 dated October 4, 2021. The name of PT Adi Sarana Lelang has now changed to PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC), which operates in the retail trade of new and used cars.

Per 31 Desember 2024, kepemilikan saham Perusahaan terhadap Autopedia adalah sebesar 77,60%.

As of December 31, 2024, the Company's shareholding in Autopedia is 77,60%.

Kinerja ASLC ASLC Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	602.384,50	479.305,25	123.079,25	25,68
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(571.535,41)	(457.942,96)	113.592,45	25
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	44.930,33	22.965,09	21.965,24	96
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	661.578,82	618.809,67	42.769,15	7
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(9.507,46)	(8.605,04)	902,42	10
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(652.071,36)	(610.204,63)	41.866,73	7

Manajemen Kunci ASLC per 31 Desember 2024

ASLC Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Presiden Komisaris
President Commissioner

Erida

Komisaris
Commissioner

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Selvy Monalisa

Direksi

Board of Directors

Presiden Direktur
President Director

Jany Candra

Direktur
Director

Kazuhiro Shioyama

Direktur
Director

Armeza Farhansyah Umar

PT Adi Sarana Properti (ASP)

PT Adi Sarana Properti merupakan entitas asosiasi Perusahaan yang didirikan pada tahun 2017. Perusahaan ini bergerak di bidang pembelian, penjualan, persewaan, dan pengelolaan properti, baik yang dimiliki sendiri maupun disewa. Aktivitas usahanya mencakup pengelolaan berbagai jenis properti seperti bangunan apartemen, hunian, dan non-hunian, termasuk fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan, dan lainnya. Selain itu, ASP juga menyediakan rumah, flat, atau apartemen, dengan atau tanpa perabotan, untuk disewakan secara bulanan maupun tahunan.

Hingga 31 Desember 2024, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASP adalah sebesar 20,00%.

PT Adi Sarana Properti is a subsidiary of the Company established in 2017. This company operates in the purchase, sale, rental, and management of properties, both owned and leased. Its business activities include the management of various types of properties such as apartment buildings, residential and non-residential spaces, including storage facilities/warehouses, malls, shopping centers, and more. In addition, ASP also provides houses, flats, or apartments, with or without furnishings, for rent on a monthly or yearly basis.

As of December 31, 2024, the Company's shareholding in ASP is 20,00%.

Kinerja ASP ASP Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	912,51	2.187,94	(1.275,42)	-58
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	-	-	-
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	441,79	1.771,99	(1.330,20)	-75
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	42.215,15	43.402,98	(1.187,83)	-3
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(630,06)	(750,57)	(120,51)	-16
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(41.585,08)	(42.652,4)	(1.067,32)	-3

Manajemen Kunci ASP per 31 Desember 2024 ASP Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Presiden Komisaris President Commissioner	Erida
Komisaris Commissioner	Jany Candra
Direksi Board of Directors	
Direktur Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

PT Adi Sarana Investindo (ASI)

PT Adi Sarana Investindo merupakan entitas anak Perusahaan yang didirikan pada tahun 2018. Perusahaan ini berfokus pada penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya di bidang investasi. Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki saham PT Adi Sarana Investindo sebesar 99,99%.

PT Adi Sarana Investindo is a subsidiary of the Company established in 2018. This company focuses on providing management and consulting services, particularly in the field of investment. As of December 31, 2024, the Company holds a 99.99% stake in PT Adi Sarana Investindo.

Kinerja ASI ASI Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	-	-	-	-
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	-	-	-
Rugi Bersih (Rp-juta) Net Loss (Rp-million)	(1.999,30)	(68,07)	1.931,23	2837
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	25.106,32	27.105,62	(1.999,30)	-7
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	0,05	0,05	-	-
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(25.106,27)	(27.105,57)	(1.999,30)	-7

Manajemen Kunci ASI per 31 Desember 2024

ASI Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

Erida

Komisaris
Commissioner

Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Direksi Board of Directors

Direktur Utama
President Director

Jany Candra

Direktur
Director

Jerry Fandy Tunjungan

PT Surya Fajar Indonesia (SFI)

PT Surya Fajar Indonesia merupakan entitas asosiasi Perusahaan yang didirikan pada tahun 2020, bergerak di bidang angkutan multimoda. Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki saham PT Surya Fajar Indonesia sebesar 33,34%.

PT Surya Fajar Indonesia is a subsidiary of the Company established in 2020, operating in the multimodal transportation sector. As of December 31, 2024, the Company holds 33.34% of PT Surya Fajar Indonesia's shares.

Kinerja SFI SFI Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	12.122,96	23.356,5	(11.233,54)	-48
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(10.833,21)	(21.005,68)	(10.172,47)	-48
Rugi Bersih (Rp-juta) Net Loss (Rp-million)	(4.398,47)	(5.617,18)	(1.218,71)	-22
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	25.446,39	20.289,15	5.157,24	25
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(14.962,09)	(5.406,38)	9.555,71	177
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(10.484,31)	(14.882,78)	(4.398,47)	-30

Manajemen Kunci SFI per 31 Desember 2024

SFI Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Utama President Commissioner	Tjoeng Suyanto
Komisaris Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Commissioner	Wenkai Bi
Komisaris Commissioner	Yeu Hoi Ching
Komisaris Commissioner	Wibowo
Direksi Board of Directors	
Direktur Director	Handy Widiya

PT Krida Gawai Abadi (KGA)

PT Krida Gawai Abadi (KGA) merupakan entitas anak tidak langsung Perusahaan yang didirikan pada tahun 2021 dan bergerak di bidang jasa reparasi peralatan komunikasi. Hingga 31 Desember 2024, PT Tri Adi Bersama memiliki saham sebesar 68,00% di KGA.

PT Krida Gawai Abadi (KGA) is an indirect subsidiary of the Company established in 2021, operating in the field of communication equipment repair services. As of December 31, 2024, PT Tri Adi Bersama holds 68,00% of KGA's shares.

Kinerja KGA KGA Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	-	122,71	(122,71)	-100
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	(656,82)	(656,82)	-100
Rugi Bersih (Rp-juta) Net Loss (Rp-million)	(2.432,02)	(4.235,87)	(1.803,84)	-43
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	75,54	2.539,49	(2.463,95)	-97
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	-	(31,94)	31,94	-100
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(75,53)	(2.507,56)	(2.432,02)	-97

Manajemen Kunci KGA per 31 Desember 2024

KGA Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Tjoeng Suyanto
Komisaris <i>Commissioner</i>	Wibowo
Komisaris <i>Commissioner</i>	Wenkai Bi
Direksi <i>Board of Directors</i>	
Direktur <i>Director</i>	Handy Widiya

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG)

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) merupakan entitas anak tidak langsung Perusahaan yang didirikan pada tahun 2022 dan bergerak di bidang aktivitas pegadaian. Hingga 31 Desember 2024, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk memiliki saham sebesar 99,99% di ASG.

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) is an indirect subsidiary of the Company established in 2022, operating in the pawnshop activities sector. As of December 31, 2024, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk holds 99,99% of ASG's shares.

Kinerja ASG ASG Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	3.133,03	263,25	2.869,78	1.090
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(88,99)	(11,05)	77,94	706
Laba (Rugi) Bersih (Rp-juta) Net Profit (Loss) (Rp-million)	(151,46)	541,52	(692,98)	-128
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	22.371,46	7.099,59	15.271,87	215
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(5.302,67)	(182,26)	5.120,41	2809
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(17.068,79)	(6.917,33)	10.151,46	147

Manajemen Kunci ASG per 31 Desember 2024

ASG Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Komisaris Commissioner	Jany Candra
Direksi Board of Directors	
Direktur Director	Philip Setiadi

PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ)

PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ) merupakan entitas anak tidak langsung Perusahaan yang didirikan pada tahun 2024 dan bergerak di bidang aktivitas pegadaian. Hingga 31 Desember 2024, PT Autopedia Sukses Gadai memiliki saham sebesar 99,99% di AGJ.

PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ) is an indirect subsidiary of the Company established in 2024, operating in the pawnshop activities sector. As of December 31, 2024, PT Autopedia Sukses Gadai holds 99,99% of AGJ's shares.

Kinerja AGJ AGJ Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Keuangan Finance				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	-	-	-	-

Kinerja AGJ AGJ Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	-	-	-	-
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	102,64	-	102,64	100
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	2.397,36	-	2.397,36	100
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	-	-	-	-
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(2.397,36)	-	(2.397,36)	100

Manajemen Kunci AGJ per 31 Desember 2024

AGJ Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

Philip Setiadi

Komisaris
Commissioner

Armeza Farhansyah Umar

Direksi

Board of Directors

Direktur
Director

Ali Chandra

PT Adi Sarana Transportasi (ASTA)

PT Adi Sarana Transportasi (ASTA) adalah entitas anak Perusahaan yang didirikan pada tahun 2022 dan telah melakukan perubahan nama serta kegiatan usaha berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 375 Tanggal 25 Januari 2023. Sebelumnya dikenal sebagai PT Caroline Karya Teknologi, saat ini perusahaan ini bergerak di bidang Jasa Pengurusan Transportasi.

PT Adi Sarana Transportasi (ASTA) is an indirect subsidiary of the Company established in 2022, which has undergone a name change and business activity modification based on the Deed of Shareholders' Resolution No. 375 dated January 25, 2023. Previously known as PT Caroline Karya Teknologi, the company now operates in the field of Transportation Management Services.

Hingga 31 Desember 2024, kepemilikan saham Perusahaan terhadap ASTA adalah sebesar 99,99%.

As of December 31, 2024, the Company holds 99,99% of ASTA's shares.

Kinerja ASTA ASTA Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	305.007,86	106.768,25	198.239,61	186
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	(249.148,98)	(86.038,77)	163.110,21	190
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	19.687,55	15.506,1	4.181,44	27

Keuangan

Finance

Kinerja ASTA ASTA Performance	2024	2023	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	380.406,57	189.230,57	191.230	101
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	(225.078,81)	(102.771,49)	122.253,05	119
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	(155.327,76)	(86.459,08)	68.868,68	80

Manajemen Kunci ASTA per 31 Desember 2024

ASTA Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Komisaris Commissioner	Erida
Komisaris Commissioner	Jany Candra

Direksi

Board of Directors

Direktur Utama President Director	Tjoeng Suyanto
Direktur Director	Jerry Fandy Tunjungan
Direktur Director	Reiza Fairuz

Coldspace PTE. LTD

Coldspace PTE. LTD merupakan entitas asosiasi Perusahaan yang didirikan pada tahun 2022 dan berkedudukan di Singapura, dengan kepemilikan saham PT Adi Sarana Investindo sebesar 39,78%. Coldspace PTE. LTD berperan sebagai perusahaan induk yang memiliki kepemilikan mayoritas atas entitas-entitas yang bergerak di bisnis cold chain.

Melalui kepemilikannya, Coldspace PTE. LTD mengendalikan PT Rantai Dingin Asia, yang merupakan entitas anak sepenuhnya di bidang aktivitas cold storage, dengan kepemilikan saham sebesar 99,99%. Selanjutnya, PT Rantai Dingin Asia juga memiliki 99,99% saham di PT Rantai Dingin Indonesia, entitas anak sepenuhnya yang bergerak di bidang Jasa Pengurusan Transportasi. Dengan demikian, Coldspace PTE. LTD membentuk rantai kepemilikan strategis yang mendukung pengembangan bisnis cold chain secara terintegrasi.

Coldspace PTE. LTD is an associate entity of the Company, established in 2022 and based in Singapore, with PT Adi Sarana Investindo holding a 39.78% ownership stake. Coldspace PTE. LTD serves as a holding company with majority ownership in entities engaged in the cold chain business.

Through its ownership, Coldspace PTE. LTD controls PT Rantai Dingin Asia, a commonly controlled subsidiary operating in cold storage activities, with a 99.99% ownership stake. Furthermore, PT Rantai Dingin Asia also holds 99.99% of the shares in PT Rantai Dingin Indonesia, another commonly controlled subsidiary engaged in Freight Forwarding Services. Thus, Coldspace PTE. LTD establishes a strategic ownership chain that supports the integrated development of the cold chain business.

Jumlah aset Coldspace PTE. LTD telah disajikan pada tabel Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi.

The total assets of Coldspace PTE. LTD have been presented in the Subsidiaries and/or Associates table.

Manajemen Kunci Coldspace per 31 Desember 2024

Coldspace Key Management as of December 31, 2024

Direksi

Board of Directors

Direktur <i>Director</i>	Arnold Giovanni
Direktur <i>Director</i>	Pei Yi Jenny Goh
Direktur <i>Director</i>	Thomas Sugito

PT Kedai Pangan Sejahtera (KPS)

PT Kedai Pangan Sejahtera (d.h PT Kedai Sayur Indonesia) adalah entitas asosiasi Perusahaan yang mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2018, bergerak di bidang aktivitas hasil perdagangan eceran pertanian, sayuran, perikanan dan hasil peternakan. Per 31 Desember 2024, PT Adi Sarana Armada Tbk memiliki 20,20% saham di PT Kedai Pangan Sejahtera.

PT Kedai Pangan Sejahtera (formerly PT Kedai Sayur Indonesia) is an associated entity of the Company that began commercial operations in 2018, engaged in retail trading activities of agricultural products, vegetables, fisheries, and livestock products. As of December 31, 2024, PT Adi Sarana Armada Tbk holds a 20.20% stake in PT Kedai Pangan Sejahtera.

Kinerja KPS <i>KPS Performance</i>	2024	2023	Kenaikan/Penurunan <i>Increase/Decrease</i>	
			Selisih <i>Difference</i>	Persentase <i>Percentage</i>
Pendapatan (Rp-juta) <i>Revenue (Rp-million)</i>	1.008.413,26	1.011.418,35	(3.005,09)	0,003%
Beban (Rp-juta) <i>Expenses (Rp-million)</i>	(917.905,80)	(927.685,36)	9.779,57	-1%
Rugi Bersih (Rp-juta) <i>Net Loss (Rp-million)</i>	(1.310,08)	(3.291,45)	1.981,37	60%
Aset (Rp-juta) <i>Assets (Rp-million)</i>	419.155,87	204.745	214.410,51	105%
Liabilitas (Rp-juta) <i>Liabilities (Rp-million)</i>	(83.093,65)	(134.036,99)	50.943	-38%
Ekuitas (Rp-juta) <i>Equity (Rp-million)</i>	(336.062,22)	(70.708,38)	265.354	375%

Kuangan

Finance

Manajemen Kunci KPS per 31 Desember 2024

KPS Key Management as of December 31, 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Erida
Komisaris <i>Commissioner</i>	Billy Boen
Komisaris <i>Commissioner</i>	Toddy Mizaabianto Sugoto

Direksi Board of Directors

Direktur <i>Director</i>	Adrian Hernanto



Alamat Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Addresses of Subsidiaries and/or Associated Entities

	Kantor Pusat <i>Head Office</i>
	PT Adi Sarana Armada Tbk
	Gd. Samudera Kirana Lt.6
	Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter Jakarta Utara, Indonesia 14350
	Telp/Phone: (021) 6530 8811 Faks/Fax: (021) 6530 8822 Surel/Email: sc@assarent.co.id Solution Center: 1500 369

Kantor Cabang <i>Branch Office</i>	
Surabaya	Jl. Raya Prapen No. 63 Surabaya Telp. (031) 8476363
Malang	Jl. Tenaga No.2, Gang Buntu, Kec. Blimbing, Malang – Jawa Timur Telp. (0341) 406 363
Makassar	Jl. Tun Abdul Razak No. 1, Gowa Telp. (0411) 880010
Solo	Jl. Jetak, Gondangrejo, Karanganyar Telp. (0271) 7889399
Lampung	Jl. Pangeran Emir M. Noer No. 57 Teluk Betung Utara – Bandar Lampung Telp. (0721) 471111
Bandung	Jl. Soekarno Hatta No. 478 Telp. (022) 7511188
Semarang	Jl. Walisongo Km 9, Tambak Aji, Ngaliyan Telp. (024) 7612333
Medan	Jl. Gatot Subroto No. 197 Telp. (061) 8453636

Kantor Cabang Branch Office	
Palembang	Jl. Letjen Harun Sohar No.170 Tanjung Api-api Telp. (0711) 5710888
Banjarmasin	Jl. Ahmad Yani KM 16.75, Mandarsari, Banjarmasin Telp. (0511) 6730999
Balikpapan	Jl. MT Haryono No. 100, Gn Samarinda Baru Telp. (0542) 756999
Bali	Jl. By Pass Prof. Ida Bagus Mantra. Br. Jayakerta, Jayakarta Desa Ketewel, Sukawati, Gianyar Telp (0361) 756 999
Pekanbaru	Jl. Soekarno Hatta No. 88 Arengka 1 Telp. (0761) 587 000
Padang	Jl. Batang Anai No.1, Rimbo Kaluang, Kota Padang Telp. (0751) 442 222
Jakarta 1	Jl. Tipar Cakung No. 8, Kel.Sukapura Kec. Cilincing, Jakarta Utara Telp. (021) 441 8888
Jakarta 2	Jl.Haji Saiman, Pondok Pinang No.14 , Jakarta Selatan Telp. (021) 75811818
Jakarta 3	Prudential Tower Lt 12., Setiabudi Raya, Kuningan, Jakarta Selatan Telp. (021) 5795 7733
Jakarta 4	Jl. Sultan Hasanudin Km. 42, Tambun Selatan Telp. (021) 8952 5555

Kantor Perwakilan Representative Office	
Satui	Jl. Provinsi No. 100, Desa Sunga Cuka, Satui
Pontianak	Jl. Arteri Supadio KM. 16 Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat
Jember	Jl. Brawijaya No.40, Jubung, Sukorambi, Kabupaten Jember, Jawa Timur
Manado	Jl. Yos Sudarso IV, Paaldua ,Lingkungan II, Manado
Kendari	Jl. Tunggal Dalam RT 01 / RW 06 Kel. Wua-Wua Kec. Wua-Wua Kendari - Sulawesi Tenggara
Palu	Jl. Maleo Atas No. 94 , Lasoani, Mantikulore, Palu
Ambon	Jl. Jendral Sudirman Tanah Rata, Ambon
Ternate	Jl. Kapitan Pattimura, Stadion, Ternate Tengah, Maluku Utara
Gorontalo	Jl. Poigar No. 152 , Molosipat, Gorontalo
Jayapura	Jl. Raya Abepura , Kotaraja Dalam (Depan Kantor Bpsdm Papua) Jayapura - Papua
Bengkulu	Jl. Kapten P. Tendean KM 6, No. 29 A Kota Bengkulu
Cirebon	Jl Raya Sunan Gunung Jati No 91 Pasindangan Cirebon
Aceh	Jl. H.T Usman, Gampung Doy, Kel. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, Provinsi Banda Aceh
Batam	Jl. Komp. Tanah Mas No. A-9 Sungai Panas
Yogyakarta	Jl. Ring Road Barat Ruko Demak Ijo No. 88 A, Ponowaren, Sleman, Yogyakarta
Pematang Siantar	Jl. Medan – Siantar KM 8, No. 08, Tambun Namboton, Siantar Martoba, Pematang Siantar, Sumut
Jambi	Jl. Pangeran Hidayat No. 64 Paal Lima, Kota Baru, Jambi
Pangkal Pinang	Jl. Soekarno Hatta Kel. Bukit Besar Kec.Girimaya Pangkal Pinang
Tanjung	Jl. A. Yani Desa Padang Panjang (Laburan) RT. 01 Kec. Tanta Kab. Tabalong Kalimantan Selatan
Samarinda	Jl. Harun Nafsi Kelurahan Rapak Dalam Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Kalimantan Timur
Mataram	Jl. Adi Sucipto No.999A, Rembiga
Kupang	Jl. Puri Manulai Indah RT024/RW005 Kel Manulai II Kec. Alak , Kota Kupang

Entitas Anak Subsidiaries

PT Duta Mitra Solusindo (DMS)	Jl. Tipar Cakung No. 08, RT 009, RW 002, Kel. Sukapura, Kec. Cilincing, Jakarta Utara Telepon: +62 21 6530 8811
PT JBA Indonesia (JBAI)	Jalan Sosial No. 4, Wijaya Kusuma, Grogol Petamburan, Jakarta Barat Telepon: +62 21 50862056
PT Rekayasa Teknologi Kargo (RTK)	Jl. Tipar Cakung No.8, Sukapura, Cilincing, Jakarta Utara Telepon: +62 21 75810888
PT Tri Adi Bersama (TAB)	Gedung Kuningan City Mall Lantai 7 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, RT/RW 07/04, Jakarta Selatan Telepon: 082227346851
PT Adi Sarana Logistik (ASL)	Gudang Sarinah Ekosistem Jalan Pancoran Timur II No. 4, Kel. Cikoko, Kec. Pancoran, Jakarta Selatan Telepon: +62 21 50603333
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) (Autopedia)	Gedung Kuningan City, Lantai UG-56 Jalan Profesor Doktor Stario Kavling, 18 Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: + 62 21 5086 2055
PT Adi Sarana Properti (ASP)	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 6530 8811 Faksimile: +62 21 6530 8822
PT Adi Sarana Investindo (ASI)	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 758 10888
PT Surya Fajar Indonesia (SFI)	Kuningan City Mall, Lantai 2 Unit L2-40 Jl. Prof. Dr. Stario, Kav. 18 Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: +6281 5182 5999
PT Krida Gawai Abadi (KGA)	Kuningan City Mall UG-60 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18 Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: +62 21 5060 3333
PT Autopedia Sukses Gadai (ASG)	Kuningan City Lantai UG-56 Jalan Prof. Dr. Satrio Kav. 18 Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan Telepon: +6278 7552 3572
PT Adi Sarana Transportasi (ASTA)	Jl. Tipar Cakung No. 8 Jakarta Utara Telepon: +62 21 758 10888
Coldspace PTE.LTD	Singapura
PT Rantai Dingin Asia	Wisma Staco Blok 701, Jl. Raya Casablanca, Menteng, Tebet, Jakarta Selatan Telepon: 0817518921
PT Rantai Dingin Indonesia	Wisma Staco Blok 701, Jl. Raya Casablanca, Menteng, Tebet, Jakarta Selatan Telepon: 0817518921
PT Kedai Pangan Sejahtera	Wisma Staco Blok 701, Jl. Raya Casablanca, Menteng, Tebet, Jakarta Selatan Telepon: +62 811-9967-400



Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Perusahaan melakukan penawaran saham sebanyak 1.360.000.000 lembar, yang mewakili 40,03% dari total saham yang diterbitkan, dengan harga penawaran sebesar Rp390 per lembar pada tahun 2012. Seluruh saham Perusahaan, yang berjumlah 3.397.500.000 lembar, telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) hingga akhir tahun 2020. Berikut adalah kronologi lengkap terkait penerbitan dan pencatatan saham Perusahaan:

The Company conducted a share offering of 1,360,000,000 shares, representing 40.03% of the total shares issued, with an offering price of Rp390 per share in 2012. All of the Company's shares, totaling 3,397,500,000 shares, have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) as of the end of 2020. Below is the complete chronology related to the issuance and listing of the Company's shares:

Tanggal Pencatatan <i>Date of Listing</i>	12 November 2012 <i>November 12, 2012</i>
Tempat Pencatatan <i>Exchange</i>	Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>
Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>	Penawaran Umum Perdana Saham <i>Initial Public Offering of Shares</i>
Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham <i>Number of Addition/Subtraction/Changes of Shares</i>	Penerbitan 1.360.000.000 lembar saham untuk diperdagangkan <i>Issuance of 1,360,000,000 shares to trade</i>
Nilai Nominal Saham <i>Share Nominal Value</i>	Rp100 per saham <i>Rp100 per share</i>
Harga Penawaran/Penerbitan <i>Offering/Issuance Price</i>	Rp390 per Saham <i>Rp390 per share</i>
Jumlah Akumulasi Saham <i>Total Accumulation of Shares</i>	3.397.500.000

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lain

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Pada tahun 2021, Perusahaan melaksanakan penawaran umum terbatas untuk meningkatkan modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu kepada pemegang saham, melalui penerbitan 600.000.000 (enam ratus juta) obligasi konversi yang dinamai Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021. Obligasi ini memiliki nilai pokok sebesar Rp720.000.000.000,- (tujuh ratus dua puluh miliar Rupiah). Penerbitan Obligasi Konversi Perusahaan yang diberi nama "Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021."

In 2021, the Company conducted a limited public offering to increase capital by granting preemptive rights to shareholders, through the issuance of 600,000,000 (six hundred million) convertible bonds named "Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021." These bonds had a principal value of Rp720,000,000,000 (seven hundred and twenty billion Rupiah). The issuance of the Company's Convertible Bonds was named "Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021."

Pada 27 Juli 2023, Obligasi Konversi Perusahaan telah mencapai tanggal jatuh tempo, yakni sebesar 48,94% atau 293.637.517 obligasi telah dikonversi. Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah menyelesaikan kewajiban pelunasan atas obligasi yang belum dikonversi dengan nilai sebesar Rp367.623.368.400.

On July 27, 2023, the Company's Convertible Bonds reached their maturity date, with 48.94% or 293,637,517 bonds being converted. In this regard, the Company has completed the obligation settlement for the bonds that were not converted, amounting to Rp367,623,368,400.

Tanggal Pencatatan <i>Date of Listing</i>	16 Juli 2021 <i>July 16, 2021</i>
Tempat Pencatatan <i>Exchange</i>	Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>
Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i>	Penawaran Umum Perdana Saham <i>Initial Public Offering of Shares</i>
Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham <i>Number of Addition/Subtraction/Changes of Shares</i>	Penerbitan 600.000.000 unit obligasi konversi <i>Issuance of 600,000,000 units of convertible bonds</i>
Nilai Nominal Saham <i>Share Nominal Value</i>	Rp1.200 per 1 unit obligasi konversi <i>Rp1,200 per 1 unit of convertible bonds</i>
Harga Penawaran/Penerbitan <i>Offering/Issuance Price</i>	Rp1.200 per 1 unit obligasi konversi <i>Rp1,200 per 1 unit of convertible bonds</i>
Jumlah Akumulasi Saham <i>Total Accumulation of Shares</i>	Rp720.000.000.000

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Nama Kantor Akuntan Publik <i>Name of Public Accounting Firm</i>	KAP Purwantonono, Sungkoro & Surja
Alamat <i>Address</i>	Indonesia Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Jasa yang Diberikan <i>Services Rendered</i>	Audit Laporan Keuangan Periode 2024 <i>Audit of 2024 Financial Statements</i>
Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Tahun Buku 2024 <i>2024 Fiscal Year</i>
Biaya <i>Fee</i>	Rp2.710.000.000

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan

Bursa Saham Stock Exchange	
Nama Lembaga/Profesi <i>Name of Institution/Profession</i>	Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>
Alamat <i>Address</i>	BEI Building Tower I, Jalan Jendral Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190, Telepon/Phone: +62 21 5150 515
Jasa yang Diberikan <i>Services Rendered</i>	Pencatatan Saham <i>Share Listing</i>
Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Januari 2024-Desember 2024 <i>January 2024 – December 2024</i>
Biaya <i>Fee</i>	Rp250.000.000

Biro Administrasi Efek Share Registrar	
Nama Lembaga/Profesi <i>Name of Institution/Profession</i>	PT Raya Saham Registra
Alamat <i>Address</i>	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 Jalan Jendral Sudirman, Kav.47-48, Jakarta 12930, Telepon: +62 21 2525 666
Jasa yang Diberikan <i>Services Rendered</i>	Pencatatan Saham <i>Share Listing</i>
Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Januari 2024-Desember 2024 <i>January 2024 – December 2024</i>
Biaya <i>Fee</i>	Rp349.638.015

No	Notaris Notary	
1	Nama Lembaga/Profesi <i>Name of Institution/Profession</i>	Liliek Zaenah, S.H.
	Alamat <i>Address</i>	Jl. Pemuda No. 41, Jakarta Timur 13220
	Jasa yang Diberikan <i>Services Rendered</i>	Pembuatan Akta <i>Deed Making</i>
	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Januari 2024-Desember 2024 <i>January 2024 – December 2024</i>
	Biaya <i>Fee</i>	Rp8.499.993
2	Nama Lembaga/Profesi <i>Name of Institution/Profession</i>	Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.
	Alamat <i>Address</i>	Gedung The H Tower, Lantai 20 A&G, Jl. HR. Rasuna Said, Kav C-20, Kuningan, Jakarta Selatan 12940
	Jasa yang Diberikan <i>Services Rendered</i>	Pembuatan Akta <i>Deed Making</i>
	Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	Januari 2024-Desember 2024 <i>January 2024 – December 2024</i>
	Biaya <i>Fee</i>	Rp735.065.000

Penghargaan dan Sertifikasi [GRI 2-6]

Awards and Certifications

ASSA berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan, salah satunya dengan mengintegrasikan berbagai inisiatif eksternal termasuk melalui pencapaian penghargaan dan sertifikasi. Perusahaan telah mendapatkan pengakuan eksternal, yang diwujudkan dalam bentuk penghargaan dan sertifikasi yang diterima oleh Perusahaan, sebagai berikut:

ASSA is committed to continuously improving the quality of its services, including by integrating various external initiatives, such as achieving awards and certifications. The Company has received external recognition, reflected in the awards and certifications obtained by the Company, as follows:

Penghargaan yang diperoleh Perusahaan di tahun 2024

Awards received by the Company in 2024

4 Januari 2024 | January 4, 2024

Top Brand Award 2024 dari Frontier Group
Top Brand Award 2024 from Frontier Group

7 Agustus 2024 | August 7, 2024

SQ Award 2024 untuk kategori Car Rental (Offline Usage Experience) dari Majalah Marketing dan Customer
SQ Award 2024 for the Car Rental category (Offline Usage Experience) from Marketing Magazine and Customer

5 September 2024 | September 5, 2024

Corporate Image Award 2024 untuk kategori "Car Rental" dari Lembaga Independen Frontier
Corporate Image Award 2024 for the "Car Rental" category from the Independent Institution Frontier

11 September 2024 | September 11, 2024

The Best Telesales Team dari Indonesia Contact Center Association (ICCA)
The Best Telesales Team from Indonesia Contact Center Association (ICCA)

11 September 2024 | September 11, 2024

The Best Telemarketing Gold dari Indonesia Contact Center Association (ICCA)
The Best Telemarketing Gold from Indonesia Contact Center Association (ICCA)

Sertifikasi

Certifications

20 Januari 2023 - 19 Januari 2026
January 20, 2023 - January 19, 2026

ISO 14001:2015 dari LRQA
ISO 14001:2015 from LRQA

7 Februari 2024 - 6 Februari 2025
February 7, 2024 - February 6, 2025

ISO 27001:2022 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN)
ISO 27001:2022 from the National Accreditation Committee (KAN)

6 Agustus 2024 - 5 Agustus 2027
August 6, 2024 - August 5, 2027

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
Occupational Health and Safety Management System from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

21 November 2022 - 20 November 2025
November 21, 2022 - November 20, 2025

Quality Management System ISO 9001:2015 dari Lloyd's Register
Quality Management System ISO 9001:2015 from Lloyd's Register

9 Desember 2022 - 8 Desember 2025
December 9, 2022 - December 8, 2025

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ISO 45001:2018 dari Lloyd's Register
Occupational Health and Safety Management System ISO 45001:2018 from Lloyd's Register

Sertifikat Halal Seumur Hidup PT Adi Sarana Armada Tbk, PT Adi Sarana Transportasi, dan PT Tri Adi Bersama dari Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (Kementerian Agama)
Lifetime Halal Certificate of PT Adi Sarana Armada Tbk, PT Adi Sarana Transportasi, and PT Tri Adi Bersama from Halal Product Assurance Agency (Ministry of Religious Affairs)

Informasi Situs Web Perusahaan

Company Website Information

<https://www.assa.id/>



ASSA memiliki situs web resmi yang berfungsi sebagai *platform* utama untuk memastikan transparansi dan memberikan informasi yang relevan kepada publik. Untuk mendukung keterbukaan informasi, situs ini telah disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, yang berisikan:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Seluruh data dan informasi senantiasa diperbarui secara berkala untuk memastikan keakuratan dan relevansi bagi masyarakat luas serta para pemangku kepentingan. Dalam penyajiannya, situs web ini tersedia dalam 2 (dua) bahasa,

ASSA has an official website that serves as the main platform to ensure transparency and provide relevant information to the public. To support information disclosure, the site has been adjusted to comply with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, established on June 25, 2015, which includes:

1. General Information about the Issuer or Public Company;
2. Information for Shareholders or Investors;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information

All data and information are regularly updated to ensure accuracy and relevance for the public and stakeholders. The website is available in 2 (two) languages, Indonesian and English, to broaden its audience reach. The Company's website can be accessed via



yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, untuk memperluas jangkauan audiens. Situs web Perusahaan dapat diakses melalui www.assarent.co.id dan <https://www.assa.id/>. Publik juga dapat berkomunikasi langsung melalui alamat email sc@assarent.co.id untuk berbagai pertanyaan atau kebutuhan informasi lebih lanjut.

Selain melalui situs web, Perusahaan juga aktif menjangkau publik lewat media sosial. Akun-akun resmi di Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, dan LinkedIn menjadi sarana interaksi yang efektif, mewujudkan komitmen Perusahaan terhadap komunikasi yang terbuka dan transparan.

www.assarent.co.id and <https://www.assa.id/>. The public can also communicate directly through the email address sc@assarent.co.id for any questions or further information needs.

In addition to the website, the Company actively reaches the public through social media. Official accounts on Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, and LinkedIn serve as effective interaction platforms, fulfilling the Company's commitment to open and transparent communication.

Ketersediaan Informasi pada Situs Web Perusahaan Berdasarkan POJK No. 8/POJK.4/2015

Availability of Information on Company Website Based on POJK No. 8/POJK.4/2015

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Explanation
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu <i>Information on shareholders up to individual end owners</i>	✓	https://www.assa.id/page/21/informasi-pemegang-saham
Isi Kode Etik <i>Contents of Code of Conduct</i>	✓	https://www.assa.id/page/29/tata-kelola
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan <i>Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes the material for agenda discussed in the GMS, summary of minutes of the GMS, and important date information, namely the date of GMS announcement, the date of GMS summons, the date of GMS, the date of summary of minutes of the GMS was announced</i>	✓	https://www.assa.id/page/27/aksi-korporasi
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) <i>Annual Financial Statements (last 5 years)</i>	✓	https://www.assa.id/page/23/laporan-keuangan
Profil Dewan Komisaris dan Direksi <i>Profile of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	✓	https://www.assa.id/page/17/manajemen-assa
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal <i>Charter of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Unit</i>	✓	https://www.assa.id/page/42/struktur-organisasi
Informasi keterbukaan informasi lainnya <i>Other information disclosure</i>	✓	https://www.assa.id/page/47/berita-investor-danberitakorporasi
✓ = tersedia pada situs web Perusahaan / available on the Company's website x = belum tersedia pada situs web Perusahaan / not yet available on the Company's website		



Tinjauan Pendukung Bisnis

*Overview of Business
Support*



Sumber Daya Manusia

Human Capital

Kebijakan Strategis Pengelolaan SDM

Strategic HR Management Policy

ASSA menyadari pentingnya Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu pilar utama dalam menjalankan operasional bisnis Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengelola SDM secara terstruktur dan efektif guna meningkatkan kapabilitasnya. Upaya ini diharapkan dapat mendorong pertumbuhan Perusahaan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang. Pengelolaan SDM yang konsisten juga bertujuan untuk menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas, profesional, kompetitif, tangguh, serta mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis yang terus berkembang.

Perusahaan secara konsisten mengembangkan dan mengelola SDM dengan pendekatan yang terstruktur dan sistematis, melalui berbagai program yang bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas dan kompetensi karyawan. Hal ini bertujuan untuk memastikan Perusahaan siap menghadapi tantangan dan perubahan dalam dunia bisnis. Pengelolaan SDM dilakukan dengan mengacu pada visi, misi, dan strategi Perusahaan, serta mematuhi regulasi yang berlaku.

Untuk mengatasi tantangan yang dihadapi dalam perjalanan bisnis, ASSA mendorong seluruh karyawan untuk meningkatkan keahlian baik dalam *soft skills* maupun *hard skills*, sehingga dapat memperkuat nilai dan kemampuan yang dimiliki. Perusahaan juga terus berupaya untuk memastikan keselarasan antara kompetensi SDM dengan rencana pengembangan bisnis di masa depan, melalui evaluasi dan pengkajian ulang kebijakan pengelolaan SDM secara berkala.

Dalam menghadapi tantangan bisnis, ASSA mendorong karyawan untuk terus meningkatkan keahlian, baik dalam *soft skills* maupun *hard skills*, guna memperkuat kemampuan dan nilai yang dimiliki. Perusahaan juga berkomitmen untuk menjaga keselarasan antara kompetensi SDM dengan rencana pengembangan bisnis ke depan, melalui evaluasi dan peninjauan kebijakan pengelolaan SDM secara berkala.

Roadmap Pengelolaan SDM

HR Management Roadmap

Untuk memastikan keberhasilan dalam menghadapi tantangan dan peluang yang terus berkembang, ASSA telah menyusun *roadmap* pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk lima tahun ke depan. Pada tahun 2024, Perusahaan mengimplementasikan inisiatif pengelolaan SDM dengan mengusung motto "*Commit to Contribute*" sebagai upaya untuk menginternalisasi nilai-nilai budaya Perusahaan.

Motto tersebut menjadi acuan dalam menyusun program kerja, sehingga menjadi lebih efektif juga terarah untuk mewujudkan visi misi Perusahaan. Inisiatif ini juga bertujuan

ASSA recognizes the importance of Human Resources (HR) as one of the key pillars in the Company's business operations. Therefore, the Company is committed to consistently managing its HR in a structured and effective manner to enhance its capabilities. This effort is expected to drive the Company's growth in the short, medium, and long term. Consistent HR management also aims to produce a high-quality, professional, competitive, and resilient workforce that can adapt to the ever-evolving business dynamics.

The Company consistently develops and manages its HR through a structured and systematic approach, implementing various programs aimed at enhancing employee capabilities and competencies. This is intended to ensure the Company is well-prepared to face challenges and changes in the business world. HR management is carried out in alignment with the Company's vision, mission, and strategy, while also complying with applicable regulations.

To address the challenges encountered in its business journey, ASSA encourages all employees to improve both their soft skills and hard skills, thereby strengthening their existing values and competencies. The Company also strives to ensure alignment between HR competencies and future business development plans through regular evaluation and review of HR management policies.

In facing business challenges, ASSA encourages employees to continuously enhance their skills, both in soft skills and hard skills, to strengthen their capabilities and values. The Company is also committed to maintaining alignment between HR competencies and future business development plans through periodic evaluation and review of HR management policies.

*To ensure success in addressing the continuously evolving challenges and opportunities, ASSA has developed a five-year roadmap for Human Resource (HR) management and development. In 2024, the Company implemented HR management initiatives under the motto "*Commit to Contribute*" as an effort to internalize the Company's cultural values.*

This motto serves as a guiding principle in structuring work programs, making them more effective and aligned with the Company's vision and mission. The initiative also aims to create

untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif sehingga dapat mendorong pelayanan semakin optimal dan peningkatan produktivitas. Berdasarkan *roadmap* tersebut, fokus pengelolaan SDM ASSA di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Pelayanan Prima di Internal dan Eksternal sesuai dengan *Service Guidelines*

Setelah di tahun sebelumnya berhasil untuk melakukan eksplorasi untuk membuat Perusahaan sustainable, sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa menyadari bahwa untuk menjaga keberlangsungan Perusahaan juga diperlukan upaya untuk mempertahankan bahkan meningkatkan kualitas pelayanan. Perusahaan meyakini dengan berkomitmen dalam berkontribusi menjalankan *service guidelines* dengan baik kepada customer internal dan eksternal secara konsisten dapat meningkatkan pelayanan prima.

2. Membangun Lingkungan Kerja yang Positif

Perusahaan meyakini bahwa lingkungan kerja yang positif akan mendorong produktivitas dan kinerja yang positif juga. Seperti *motto* yang dicanangkan pada tahun ini, dalam mewujudkan lingkungan kerja yang positif dibutuhkan komitmen dan kontribusi dari seluruh bagian dari organisasi. Tentunya setiap upaya yang dilakukan juga akan berdampak pada keberlangsungan dari Perusahaan.

a positive work environment, which in turn enhances service excellence and increases productivity. Based on this roadmap, ASSA's HR management focus in 2024 is as follows:

1. Enhancing Excellent Service Internally and Externally in Accordance with *Service Guidelines*

After successfully exploring ways to make the company more sustainable in the previous year, as a service-oriented Company, we recognize that ensuring the Company's sustainability also requires efforts to maintain and even improve service quality. The Company firmly believes that by consistently committing to and implementing service guidelines effectively for both internal and external customers, we can enhance excellent service delivery.

2. Building a Positive Work Environment

The Company believes that a positive work environment fosters productivity and strong performance. As reflected in this year's motto, creating a positive work environment requires commitment and contributions from all parts of the organization. Every effort made in this regard will ultimately impact the Company's long-term sustainability.

Visi dan Misi Pengelolaan & Pengembangan SDM

Vision and Mission of HR Management & Development

Untuk mencapai visi sebagai penyedia layanan transportasi terintegrasi yang unggul, ASSA menekankan pentingnya SDM yang kompeten, berintegritas, dan memiliki keterlibatan yang tinggi. Keberhasilan Perusahaan dalam mewujudkan tujuan tersebut sangat bergantung pada kualitas SDM yang dimiliki. Oleh karena itu, ASSA terus berfokus pada pengelolaan dan pengembangan SDM dengan mengikuti Visi dan Misi yang menjadi landasan utama dalam upaya ini, yaitu:

1. Mempersiapkan talenta-talenta Perusahaan melalui program pengembangan dan pelatihan untuk memperkuat kualitas dan kompetensi karyawan.
2. Merekrut kandidat-kandidat karyawan yang berkualitas melalui sistem seleksi yang tepat.
3. Menyediakan budaya kerja yang nyaman bagi pencapaian kinerja yang optimal.
4. Menyediakan sistem ketenagakerjaan yang terintegrasi untuk memenuhi kebutuhan Perusahaan.

To achieve its vision of becoming a leading integrated transportation service provider, ASSA emphasizes the importance of competent, high-integrity, and highly engaged HR. The Company's success in realizing this goal greatly depends on the quality of its HR. Therefore, ASSA continues to focus on HR management and development, guided by the Vision and Mission that serve as the foundation of these efforts, namely:

1. Preparing talents of the Company through development and training programs to enhance employees' quality and competency.
2. Recruiting quality employee candidates using the right selection process.
3. Providing a comfortable work culture to achieve optimum performance.
4. Providing integrated workforce system to fulfill the Company's needs.

Demografi Karyawan [GRI 2-7, 2-8]

Employees Demography

Hingga akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perusahaan tercatat sebanyak 2.985 orang, mengalami peningkatan sebesar 4,77% dibandingkan dengan 2.849 orang pada 31 Desember 2023. Hal tersebut didorong oleh perkembangan organisasi ditandai dengan penambahan unit bisnis yang baru.

By the end of 2024, the Company recorded a total of 2,985 employees, an increase of 4.77% compared to 2,849 employees as of December 31, 2023. This growth was driven by organizational expansion, marked by the addition of new business units.

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Demography of Employees Based on Genders

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	Komposisi Composition %	Jumlah Total	Komposisi Composition %	Jumlah Total	Komposisi Composition %
Laki-laki Male	2.346	78,59	2.250	78,98	4.013	84,11
Perempuan Female	639	21,41	599	21,02	758	15,89
Jumlah Total	2.985	100,00	2.849	100,00	4.771	100,00

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Organisasi

Demography of Employees Based Gender on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2024				2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %
Direktur Director	16	1	17	0,57	11	0	11	0,39	11	0	11	0,23
Manajer Manager	102	25	127	4,24	91	24	115	4,04	97	26	123	2,58
Asisten Manajer Assistant Manager	114	31	145	4,84	118	35	153	5,37	133	46	179	3,75
Supervisor	212	89	301	10,04	227	77	304	10,67	172	65	237	4,97
Staf Staff	1777	493	2.270	76,14	1.803	463	2.266	79,54	3.600	621	4.221	88,47
Driver	125	0	125	4,17	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Total	2.346	639	2.985	100,00	2.250	599	2.849	100,00	4.013	758	4.771	100,00

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Demography of Employee Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Educational Level	2024				2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %
Pasca Sarjana Postgraduate	32	11	43	1,44	27	8	35	1,23	43	14	57	1,19
Sarjana Graduate	1.008	492	1.500	50,25	930	443	1.373	48,19	1.178	547	1.725	36,16
Diploma Vocational	170	86	256	8,58	158	84	242	8,49	213	90	303	6,35
SLTA/Sederajat dan di bawahnya High School/Its Level and Under	1.136	50	1.186	39,73	1.135	64	1.199	42,08	2.579	107	2.686	56,30
Jumlah Total	2.346	639	2.985	100,00	2.250	599	2.849	100,00	4.013	758	4.771	100,00

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Demography of Employees Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Level	2024				2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %
Pegawai Tetap Permanent Employee	1.189	403	1.592	53,33	991	394	1.385	48,61	1.141	463	1.604	33,62
Pegawai Tidak Tetap Non-Permanent Employee	1.157	236	1.393	46,67	1.259	205	1.464	51,39	1.141	295	3.167	66,38
Jumlah Total	2.346	639	2.985	100,00	2.250	599	2.849	100,00	4.013	758	4.771	100,00

L = Laki-laki / M = Male

P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia

Demography of Employee Based on Age Range

Rentang Usia Age Range	2024				2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %
<25	242	95	337	11,29	203	89	292	10,25	543	139	682	14,29
25-30	838	289	1.127	37,76	909	286	1.195	41,94	1.688	377	2.065	43,28
31-40	934	206	1.140	38,19	887	183	1.070	37,56	1.476	209	1.685	35,32
>40	332	49	381	12,76	251	41	292	10,25	306	33	339	7,11
Jumlah Total	2.236	639	2.985	100,00	2.250	599	2.849	100,00	4.013	758	4.771	100,00

L = Laki-laki / M = Male

P = Perempuan / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Lokasi Kerja

Demography of Employee Based on Gender and Work Location

Lokasi Location	2024				2023				2022			
	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %	L/M	P/F	Jumlah Total	Komposisi Composition %
Kantor Pusat Head Office	573	341	914	30,62%	518	302	820	28,78	628	387	1.015	21,27
Kantor Cabang Branch Office	1.571	272	1.843	61,74%	1.732	297	2.029	71,22	3.385	371	3.756	78,73
Logistik Logistics	202	26	228	7,64%	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	2.346	639	2.985	100,00%	2.250	599	2.849	100,00	4.013	758	4.771	100,00

L = Laki-laki / M = Male
P = Perempuan / F = Female

Manajemen Pengelolaan SDM

HR Management Governance

ASSA menyadari bahwa SDM yang berkualitas dapat mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis Perusahaan. Untuk itu, ASSA mengelola SDM secara profesional melalui Departemen *Human Capital* (HC), yang bertugas merancang dan menjalankan strategi pengelolaan SDM sesuai dengan visi dan kebutuhan Perusahaan.

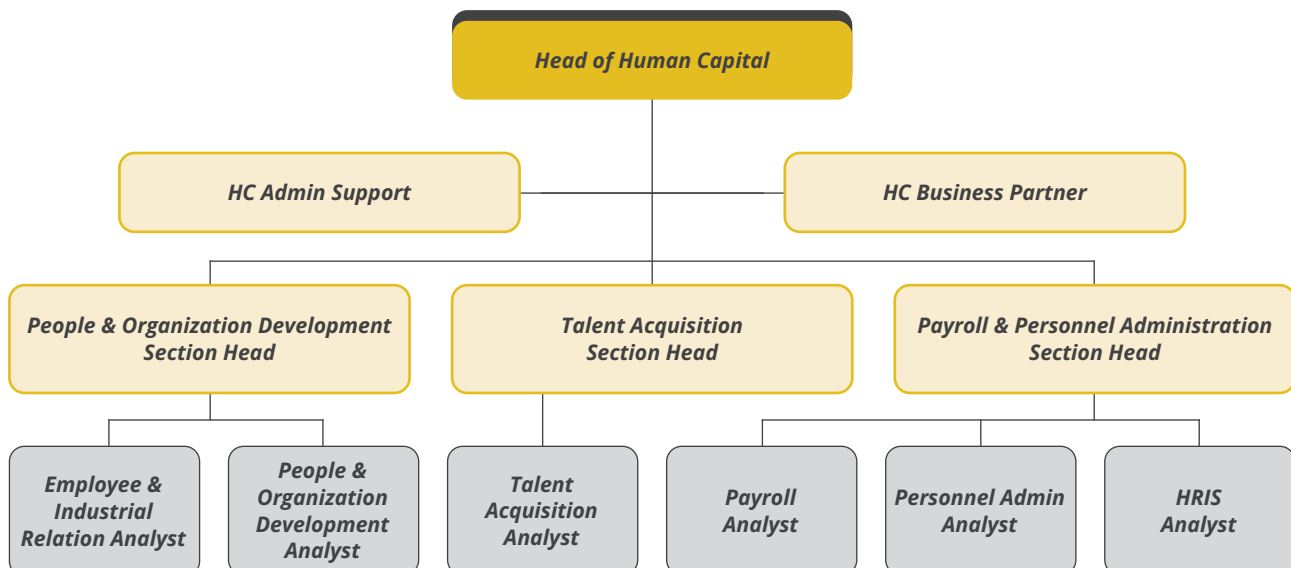
Departemen HC dipimpin oleh Kepala Departemen *Human Capital*, yang bertanggung jawab langsung kepada *President Director* atau Direktur Utama. Departemen ini menjalankan 2 (dua) fungsi utama, yaitu *Services Function* dan *Operation Function*, yang dirancang secara progresif untuk mendukung perkembangan bisnis Perusahaan. Adapun *Services Function* memiliki 2 (dua) seksi, yakni *Personnel Admin* yang bertanggung jawab terhadap Kepersonaliaan, *Payroll*, *Industrial Relation*, dan *HRIS* dan *Human Capital Business Partner*.

ASSA recognizes that high-quality HR can support the Company's business sustainability and growth. To this end, ASSA manages its HR professionally through the *Human Capital* (HC) Department, which is responsible for designing and implementing HR management strategies in line with the Company's vision and needs.

The HC Department is led by the Head of *Human Capital* Department, who reports directly to the *President Director*. This department performs 2 (two) main functions: the *Services Function* and the *Operation Function*, both designed progressively to support the Company's business development. The *Services Function* consists of 2 (two) sections: *Personnel Administration*, which is responsible for *Personnel Affairs*, *Payroll*, *Industrial Relations*, and *HRIS*, and the *Human Capital Business Partner*.

Struktur Organisasi Departemen Human Capital

Organizational Structure of Human Capital Department



Saat ini, Departemen *Human Capital* (HC) dipimpin oleh Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 045/HRDSK/XII/2010 tertanggal 30 November 2010. Berikut adalah profil singkat Kepala Departemen *Human Capital*:

Currently, the *Human Capital* (HC) Department is led by Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus, based on the Board of Directors' Decree No. 045/HRDSK/XII/2010 dated November 30, 2010. Below is a brief profile of the Head of the *Human Capital* Department:

Profil Kepala Departemen *Human Capital*

Profile of Head of Human Capital Department

Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus

Kepala Departemen *Human Capital*
Head of Human Capital Department

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga Negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Sukoharjo, 19 Agustus 1978 <i>Sukoharjo, August 19, 1978</i>
Usia <i>Age</i>	46 tahun per 31 Desember 2024 <i>46 years old as of December 31, 2024</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, DKI Jakarta Indonesia
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Psikologi, Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2001) <i>Bachelor's Degree in Psychology, Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2001)</i>
Riwayat Jabatan <i>Work History</i>	- Human Resource Manager, KTI Telecommunication (2009) - Training Unit Head, PT. Bank Mega Tbk. (2007) - Human Resource Business Partner, PT. Metrodata Electronics Tbk (2003) - Recruitment Staff, Melawai Group (2001) <i>Human Resource Manager, KTI Telecommunication (2009)</i> <i>Training Unit Head, PT. Bank Mega Tbk. (2007)</i> <i>Human Resource Business Partner, PT. Metrodata Electronics Tbk (2003)</i> <i>Recruitment Staff, Melawai Group (2001)</i>

Tugas dan Tanggung Jawab Departemen Human Capital

Duties and Responsibility of Human Capital Department

Departemen *Human Capital* bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia di Perusahaan, yang mencakup pemenuhan kebutuhan tenaga kerja serta pengembangan kompetensi karyawan. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab utama Departemen *Human Capital*:

1. Talent Acquisition & Management

a. Fungsi Talent Acquisition

Bertanggung jawab menganalisis kebutuhan *Manpower* dan memenuhi kebutuhan karyawan di organisasi ASSA, baik dari sumber internal maupun eksternal. Pemenuhan internal meliputi promosi, mutasi, dan rotasi karyawan, sedangkan pemenuhan eksternal dilakukan melalui proses rekrutmen karyawan baru.

b. Fungsi Talent Management

Bertugas memetakan kinerja aktual dan potensi karyawan guna memastikan Perusahaan memiliki kader pemimpin yang berkualitas dan siap mengisi kebutuhan pada level Pemimpin.

2. People & Organization Development

a. Fungsi People Development

Bertanggung jawab mengembangkan kompetensi karyawan melalui *Training Need Analysis*, pelaksanaan pelatihan, dan program kaderisasi melalui ASSA Academy. Program ini dirancang untuk memastikan karyawan memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan organisasi.

b. Fungsi Organization Development

Berperan sebagai mitra strategis bagi pemilik bisnis dalam menyusun atau menyesuaikan struktur organisasi, job deskripsi, dan evaluasi pekerjaan job evaluasi sesuai dengan kondisi dan kebutuhan bisnis.

3. Personnel Administration

Fungsi *Personnel Admin* mencakup *Payroll* dan *Industrial Relation*. Tugas utama *Personnel Admin* meliputi pengelolaan administrasi dan pembayaran gaji karyawan secara tepat waktu, mengatur kegiatan personalia seperti cuti, lembur, dan absensi, menangani hubungan industrial, termasuk penyelesaian kasus, pemutusan hubungan kerja (PHK), melakukan *review* dan pendaftaran terhadap perizinan peraturan sesuai kebijakan Perusahaan, serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan *employee experience* yang bertujuan menginternalisasi budaya Perusahaan.

4. Human Capital Business Partner

Berfungsi sebagai partner bagi pemilik bisnis dalam melakukan rangkaian proses kerja HRD dari pembentukan organisasi, *Manpower Planning*, rekrutmen, pengembangan karyawan, dan pengelolaan hubungan industrial yang dapat bekerja sama dengan pihak terkait lain sesuai kebutuhan dan kondisi bisnis.

The Human Capital Department is responsible for managing the Company's human resources, including workforce planning and employee competency development. The following are the main duties and responsibilities of the Human Capital Department:

1. Talent Acquisition & Management

a. Talent Acquisition Function

Responsible for analyzing manpower needs and fulfilling employee requirements within ASSA's organization from both internal and external sources. Internal fulfillment includes employee promotions, transfers, and rotations, while external fulfillment is conducted through new employee recruitment processes.

b. Talent Management Function

Tasked with mapping employees' actual performance and potential to ensure the Company has a pool of qualified leaders ready to fill leadership positions.

2. People & Organization Development

a. People Development Function

Responsible for developing employee competencies through Training Needs Analysis, training implementation, and leadership development programs via ASSA Academy. These programs are designed to ensure employees possess competencies aligned with organizational needs.

b. Organization Development Function

Acts as a strategic partner for business owners in structuring or adjusting organizational frameworks, job descriptions, and job evaluations in accordance with business conditions and requirements.

3. Personnel Administration

The Personnel Administration function covers Payroll and Industrial Relations. Its main tasks include managing employee administrative processes and ensuring timely payroll, overseeing personnel activities such as leave, overtime, and attendance, handling industrial relations—including dispute resolution and termination of employment (layoffs)—reviewing and registering regulatory permits according to Company policies, and being responsible for employee experience activities aimed at internalizing the Company's culture.

4. Human Capital Business Partner

Functions as a partner to business owners in carrying out a range of HR processes, including organizational development, manpower planning, recruitment, employee development, and industrial relations management, while collaborating with other relevant parties based on business needs and conditions.



Manpower Planning

Manpower Planning

Sebagai bagian dari komitmen untuk memastikan pengelolaan SDM yang tepat sasaran, ASSA secara konsisten menerapkan perencanaan yang sistematis dan berbasis data. Setiap pimpinan unit bisnis di Perusahaan bertanggung jawab menyusun dan menetapkan rencana tahunan terkait penambahan atau pengurangan karyawan. Langkah ini dilakukan untuk mendukung pencapaian target ASSA, memastikan operasional bisnis berjalan secara efektif dan efisien. ASSA mengimplementasikan *Manpower Planning* (MPP) secara terstruktur dengan memanfaatkan sistem HRIS.

As part of its commitment to ensuring targeted human resource management, ASSA consistently implements systematic, data-driven planning. Each business unit leader within the Company is responsible for preparing and establishing an annual plan related to employee additions or reductions. This approach is carried out to support ASSA's target achievement and ensure business operations run effectively and efficiently. ASSA implements structured Manpower Planning (MPP) by utilizing the HRIS system.

Manpower Planning per 31 Desember 2024

Manpower Planning as of December 31, 2024

Unit Bisnis Business Unit	MPP
Kantor Pusat Headquarter	219
Penyewaan Kendaraan Vehicle Renting	749
Transportasi Logistik Logistics Transporting	82
Layanan Pengemudi Drivers Services	47
Autopedia	618

Program Rekrutmen dan Turnover [GRI 401-1]

Recruitment and Turnover Program

Program Rekrutmen Karyawan

Employees Recruitment Program

Sebagai tahap awal dalam strategi pengelolaan SDM, proses rekrutmen berperan penting dalam mendukung regenerasi organisasi perusahaan. Oleh sebab itu, program rekrutmen dirancang secara terencana dan sistematis, mempertimbangkan kebutuhan spesifik perusahaan. Transparansi dalam pelaksanaan serta komitmen terhadap prinsip non-diskriminasi menjadi bagian dari upaya menjaga integritas Perusahaan.

Rekrutmen di ASSA dimulai dengan perencanaan kebutuhan SDM melalui penyusunan *Manpower Planning* (MPP). Perencanaan ini bertujuan untuk mengidentifikasi kebutuhan karyawan berdasarkan target tahunan perusahaan, dengan tetap memperhatikan aspek produktivitas. Proses MPP dilakukan di akhir tahun setelah *kick off meeting*, di mana kepala departemen menginput data ke sistem. Tim Rekrutmen kemudian menganalisis dan mengevaluasi rencana tersebut untuk memastikan penambahan atau pengurangan SDM sesuai kebutuhan Perusahaan.

Untuk memenuhi kebutuhan *Manpower Planning* (MPP), Perusahaan memulai proses dengan mencari kandidat yang sesuai dengan kualifikasi dan persyaratan jabatan. Beragam metode digunakan, seperti memanfaatkan platform pencari kerja, mengiklankan lowongan di media sosial, serta melalui *website* karir resmi ASSA. Selain itu, ASSA aktif dalam *Job Fair*, *Campus Hiring*, dan memasang iklan di lingkungan universitas maupun komunitas tertentu. Khusus untuk beberapa posisi, Perusahaan juga mengadakan rekrutmen internal.

Pada tahun 2024, Perusahaan menerima 893 karyawan baru yang terdiri dari 79 *fresh graduate* dan 814 *pro-hire*. Proses rekrutmen dilakukan secara transparan, sehingga setiap kandidat yang memenuhi kualifikasi dapat mendaftar.

As an initial stage in the HR management strategy, the recruitment process plays an important role in supporting the company's organizational regeneration. Therefore, the recruitment program is designed in a planned and systematic manner, taking into account the company's specific needs. Transparency in implementation and a commitment to the principle of non-discrimination are part of the efforts to maintain the Company's integrity.

Recruitment at ASSA begins with HR needs planning through the preparation of Manpower Planning (MPP). This planning aims to identify employee needs based on the company's annual targets while considering productivity aspects. The MPP process is carried out at the end of the year after the kick-off meeting, where department heads input data into the system. The Recruitment Team then analyzes and evaluates the plan to ensure the addition or reduction of HR aligns with the Company's needs.

To meet the Manpower Planning (MPP) needs, the Company starts the process by searching for candidates who meet the qualifications and job requirements. Various methods are used, such as utilizing job search platforms, advertising vacancies on social media, and through ASSA's official career website. In addition, ASSA actively participates in Job Fairs, Campus Hiring, and posts advertisements within universities and specific communities. For certain positions, the Company also conducts internal recruitment.

In 2024, the Company hired 893 new employees, consisting of 79 fresh graduates and 814 pro-hire recruits. The recruitment process was conducted transparently, ensuring that every qualified candidate had the opportunity to apply.

Tingkat Turnover Karyawan

Employee Turnover Rate

Turnover karyawan mengukur tingkat pergantian karyawan dalam suatu periode tertentu. ASSA secara rutin memantau tingkat *turnover* untuk mengevaluasi efektivitas strategi manajemen SDM. Tingkat *turnover* yang optimal mencerminkan lingkungan kerja yang sehat, budaya perusahaan yang kuat, serta kepuasan karyawan yang tinggi.

Selain melaksanakan proses rekrutmen, pada tahun 2024 ASSA juga melakukan pemutusan hubungan kerja (PHK) terhadap 772 karyawan dengan berbagai alasan. Sebanyak 1 orang mengalami PHK karena meninggal dunia, 334 orang mengundurkan diri atas keinginan sendiri, dan 437 orang diberhentikan karena alasan lainnya. [GRI 401-1]

Dalam rangka menekan tingkat *turnover* karyawan, khususnya yang disebabkan oleh pengunduran diri atas permintaan sendiri, ASSA secara berkelanjutan melakukan peninjauan terhadap kebijakan remunerasi dan paket manfaat karyawan. Tak hanya berfokus pada aspek finansial, ASSA juga berupaya menciptakan lingkungan kerja yang positif, nyaman, dan mendukung produktivitas karyawan. [GRI 3-3]

Employee turnover measures the rate of employee replacement within a specific period. ASSA regularly monitors the turnover rate to evaluate the effectiveness of HR management strategies. An optimal turnover rate reflects a healthy work environment, a strong corporate culture, and high employee satisfaction.

In addition to conducting the recruitment process, in 2024, ASSA also carried out employment terminations for 772 employees for various reasons. One employee was terminated due to death, 334 employees resigned voluntarily, and 437 employees were dismissed for other reasons. [GRI 401-1]

In order to reduce the employee turnover rate, especially those caused by voluntary resignations, ASSA continuously reviews its remuneration policies and employee benefit packages. Not only focusing on financial aspects, ASSA also strives to create a positive, comfortable work environment that supports employee productivity. [GRI 3-3]

Program Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Remuneration and Employees Welfare Program

ASSA memahami bahwa kesejahteraan karyawan memiliki peran penting dalam mencapai target dan mengoptimalkan kinerja bisnis. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan yang mendukung kesejahteraan karyawan melalui berbagai program remunerasi dan imbalan kerja. Pemberian remunerasi ini mencakup berbagai bentuk, baik jangka pendek, jangka panjang, imbalan pascakerja, serta pesangon yang diberikan saat pemutusan hubungan kerja.

Tujuan dari sistem remunerasi yang diterapkan adalah untuk memotivasi karyawan dalam meningkatkan kompetensi dan kinerja mereka. Perusahaan memastikan bahwa kebijakan ini diterapkan dengan prinsip keadilan dan kesetaraan pada setiap level jabatan di perusahaan.

Selain itu, Perusahaan terus memperhatikan hak-hak normatif karyawan, termasuk hak atas upah yang layak sesuai dengan peraturan yang berlaku di masing-masing daerah operasional Perusahaan. Mengingat Perusahaan beroperasi di berbagai wilayah di Indonesia, besaran upah minimum tetap dapat bervariasi sesuai dengan lokasi masing-masing.

Sistem remunerasi yang diterapkan selalu mengacu pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, dan disesuaikan dengan jenjang karir serta hasil penilaian kinerja. Berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pemberian upah minimum diarahkan kepada pencapaian kebutuhan hidup layak bagi pekerja, sehingga Perusahaan menyesuaikan upah minimum dengan harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, dan variabel lainnya yang ada di masing-masing daerah.

ASSA recognizes that employee welfare plays a crucial role in achieving targets and optimizing business performance. Therefore, the Company is committed to implementing policies that support employee well-being through various remuneration and employment benefit programs. This remuneration includes various forms, such as short-term, long-term, post-employment benefits, and severance pay provided upon termination of employment.

The purpose of the remuneration system is to motivate employees to enhance their competencies and performance. The Company ensures that this policy is implemented with the principles of fairness and equality at every level within the organization.

In addition, the Company continuously pays attention to employees' normative rights, including the right to fair wages in accordance with the regulations applicable in each of the Company's operational regions. Given that the Company operates in various regions across Indonesia, minimum wage rates may vary depending on each location.

The remuneration system applied always refers to prevailing labor regulations and is adjusted according to career levels and performance evaluations. Based on Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, the provision of minimum wages is directed toward meeting the decent living needs of workers. Hence, the Company adjusts minimum wages based on the cost of basic necessities, inflation rates, and other variables specific to each region.

Mengacu pada Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 226 Tahun 2000, pemberian upah di perusahaan selalu memperhatikan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) yang berlaku, yang sebelumnya dikenal dengan istilah UMR Tingkat I dan UMR Tingkat II. Sebagai bagian dari komitmen perusahaan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, perusahaan memastikan bahwa upah yang diberikan kepada pekerja tetap level terendah setidaknya sesuai dengan upah minimum regional yang berlaku di masing-masing wilayah operasional perusahaan. Selain itu, perusahaan menjamin pemberian upah yang adil dan setara tanpa membedakan jenis kelamin karyawan. [OJK F.20]

Sebagai tambahan, Perusahaan menyediakan program-program tunjangan yang meliputi tunjangan transportasi, jaminan kesehatan, jaminan sosial, insentif, dan bonus kinerja. Karyawan tetap juga mendapatkan manfaat lain seperti dana pensiun, asuransi kesehatan, program jaminan sosial, tunjangan makan dan transportasi, serta tunjangan duka cita, pernikahan, penghargaan, dan bonus. Karyawan tidak tetap juga memperoleh manfaat serupa, seperti asuransi kesehatan, jaminan sosial, tunjangan makan dan transportasi, serta tunjangan duka cita dan penghargaan. [GRI 3-3, 401-2]

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18] The Equality of Work Opportunities

Berdasarkan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan sesuai dengan Konvensi ILO No. 111/1958 mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan yang telah diratifikasi oleh Indonesia, ASSA berkomitmen untuk menerapkan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi di lingkungan kerja. Setiap kandidat karyawan dan insan Perusahaan diberikan kesempatan untuk melamar posisi tertentu, mengembangkan diri, dan menduduki posisi yang tersedia tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, atau ras. Komitmen ASSA terhadap keberagaman dan non-diskriminasi membuahkan hasil positif, dengan tidak ditemukannya insiden diskriminasi selama tahun pelaporan, sehingga tidak diperlukan tindakan perbaikan.

Hak Cuti Melahirkan [401-3] Maternity Leave Rights

Cuti melahirkan merupakan hak yang diberikan kepada karyawan untuk mengambil waktu istirahat dari pekerjaannya dalam rangka persiapan persalinan, pemulihan pasca melahirkan, serta perawatan awal bagi bayi yang baru lahir. Hak ini bertujuan untuk mendukung kesehatan ibu dan bayi serta memberikan kesempatan bagi ayah untuk mendampingi istri dan membantu dalam proses kelahiran.

Perseroan memberikan cuti melahirkan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, di mana karyawan perempuan berhak atas cuti selama 3 (tiga) bulan, sedangkan karyawan laki-laki mendapatkan cuti selama 3 (tiga) hari untuk mendampingi istrinya.

Pada tahun 2024, sebanyak 23 karyawan perempuan menggunakan hak cutinya dan seluruhnya kembali bekerja setelah masa cuti berakhir. Sementara itu, 120 karyawan laki-laki juga mengambil cuti untuk mendampingi istri mereka melahirkan, dengan tingkat kembali bekerja sebesar 100%.

Referring to the Decree of the Minister of Manpower and Transmigration No. 226 of 2000, the Company's wage provisions always consider the applicable Provincial Minimum Wage (UMP) and Regency/City Minimum Wage (UMK), previously known as Regional Minimum Wage Level I and Level II. As part of the Company's commitment to enhancing employee welfare, the Company ensures that the wages provided to the lowest-level employees are at least in line with the regional minimum wage applicable in each of the Company's operational areas. Moreover, the Company guarantees fair and equal pay without discrimination based on gender. [OJK F.20]

Additionally, the Company provides various benefit programs, including transportation allowances, health insurance, social security, incentives, and performance bonuses. Permanent employees also receive additional benefits such as pension funds, health insurance, social security programs, meal and transportation allowances, as well as bereavement, marriage, recognition allowances, and bonuses. Non-permanent employees receive similar benefits, such as health insurance, social security, meal and transportation allowances, as well as bereavement and recognition allowances. [GRI 3-3, 401-2]

Based on Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and in accordance with ILO Convention No. 111/1958 regarding Discrimination in Employment and Occupation, which has been ratified by Indonesia, ASSA is committed to applying the principles of equality and non-discrimination in the workplace. Every employee candidate and Company personnel are given the opportunity to apply for certain positions, develop themselves, and occupy available positions without discrimination based on gender, ethnicity, religion, or race. ASSA's commitment to diversity and non-discrimination has yielded positive results, with no incidents of discrimination reported during the reporting year, thus no corrective actions were required.

Maternity leave is a right granted to employees to take time off from work for childbirth preparation, postnatal recovery, and initial care for newborns. This right aims to support the health of both mother and baby, as well as provide fathers the opportunity to accompany their wives and assist during the childbirth process.

The Company provides maternity leave in accordance with Law No. 13 of 2003 on Manpower, where female employees are entitled to 3 (three) months of leave, while male employees are granted 3 (three) days of leave to accompany their wives.

In 2024, a total of 23 female employees utilized their maternity leave rights, with all of them returning to work after the leave period ended. Meanwhile, 120 male employees also took leave to accompany their wives during childbirth, with a 100% return-to-work rate.

Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Program

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan salah satu aspek penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung produktivitas. ASSA menyadari bahwa lingkungan kerja yang aman dan sehat tidak hanya memberikan perlindungan bagi karyawan tetapi juga berdampak positif pada kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Dalam upayanya, ASSA berkomitmen tinggi untuk mewujudkan prinsip K3, yang diharapkan dapat mencapai *zero accident* dan mencegah penyakit akibat kerja. Komitmen ini juga mencerminkan visi Perusahaan untuk menciptakan tempat kerja yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi seluruh karyawan. Sebagai bentuk implementasi nyata, ASSA telah menyediakan berbagai fasilitas K3, seperti perlengkapan P3K, alat pemadam api ringan, *hydrant*, serta fasilitas penunjang lain, termasuk area parkir yang memadai dan sarana ibadah. [GRI 3-3]

Dedikasi manajemen dan karyawan dalam menjaga keselamatan dan kesehatan kerja menghasilkan pencapaian positif, yakni berhasil mencapai target tanpa kecelakaan kerja (*zero accident*) serta tidak terdapat kasus penyakit akibat kerja. Hal ini mencerminkan efektivitas penerapan K3 di lingkungan kerja ASSA. [GRI 403-9, 403-10] [OJK F.21]

Kemudian, ASSA memahami pentingnya hubungan industrial yang harmonis untuk mendukung keberlanjutan usaha. Komitmen ini diwujudkan melalui pengelolaan hubungan kerja yang baik dengan karyawan, yang diatur dalam Peraturan Perusahaan. ASSA secara berkala meninjau peraturan ini karena hingga akhir tahun 2024 belum memiliki Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Salah satu ketentuan yang diatur adalah hak karyawan terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) pada Bab 5, Pasal 43. Selain itu, ASSA juga belum memiliki Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai sarana kerja sama antara manajemen dan karyawan dalam mendukung implementasi K3.

Program Pensiun Retirement Program

Sebagai wujud komitmen terhadap kesejahteraan karyawan, ASSA memastikan bahwa setiap individu yang telah memenuhi kriteria mendapatkan hak atas program pensiun yang transparan dan berkelanjutan. Program ini dirancang untuk memberikan rasa aman dan apresiasi kepada karyawan yang telah berkontribusi selama masa pengabdianannya.

Perusahaan menjalankan program pensiun berbasis iuran pasti bagi seluruh karyawan yang memenuhi syarat, sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021. Program ini melibatkan kontribusi dana pensiun, yang terdiri atas bagian Kelompok Usaha sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan, serta bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan mereka.

Kontribusi Perusahaan dicatat dan dibebankan pada saat terjadi pensiun. Dana pensiun bagi karyawan tetap ASSA dikelola oleh Dana Pensiun Triputra untuk melengkapi program jaminan pensiun yang telah diberikan melalui BPJS Ketenagakerjaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah.

Occupational Health and Safety (OHS) is an essential aspect of creating a conducive work environment that supports productivity. ASSA recognizes that a safe and healthy work environment not only protects employees but also positively impacts the Company's overall performance.

In its efforts, ASSA is strongly committed to implementing OHS principles, aiming to achieve zero accidents and prevent work-related illnesses. This commitment also reflects the Company's vision of creating a workplace that provides security and comfort for all employees. As part of this commitment, ASSA has provided various OHS facilities, such as first aid kits, fire extinguishers, hydrants, and other supporting facilities, including adequate parking areas and prayer rooms. [GRI 3-3]

The dedication of management and employees in maintaining occupational health and safety has resulted in positive achievements, namely successfully reaching the zero-accident target and no cases of occupational diseases. This reflects the effectiveness of OHS implementation in ASSA's work environment. [GRI 403-9, 403-10] [OJK F.21]

Furthermore, ASSA understands the importance of harmonious industrial relations to support business sustainability. This commitment is realized through the management of good working relationships with employees, which are regulated in the Company Regulations. ASSA periodically reviews these regulations as, by the end of 2024, the Company has not yet established a Labor Union and Collective Labor Agreement (CLA). One of the provisions regulated is the employees' rights related to Occupational Health and Safety (OHS) in Chapter 5, Article 43. In addition, ASSA has not yet established an Occupational Health and Safety Committee (P2K3) as a means of cooperation between management and employees in supporting OHS implementation.

As part of its commitment to employee welfare, ASSA ensures that every individual who meets the criteria is entitled to a transparent and sustainable pension program. This program is designed to provide security and show appreciation for employees who have contributed throughout their careers.

The Company implements a defined contribution pension program for all eligible employees, in accordance with the Manpower Law No. 13 of 2003 and Government Regulation No. 35 of 2021. This program involves pension fund contributions, consisting of 4% of the employee's monthly basic salary from the Business Group and 2.4% from the employee's monthly basic salary.

The Company's contributions are recorded and charged at the time of retirement. The pension fund for ASSA's permanent employees is managed by Dana Pensiun Triputra to complement the pension guarantee program provided through BPJS Ketenagakerjaan organized by the Government.

Selama tahun 2024, terdapat karyawan Perusahaan yang mencapai usia pensiun. Meski demikian, ASSA tetap berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan karyawan, baik selama masa pengabdian maupun setelah purnabakti, sebagai bagian dari tanggung jawabnya untuk memberikan rasa aman dan penghargaan kepada seluruh karyawan.

During 2024, there are Company employees reached retirement age. Nevertheless, ASSA remains committed to paying attention to employee welfare, both during their service period and after retirement, as part of its responsibility to provide security and appreciation to all employees.

Manajemen Karir

Career Management

Untuk mendukung pengembangan potensi karyawan dan menciptakan lingkungan kerja yang inklusif serta produktif, ASSA menempatkan karyawan pada posisi yang sesuai dengan minat dan kemampuan individu. Hal ini sesuai dengan prinsip *The Right Man on The Right Place*. Pendekatan ini bertujuan untuk mencapai produktivitas optimal, memungkinkan setiap karyawan untuk bekerja di bidang yang mereka minati dan dapat berkontribusi secara maksimal.

To support the development of employee potential and create an inclusive and productive work environment, ASSA places employees in positions that align with their interests and abilities. This is in line with the principle of "The Right Man on The Right Place." This approach aims to achieve optimal productivity, allowing each employee to work in a field they are passionate about and can contribute to the fullest.

Perusahaan juga telah mengembangkan sistem manajemen karir yang lebih komprehensif, memberikan kesempatan yang setara bagi setiap karyawan untuk meningkatkan karir mereka. Hal ini tercapai dengan memberi peluang kepada karyawan untuk mengembangkan diri sesuai dengan kebutuhan posisi dalam Perusahaan. Selain itu, sistem ini juga berfungsi untuk mengarahkan pergerakan karir karyawan berdasarkan potensi yang tercermin dari hasil penilaian kinerja masing-masing.

The Company has also developed a more comprehensive career management system, providing equal opportunities for all employees to advance their careers. This is achieved by giving employees the opportunity to develop themselves according to the position needs within the Company. In addition, this system also functions to guide the career movement of employees based on their potential, reflected in their performance appraisals.

Selanjutnya, Perusahaan menerapkan prinsip keadilan dengan tidak membedakan ras, golongan, *gender*, atau agama dalam hal promosi jabatan. Perusahaan menyadari pentingnya manfaat positif dari pengembangan karir yang konsisten, yang pada gilirannya memberikan dampak signifikan bagi Perusahaan. Sistem manajemen karir ASSA terdiri dari beberapa langkah yang akan dijelaskan sebagai berikut:

Furthermore, the Company applies the principle of fairness by not distinguishing race, ethnicity, gender, or religion in matters of job promotion. The Company recognizes the positive benefits of consistent career development, which in turn has a significant impact on the Company. ASSA's career management system consists of several steps, as outlined below:

1. Program Recruitment Internal

Program ini bertujuan untuk mengisi kebutuhan tenaga kerja dengan memberikan peluang bagi karyawan internal yang ingin mengembangkan karir di bidang keahlian lain. Proses seleksi tetap mengikuti standar seleksi yang berlaku untuk jabatan yang dituju.

1. Internal Recruitment Program

This program aims to meet workforce needs by providing opportunities for internal employees who wish to develop their careers in other areas of expertise. The selection process follows the applicable selection standards for the targeted position.

2. Program Pengembangan Pimpinan (Leaders Trainee)

Karyawan yang menunjukkan performa kinerja yang baik diberikan kesempatan oleh Perusahaan untuk menjadi calon pimpinan di masa depan. Karyawan terpilih akan mengikuti program pengembangan intensif yang dilengkapi dengan *on the job training* untuk mempersiapkan mereka menduduki jabatan pimpinan dalam tim atau fungsi kerja.

2. Leadership Development Program (Leaders Trainee)

Employees who demonstrate good performance are given the opportunity by the Company to become future leaders. Selected employees will undergo an intensive development program, including on-the-job training, to prepare them for leadership roles within teams or functions.

3. Program Leaders as Coach

Pimpinan senior ditugaskan untuk melakukan mentoring kepada karyawan yang memiliki potensi untuk menjadi pimpinan Perusahaan di masa mendatang. Karyawan tersebut kemudian akan dimasukkan ke dalam program pengembangan pimpinan. Aktivitas *coaching* dan mentoring ini menjadi salah satu KPI bagi para pimpinan senior.

3. Leaders as Coach Program

Senior leaders are assigned to mentor employees who have the potential to become future leaders of the Company. These employees will then be included in the leadership development program. Coaching and mentoring activities become one of the KPIs for senior leaders.

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 404-2]

Employees Competency Development Program

ASSA senantiasa memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan di setiap level organisasi, tanpa membedakan ras, agama, jenis kelamin, usia, kondisi fisik, maupun kondisi medis. Hal ini diwujudkan melalui penyelenggaraan program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan secara rutin, baik oleh internal maupun eksternal Perusahaan.

Program ini bertujuan untuk membangun SDM yang unggul dan profesional, sehingga karyawan mampu menghadapi tantangan bisnis yang terus berkembang secara dinamis.

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi di ASSA disusun secara terstruktur melalui beberapa tahapan, yaitu:

1. Tahap Dasar

Karyawan dilatih untuk standardisasi dan memahami proses bisnis dasar perusahaan;

2. Tahap Menengah

Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan analisa kerja dan pengembangan karir;

3. Tahap Mahir

Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan menjadi teladan, persiapan menjadi pemimpin tim, dan sebagai agen proses pengembangan; dan

4. Tahap Manajerial

Karyawan dilatih untuk mengembangkan kemampuan strategi bisnis, manajemen risiko, menjadi teladan karyawan lainnya, dan mengembangkan kemampuan bawahannya.

Pelaksanaan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dimulai dengan analisis kebutuhan pengembangan yang dilakukan di awal tahun oleh Departemen *Human Capital*. Analisis ini menghasilkan rekomendasi pengembangan spesifik yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing karyawan. Berdasarkan rekomendasi tersebut, pengembangan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan, yaitu:

1. *Training* di dalam kelas atau *training classical* (bertatap muka langsung),
2. *Online learning (e-learning)*,
3. *On the job training*,
4. *Coaching* dan mentoring,
5. Penugasan pada tugas atau "*improvement project*" tertentu, serta
6. Pemberian tanggung jawab untuk menjadi "*acting leader*" pada jabatan/posisi tertentu

Program pengembangan kompetensi karyawan dilaksanakan dengan pemantauan dari atasan langsung atau *coach/mentor* yang telah ditunjuk sebelumnya. Program ini bertujuan untuk memastikan ASSA dapat terus beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan yang terjadi dalam dunia bisnis yang semakin dinamis. Seluruh proses pengembangan dikelola oleh Departemen *Human Capital*, yang bertanggung jawab dalam menyusun program secara komprehensif, dengan cakupan yang meliputi berbagai aspek serta tingkat jabatan karyawan.

Pada tahun 2024, berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi telah diselenggarakan, disesuaikan dengan level jabatan karyawan di perusahaan.

ASSA consistently provides equal opportunities for all employees at every level of the organization, without discrimination based on race, religion, gender, age, physical condition, or medical condition. This is realized through the organization of competency training and development programs that are regularly conducted, both internally and externally by the Company.

This program aims to build outstanding and professional HR, enabling employees to face the dynamically evolving business challenges.

The competency training and development program at ASSA is structured into several stages, as follows:

1. Basic Stage

Employees are trained to standardize and understand the company's basic business processes;

2. Intermediate Stage

Employees are trained to develop work analysis skills and career development;

3. Advanced Stage

Employees are trained to develop leadership qualities, preparing them to become team leaders, and agents of development processes; and

4. Managerial Stage

Employees are trained to develop business strategy skills, risk management, becoming role models for other employees, and developing their subordinates' abilities.

The implementation of employee competency training and development begins with a development needs analysis conducted at the beginning of the year by the Human Capital Department. This analysis generates specific development recommendations tailored to each employee's needs. Based on these recommendations, development is carried out through various activities, including:

1. In-class training or classical training (face-to-face),
2. Online learning (e-learning),
3. On-the-job training,
4. Coaching and mentoring,
5. Assignment to specific tasks or "improvement projects," and
6. Giving responsibility to be an "acting leader" in certain positions.

The employee competency development program is carried out with monitoring from direct supervisors or appointed coaches/mentors. The program aims to ensure that ASSA can continue to adapt quickly to changes occurring in the increasingly dynamic business world. The entire development process is managed by the Human Capital Department, which is responsible for designing the program comprehensively, covering various aspects and employee levels.

In 2024, various training and competency development programs were organized, tailored to the employees' position levels within the company.

Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Level Jabatan dan Kesetaraan Gender Tahun 2024

Competency Development Based on Position Level and Gender Equality in 2024

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Jumlah Peserta Number of Participants
Manager			
1	Belajar Anti Fraud: Predicting Fraud Tren for 2024 <i>Learning Anti-Fraud: Predicting Fraud Trends for 2024</i>	Membekali peserta dengan wawasan dan keterampilan dalam mengidentifikasi, mencegah, dan memprediksi tren <i>fraud</i> di tahun 2024 guna meningkatkan ketahanan dan kepatuhan organisasi terhadap risiko <i>fraud</i> . <i>Equipping participants with insights and skills to identify, prevent, and predict fraud trends in 2024 to enhance organizational resilience and compliance against fraud risks.</i>	1
2	Certified HRBP	Training peningkatan peran HRBP di ranah <i>Human Capital</i> Perusahaan. <i>Training on enhancing the role of HRBP in the Company's Human Capital domain.</i>	2
3	CPSAK Course	Meningkatkan pemahaman untuk melakukan standarisasi akuntansi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. <i>Enhancing understanding to standardize accounting in accordance with applicable accounting standards.</i>	1
4	Customer Service Excellence and Managing Complaints	Meningkatkan keterampilan layanan pelanggan serta kemampuan dalam menangani keluhan dengan profesionalisme, empati, dan solusi yang efektif. <i>Enhancing customer service skills and the ability to handle complaints with professionalism, empathy, and effective solutions.</i>	1
5	Economic Outlook 2025	Memberikan wawasan dan prediksi mengenai kondisi ekonomi global dan domestik pada tahun 2025, guna membantu pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan strategis. <i>Providing insights and predictions on global and domestic economic conditions in 2025 to assist stakeholders in making strategic decisions.</i>	1
6	Effective Training Delivery (Training for Trainer)	Pembekalan <i>Training for Trainer Internal Frontliner</i> PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. <i>Training preparation for Internal Frontliner Trainers at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.</i>	11
7	Finance for Non Finance	Pembekalan training terkait pemahaman <i>finance</i> bagi fungsi di luar <i>finance</i> . <i>Training preparation on financial understanding for non-finance functions.</i>	53
8	GIAS: A Deep into Internal Audit Practices	Memperdalam pemahaman dan keterampilan dalam praktik audit internal guna meningkatkan efektivitas, transparansi, dan kepatuhan organisasi. <i>Deepening understanding and skills in internal audit practices to enhance organizational effectiveness, transparency, and compliance.</i>	1
9	HC for Non HC	Pembekalan pemahaman terkait fungsi SDM yang dapat di jalankan bagi Departemen di luar SDM. <i>Providing understanding of HR functions that can be implemented by departments outside of HR.</i>	56

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
10	Kupas Tuntas Ketentuan Terbaru Perhitungan Pasal PPh21 (PP 58 th 2023) <i>In-Depth Review of the Latest Provisions on PPh 21 Calculation (PP 58 of 2023)</i>	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menghitung PPh 21 sesuai dengan ketentuan terbaru dalam PP 58 Tahun 2023 untuk memastikan kepatuhan dan akurasi dalam pelaporan pajak. <i>Enhancing participants' understanding and skills in calculating PPh 21 in accordance with the latest provisions in PP 58 of 2023 to ensure compliance and accuracy in tax reporting.</i>	1
11	<i>Leadership Training for Result</i>	Peserta mampu menginspirasi, memotivasi, dan mengembangkan orang lain selain itu peserta juga dibekali dengan cara memimpin anggota tim dan mengkomunikasikan tujuan. <i>Participants are able to inspire, motivate, and develop others. Additionally, they are equipped with the skills to lead team members and communicate goals effectively.</i>	2
12	<i>Navigating The Global Internal Audit Standard</i>	Membekali peserta dengan pemahaman serta keterampilan dalam menerapkan standar audit internasional untuk meningkatkan efektivitas, kepatuhan, dan tata kelola organisasi. <i>Providing participants with an understanding and skills in applying international audit standards to enhance organizational effectiveness, compliance, and governance.</i>	1
13	Pelatihan Pejabat Perlindungan Data Pribadi <i>Personal Data Protection Officer Training</i>	Memberikan pemahaman dan kompetensi karyawan terkait pengaplikasian Perlindungan Data Pribadi di lingkungan kerja. <i>Provides employees with understanding and competencies related to the application of Personal Data Protection in the workplace.</i>	1
14	Pelatihan Penyelia Halal <i>Halal Supervisor Training</i>	Memahami regulasi jaminan produk halal, konsep produk halal, pengenalan Sistem Jaminan Produk Halal, persiapan dokumen daftar bahan, proses, dan persiapan audit internal terkait dengan jaminan produk halal. <i>Understanding the regulations on halal product assurance, the concept of halal products, introduction to the Halal Product Assurance System, preparation of material lists, processes, and internal audit preparation related to halal product assurance.</i>	1
15	Pelatihan Petugas P3K <i>First Aid Officer Training</i>	Mampu memahami dan mengaplikasikan keterampilan dalam menangani cedera atau kondisi darurat di tempat kerja. <i>Able to understand and apply skills in handling injuries or emergency situations in the workplace.</i>	1
16	Pelatihan SAKEP (Standar & Kode Etik Profesi) <i>SAKEP Training (Standards & Code of Professional Ethics)</i>	Pelatihan untuk memahami nilai moral dan tanggung jawab etika, menjaga profesionalisme, dan mencegah pelanggaran kode etik. <i>Training to understand moral values and ethical responsibilities, maintain professionalism, and prevent violations of the code of ethics.</i>	1
17	Pelatihan Workshop COSO Reguler Online <i>Regular COSO Online Workshop</i>	Memberikan pemahaman mendalam tentang kerangka kerja COSO dan penerapannya dalam audit internal. <i>Provides in-depth understanding of the COSO framework and its application in internal audits.</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
18	<i>Practical Problem Solving</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang berbagai metode dan pendekatan yang digunakan dalam pemecahan masalah, termasuk pemecahan masalah analitis, pemecahan masalah kreatif, dan pendekatan sistematis. <i>Provides a strong understanding of various methods and approaches used in problem-solving, including analytical problem-solving, creative problem-solving, and systematic approaches.</i>	2
19	<i>Procurement Specialist Certification</i>	Sertifikasi <i>Procurement Specialist</i> <i>Procurement Specialist Certification</i>	1
20	<i>Root Cause Analysis</i>	Memberikan pemahaman peserta tentang teknik <i>Root Cause Analysis</i> (RCA) untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan akar penyebab masalah secara sistematis guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengambilan keputusan. <i>Equips participants with an understanding of Root Cause Analysis (RCA) techniques to systematically identify, analyze, and resolve root causes of problems in order to enhance efficiency and effectiveness in decision-making.</i>	1
21	Sertifikasi QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) QIA (<i>Qualified Internal Auditor</i>) Certification	Pelatihan dan Ujian sertifikasi diperlukan untuk menambah pengetahuan dan keahlian di bidang audit internal, tata kelola sektor publik, manajemen risiko, dan pengendalian internal di sektor pemerintah. <i>Training and certification exams are required to enhance knowledge and expertise in internal audit, public sector governance, risk management, and internal control within government sectors.</i>	1
22	<i>Training 5C</i> <i>5C Training</i>	Menambah pengetahuan dan keterampilan tentang memahami pelanggan mereka dan meningkatkan keterlibatan untuk mencapai hasil kinerja yang lebih baik. <i>Enhances knowledge and skills in understanding customers and improving engagement to achieve better performance outcomes.</i>	8
23	<i>Training Business Process Reengineering</i>	Memberikan pemahaman dan keterampilan dalam merancang ulang proses bisnis agar lebih efisien, inovatif, dan sesuai dengan kebutuhan organisasi. <i>Provides understanding and skills in redesigning business processes to be more efficient, innovative, and aligned with organizational needs.</i>	16
24	<i>Training Executive Program NUS</i>	Membekali eksekutif dan pemimpin bisnis dengan wawasan strategis, keterampilan manajerial global, dan pemahaman mendalam tentang dinamika bisnis internasional. <i>Equips executives and business leaders with strategic insights, global managerial skills, and an in-depth understanding of international business dynamics.</i>	1
25	<i>Training ISO 20071 - 2025</i>	Mengajarkan metode untuk mengidentifikasi ancaman keamanan, menilai risiko, serta menerapkan kontrol mitigasi yang efektif. <i>Teaches methods for identifying security threats, assessing risks, and implementing effective mitigation controls.</i>	2

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
26	<i>Training Project Management</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. <i>Able to understand the definition of project management and the project lifecycle, establish the link between project scheduling and resource allocation, and manage project time, budget, and risks.</i>	55
27	<i>Training QIA Lanjutan + (Training Standards & Code of Ethics for Professional Internal Auditor & Workshop COSO-2013 Internal Control Framework)</i>	Sertifikasi QIA lanjutan <i>Advanced QIA Certification</i>	1
28	<i>Training Risk Management</i>	Memberikan pemahaman yang kuat tentang konsep dasar risiko, termasuk identifikasi, penilaian, pengelolaan, dan pemantauan risiko dalam konteks organisasi. <i>Provides a strong understanding of fundamental risk concepts, including risk identification, assessment, management, and monitoring within an organizational context.</i>	53
29	<i>Training SHE</i>	Meningkatkan kesadaran, keterampilan, dan kepatuhan terhadap standar kesehatan, keselamatan, dan lingkungan di tempat kerja. <i>Enhances awareness, skills, and compliance with health, safety, and environmental standards in the workplace.</i>	1
30	<i>Values Preposition Training</i>	Pembelajaran konsep inovasi dan <i>business model review</i> . <i>Learning of corporate innovation concepts and business model review.</i>	1
Asisten Manager			
31	Aspek Pajak PSAK 109, PSAK 115, & PSAK 116	Meningkatkan pemahaman peserta mengenai aspek perpajakan dalam PSAK 109, PSAK 115, dan PSAK 116, serta penerapannya dalam pelaporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. <i>To enhance participants' understanding of tax aspects in PSAK 109, PSAK 115, and PSAK 116, as well as their application in financial reporting in accordance with the applicable accounting standards.</i>	1
32	<i>Basic 8 Steps 7 Tools</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dasar dalam menerapkan <i>8 Steps Problem Solving</i> dan <i>7 Quality Tools</i> untuk menganalisis, mengidentifikasi akar masalah, serta meningkatkan efektivitas dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan. <i>To equip participants with fundamental knowledge and skills in applying the 8 Steps of Problem Solving and the 7 Quality Tools to analyze and identify root causes, as well as to improve effectiveness in problem-solving and decision-making.</i>	1
33	<i>Get to Know S-I-R-I</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang analisa suatu masalah dengan metode SIRI (<i>Situation, Initiative, Result, Insight</i>). <i>To provide participants with an understanding of problem analysis using the SIRI method (Situation, Initiative, Result, Insight).</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
34	<i>Be Proactive & Time Management (Batch 3)</i>	Membekali peserta dengan <i>mindset</i> proaktif dan keterampilan manajemen waktu yang efektif untuk meningkatkan produktivitas, mengelola prioritas, serta mencapai tujuan secara optimal. <i>To equip participants with a proactive mindset and effective time management skills to enhance productivity, manage priorities, and achieve goals optimally.</i>	1
35	<i>Culture & Company Profile</i>	Pengenalan profil perusahaan, <i>business process</i> , dan budaya organisasi Anteraja. <i>Introduction to the company profile, business processes, and organizational culture of Anteraja.</i>	2
36	<i>Effective Communication & Basic Presentation</i>	Membekali peserta dengan keterampilan dasar dalam komunikasi efektif dan presentasi, termasuk teknik berbicara dengan jelas, menyusun materi yang menarik, serta membangun kepercayaan diri dalam menyampaikan pesan. <i>To equip participants with fundamental skills in effective communication and presentation, including techniques for speaking clearly, structuring engaging content, and building confidence in delivering messages.</i>	2
37	<i>Effective Smart Slide & Impactful Presentation for Business</i>	Memberikan peserta keterampilan dalam merancang <i>slide</i> presentasi yang cerdas dan efektif, serta menyampaikan presentasi yang menarik, persuasif, dan berdampak untuk audiens. <i>To provide participants with the skills to design smart and effective presentation slides, and to deliver presentations that are engaging, persuasive, and impactful for the audience.</i>	1
38	<i>Enhance Your Value Proposition Through Design Thinking Framework</i>	Memberikan pemahaman dan keterampilan dalam menerapkan <i>Design Thinking Framework</i> untuk mengembangkan <i>value proposition</i> . <i>To provide understanding and skills in applying the Design Thinking framework to develop value propositions.</i>	2
39	<i>Key Account Management</i>	Memberikan pemahaman dan kemampuan tentang konsep dan prinsip penerapan <i>key account management</i> . <i>To provide understanding and capabilities related to the concept and principles of key account management implementation.</i>	1
40	Kupas Tuntas Ketentuan Terbaru Perhitungan Pasal PPh21 (PP 58 th 2023) <i>In-Depth Review of the Latest Provisions for Calculating Article 21 Income Tax (PP No. 58 of 2023)</i>	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menghitung PPh 21 sesuai dengan ketentuan terbaru dalam PP 58 Tahun 2023 untuk memastikan kepatuhan dan akurasi dalam pelaporan pajak. <i>Improving participants' understanding and skills in calculating PPh 21 in accordance with the latest provisions in Government Regulation No. 58 of 2023 to ensure compliance and accuracy in tax reporting.</i>	2
41	<i>Leads Generation</i>	Memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta dalam pengelolaan <i>leads</i> untuk mencapai target sales. <i>Providing participants with the understanding and skills in lead management to achieve sales targets.</i>	13

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
42	<i>Maintenance Truck & Bike</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam perawatan dan perbaikan truk serta motor. <i>Equipping participants with the understanding and skills in truck and motorcycle maintenance and repair.</i>	1
43	<i>Practical Problem Solving</i>	Memahami metode <i>problem solving</i> dengan metode PPS. <i>Understanding problem-solving methods using the PPS approach.</i>	17
44	<i>SPEEDRACERS Trainer Development Program</i>	Mempersiapkan dan membekali peserta dengan keterampilan dan strategi efektif dalam merancang, menyampaikan, dan mengevaluasi program pelatihan, guna menjadi trainer profesional. <i>Preparing and equipping participants with the skills and effective strategies in designing, delivering, and evaluating training programs to become professional trainers.</i>	1
45	<i>Spirit Lighter of Compassion Year: Commit to Contribute</i>	Menanamkan <i>Speedracers</i> DNA sesuai DNA pada tahun 2024 yaitu <i>value Compassion</i> dan <i>Service Guideline</i> ASSA. <i>Instilling Speedracers' DNA in line with the 2024 DNA, which includes the values of Compassion and the Service Guideline of ASSA.</i>	4
46	<i>Training for Trainers</i>	Tujuan utama dari adalah untuk mengembangkan kemampuan peserta dalam menyampaikan materi pelatihan, mengelola audiens, dan menggunakan metode pengajaran yang interaktif. Dalam program ini, peserta akan mempelajari berbagai teknik komunikasi, strategi penyampaian materi, serta cara mengevaluasi dan memberikan umpan balik kepada peserta pelatihan. <i>The main objective of this program is to develop participants' ability to deliver training materials, manage audiences, and use interactive teaching methods. In this program, participants will learn various communication techniques, strategies for delivering content, as well as how to evaluate and provide feedback to trainees.</i>	3
47	<i>Training ISO 20071 - 2024</i>	Mengajarkan metode untuk mengidentifikasi ancaman keamanan, menilai risiko, serta menerapkan kontrol mitigasi yang efektif. <i>Teaching methods to identify security threats, assess risks, and implement effective mitigation controls.</i>	2
48	<i>Training Mentoring Program SH</i>	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan peserta yang bertindak sebagai mentor, termasuk kemampuan komunikasi, empati, keterampilan mendengarkan, dan memberikan umpan balik yang konstruktif. <i>Developing participants' leadership skills as mentors, including communication abilities, empathy, listening skills, and providing constructive feedback.</i>	46

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
49	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. <i>Able to understand the definition of project management and the project cycle, establish the relationship between project scheduling and resource allocation, and manage project time, budget, and risks.</i>	4
50	<i>Training Project Management</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. <i>Able to understand the definition of project management and the project cycle, establish the relationship between project scheduling and resource allocation, and manage project time, budget, and risks.</i>	12
51	Triputra <i>Managerial Development</i> Program	Program pengembangan kepemimpinan yang ditujukan untuk <i>managerial level</i> untuk pengembangan <i>skill</i> karyawan dan <i>develop</i> tugas di perusahaan. <i>A leadership development program aimed at the managerial level to enhance employee skills and support task development within the company.</i>	4
52	Triputra <i>Mentoring Program - Basic</i>	Untuk membangun <i>Facilitator</i> Triputra <i>Mentoring</i> Program internal di Triputra Group. <i>To build the internal Facilitator Triputra Mentoring Program at Triputra Group.</i>	1
53	<i>Workshop Branch Head</i>	Forum berkumpulnya <i>Branch Head</i> ASSA yang berisi <i>training</i> atau <i>refreshment</i> terkait proses <i>sales</i> dan strategi untuk mencapai target <i>sales</i> perusahaan. <i>A forum for gathering ASSA Branch Heads that includes training or refreshment on sales processes and strategies to achieve the company's sales targets.</i>	15
54	<i>Workshop Risk Champion</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan terkait <i>risk management</i> di perusahaan untuk menjadi seorang <i>risk champion</i>. <i>Equipping participants with the understanding and skills related to risk management within the company to become a risk champion.</i>	1
55	<i>Workshop SCM On Effective Warehouse Management</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam manajemen gudang yang efektif, termasuk perencanaan, pengelolaan persediaan, dan optimalisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi dalam <i>Supply Chain Management</i> (SCM). <i>Equipping participants with the understanding and skills in effective warehouse management, including planning, inventory management, and operational optimization to improve efficiency in Supply Chain Management (SCM).</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
Supervisor			
56	<i>Get to Know S-I-R-I</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang analisa suatu masalah dengan metode SIRI (<i>Situation, Initiative, Result, Insight</i>). <i>To provide participants with an understanding of problem analysis using the SIRI method (Situation, Initiative, Result, Insight).</i>	3
57	<i>Agile Organization and Performance</i>	Memberikan pemahaman dan strategi dalam membangun organisasi yang <i>agile</i> , serta mengelola kinerja secara adaptif untuk meningkatkan fleksibilitas, inovasi, dan daya saing di lingkungan bisnis yang dinamis. <i>Providing understanding and strategies for building an agile organization, as well as managing performance adaptively to enhance flexibility, innovation, and competitiveness in a dynamic business environment.</i>	2
58	<i>Agile Project Management Scrum</i>	Memberikan pemahaman dan kemampuan tentang metode Scrum <i>framework</i> . <i>Providing understanding and skills on the Scrum framework methodology.</i>	1
59	<i>Applied Behavior Science for Segmentation</i>	Memahami dan menerapkan ilmu perilaku dalam segmentasi pasar guna meningkatkan efektivitas strategi pemasaran, komunikasi, dan pengambilan keputusan bisnis. <i>Understanding and applying behavioral science in market segmentation to enhance the effectiveness of marketing strategies, communication, and business decision-making.</i>	1
60	Aspek Pajak PSAK 109, PSAK 115, & PSAK 116 <i>Tax Aspects of PSAK 109, PSAK 115, & PSAK 116</i>	Meningkatkan pemahaman peserta mengenai aspek perpajakan dalam PSAK 109, PSAK 115, dan PSAK 116, serta penerapannya dalam pelaporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. <i>Enhancing participants' understanding of taxation aspects in PSAK 109, PSAK 115, and PSAK 116, as well as their application in financial reporting in accordance with applicable accounting standards.</i>	1
61	<i>Basic 8 Steps 7 Tools</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dasar dalam menerapkan <i>8 Steps Problem Solving</i> dan <i>7 Quality Tools</i> untuk menganalisis, mengidentifikasi akar masalah, serta meningkatkan efektivitas dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan. <i>Equipping participants with fundamental understanding and skills in applying the 8 Steps Problem Solving and 7 Quality Tools to analyze and identify root causes, as well as improve effectiveness in problem-solving and decision-making.</i>	10
62	<i>Basic Data Analysis with Ms. Excel</i>	Membekali peserta dengan keterampilan dasar dalam analisis data menggunakan <i>spreadsheet</i> , termasuk pengolahan, visualisasi, dan interpretasi data. <i>Equipping participants with fundamental skills in data analysis using spreadsheets, including data processing, visualization, and interpretation.</i>	37
63	<i>Basic Mentality and Leadership Mentality for Leaders Batch 1</i>	<i>Training basic mentality</i> semi militer untuk meningkatkan kedisiplinan, <i>leadership</i> , dan mentalitas untuk daya juang <i>leader frontliner</i> . <i>Basic semi-military mentality training designed to enhance discipline, leadership, and mental resilience to strengthen the fighting spirit of frontliner leaders.</i>	20

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
64	<i>Be Proactive & Time Management</i>	Membekali peserta dengan <i>mindset</i> proaktif dan keterampilan manajemen waktu yang efektif untuk meningkatkan produktivitas, mengelola prioritas, serta mencapai tujuan secara optimal. <i>Equipping participants with a proactive mindset and effective time management skills to boost productivity, manage priorities, and achieve goals optimally.</i>	14
65	<i>Be Proactive & Time Management (Batch 3)</i>	Membekali peserta dengan <i>mindset</i> proaktif dan keterampilan manajemen waktu yang efektif untuk meningkatkan produktivitas, mengelola prioritas, serta mencapai tujuan secara optimal. <i>Equipping participants with a proactive mindset and effective time management skills to enhance productivity, manage priorities, and achieve goals optimally.</i>	4
66	<i>Be Proactive & Time Management (Batch 4)</i>	Membekali peserta dengan <i>mindset</i> proaktif dan keterampilan manajemen waktu yang efektif untuk meningkatkan produktivitas, mengelola prioritas, serta mencapai tujuan secara optimal. <i>Equipping participants with a proactive mindset and effective time management skills to enhance productivity, manage priorities, and achieve goals optimally.</i>	6
67	Brevet AB	Pelatihan Pajak Terapan Brevet A&B Terpadu merupakan kursus IAI yang memberikan pemahaman regulasi dan praktik perpajakan orang pribadi dan badan/perusahaan. <i>The Applied Tax Training Brevet A&B Integrated is an IAI course that provides comprehensive understanding of tax regulations and practices for individuals and corporate entities.</i>	1
68	<i>Career Path Design</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam merancang jalur karir (<i>Career Path Design</i>) yang strategis, selaras dengan aspirasi individu dan kebutuhan organisasi, guna mendukung pengembangan dan <i>retention</i> . <i>Equipping participants with the understanding and skills to design strategic career paths aligned with individual aspirations and organizational needs, in support of development and retention.</i>	2
69	<i>Coaching & Mentoring, Monitoring & Controlling Process, Problem Solving</i>	Pembekalan <i>Softskill Leadership Leader Operation</i> berfokus pada pengembangan <i>mindset leader, monitoring process, problem solving, dan coaching mentoring</i> . <i>Soft Skills Leadership Training for Operational Leaders focuses on developing a leadership mindset, process monitoring, problem solving, and coaching and mentoring capabilities.</i>	20
70	<i>Culture & Company Profile</i>	Pengenalan profil perusahaan, <i>business process</i> , dan budaya organisasi Anteraja. <i>Introduction to the company's profile, business processes, and organizational culture of Anteraja.</i>	3
71	Damkar D <i>Fire Department D</i>	<i>Requirement</i> Sertifikasi SMK3. <i>Requirements for SMK3 Certification.</i>	1
72	<i>Economic Outlook 2025</i>	Memberikan wawasan dan prediksi mengenai kondisi ekonomi global dan domestik pada tahun 2025, guna membantu pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan strategis. <i>Providing insights and predictions on the global and domestic economic conditions in 2025, to assist stakeholders in making strategic decisions.</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
73	<i>Effective Communication & Basic Presentation</i>	Membekali peserta dengan keterampilan dasar dalam komunikasi efektif dan presentasi, termasuk teknik berbicara dengan jelas, menyusun materi yang menarik, serta membangun kepercayaan diri dalam menyampaikan pesan. <i>Equipping participants with fundamental skills in effective communication and presentation, including techniques for speaking clearly, structuring engaging content, and building confidence in delivering messages.</i>	38
74	<i>Effective Team Communication for Supervisor & Manager</i>	Meningkatkan Komunikasi dan tingkat kepercayaan diri dalam berkomunikasi dan meyakinkan lawan berbicara serta meningkatkan efektivitas komunikasi dalam tim. <i>Enhancing communication and confidence in speaking, persuading others, and improving communication effectiveness within teams.</i>	2
75	<i>Enhance Your Value Proposition Through Design Thinking Framework</i>	Meningkatkan kemampuan untuk memecahkan masalah: Pelatihan <i>Design Thinking</i> akan membantu Anda mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk memecahkan masalah dengan lebih efektif dan efisien. Anda akan belajar cara mengamati, mendefinisikan, menghasilkan ide, dan menguji solusi secara sistematis. <i>Enhancing problem-solving skills: The Design Thinking training will help you develop the necessary skills to solve problems more effectively and efficiently. You will learn how to observe, define, generate ideas, and test solutions systematically.</i>	1
76	<i>Fieldman Refreshment Training 2024</i>	<i>Refreshment training</i> tentang <i>technical skill</i> untuk para <i>fieldman</i> . <i>Refreshment training on technical skills for field personnel.</i>	9
77	<i>Fraud Investigator Professional Training</i>	Pemenuhan Syarat Sertifikasi <i>Fraud Investigator</i> . <i>Fulfillment of Fraud Investigator Certification Requirements.</i>	1
78	<i>GIAS: A Deep into Internal Audit Practices</i>	Memperdalam pemahaman dan keterampilan dalam praktik audit internal guna meningkatkan efektivitas, transparansi, dan kepatuhan organisasi. <i>Deepening understanding and skills in internal audit practices to enhance the effectiveness, transparency, and compliance of the organization.</i>	4
79	<i>GROW: SHE 5R</i>	Webinar untuk memberikan pemahaman dan penerapan SHE (<i>Safety, Health, and Environment</i>) serta 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) untuk menciptakan tempat kerja yang lebih aman, sehat, dan efisien. <i>A webinar to enhance understanding and implementation of SHE (Safety, Health, and Environment) principles and the 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) methodology, aimed at fostering a safer, healthier, and more efficient workplace.</i>	14

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
80	<i>HR 2024 and Beyond-- How CHRO Can Shape Organizational and Workforce Transformation</i>	Membekali peserta dengan wawasan dan strategi dalam mendorong transformasi organisasi dan tenaga kerja di masa depan, guna menciptakan lingkungan kerja yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing. <i>Equipping participants with insights and strategies to drive organizational and workforce transformation in the future, with the goal of creating an adaptive, innovative, and competitive work environment.</i>	2
81	<i>Information security management system (ISMS) ISO 27001:2022 Introduction, Documented, Information & Internal Audit</i>	Memberikan pemahaman mendalam tentang standar keamanan informasi ISO 27001:2022, termasuk dokumentasi dan proses audit internal guna memastikan kepatuhan dan efektivitas sistem manajemen keamanan informasi (ISMS). <i>Providing in-depth understanding of the ISO 27001:2022 information security standards, including documentation and internal audit processes, to ensure compliance and the effectiveness of the Information Security Management System (ISMS).</i>	3
82	<i>Intermediate 1 - Data Analysis with Excel (Batch 1)</i>	Membekali peserta dengan keterampilan level <i>intermediate</i> dalam analisis data menggunakan microsoft excel, termasuk pengolahan, visualisasi, dan interpretasi data. <i>Equipping participants with intermediate-level skills in data analysis using Microsoft Excel, including data processing, visualization, and interpretation.</i>	5
83	<i>IR Clinic Pengupahan: Menyusun Sistem Pengupahan yang Strategis dan Productive (PASCA PP 51/2023)</i>	Memberikan pembekalan pengetahuan tentang aturan ketenagakerjaan pasca PP 51/2023. <i>Providing knowledge on labor regulations following Government Regulation No. 51/2023.</i>	1
84	<i>ISO 45001:2018 Interpretation, HIROADC & Internal Audit Course</i>	<i>Requirement</i> Sertifikasi ISO 45001. <i>ISO 45001 Certification Requirement.</i>	1
85	<i>Key Account Management</i>	Meningkatkan keterampilan dan strategi dalam mengelola pelanggan utama (<i>key accounts</i>) agar dapat memaksimalkan nilai bisnis dan memperkuat hubungan jangka panjang. <i>Enhancing skills and strategies in managing key accounts to maximize business value and strengthen long-term relationships.</i>	1
86	<i>Kupas Tuntas Ketentuan Terbaru Perhitungan Pasal PPh21 (PP 58 th 2023)</i> <i>In-Depth Review of the Latest Provisions for Article 21 Income Tax Calculation (Government Regulation No. 58 of 2023)</i>	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menghitung PPh 21 sesuai dengan ketentuan terbaru dalam PP 58 Tahun 2023 untuk memastikan kepatuhan dan akurasi dalam pelaporan pajak. <i>Enhancing participants' understanding and skills in calculating PPh 21 in accordance with the latest provisions in Government Regulation No. 58 of 2023, to ensure compliance and accuracy in tax reporting.</i>	4
87	<i>Leads Generation</i>	Memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta dalam pengelolaan <i>leads</i> untuk mencapai target <i>sales</i> . <i>Providing participants with understanding and skills in lead management to achieve sales targets.</i>	25
88	<i>Maintenance Truck & Bike</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam perawatan dan perbaikan truk serta motor. <i>Equipping participants with understanding and skills in truck and motorcycle maintenance and repair.</i>	4

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
89	<i>Mastering Advanced Excel Dashboard Design</i>	Membekali peserta dengan keterampilan lanjutan dalam merancang dan mengembangkan <i>dashboard</i> Excel yang interaktif, informatif, dan profesional untuk analisis data yang efektif. <i>Equipping participants with advanced skills in designing and developing interactive, informative, and professional Excel dashboards for effective data analysis.</i>	1
90	<i>New Employee Orientation Program #20</i>	Membantu para <i>new employee</i> menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja. <i>Assisting new employees in adapting to their new work environment. Additionally, the orientation helps new hires integrate with the organization and supports them in starting their work effectively.</i>	13
91	<i>Practical Problem Solving (Jun)</i>	<i>Memahami metode problem solving dengan metode PPS.</i> <i>Understanding problem-solving methods using the PPS (Problem-Solving Steps) approach.</i>	1
92	<i>Public Training ISO 270001:2022</i>	Memberikan pemahaman mendalam tentang konsep keamanan informasi, termasuk kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data. <i>Providing an in-depth understanding of information security concepts, including confidentiality, integrity, and availability of data.</i>	1
93	<i>Refreshment CC Nasional</i>	<i>Refreshment</i> tentang <i>customer care</i> dan <i>service guideline</i> ASSA kepada semua CC. <i>Refreshment on customer care and ASSA service guidelines for all customer care representatives.</i>	11
94	Sertifikasi Ahli K3 Umum Kemenaker <i>General K3 Expert Certification by the Ministry of Manpower</i>	Mengetahui pengetahuan dan keterampilan dalam bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang sesuai dengan regulasi Kementerian Ketenagakerjaan (Kemenaker) guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat. <i>Acquiring knowledge and skills in Occupational Health and Safety (K3) in accordance with the Ministry of Manpower (Kemenaker) regulations to create a safe and healthy work environment.</i>	1
95	<i>Service Advisor Fieldman Enrichment Training</i>	Membekali peserta dengan keterampilan dan pengetahuan tentang <i>service advisor</i> dan <i>fieldman</i> . <i>Equipping participants with skills and knowledge about service advisors and field personnel.</i>	7
96	<i>Service Advisor Fieldman Intensive Development Program</i>	Program untuk mempersiapkan dan menghasilkan <i>talent</i> menjadi <i>service advisor</i> . <i>A program designed to prepare and develop talent to become service advisors.</i>	5
97	<i>Service Excellence</i>	Membekali peserta dengan <i>mindset</i> dan keterampilan dalam memberikan pelayanan prima (<i>Service Excellence</i>) yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, membangun hubungan yang positif, serta meningkatkan loyalitas dan citra perusahaan. <i>Equipping participants with the mindset and skills to deliver service excellence focused on customer satisfaction, building positive relationships, and enhancing customer loyalty and the company's image.</i>	22

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
98	<i>Situational Leadership</i>	Membekali pemahaman dan kemampuan tentang <i>leadership</i> dan <i>manage people</i> dalam berbagai situasi. <i>Equipping participants with understanding and skills in leadership and managing people in various situations.</i>	9
99	SPEEDRACERS <i>Trainer Development Program</i>	Mempersiapkan dan membekali peserta dengan keterampilan dan strategi efektif dalam merancang, menyampaikan, dan mengevaluasi program pelatihan, guna menjadi trainer profesional. <i>Preparing and equipping participants with effective skills and strategies to design, deliver, and evaluate training programs, in order to become professional trainers.</i>	11
100	<i>Spirit Lighter of Compassion Year: Commit to Contribute</i>	Menanamkan Speedracers DNA sesuai DNA pada tahun 2024 yaitu <i>value Compassion</i> dan <i>Service Guideline</i> ASSA. <i>Instilling the Speedracers DNA in alignment with the 2024 values of Compassion and the ASSA Service Guidelines.</i>	130
101	<i>Training 5C</i>	Menambah pengetahuan dan keterampilan tentang memahami pelanggan mereka dan meningkatkan keterlibatan untuk mencapai hasil kinerja yang lebih baik. <i>Enhancing knowledge and skills in understanding their customers and improving engagement to achieve better performance outcomes.</i>	12
102	<i>Training Business Process Reengineering</i>	Memberikan pemahaman dan keterampilan dalam merancang ulang proses bisnis agar lebih efisien, inovatif, dan sesuai dengan kebutuhan organisasi. <i>Providing understanding and skills in redesigning business processes to make them more efficient, innovative, and aligned with organizational needs.</i>	2
103	<i>Training for Trainers</i>	Tujuan utama adalah untuk mengembangkan kemampuan peserta dalam menyampaikan materi pelatihan, mengelola audiens, dan menggunakan metode pengajaran yang interaktif. Dalam program ini, peserta akan mempelajari berbagai teknik komunikasi, strategi penyampaian materi, serta cara mengevaluasi dan memberikan umpan balik kepada peserta pelatihan. <i>The main objective of this program is to develop participants' ability to deliver training content, manage the audience, and use interactive teaching methods. In this program, participants will learn various communication techniques, strategies for delivering content, and ways to evaluate and provide feedback to training participants.</i>	1
104	<i>Training Giving & Receiving Feedback</i>	<i>Giving Feedback:</i> Kemampuan untuk mendengarkan dan memberikan <i>feedback</i> guna dapat mengidentifikasi <i>area of improvement</i> dari setiap timnya <i>Communication Skill:</i> Kemampuan untuk dapat menyatukan persepsi dan fokus pada target yang telah ditentukan <i>Giving Feedback: The ability to listen and provide feedback to identify areas of improvement for each team member.</i> <i>Communication Skill: The ability to align perceptions and focus on the targets that have been set.</i>	22

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
105	<i>Training Improvement</i>	Meningkatkan efektifitas dan efisiensi program dalam suatu organisasi atau individu. <i>Improving the effectiveness and efficiency of programs within an organization or for an individual.</i>	5
106	<i>Training Improvement & Operation Management</i>	Meningkatkan efektifitas dan efisiensi program dalam suatu organisasi atau individu. <i>Improving the effectiveness and efficiency of programs within an organization or for an individual.</i>	6
107	<i>Training Improvement Methodology</i>	Pelatihan terkait dengan metodologi <i>improvement</i> dalam <i>management</i> dan <i>operation</i> . <i>Training related to improvement methodologies in management and operations.</i>	8
108	<i>Training ISO 20071 - 2023</i>	Mengajarkan metode untuk mengidentifikasi ancaman keamanan, menilai risiko, serta menerapkan kontrol mitigasi yang efektif. <i>Teaching methods to identify security threats, assess risks, and implement effective mitigation controls.</i>	3
109	<i>Training Ms Excel</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar Microsoft Excel, termasuk navigasi antarmuka pengguna, sel, baris, kolom, dan fungsi dasar. <i>Providing participants with an understanding of the basic concepts of Microsoft Excel, including user interface navigation, cells, rows, columns, and basic functions.</i>	12
110	Training Pengenalan dan Identifikasi Risiko <i>Risk Awareness and Identification Training</i>	Mengetahui jenis-jenis, cara mengidentifikasi, dan mengatasi risiko dari pekerjaan di perusahaan. <i>Understanding the types of risks, how to identify them, and how to address workplace risks within the company.</i>	43
111	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. <i>Able to understand the definition of project management and the project cycle, establish the relationship between scheduling and resource allocation, and manage project time, budget, and risks effectively.</i>	5
112	<i>Training Project Management</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, Mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan Mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. <i>Able to understand the definition of project management and the project cycle, establish the relationship between scheduling and project resource allocation, and effectively manage project time, budget, and risks.</i>	4
113	<i>Training Self Development</i>	Membantu peserta memahami diri mereka sendiri dengan lebih baik, termasuk kekuatan, kelemahan, minat, nilai-nilai, dan tujuan hidup mereka. <i>Helping participants better understand themselves, including their strengths, weaknesses, interests, values, and life goals.</i>	6

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
114	Training SHE	Meningkatkan kesadaran, keterampilan, dan kepatuhan terhadap standar kesehatan, keselamatan, dan lingkungan di tempat kerja. <i>Enhancing awareness, skills, and compliance with health, safety, and environmental standards in the workplace.</i>	12
115	Training TNA and Training Design	Training untuk melakukan Analisa Kebutuhan Training dan cara merancang Training dengan berbagai model efektif. <i>Training to conduct Training Needs Analysis and how to design training using various effective models.</i>	2
116	Training WLA	Mengetahui cara untuk menghitung beban kerja untuk posisi tertentu. <i>Understanding how to calculate the workload for a specific position.</i>	5
117	Triputra Human Capital Development	Membekali karyawan Human Capital berdasarkan Triputra Management System: People Management. <i>Equipping Human Capital employees based on the Triputra Management System: People Management.</i>	2
118	Triputra Mentoring Program - Basic	Untuk membangun Facilitator Triputra Mentoring Program internal di Triputra Group <i>To build the internal Triputra Mentoring Program Facilitator within Triputra Group.</i>	2
119	Triputra Supervisor Development Program	Program pengembangan kepemimpinan yang ditujukan untuk supervisory level untuk pengembangan skill karyawan dan develop tugas di perusahaan. <i>A leadership development program aimed at the supervisory level to enhance employee skills and develop responsibilities within the company.</i>	5
120	TSDP 50	Sebagai program untuk membentuk seorang supervisor dengan standard Triputra (Holding dari ASSA). <i>A program designed to shape a supervisor according to the standards of Triputra (the holding company of ASSA).</i>	3
121	Workshop Risk Champion	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan terkait risk management di perusahaan untuk menjadi seorang risk champion. <i>Equipping participants with the understanding and skills related to risk management within the company to become a risk champion.</i>	5
122	Workshop Sales Head	Forum berkumpulnya Sales Head ASSA yang berisi training atau refreshment terkait proses sales dan strategi untuk mencapai target sales perusahaan. <i>A forum for gathering ASSA Sales Heads, featuring training or refreshment on the sales process and strategies to achieve the company's sales targets.</i>	22
123	Workshop SCM On Effective Warehouse Management	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam manajemen gudang yang efektif, termasuk perencanaan, pengelolaan persediaan, dan optimalisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi dalam Supply Chain Management (SCM). <i>Equipping participants with the understanding and skills for effective warehouse management, including planning, inventory management, and operational optimization to enhance efficiency in Supply Chain Management (SCM).</i>	1

Staff

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
124	<i>Agile Organization and Performance</i>	Memberikan pemahaman dan strategi dalam membangun organisasi yang <i>agile</i> , serta mengelola kinerja secara adaptif untuk meningkatkan fleksibilitas, inovasi, dan daya saing di lingkungan bisnis yang dinamis. <i>Providing understanding and strategies for building an agile organization, as well as managing performance adaptively to enhance flexibility, innovation, and competitiveness in a dynamic business environment.</i>	1
125	<i>Agile Project Management Scrum</i>	Memberikan pemahaman dan kemampuan tentang metode <i>Scrum framework</i> . <i>Providing understanding and skills about the Scrum framework methodology.</i>	5
126	<i>AODP Appraiser Batch 1</i>	Penyetaraan Skill Dasar <i>Appraiser</i> . <i>Standardization of Basic Appraiser Skills.</i>	12
127	<i>AODP Sales Batch 1</i>	Penyetaraan Skill Dasar <i>Sales</i> . <i>Standardization of Basic Sales Skills.</i>	13
128	<i>AODP Sales Batch 2</i>	Penyetaraan Skill Dasar <i>Sales</i> . <i>Standardization of Basic Sales Skills.</i>	12
129	<i>AODP Sales Batch 3</i>	Penyetaraan Skill Dasar <i>Sales</i> . <i>Standardization of Basic Sales Skills.</i>	12
130	<i>Applied Behavior Science for Segmentation</i>	Memahami dan menerapkan ilmu perilaku dalam segmentasi pasar guna meningkatkan efektivitas strategi pemasaran, komunikasi, dan pengambilan keputusan bisnis. <i>Understanding and applying behavioral science in market segmentation to enhance the effectiveness of marketing strategies, communication, and business decision-making.</i>	1
131	<i>Basic - Data Analysis with Excel</i>	Membekali peserta dengan keterampilan dasar dalam analisis data menggunakan microsoft excel, termasuk pengolahan, visualisasi, dan interpretasi data. <i>Equipping participants with basic skills in data analysis using Microsoft Excel, including data processing, visualization, and interpretation.</i>	1642
132	<i>Basic 8 Steps 7 Tools</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dasar dalam menerapkan 8 <i>Steps Problem Solving</i> dan 7 <i>Quality Tools</i> untuk menganalisis, mengidentifikasi akar masalah, serta meningkatkan efektivitas dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan. <i>Equipping participants with basic understanding and skills in applying the 8 Steps Problem Solving and 7 Quality Tools to analyze, identify root causes, and enhance effectiveness in problem-solving and decision-making.</i>	4
133	<i>Basic Human Resources Professional (BHRP)</i>	Membekali peserta dengan pemahaman fundamental dan keterampilan praktis dalam manajemen sumber daya manusia (SDM), termasuk rekrutmen, pengelolaan kinerja, pengembangan karyawan, serta kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan. <i>Equipping participants with fundamental understanding and practical skills in human resource management (HR), including recruitment, performance management, employee development, and compliance with labor regulations.</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
134	<i>Basic Skill Box: Basic 8 Steps 7 Tools</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dasar dalam menerapkan <i>8 Steps Problem Solving</i> dan <i>7 Quality Tools</i> untuk menganalisis, mengidentifikasi akar masalah, serta meningkatkan efektivitas dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan. <i>Equipping participants with basic understanding and skills in applying the 8 Steps Problem Solving method and 7 Quality Tools to analyze, identify root causes, and enhance effectiveness in problem-solving and decision-making.</i>	29
135	<i>Basic Skill Box: Get to Know S-I-R-I</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang analisa suatu masalah dengan metode SIRI (<i>Situation, Initiative, Result, Insight</i>). <i>To provide participants with an understanding of problem analysis using the SIRI method (Situation, Initiative, Result, Insight).</i>	18
136	<i>Be Proactive & Time Management</i>	Membekali peserta dengan <i>mindset</i> proaktif dan keterampilan manajemen waktu yang efektif untuk meningkatkan produktivitas, mengelola prioritas, serta mencapai tujuan secara optimal. <i>Equip participants with a proactive mindset and effective time management skills to increase productivity, manage priorities, and achieve goals optimally.</i>	114
137	Brevet AB	Memberikan peserta pemahaman dan keterampilan praktis dalam perpajakan, termasuk perhitungan, pelaporan, dan kepatuhan pajak sesuai dengan ketentuan Brevet Pajak A & B. <i>Provides participants with an understanding and practical skills in taxation, including tax calculation, reporting, and compliance in accordance with the provisions of Brevet Pajak A & B.</i>	2
138	<i>Business Process</i>	Memberikan pemahaman lebih mendalam tentang bisnis proses. <i>Provide a deeper understanding of business processes.</i>	7
139	<i>Business Proses JBA & MIS Training</i>	Mengetahui <i>business</i> proses PT JBA Indonesia dan pengenalan serta penjelasan mengenai <i>job desc</i> dari MIS. <i>Knowing the business process of PT JBA Indonesia and introduction and explanation of the job desc of MIS.</i>	8
140	<i>Career Path Design</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam merancang jalur karir (<i>Career Path Design</i>) yang strategis, selaras dengan aspirasi individu dan kebutuhan organisasi, guna mendukung pengembangan dan <i>retention</i> . <i>Equip participants with the understanding and skills to design a strategic career path, aligned with individual aspirations and organizational needs, to support development and retention.</i>	1
141	<i>Certified Contact Center Quality Assurance</i>	Sertifikasi <i>contact center</i> dan <i>quality assurance</i> . <i>Contact center certification and quality assurance.</i>	1
142	<i>Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS)</i>	Sertifikasi internal audit <i>professional specialist</i> . <i>Internal audit professional specialist certification.</i>	3

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
143	Corporate Tax Management	Training perpajakan terkait skema kerja atas pemberlakuan CORE TAX System dan Identifikasi Grey Area Perpajakan. <i>Taxation training related to the scheme of work for the implementation of CORE TAX System and Identification of Grey Area Taxation.</i>	1
144	Culture & Company Profile	Pengenalan profil perusahaan, <i>business process</i> , dan budaya organisasi Anteraja. <i>Introduction to Anteraja's company profile, business process, and organizational culture.</i>	17
145	Effective Communication & Basic Presentation	Membekali peserta dengan keterampilan dasar dalam komunikasi efektif dan presentasi, termasuk teknik berbicara dengan jelas, menyusun materi yang menarik, serta membangun kepercayaan diri dalam menyampaikan pesan. <i>Equip participants with basic skills in effective communication and presentation, including techniques for speaking clearly, composing interesting material, and building confidence in delivering messages.</i>	187
146	Enhance Your Value Proposition Through Design Thinking Framework	Memberikan pemahaman dan keterampilan dalam menerapkan <i>Design Thinking Framework</i> untuk mengembangkan <i>value proposition</i> . <i>Provide understanding and skills in applying the Design Thinking Framework to develop a value proposition.</i>	1
147	FLEET FUTURE TALENT 2024	Program ASSA Academy untuk mempersiapkan dan menghasilkan <i>talent</i> menjadi <i>technical support</i> , <i>vehicle register officer</i> ataupun <i>pre delivery inspector</i> . <i>ASSA Academy program to prepare and produce talents to become technical support, vehicle register officer or pre delivery inspector.</i>	34
148	Get to Know S-I-R-I	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang analisa suatu masalah dengan metode SIRI (<i>Situation, Initiative, Result, Insight</i>). <i>Provide participants with an understanding of analyzing a problem with the SIRI (Situation, Initiative, Result, Insight) method.</i>	3
149	GROW: SHE 5R	Webinar untuk memberikan pemahaman dan penerapan SHE (<i>Safety, Health, and Environment</i>) serta 5R (<i>Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin</i>) untuk menciptakan tempat kerja yang lebih aman, sehat, dan efisien. <i>Webinar to provide an understanding and application of SHE (Safety, Health, and Environment) and 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) to create a safer, healthier, and more efficient workplace.</i>	47
150	Intermediate 1 - Data Analysis with Excel (Batch 1)	Membekali peserta dengan keterampilan level <i>intermediate</i> dalam analisis data menggunakan <i>microsoft excel</i> , termasuk pengolahan, visualisasi, dan interpretasi data. <i>Equip participants with intermediate level skills in data analysis using Microsoft Excel, including data processing, visualization, and interpretation.</i>	20
151	Internal Auditor ISO 27001:2022	Sertifikasi Internal Auditor ISO 27001 <i>ISO 27001 Internal Auditor Certification</i>	2
152	Internal Auditor Professional Specialist Training Certification (CIAPS)	Sertifikasi internal audit <i>professional specialist</i> <i>Internal audit professional specialist certification</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
153	ISO 45001:2018 <i>Interpretation, HIROADC & Internal Audit Course</i>	Requirement Sertifikasi ISO 45001 <i>ISO 45001 Certification Requirement</i>	1
154	Kelas Capcut by kelaz.id	Mengetahui <i>skill</i> mengedit pada aplikasi Capcut untuk keperluan <i>video learning</i> . <i>Knowing the editing skills in Capcut application for video learning purposes.</i>	1
155	Kupas Tuntas Ketentuan Terbaru Perhitungan Pasal PPh21 (PP 58 th 2023) <i>Comprehensive Review of the Latest Provisions for Article 21 Income Tax Calculation (Government Regulation No. 58 of 2023)</i>	Meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menghitung PPh 21 sesuai dengan ketentuan terbaru dalam PP 58 Tahun 2023 untuk memastikan kepatuhan dan akurasi dalam pelaporan pajak. <i>Improve participants' understanding and skills in calculating PPh 21 in accordance with the latest provisions in PP 58 Year 2023 to ensure compliance and accuracy in tax reporting.</i>	2
156	<i>Leads Generation</i>	Memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta dalam pengelolaan <i>leads</i> untuk mencapai target <i>sales</i> . <i>Provide participants with understanding and skills in managing leads to achieve sales targets.</i>	118
157	<i>Maintenance Truck & Bike</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam perawatan dan perbaikan truk serta motor. <i>Equip participants with understanding and skills in truck and motorcycle maintenance and repair.</i>	6
158	<i>Mastering Advanced Excel Dashboard Design</i>	Membekali peserta dengan keterampilan lanjutan dalam merancang dan mengembangkan <i>dashboard</i> Excel yang interaktif, informatif, dan profesional untuk analisis data yang efektif. <i>Equip participants with advanced skills in designing and developing interactive, informative and professional Excel dashboards for effective data analysis.</i>	6
159	<i>New Employee Orientation Program</i>	Membantu para <i>new employee</i> menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja baru. Selain itu, orientasi juga dapat menolong karyawan baru untuk terintegrasi dengan organisasi dan membantu mereka mulai bekerja. <i>Assisting new employees in adapting to their new work environment. Additionally, the orientation helps new hires integrate with the organization and supports them in starting their work effectively.</i>	1832
160	<i>PARTMAN REFRESHMENT TRAINING</i>	<i>Refreshment training</i> tentang <i>technical skill</i> untuk para partman. <i>Technical skills refresher training for parts personnel.</i>	9
161	Pelatihan Pajak Terapan Kursus Brevet Pajak A&B <i>Applied Tax Training: Brevet Tax Course A & B</i>	Memberikan peserta pemahaman dan keterampilan praktis dalam perpajakan, termasuk perhitungan, pelaporan, dan kepatuhan pajak sesuai dengan ketentuan Brevet Pajak A & B. <i>Providing participants with knowledge and practical skills in taxation, including tax calculation, reporting, and compliance in accordance with the Brevet A & B certification standards.</i>	6
162	<i>PRE DELIVERY INSPECTOR INTENSIVE DEVELOPMENT PROGRAM</i>	Program untuk mempersiapkan dan menghasilkan <i>talent</i> menjadi <i>pre delivery inspector</i> . <i>A program designed to prepare and develop talent to become Pre-Delivery Inspectors.</i>	6
163	<i>Professional Risk Management Training Certification</i>	Sertifikasi dasar untuk <i>risk management</i> . <i>Basic certification in risk management.</i>	2

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
164	Refleksi 2 Dekade UU Nomor 2 Tahun 2004 <i>Reflection on Two Decades of Law No. 2 of 2004</i>	Menganalisis dan mengevaluasi implementasi UU Nomor 2 Tahun 2004 dalam dua dekade terakhir, serta membahas tantangan dan prospek ke depan dalam penyelesaian perselisihan hubungan industrial di Indonesia. <i>Analyzing and evaluating the implementation of Law Number 2 of 2004 over the past two decades, while also discussing future challenges and prospects in resolving industrial relations disputes in Indonesia.</i>	1
165	<i>Refreshment</i> CC Nasional	Refreshment tentang <i>customer care</i> dan <i>service guideline</i> ASSA kepada semua CC. <i>Refresher training on customer care and ASSA service guidelines for all Customer Care personnel.</i>	1
166	<i>Sales</i> Forum	Forum berkumpulnya <i>sales/BRO</i> ASSA yang berisi <i>training</i> atau <i>refreshment</i> terkait proses <i>sales</i> dan strategi untuk mencapai target <i>sales</i> perusahaan. <i>A forum for ASSA sales representatives/BROs that includes training and refresher sessions on sales processes and strategies to achieve the company's sales targets.</i>	32
167	<i>Sales</i> Forum 2	Forum berkumpulnya <i>sales/BRO</i> ASSA yang berisi <i>training</i> atau <i>refreshment</i> terkait proses <i>sales</i> dan strategi untuk mencapai target <i>sales</i> perusahaan. <i>A forum for ASSA sales representatives/BROs that includes training and refresher sessions on sales processes and strategies to achieve the company's sales targets.</i>	31
168	<i>Sales</i> Forum 3	Forum berkumpulnya <i>sales/BRO</i> ASSA yang berisi <i>training</i> atau <i>refreshment</i> terkait proses <i>sales</i> dan strategi untuk mencapai target <i>sales</i> perusahaan. <i>A forum for ASSA sales representatives/BROs that includes training and refresher sessions on sales processes and strategies to achieve the company's sales targets.</i>	39
169	Sertifikasi Penaksir EKL <i>EKL Assessor Certification</i>	Syarat sertifikasi Appraiser (Juru Taksir) Gadai. <i>Requirements for Appraiser (Pledge Valuer) Certification.</i>	2
170	<i>Service Advisor Fieldman Intensive Development Program</i>	Program untuk mempersiapkan dan menghasilkan talent menjadi service advisor. <i>A program designed to prepare and develop talent to become Service Advisors.</i>	1
171	<i>Service Culture for Excellent Performance</i>	Pemahaman mengenai penerapan service excellence dan standard service (AQUCARE) untuk mendukung proses berkarya di ASSA. <i>Understanding the implementation of service excellence and standard service (AQUCARE) to support performance and contribution within ASSA.</i>	3
172	<i>Service Excellence</i>	Membekali peserta dengan mindset dan keterampilan dalam memberikan pelayanan prima (Service Excellence) yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, membangun hubungan yang positif, serta meningkatkan loyalitas dan citra perusahaan. <i>Equipping participants with the mindset and skills to deliver excellent service (Service Excellence) focused on customer satisfaction, building positive relationships, and enhancing customer loyalty and the company's image.</i>	121

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
173	<i>Situational Leadership</i>	Membekali pemahaman dan kemampuan tentang leadership dan manage people dalam berbagai situasi. <i>Equipping participants with the understanding and skills in leadership and people management across various situations.</i>	2
174	<i>SPEEDRACERS Trainer Development Program</i>	Mempersiapkan dan membekali peserta dengan keterampilan dan strategi efektif dalam merancang, menyampaikan, dan mengevaluasi program pelatihan, guna menjadi trainer profesional. <i>Preparing and equipping participants with the skills and effective strategies to design, deliver, and evaluate training programs, in order to become professional trainers.</i>	13
175	<i>Spirit Lighter of Compassion Year: Commit to Contribute</i>	Menanamkan Speedracers DNA sesuai DNA pada tahun 2024 yaitu value Compassion dan Service Guideline ASSA. <i>Instilling Speedracers' DNA in line with the 2024 DNA, which includes the values of Compassion and the Service Guideline of ASSA.</i>	682
176	<i>Tax Brevet AB</i>	<i>Refreshment training</i> tentang <i>technical skill</i> untuk para <i>technical support</i> . <i>Refresher training on technical skills for technical support personnel.</i>	1
177	<i>Technical Support Refreshment Training</i>	Memberikan pemahaman yang komprehensif kepada koordinator tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan bidang teknis yang mereka tangani, termasuk pemahaman mendalam tentang peralatan, teknologi, atau prosedur yang relevan. <i>Providing coordinators with a comprehensive understanding of the processes, systems, and practices related to the technical areas they manage, including in-depth knowledge of relevant equipment, technologies, or procedures.</i>	35
178	<i>Technical Training Coordinator Same Day Service</i>	Memberikan pemahaman yang komprehensif kepada koordinator tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan bidang teknis yang mereka tangani, termasuk pemahaman mendalam tentang peralatan, teknologi, atau prosedur yang relevan <i>Providing coordinators with a comprehensive understanding of the processes, systems, and practices related to the technical areas they manage, including in-depth knowledge of relevant equipment, technologies, or procedures.</i>	4
179	<i>Technical Training Leader Bulky & Cargo Transport</i>	Memastikan bahwa <i>leader transport</i> memiliki pemahaman yang kuat tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan operasi ekspedisi, termasuk pemahaman tentang logistik khususnya di area <i>transport bulky</i> . <i>Ensuring that transport leaders have a strong understanding of the processes, systems, and practices related to expedition operations, including knowledge of logistics, particularly in the area of bulky transport.</i>	17

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
180	Technical Training Leader HUB	Memastikan bahwa <i>leader hub</i> memiliki pemahaman yang kuat tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan operasi ekspedisi, termasuk pemahaman tentang logistik, pengelolaan persediaan, dan pengiriman barang. <i>Ensuring that hub leaders have a strong understanding of the processes, systems, and practices related to expedition operations, including knowledge of logistics, inventory management, and goods delivery.</i>	33
181	Technical Training Leader LH/DC	Memberikan pemahaman yang kuat kepada <i>leader LH/DC</i> tentang proses-proses logistik dan distribusi, termasuk pengelolaan rantai pasok, manajemen inventaris, pengiriman, dan penyimpanan. <i>Providing LH/DC leaders with a strong understanding of logistics and distribution processes, including supply chain management, inventory management, shipping, and storage.</i>	58
182	Technical Training Leader Transport Reguler & Air Freight Sea Freight	Memastikan bahwa <i>leader transport</i> memiliki pemahaman yang kuat tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan operasi ekspedisi, termasuk pemahaman tentang logistik khususnya di area <i>transport reguler</i> . <i>Ensuring that transport leaders have a strong understanding of the processes, systems, and practices related to expedition operations, including knowledge of logistics, particularly in the area of regular transport.</i>	21
183	Technical Training Staging Store Coordinator	Memberikan pemahaman yang komprehensif kepada koordinator tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan bidang teknis yang mereka tangani, termasuk pemahaman mendalam tentang peralatan, teknologi, atau prosedur yang relevan. <i>Providing coordinators with a comprehensive understanding of the processes, systems, and practices related to the technical areas they handle, including in-depth knowledge of relevant equipment, technologies, and procedures.</i>	51
184	Technical Training Staging Store Leader	Memberikan pemahaman yang komprehensif kepada <i>leader</i> tentang proses, sistem, dan praktik terkait dengan bidang teknis yang mereka tangani, termasuk pemahaman mendalam tentang peralatan, teknologi, atau prosedur yang relevan. <i>Providing leaders with a comprehensive understanding of the processes, systems, and practices related to the technical areas they manage, including in-depth knowledge of relevant equipment, technologies, and procedures.</i>	539
185	Training Improvement	Meningkatkan efektifitas dan efisiensi program dalam suatu organisasi atau individu. <i>Improving the effectiveness and efficiency of programs within an organization or for an individual.</i>	12
186	Training Improvement & Operation Management	Mengetahui <i>step-step</i> dalam melakukan <i>improvement</i> dan dapat menjalankannya dalam pekerjaan. <i>Understanding the steps involved in implementing improvements and being able to apply them in the workplace.</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
187	<i>Training Improvement Methodology</i>	Meningkatkan efektifitas dan efisiensi program dalam suatu organisasi atau individu. <i>Enhancing the effectiveness and efficiency of programs within an organization or for an individual.</i>	26
188	<i>Training Information Technology Auditor Certification</i>	<i>Training Certification</i> untuk IT Audit. <i>Training certification for IT Audit.</i>	2
189	<i>Training ISO 20071 - 2022</i>	Mengajarkan metode untuk mengidentifikasi ancaman keamanan, menilai risiko, serta menerapkan kontrol mitigasi yang efektif. <i>Teaching methods to identify security threats, assess risks, and implement effective mitigation controls.</i>	2
190	<i>Training Leadership Mindset</i>	Membantu peserta memahami peran, tanggung jawab, dan harapan yang melekat dalam kepemimpinan, baik dalam konteks organisasi maupun dalam kehidupan pribadi. <i>Helping participants understand the roles, responsibilities, and expectations inherent in leadership, both within the organizational context and in personal life.</i>	611
191	<i>Training Ms Excel</i>	Memberikan pemahaman kepada peserta tentang konsep dasar Microsoft Excel, termasuk navigasi antarmuka pengguna, sel, baris, kolom, dan fungsi dasar. <i>Providing participants with an understanding of the basic concepts of Microsoft Excel, including user interface navigation, cells, rows, columns, and basic functions.</i>	16
192	<i>Training Payroll Administration System</i>	<i>Training</i> terkait administrasi payroll. <i>Training on payroll administration.</i>	1
193	<i>Training Pengenalan dan Identifikasi Risiko</i> <i>Introduction and Risk Identification Training</i>	Mengetahui jenis-jenis, cara mengidentifikasi, dan mengatasi risiko dari pekerjaan di perusahaan. <i>Understanding the types of risks, how to identify them, and how to address risks associated with work in the company.</i>	275
194	<i>Training Project Improvement</i>	Mampu memahami definisi manajemen proyek & siklus proyek, mampu menyusun keterkaitan antara penjadwalan dan alokasi sumber daya proyek dan mampu mengelola waktu, anggaran & risiko proyek. <i>Able to understand the definition of project management and the project cycle, establish the relationship between scheduling and resource allocation, and manage project time, budget, and risks.</i>	6
195	<i>Training Self Development</i>	Membantu peserta memahami diri mereka sendiri dengan lebih baik, termasuk kekuatan, kelemahan, minat, nilai-nilai, dan tujuan hidup mereka. <i>Helping participants gain a better understanding of themselves, including their strengths, weaknesses, interests, values, and life goals.</i>	52
196	<i>Training SHE</i>	Meningkatkan kesadaran, keterampilan, dan kepatuhan terhadap standar kesehatan, keselamatan, dan lingkungan di tempat kerja. <i>Enhancing awareness, skills, and compliance with health, safety, and environmental standards in the workplace.</i>	14
197	<i>Training WLA</i>	Mengetahui cara untuk menghitung beban kerja untuk posisi tertentu. <i>Understanding how to calculate the workload for a specific position.</i>	1

No	Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Type of Education and Training</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta <i>Number of Participants</i>
198	<i>Triputra Human Capital Development Program</i>	Pembekalan dan pelatihan <i>HC Generalist</i> , <i>Triputra DNA</i> , <i>People Blueprint</i> . <i>Training and development for HC Generalists, Triputra DNA, and People Blueprint.</i>	3
199	<i>Vehicle Register Officer Refreshment Training</i>	<i>Refreshment training tentang technical skill untuk VRO.</i> <i>Refresher training on technical skills for VRO.</i>	20
200	<i>Workshop Risk Champion</i>	Membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan terkait <i>risk management</i> di perusahaan untuk menjadi seorang <i>risk champion</i> . <i>Equipping participants with the understanding and skills related to risk management in the company to become a risk champion.</i>	7

Program pengembangan kompetensi karyawan dirancang selaras dengan strategi dan dinamika bisnis perusahaan. Hal ini memastikan setiap program yang telah direncanakan dapat dilaksanakan secara tepat sasaran, efisien, efektif, serta terintegrasi dengan visi dan misi ASSA. Melalui inisiatif ini, perusahaan bertujuan untuk mencetak talenta SDM yang unggul, dengan kompetensi yang mumpuni dan sikap profesional yang mendukung peningkatan produktivitas. Selain itu, program pelatihan yang diselenggarakan diharapkan mampu berkontribusi secara signifikan terhadap pencapaian target perusahaan, seiring dengan perkembangan bisnis ASSA.

Dalam penerapannya, ASSA menerapkan 4 (empat) pilar kompetensi utama dalam program pengembangan karyawan, yaitu:

1. Core Competency

Kompetensi utama yang didasarkan pada nilai-nilai budaya perusahaan, yakni *collaboration, excellence, humility, compassion, discipline, dan integrity*.

2. Leadership Competency

Kompetensi kepemimpinan yang wajib dimiliki oleh seluruh karyawan, baik pada level individu, pimpinan unit dan fungsi kerja, maupun pimpinan organisasi.

3. Technical Competency

Kompetensi teknis yang diperlukan agar setiap karyawan mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.

4. SHE Competency

Kompetensi karyawan untuk menjalankan tugasnya dengan memperhatikan prinsip dan kesadaran terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, serta lingkungan yang berkesinambungan.

Setiap karyawan di ASSA diwajibkan untuk menguasai 3 (tiga) kategori kompetensi utama, yaitu Kompetensi Inti, Kompetensi Kepemimpinan, dan Kompetensi Teknikal. Untuk mendukung penguasaan kompetensi tersebut, ASSA secara konsisten mengadakan berbagai program pengembangan yang dirancang sesuai kebutuhan masing-masing karyawan. Berikut adalah perbandingan jumlah peserta yang mengikuti program pelatihan dan pengembangan ASSA pada tahun 2023 dan 2024:

Employee competency development programs are designed in alignment with the company's strategy and business dynamics. This ensures that every program planned can be executed accurately, efficiently, effectively, and integrated with ASSA's vision and mission. Through this initiative, the company aims to develop outstanding HR talent, with strong competencies and professional attitudes that support productivity improvement. Additionally, the training programs organized are expected to contribute significantly to achieving the company's targets, in line with ASSA's business development.

In its implementation, ASSA applies 4 (four) core competency pillars in the employee development program, which are:

1. Core Competency

The core competencies based on the company's cultural values, namely collaboration, excellence, humility, compassion, discipline, and integrity.

2. Leadership Competency

Leadership competencies that must be possessed by all employees, whether at the individual level, unit and function leadership, or organizational leadership.

3. Technical Competency

Technical competencies required to ensure that each employee can carry out their duties and responsibilities optimally.

4. SHE Competency

Employee competencies to perform their tasks with a focus on safety, health, and environmental sustainability principles.

Every employee at ASSA is required to master 3 (three) main competency categories: Core Competency, Leadership Competency, and Technical Competency. To support the mastery of these competencies, ASSA consistently organizes various development programs designed according to the needs of each employee. Below is the comparison of the number of participants who attended ASSA's training and development programs in 2023 and 2024:

Uraian Description	Jumlah Peserta Number of participants		
	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)
ASSA Culture	1.147	981	14%
Salesmanship	346	491	-42%
Technical Skill	1.792	2.688	-50%
Administration & Finance	75	137	-83%
Business Strategic	290	1.896	76%
Leadership	644	2.249	-249%

Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Level Jabatan di Tahun 2024

Number of Education and Training Participants Based on Position Level in 2024

Level Jabatan Position Level	Modul Module	Peserta Participants
Manajerial Managerial	30	279
Asisten Manager Manager Assistant	25	139

Level Jabatan Position Level	Modul Module	Peserta Participants
Supervisor <i>Supervisor</i>	68	642
Staf <i>Staff</i>	77	6.924

Berdasarkan pelaksanaan berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan, rata-rata jam pelatihan per tahun untuk karyawan pria mencapai 18.370 jam, sedangkan untuk karyawan perempuan tercatat sebesar 4.252,8 jam. Selain itu, rata-rata jam pelatihan per tahun untuk level manajemen adalah 5.109,3 jam, sementara untuk level staf mencapai 17.514 jam. [GRI 404-1] [OJK F.22]

Based on the implementation of various employee training and competency development programs, the average training hours per year for male employees reached 18,370 hours, while for female employees, it was 4,252.8 hours. Additionally, the average training hours per year for the management level was 5,109.3 hours, while for the staff level, it amounted to 17,514 hours. [GRI 404-1] [OJK F.22]

Investasi Program Kompetensi Karyawan Investing in Employee Competency Programs

Sebagai bentuk nyata dari komitmen Perusahaan dalam menciptakan sumber daya manusia yang unggul dan kompeten, pengembangan kapasitas, dan kualitas karyawan menjadi salah satu prioritas utama. Perusahaan meyakini bahwa investasi pada pengembangan SDM akan memberikan dampak positif terhadap produktivitas kerja serta mendukung pencapaian target bisnis.

As a tangible manifestation of the Company's commitment to creating superior and competent human resources, the development of employee capacity, and quality is one of its top priorities. The Company believes that investing in HR development will have a positive impact on work productivity and support the achievement of business targets.

Perusahaan berkomitmen kuat untuk terus meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan anggaran investasi untuk program pengembangan kompetensi karyawan secara berkelanjutan.

The Company is strongly committed to continuously improving the capacity and quality of its human resources. This commitment is realized through the allocation of investment funds for employee competency development programs on a sustainable basis.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan anggaran sebesar Rp1.461.138.808 miliar untuk pengembangan kompetensi karyawan, meningkat dibandingkan realisasi tahun 2023 sebesar Rp1.653.898.593,-. Rincian total biaya pengembangan kompetensi karyawan dapat dilihat pada tabel berikut.

In 2024, the Company allocated a budget of Rp1,461,138,808 billion for employee competency development, an increase compared to the actual expenditure in 2023, which amounted to Rp1,653,898,593,-. A detailed breakdown of the total employee competency development costs is shown in the following table.

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Employees Competency Development Costs

Program Program	2024	2023	Perbandingan Realisasi 2024 dan 2023 2024 and 2023 Realization Comparison	
			Selisih (Rp) Difference (Rp)	Persentase (%) Percentage (%)
Pengembangan Kompetensi <i>Competency Development</i>	1.461.138.808	1.653.898.593	192.759.785	12%

Penilaian Kinerja Karyawan [GRI 3-3, 404-3] Employee Performance Assessment

Perusahaan melaksanakan evaluasi kinerja karyawan berdasarkan pencapaian target dan pelaksanaan tugas yang telah ditentukan. Dalam proses penilaian ini, Perusahaan menggunakan sejumlah indikator utama, di antaranya:

- 1. Company Annual Target (CAT)**
Mengukur kinerja manajerial dan pimpinan pada jenjang struktural.
- 2. Key Performance Indicator (KPI)**
Mengukur kinerja dan kontribusi masing-masing unit kerja dan karyawan.

The Company conducts employee performance evaluations based on the achievement of targets and the execution of assigned tasks. In this evaluation process, the Company uses several key indicators, including:

- 1. Company Annual Target (CAT)**
Measures the managerial and leadership performance at the structural levels.
- 2. Key Performance Indicator (KPI)**
Measures the performance and contributions of each work unit and employee.

3. Analisa Dampak Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Penilaian dilakukan oleh Atasan Langsung dan Atasan Tidak Langsung, di mana hasil analisis tersebut juga dapat digunakan sebagai evaluasi program Pelatihan dan Pengembangan level 3 (*behavior*). Hasil pengukuran kinerja tersebut dijadikan sebagai dasar untuk peningkatan kompensasi dan benefit, pengembangan karier, serta manfaat lain yang akan diterima oleh karyawan pada tahun berikutnya.

Sebagai wujud apresiasi terhadap kinerja karyawan, ASSA melaksanakan proses *review* atau penilaian karyawan secara berkala. Penilaian ini didasarkan pada tiga aspek utama, yaitu Penilaian Kinerja (PK), Inovasi (*Improvement*), dan *Talent*. Penilaian Kinerja (PK) berfokus pada evaluasi pencapaian KPI Individu yang terkait dengan target unit kerja maupun perusahaan selama tahun berjalan. Aspek Inovasi dan *Improvement* menilai kontribusi karyawan dalam memberikan nilai tambah, baik melalui saran perbaikan maupun pengembangan proses baru yang tidak terbatas pada SS atau QCC. Sementara itu, penilaian *Talent* dan RTC bertujuan untuk mengukur kompetensi serta merencanakan pengembangan karir karyawan sebagai bagian dari strategi suksesi di unit kerja maupun organisasi secara menyeluruh di lingkungan ASSA Group. [GRI 3-3, 404-3]

Pada tahun 2024, hasil penilaian menunjukkan jumlah karyawan yang memperoleh promosi sebanyak 475 orang, mutasi sebanyak 605 orang, dan demosi sebanyak 11 orang. Rincian data promosi, mutasi, dan demosi dalam tiga tahun terakhir disajikan pada tabel berikut.

Uraian Description	Jumlah Karyawan (Orang) Number of Employees (People)		
	2024	2023	2022
Promosi Promotion	475	287	348
Mutasi Mutation	605	1.988	783
Demosi Demotion	11	68	9

Program Penghargaan Kepada Karyawan Employees Appreciation Program

Setiap karyawan merupakan aset berharga yang berperan penting dalam pencapaian target dan tujuan Perusahaan. Oleh karena itu, ASSA secara konsisten memberikan apresiasi kepada mereka yang telah berkontribusi dan berdedikasi secara optimal demi keberlangsungan bisnis.

Penghargaan diberikan kepada karyawan yang hasil kerjanya memenuhi atau melampaui standar Perusahaan. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan semangat kerja, loyalitas, dan mendorong karyawan lain agar terus memberikan kinerja terbaik.

Sebagai bentuk apresiasi, ASSA menyelenggarakan penghargaan tahunan, ASSA Quality Continuous Improvement Award, yang diberikan kepada individu atau unit kerja dengan pengembangan dan kinerja terbaik sepanjang tahun. Berikut rincian penghargaan yang telah diberikan per 31 Desember 2024.

3. Analysis of the Impact of Employee Training and Development Programs

Assessments are conducted by Direct Supervisors and Indirect Supervisors, and the results of these analyses can also be used to evaluate Level 3 (*behavior*) of the Training and Development program. The performance measurement results serve as the basis for compensation and benefits improvements, career development, and other benefits that employees will receive in the following year.

As a form of appreciation for employee performance, ASSA conducts regular employee reviews or assessments. This evaluation is based on three main aspects: Performance Assessment (PK), Innovation (*Improvement*), and Talent. The Performance Assessment (PK) focuses on evaluating the achievement of individual KPIs related to the work unit and company targets throughout the year. The Innovation and Improvement aspect assesses employees' contributions in providing added value, either through improvement suggestions or the development of new processes, not limited to SS or QCC. Meanwhile, the Talent and RTC assessment aims to measure competencies and plan employee career development as part of the succession strategy within work units and the organization as a whole within ASSA Group. [GRI 3-3, 404-3]

In 2024, the evaluation results show that 475 employees were promoted, 605 employees were transferred, and 11 employees were demoted. The detailed data on promotions, transfers, and demotions over the last three years are presented in the following table.

Every employee is a valuable asset, playing a key role in achieving the Company's targets and objectives. Therefore, ASSA consistently provides appreciation to those who have contributed and dedicated themselves optimally to ensure the continuity of the business.

Awards are given to employees whose work meets or exceeds the Company's standards. This initiative aims to boost work enthusiasm, loyalty, and encourage other employees to continue delivering their best performance.

As a form of appreciation, ASSA organizes an annual award, the ASSA Quality Continuous Improvement Award, which is presented to individuals or work units with the best development and performance throughout the year. Below are the details of the awards given as of December 31, 2024.

Nama Penghargaan Award Name	Tanggal Penganugerahan Date Awarded	Pencapaian Achievement
Employee Award	22 Januari 2024 January 22, 2024	Penghargaan yang diberikan kepada 67 karyawan dengan masa kerja 10 tahun dan kepada 3 karyawan dengan masa karyawan 20 tahun. <i>Awards presented to 67 employees for 10 years of service and to 3 employees for 20 years of service.</i>
ASSA Continuous Improvement Forum 2024	31 Juli 2024 July 31, 2024	Pemberian penghargaan kepada karyawan yang mengajukan dan menang penjurian <i>Improvement</i> pada kategori <i>Suggestion System</i> , <i>Quality Control Circle</i> , <i>Quality Control Project</i> , dan <i>Safety Improvement</i> . <i>Awarding employees who submit and win the judging for Improvements in the categories of Suggestion System, Quality Control Circle, Quality Control Project, and Safety Improvement.</i>

Pembentukan Lingkungan Kerja yang Kondusif

Creating Conducive Work Environment

Tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan terhadap Perusahaan sangat dipengaruhi oleh kenyamanan serta lingkungan kerja yang mendukung. Oleh karena itu, ASSA berkomitmen untuk menciptakan suasana kerja yang aman dan kondusif guna memberikan dampak positif bagi perkembangan bisnis Perusahaan.

Sebagai bagian dari upaya ini, ASSA menyediakan ruang kerja terbuka yang memungkinkan interaksi langsung antara karyawan dan pimpinan tanpa adanya sekat pembatas. Perusahaan juga menerapkan kebijakan jam kerja fleksibel, yang memungkinkan karyawan menyesuaikan waktu kerja sesuai dengan kebutuhan dan prioritas masing-masing tugas dan tanggung jawab. Selain itu, ASSA menyediakan saluran pelaporan untuk melaporkan kasus kecurangan atau penyalahgunaan wewenang di lingkungan kerja.

Pada tahun 2024, terdapat pemutusan hubungan kerja dengan 772 karyawan ASSA, dengan karyawan yang mengundurkan diri sebanyak 334 orang, alasan meninggal dunia 1 orang, dan pemutusan hubungan kerja dengan alasan lain sebanyak 437 orang. ASSA terus berupaya menurunkan tingkat *turnover*, khususnya yang disebabkan oleh pengunduran diri atas permintaan sendiri. Perusahaan secara rutin mengevaluasi kebijakan remunerasi dan paket kompensasi untuk karyawan. Selain fokus pada aspek materi, perbaikan juga dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih kondusif dan menyenangkan bagi seluruh karyawan. [GRI 3-3] [GRI 401-1]

Employee satisfaction and engagement with the Company are greatly influenced by comfort and a supportive work environment. Therefore, ASSA is committed to creating a safe and conducive work atmosphere to positively impact the Company's business growth.

As part of this effort, ASSA provides an open workspace that allows direct interaction between employees and management without physical barriers. The Company also implements a flexible working hours policy, enabling employees to adjust their work schedules according to the needs and priorities of their respective tasks and responsibilities. In addition, ASSA provides reporting channels to report cases of fraud or abuse of authority in the workplace.

In 2024, there were employment terminations involving 772 ASSA employees, with 334 resignations, 1 due to death, and 437 terminations for other reasons. ASSA continues to strive to reduce turnover rates, particularly those caused by voluntary resignations. ASSA continues to strive to reduce the turnover rate, particularly those caused by voluntary resignations. The Company regularly evaluates its remuneration policies and employee compensation packages. Beyond material aspects, improvements are also made to create a more conducive and enjoyable work environment for all employees. [GRI 3-3] [GRI 401-1]

Pekerja Anak dan Kerja Paksa [OJKF.19]

Child and Forced Labour

ASSA berkomitmen kuat untuk menolak praktik pekerja anak dan kerja paksa karena bertentangan dengan hak asasi manusia. Perusahaan telah menetapkan kebijakan terkait usia minimum karyawan serta ketentuan jam kerja yang harus dipatuhi. Sesuai dengan Peraturan Perusahaan, usia minimum untuk bekerja di ASSA adalah 18 tahun, dengan jam kerja yang ditetapkan selama 8 jam per hari. Pada beberapa unit kerja

ASSA is strongly committed to rejecting child labor and forced labor practices as they contradict human rights principles. The Company has established policies regarding the minimum employment age and working hour regulations that must be adhered to. In accordance with Company Regulations, the minimum working age at ASSA is 18 years, with working hours set at 8 hours per day. In certain work units and for specific employee levels, the Company

dan untuk level karyawan tertentu, perusahaan menerapkan sistem kerja shift yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional di lapangan. Jika terdapat kelebihan jam kerja, hal tersebut akan dihitung sebagai lembur dan dikompensasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam peraturan perusahaan.

Komitmen ASSA dalam melarang pekerja anak sejalan dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Selain itu, kebijakan ini juga sesuai dengan Konvensi ILO No. 138 Tahun 1973 mengenai Batas Usia Minimum untuk Bekerja, serta Konvensi ILO No. 182 Tahun 1999 tentang Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk untuk Anak. Di sisi lain, penerapan larangan kerja paksa di ASSA mengacu pada Konvensi ILO No. 29 Tahun 1930 tentang Kerja Paksa atau Kerja Wajib, serta Konvensi ILO No. 105 Tahun 1957 tentang Penghapusan Kerja Paksa.

Kepatuhan ASSA terhadap ketentuan usia minimum karyawan dan peraturan jam kerja yang berlaku telah menghasilkan pencapaian positif, yaitu tidak adanya insiden pekerja anak maupun kerja paksa sepanjang tahun pelaporan. Dengan demikian, perusahaan tidak menerima sanksi maupun denda terkait pelanggaran ketenagakerjaan dalam aspek tersebut.

implements a shift work system adjusted to operational needs in the field. Any excess working hours are considered overtime and compensated according to the applicable company regulations.

ASSA's commitment to prohibiting child labor aligns with the Indonesian Law No. 13 of 2003 on Manpower. Additionally, this policy is in accordance with ILO Convention No. 138 of 1973 concerning the Minimum Age for Admission to Employment and ILO Convention No. 182 of 1999 on the Elimination of the Worst Forms of Child Labor. Meanwhile, the prohibition of forced labor at ASSA refers to ILO Convention No. 29 of 1930 on Forced or Compulsory Labor and ILO Convention No. 105 of 1957 on the Abolition of Forced Labor.

ASSA's compliance with the minimum employment age requirements and applicable working hour regulations has resulted in positive achievements, with no incidents of child labor or forced labor reported during the reporting year. Consequently, the Company has not received any sanctions or fines related to labor violations in these aspects.

Hubungan Industrial [2-30]

Industrial Relations

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan belum memiliki Serikat Pekerja maupun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai sarana untuk menangani isu hubungan industrial apabila terjadi sengketa perburuhan. Meski demikian, Perusahaan telah mengatur hak dan kewajiban karyawan dalam Peraturan Perusahaan.

As of the end of 2024, the Company does not have a Workers' Union or a Collective Labor Agreement (PKB) to address industrial relations issues in the event of labor disputes. However, the Company has regulated the rights and obligations of employees in the Company Regulations.

Peraturan tersebut mencakup berbagai aspek, termasuk Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), yang diatur secara khusus dalam Bab 5, Pasal 43. Pengaturan ini menjadi pedoman yang memastikan perlindungan dan keseimbangan antara karyawan dan Perusahaan dalam menjalankan hubungan kerja yang harmonis.

These regulations cover various aspects, including Occupational Health and Safety (OHS), which are specifically outlined in Chapter 5, Article 43. This regulation serves as a guideline to ensure protection and balance between employees and the Company in maintaining a harmonious working relationship.

Rencana Pengembangan SDM 2025

HR Development Plan 2025

Untuk mendukung pelaksanaan roadmap pengembangan SDM 5 (lima) tahun ke depan, Perusahaan menetapkan motto "Eliminate to Elevate" sebagai tema utama pada tahun 2025. Tema ini mencerminkan semangat perusahaan yang ingin terus meningkatkan kualitas atau mencapai tujuan yang lebih besar. Perusahaan berupaya agar dapat membangun sistem yang lebih efisien, ramah lingkungan, dan berintegritas, sejalan dengan nilai perusahaan *Integrity & Ethics*. Perusahaan fokus kepada hal yang benar-benar penting dan meningkatkan kinerja dengan mengeliminasi hal-hal yang tidak relevan untuk perkembangan perusahaan.

To support the implementation of the five-year HR development roadmap, the Company has adopted the motto "Eliminate to Elevate" as the main theme for 2025. This theme reflects the Company's commitment to continuously improving quality and achieving greater goals. ASSA strives to build a more efficient, environmentally friendly, and integrity-driven system, in line with the Company's core values of Integrity & Ethics. The focus is on prioritizing what truly matters and enhancing performance by eliminating irrelevant elements that do not contribute to the Company's growth.

Pengembangan SDM di tahun ini difokuskan pada peningkatan produktivitas dengan keterampilan dan kompetensi serta menciptakan lingkungan yang lebih proaktif dan pragmatis dengan pola pikir 'eliminate waste'. Langkah ini dirancang untuk

This year's HR development is centered on increasing productivity through skill and competency enhancement while fostering a more proactive and pragmatic environment with an 'eliminate waste' mindset. This approach is designed to achieve process

mewujudkan keunggulan proses dan analisa berbasis data yang dapat mendukung perkembangan bisnis dengan harapan dapat membawa perusahaan semakin berkembang dan berkelanjutan di dalam setiap tantangan baru.

excellence and data-driven analysis that support business growth, with the expectation that the Company will continue to develop and sustain itself through new challenges.

Teknologi Informasi

Information Technology

Kebijakan Pengembangan TI

IT Development Policy

Teknologi Informasi (TI) menjadi salah satu fondasi penting dalam mendukung keberlanjutan operasional dan aktivitas bisnis perusahaan. Dengan teknologi ini, pengelolaan data menjadi lebih efektif, proses bisnis dapat diotomatisasi, dan akses informasi diperluas, menciptakan konektivitas yang lebih baik di antara manajerial, individu Perusahaan, dan seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan mengakui bahwa penerapan teknologi informasi yang strategis adalah elemen yang mendorong pertumbuhan dan efisiensi bisnis.

Sebagai bagian dari komitmennya, Perusahaan terus mengembangkan infrastruktur teknologi informasi (TI) untuk mendukung berbagai lini usaha. Departemen Teknologi Informasi bertanggung jawab dalam pengembangan sistem informasi secara berkesinambungan, yang mencakup berbagai unit bisnis seperti Rental, Lelang, Logistik, dan Layanan Juru Mudi.

ASSA juga telah menerapkan peraturan tata kelola TI untuk memastikan integrasi teknologi dalam mendukung tujuan strategis perusahaan. Bagian dari Visi TI perusahaan adalah menjadi *strategic business partner* yang memberikan layanan terpercaya kepada seluruh pemangku kepentingan. Melalui penggunaan TI yang optimal, ASSA memastikan operasional perusahaan mampu beradaptasi dengan perubahan pasar yang dinamis.

Sebagai langkah inovatif, ASSA mulai mengimplementasikan sistem ERP SAP sejak 2014 untuk menggantikan *platform* sebelumnya (iSTAR). Sistem ini diterapkan di unit Rental serta fungsi pendukung seperti akuntansi dan keuangan. Pemilihan SAP dilakukan untuk meningkatkan efisiensi, kinerja, dan layanan teknologi informasi, sekaligus mempersiapkan perusahaan menghadapi ekspansi bisnis yang semakin pesat.

Information Technology (TI) has become one of the key foundations in supporting the sustainability of the company's operations and business activities. With this technology, data management becomes more effective, business processes can be automated, and information access is expanded, creating better connectivity among management, company individuals, and all stakeholders. The company recognizes that the strategic application of information technology is an element that drives business growth and efficiency.

As part of its commitment, the company continues to develop its information technology (IT) infrastructure to support various business lines. The Information Technology Department is responsible for the continuous development of information systems, covering various business units such as Rental, Auction, Logistics, and Driver Services.

ASSA has also implemented IT governance regulations to ensure the integration of technology in supporting the company's strategic goals. Part of the company's IT vision is to be a strategic business partner that provides trusted services to all stakeholders. Through the optimal use of IT, ASSA ensures that the company's operations can adapt to dynamic market changes.

As an innovative step, ASSA began implementing the SAP ERP system in 2014 to replace the previous platform (iSTAR). This system has been applied in the Rental unit as well as supporting functions such as accounting and finance. The selection of SAP was made to enhance efficiency, performance, and information technology services, while also preparing the company for rapid business expansion.

Roadmap Pengelolaan TI

IT Management Roadmap

Untuk memastikan pengelolaan yang efektif dan relevan dengan dinamika perkembangan teknologi, Perusahaan telah merancang *roadmap* yang berfokus pada peningkatan kapasitas infrastruktur dan keamanan TI. Langkah ini diiringi dengan penyesuaian strategi *engagement* model, pengelolaan pemantauan infrastruktur, dan evaluasi kinerja vendor.

To ensure effective management and relevance with the dynamics of technological developments, the company has designed a roadmap focused on improving IT infrastructure capacity and security. This step is accompanied by adjustments to the engagement model strategy, infrastructure monitoring management, and vendor performance evaluation. With better

Dengan pengelolaan infrastruktur yang lebih baik, Perusahaan diharapkan semakin siap menghadapi perkembangan teknologi untuk mendukung peningkatan kinerja secara keseluruhan.

Sebagai bagian dari penguatan infrastruktur, Perusahaan melalui Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) bersama dengan Departemen *Business Process Management* (BPM) melakukan pemetaan proses bisnis dan pengelolaan portofolio dan pengembangan TI menjadi aktivitas strategis. Hasil dari analisis ini menjadi referensi dasar untuk merancang *roadmap* yang mendukung peningkatan efisiensi proses bisnis dan modernisasi sistem aplikasi secara sistematis dan terukur.

Pada tahun mendatang, ASSA akan memprioritaskan untuk melakukan optimalisasi *core system* (SAP) dan melakukan pengembangan solusi pengolahan data bisnis secara terintegrasi serta pengembangan sistem-sistem yang berfokus pada digitalisasi proses untuk mendukung pengambilan keputusan strategis dalam operasional dan bisnis. Selain itu, pengembangan kompetensi sumber daya manusia di Departemen ICT juga menjadi perhatian utama, termasuk memperkuat struktur organisasi untuk menciptakan tim yang lebih *agile* dan adaptif.

infrastructure management, the company is expected to be increasingly prepared to face technological developments to support overall performance improvement.

As part of strengthening the infrastructure, the company, through the Information, Communication, and Technology (ICT) Department, together with the Business Process Management (BPM) Department, conducts business process mapping and portfolio management, as well as developing IT into strategic activities. The results of this analysis serve as a foundational reference for designing a roadmap that supports the improvement of business process efficiency and the modernization of application systems in a systematic and measurable manner.

In the coming year, ASSA will prioritize optimizing the core system (SAP) and developing integrated business data processing solutions, as well as developing systems focused on process digitalization to support strategic decision-making in operations and business. Additionally, the development of human resources competencies in the ICT Department will also be a key focus, including strengthening the organizational structure to create a more agile and adaptive team.

Organisasi Pengelola TI

IT Management Organization

Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi di ASSA. Departemen ini dipimpin oleh seorang Kepala Departemen yang memiliki tanggung jawab langsung kepada Direktur Operasional. Melalui Surat Keputusan No: 386/ASSA-HR/23/REA tertanggal 7 Mei 2023, Albert Santosa ditetapkan sebagai Kepala Departemen ICT.

The Information, Communication, and Technology (ICT) Department is responsible for managing and developing information technology at ASSA. This department is led by a Head of Department who reports directly to the Operational Director. Through Decree No: 386/ASSA-HR/23/REA dated May 7, 2023, Albert Santosa was appointed as Head of the ICT Department.

Albert Santosa mulai mengemban posisi sebagai Kepala Departemen ICT sejak 6 Februari 2023. Berikut adalah profil singkatnya:

Albert Santosa has held the position of Head of the ICT Department since February 6, 2023. Below is his brief profile:

Albert Santosa

Kepala Departemen ICT
Head of the ICT Department

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Warga negara Indonesia <i>Indonesian</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Serpong, Banten, Indonesia
Usia <i>Age</i>	48 tahun per 31 Desember 2024 <i>48 years old as of December 31, 2024</i>
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	18 Maret, 1976 <i>March 18, 1976</i>
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Komputer, Komputerisasi Akuntansi, Universitas Bina Nusantara (2000) <i>Bachelor's Degree in Computer, Computerized Accounting, Universitas Bina Nusantara (2000)</i>

Riwayat Jabatan
Work History

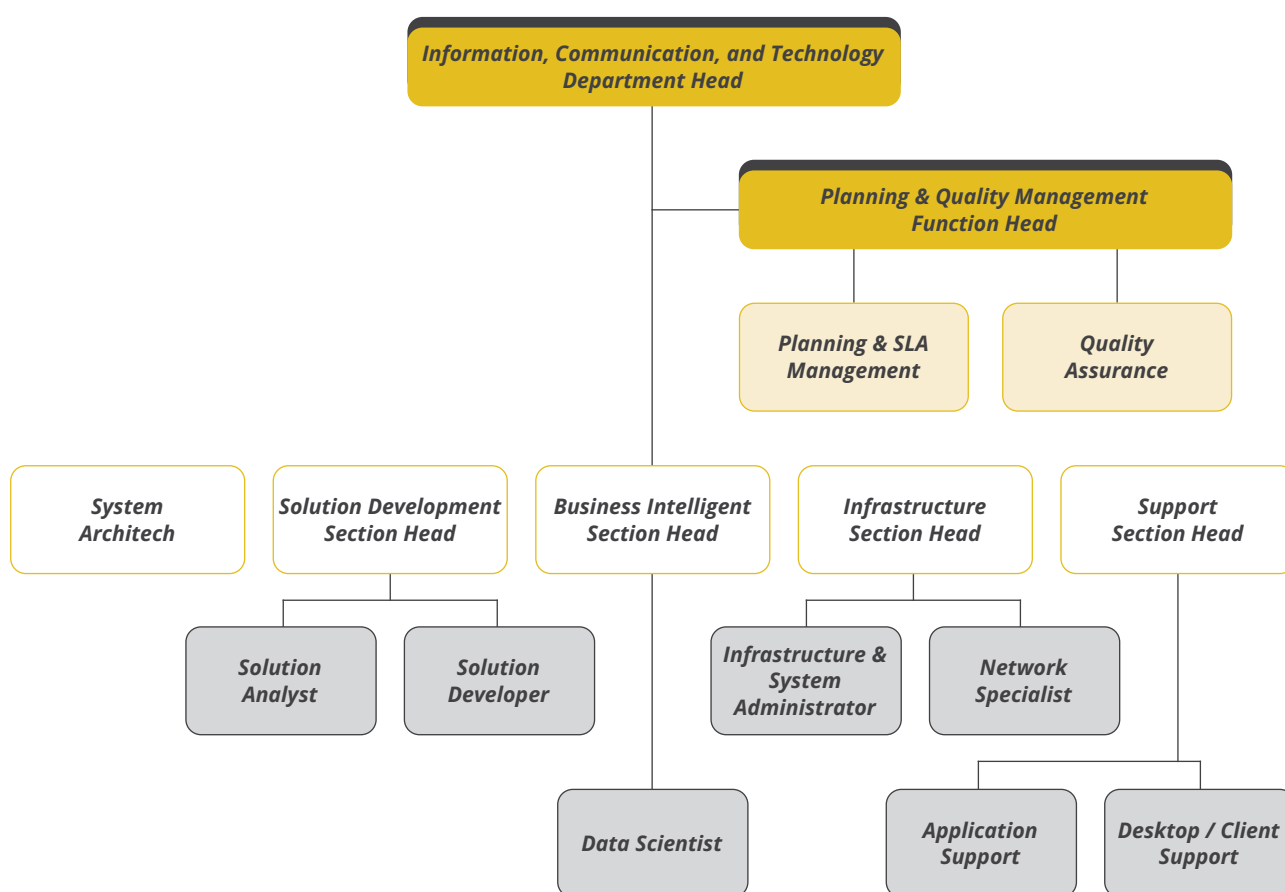
- Head of ICT and BPM, ASSA RENT (2023-Now)
- Head of IT Service Management, PT Great Eastern Indonesia, Tbk (2020- 2023)
- Delivery Manager, PT Tech Mahindra Indonesia (2020-2020)
- Senior Manager, PT Prudential Indonesia (2010-2020)
- Technical Consultant Manager, PT Mitra Integrasi Informatika (2005- 2010)
- Technical Consultant, PT Mitra Integrasi Informatika (2000- 2005)
- Head of ICT and BPM, ASSA RENT (2023-Now)
- Head of IT Service Management, PT Great Eastern Indonesia, Tbk (2020- 2023)
- Delivery Manager, PT Tech Mahindra Indonesia (2020-2020)
- Senior Manager, PT Prudential Indonesia (2010-2020)
- Technical Consultant Manager, PT Mitra Integrasi Informatika (2005- 2010)
- Technical Consultant, PT Mitra Integrasi Informatika (2000- 2005)

Departemen ICT berkomitmen untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Perusahaan melalui perannya sebagai organisasi TI yang mampu mendorong inovasi strategi bisnis di sektor transportasi, logistik, dan lelang. Dengan pendekatan yang menyeluruh dan berkesinambungan, departemen ini memanfaatkan kemajuan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi kerja, memastikan keandalan sistem, serta membangun integrasi yang solid di seluruh lini operasional.

The ICT Department is committed to supporting the realization of the company's Vision and Mission through its role as an IT organization that drives business strategy innovation in the transportation, logistics, and auction sectors. With a comprehensive and continuous approach, this department leverages advancements in information technology to enhance work efficiency, ensure system reliability, and build solid integration across all operational lines.

Adapun struktur organisasi Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) Perusahaan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the Information, Communication, and Technology (ICT) Department as of December 31, 2024, is as follows:



Selama menjalankan fungsinya, Departemen *Information, Communication, and Technology* (ICT) dibagi menjadi 3 (tiga) divisi utama yang masing-masing dipimpin oleh 3 (tiga) *Function Head* dan didukung oleh 1 (satu) Deputy yang bertanggung jawab langsung kepada Kepala Departemen dan 5 (lima) *Section Head* yang bertanggung jawab kepada *Function Head*. Seluruh struktur ini memiliki peran strategis dalam pengelolaan dan pengembangan sistem teknologi informasi di Perusahaan, meliputi:

1. Wakil Kepala Departemen, bertugas membuat perencanaan strategis ICT dan mendefinisikan serta mengevaluasi standarisasi mutu layanan ICT dan mengembangkan jaringan rekanan strategis solusi ICT. Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:
 - a. Merencanakan dan mengevaluasi tata kelola standar layanan ICT serta menyinergikannya dengan Visi dan Misi Perusahaan;
 - b. Merencanakan dan mengevaluasi tata kelola kendali mutu layanan ICT secara berkala;
 - c. Merencanakan dan mengevaluasi pembangunan, pengembangan, dan pemeliharaan aplikasi serta infrastruktur ICT Perusahaan;
 - d. Merencanakan dan mengevaluasi proses kinerja serta kapasitas sistem ICT Perusahaan;
 - e. Merencanakan dan mengelola kegiatan evaluasi rancangan serta mengembangkan solusi ICT;
 - f. Merencanakan dan mengevaluasi pemenuhan kepatuhan (*compliance*) terhadap aspek lisensi dan peraturan terkait lainnya;
 - g. Mengembangkan dan mengevaluasi jaringan rekanan strategis sebagai bagian dari pengembangan kapasitas ICT untuk memenuhi kebutuhan bisnis Perusahaan.
2. Pengembangan Proyek dan Produk ICT, bertugas membangun dan mengembangkan sistem informasi penunjang proses bisnis Perusahaan. Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:
 - a. Melakukan dan menyusun hasil analisis permintaan pembangunan dan/atau pengembangan solusi ICT bersama *Business Process Analyst* dari Departemen *Business Process Management* serta pemangku kepentingan bisnis proses terkait;
 - b. Menyusun rancangan solusi ICT dan mengevaluasi rancangan sistem ICT (transaksional dan analitik) bersama *System Architect* ICT;
 - c. Membangun dan mengembangkan sistem serta melakukan konfigurasi sistem ICT sesuai standar mutu layanan ICT, baik melalui pengembang internal maupun pihak ketiga (rekanan strategis);
 - d. Melaksanakan pengujian modul aplikasi untuk memastikan kesesuaian dengan fungsi kebutuhan bisnis.
3. Arsitektur dan Teknikal ICT, bertugas membangun arsitektur layanan ICT dan memastikan implementasinya pada seluruh layanan ICT di Perusahaan. Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:
 - a. Membangun dan mengembangkan arsitektur ICT serta mengevaluasi penerapannya dalam pembangunan dan pengembangan solusi ICT di Perusahaan;
 - b. Menganalisis dan mengevaluasi portofolio solusi ICT serta berkolaborasi dengan pemangku kepentingan proses bisnis terkait untuk merencanakan pengembangan portofolio solusi ICT tersebut;
 - c. Melakukan eksplorasi teknologi terkini dan menyusun acuan penerapan teknologi tersebut sebagai solusi ICT di Perusahaan;

During its operation, the Information, Communication, and Technology (ICT) Department is divided into three main divisions, each led by three Function Heads and supported by one Deputy who directly reports to the Head of Department, as well as five Section Heads who report to the Function Heads. This entire structure plays a strategic role in managing and developing information technology systems within the company, which includes:

1. *Deputy Head of Department, responsible for strategic ICT planning, defining and evaluating ICT service quality standards, and developing a network of strategic ICT solution partners. The functions and responsibilities of this role include:*
 - a. *Planning and evaluating the governance of ICT service standards and aligning them with the company's Vision and Mission.*
 - b. *Planning and evaluating the governance of ICT service quality control periodically.*
 - c. *Planning and evaluating the development, enhancement, and maintenance of the company's ICT applications and infrastructure.*
 - d. *Planning and evaluating the performance and capacity of the company's ICT systems.*
 - e. *Planning and managing the evaluation of designs and the development of ICT solutions.*
 - f. *Planning and evaluating compliance with licensing and related regulations.*
 - g. *Developing and evaluating a network of strategic partners as part of ICT capacity development to meet the company's business needs.*
2. *ICT Project and Product Development, responsible for building and developing the information systems that support the company's business processes. The functions and responsibilities of this division include:*
 - a. *Analyzing the demand for the development and/or enhancement of ICT solutions in collaboration with the Business Process Analyst from the Business Process Management Department and relevant business stakeholders.*
 - b. *Designing ICT solutions and evaluating system designs (both transactional and analytical) together with the ICT System Architect.*
 - c. *Building and developing systems as well as configuring ICT systems according to service quality standards, either through internal developers or third-party (strategic partner) vendors.*
 - d. *Conducting module testing to ensure it meets business function needs.*
3. *ICT Architecture and Technical, responsible for building the architecture of ICT services and ensuring its implementation across all ICT services in the company. The functions and responsibilities of this division include:*
 - a. *Building and developing ICT architecture and evaluating its implementation in the development of ICT solutions within the company.*
 - b. *Analyzing and evaluating the ICT solution portfolio and collaborating with relevant business stakeholders to plan its development.*
 - c. *Exploring current technologies and establishing guidelines for their application as ICT solutions within the company.*

- d. Merencanakan dan berpartisipasi aktif dalam evaluasi kinerja sistem ICT serta menyusun rekomendasi pengembangan yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan bisnis;
 - e. Menyusun dan mengelola standar acuan teknis bagi pengembang solusi ICT di Perusahaan sesuai dengan rencana mutu yang telah ditetapkan.
4. Operasi ICT, bertugas membangun, mengembangkan, dan menjalankan operasional infrastruktur dalam kondisi prima dan juga memberikan dukungan serta melayani pengguna ICT terkait dengan perubahan, kejadian (*incident/problem*) dalam menunjang operasional bisnis Perusahaan. Berikut fungsi dan tanggung jawab bagian ini:
- a. Membangun dan mengevaluasi operasional layanan infrastruktur ICT (Jaringan, Perangkat Keras dan Lunak pendukung) di Pusat Data, Kantor Pusat, Cabang, serta *Disaster Recovery Center*;
 - b. Melakukan, memantau, dan mengevaluasi pengelolaan data operasional ICT Perusahaan;
 - c. Memantau dan mengevaluasi pengembangan serta pemeliharaan infrastruktur ICT Perusahaan;
 - d. Melaksanakan dan mengevaluasi proses keamanan ICT Perusahaan;
 - e. Merencanakan dan mengevaluasi kapasitas infrastruktur ICT Perusahaan;
 - f. Membuat standar prosedur operasional dan dokumentasi Instruksi Kerja Tim Operasional Infrastruktur ICT;
 - g. Melakukan instalasi standar lingkungan ICT di perangkat ICT Perusahaan;
 - h. Mencatat permintaan pengguna layanan ICT ke dalam sistem *monitoring ticket* dan mengelolanya sesuai standar layanan kendali mutu ICT;
 - i. Melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi pengelolaan permintaan layanan ICT termasuk perubahan, kejadian (*incident*), serta pelaporan gangguan/kesalahan (*bug*) sistem dan permintaan pengembangan solusi ICT;
 - j. Mengeskalasi *incident* ke pihak ketiga (rekanan) serta memantau penyelesaiannya;
 - k. Membuat analisa permasalahan berulang dan merencanakan tindakan pencegahan, termasuk melakukan pelatihan penyegaran penggunaan sistem ICT bagi pengguna layanan ICT.
- d. *Actively participating in the evaluation of ICT system performance and providing recommendations for necessary developments to meet business needs.*
 - e. *Preparing and managing technical reference standards for ICT solution developers in the company, according to the established quality plan.*
4. *ICT Operations, responsible for building, developing, and maintaining the infrastructure in optimal condition and providing support and services to ICT users in relation to changes, incidents, and problems in supporting business operations. The functions and responsibilities of this division include:*
- a. *Building and evaluating the operational services of ICT infrastructure (network, supporting hardware and software) at the Data Center, Head Office, Branches, and Disaster Recovery Center.*
 - b. *Monitoring and evaluating the management of the company's operational ICT data.*
 - c. *Monitoring and evaluating the development and maintenance of the company's ICT infrastructure.*
 - d. *Executing and evaluating the company's ICT security processes.*
 - e. *Planning and evaluating the capacity of the company's ICT infrastructure.*
 - f. *Creating standard operating procedures and work instructions for the ICT Infrastructure Operational Team.*
 - g. *Installing standard ICT environments on the company's ICT devices.*
 - h. *Recording ICT service requests into the monitoring ticket system and managing them according to the ICT quality control service standards.*
 - i. *Executing, monitoring, and evaluating the management of ICT service requests, including changes, incidents, and reporting system bugs and ICT solution development requests.*
 - j. *Escalating incidents to third-party vendors and monitoring their resolution.*
 - k. *Analyzing recurring issues and planning preventive actions, including conducting refresher training on ICT system usage for ICT service users.*

Program Pengembangan Kompetensi SDM TI

IT Human Resource Competency Development Program

Selama tahun 2024, ASSA telah melaksanakan berbagai pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM di bidang TI dengan rincian sebagai berikut:

During 2024, ASSA has conducted various training and human resource competency development programs in the field of IT with the following details:

No	Program Pelatihan <i>Training Program</i>	Waktu Pelaksanaan <i>Training Date</i>	Tujuan Pelatihan <i>Training Objectives</i>	Jumlah Peserta (orang) <i>Number of Participants (people)</i>
1	Cyber Security Workshop	13 Mei 2024 <i>May 13, 2024</i>	Meningkatkan pemahaman tentang cyber security dan cara penerapannya <i>Enhancing understanding of cybersecurity and its implementation</i>	3

No	Program Pelatihan Training Program	Waktu Pelaksanaan Training Date	Tujuan Pelatihan Training Objectives	Jumlah Peserta (orang) Number of Participants (people)
2	Agile Project Management Scrum	8-10 Oktober 2024 October 8-10, 2024	Memperkenalkan metodologi pengembangan sistem secara <i>agile</i> <i>Introducing the agile system development methodology</i>	5
3	AI Workshop	20 April 2024 April 20, 2024	Melakukan studi tentang teknologi AI <i>Conducting studies on AI technology</i>	2

Privasi Data dan Keamanan Cyber

Data Privacy and Cybersecurity

Cybersecurity memiliki peran krusial dalam melindungi data dan sistem informasi dari ancaman siber yang terus berkembang. Dengan kemajuan teknologi yang pesat, risiko terhadap kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi juga meningkat secara signifikan. Oleh karena itu, dibutuhkan langkah-langkah strategis untuk mengelola keamanan informasi menjadi bagi perusahaan di berbagai sektor.

Memahami pentingnya aspek ini, ASSA berkomitmen untuk memperkuat keamanan data dan sistem informasi guna mendukung keberlangsungan operasional bisnis. Perusahaan telah melakukan *improvement* melalui sertifikasi ISO 27001 dan adopsi terhadap undang-undang perlindungan data pribadi di kebijakan dan dalam SOP operasional.

ASSA terus memperbarui kebijakan dan teknologi untuk menyesuaikan dengan perubahan lanskap ancaman siber dan memenuhi kebutuhan organisasi serta regulasi yang berlaku. Komitmen ini menjadi bukti nyata ASSA dalam menciptakan keamanan informasi yang andal di era digital.

Cybersecurity plays a crucial role in protecting data and information systems from the ever-evolving cyber threats. With rapid technological advancements, the risks to confidentiality, integrity, and availability of information have also increased significantly. Therefore, strategic measures are required to manage information security across the company's various sectors.

Recognizing the importance of this aspect, ASSA is committed to strengthening data and information system security to support the continuity of business operations. The company has undertaken improvement through ISO 27001 certification and adoption of personal data protection laws in policies and in operational SOPs.

ASSA continues to update its policies and technologies to align with the changing landscape of cyber threats and meet organizational needs and applicable regulations. This commitment demonstrates ASSA's dedication to ensuring reliable information security in the digital age.

Pengelolaan TI terkait Disruption, Cyber Security, dan Disaster Recovery

IT Management Related to Disruption, Cybersecurity, and Disaster Recovery

Perusahaan senantiasa memastikan penerapan tata kelola TI yang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang ada, dilakukan dengan tepat oleh seluruh departemen ICT. Untuk itu, ICT melakukan evaluasi dan audit secara rutin untuk menjaga kerahasiaan data, dengan penekanan pada pengelolaan risiko keamanan siber melalui kerjasama dalam penerapan standar keamanan TI. Selain itu, pengelolaan terhadap potensi gangguan (*disruption*) dan *disaster recovery* dilakukan dengan memastikan pengelolaan data operasional ICT yang terjadwal dan evaluasi berkala terhadap infrastruktur ICT yang telah dibangun, guna meminimalkan dampak yang dapat terjadi akibat gangguan serta memastikan kontinuitas operasional di tengah risiko yang ada.

The company consistently ensures that the implementation of IT governance in accordance with existing regulations and procedures is carried out correctly by all ICT departments. To achieve this, ICT conducts routine evaluations and audits to maintain data confidentiality, with a focus on managing cybersecurity risks through collaboration in applying IT security standards. Additionally, the management of potential disruptions and disaster recovery is carried out by ensuring the scheduled management of operational ICT data and periodic evaluations of the ICT infrastructure that has been built, in order to minimize the impact of any disruptions and ensure operational continuity amidst the existing risks.

Penerapan dan Pengembangan Sistem TI

Implementation and Development of IT Systems

ASSA menyadari pentingnya teknologi informasi yang memadai untuk menunjang aktivitas bisnis secara berkesinambungan. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus mengembangkan teknologi informasi secara berkelanjutan di seluruh area operasional.

Pada tahun 2024, Perusahaan melaksanakan sejumlah langkah yang dilakukan sebagai bagian dari upaya meningkatkan keamanan informasi, di antaranya:

1. Sertifikasi ISO 270001
2. Memperkuat keamanan laptop dan komputer
3. Melakukan *review* dan *monitoring* terhadap serangan keamanan cyber

ASSA recognizes the importance of adequate information technology to support business activities continuously. Therefore, the company is committed to continuously developing information technology across all operational areas.

In 2024, the company implemented a series of measures as part of efforts to enhance information security, including:

1. *ISO 270001 certification*
2. *Strengthening laptop and computer security.*
3. *Review and monitoring attract on cyber security*

Investasi Pengembangan TI

IT Development Investment

ASSA terus berkomitmen untuk meningkatkan dan mengembangkan sistem teknologi informasi yang dimiliki Perusahaan, guna mendukung kelancaran operasional yang lebih efektif dan efisien. Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan ialah melalui investasi secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan industri bisnis yang dinamis.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan investasi TI sebesar Rp6,4 miliar, yang mencakup 84% dari total anggaran yang direncanakan sebesar Rp7,6 miliar. Pengembangan TI melalui investasi ini bertujuan untuk memperbaiki kinerja dan kualitas layanan Perusahaan secara keseluruhan.

ASSA remains committed to enhancing and developing its information technology systems to support more effective and efficient operational processes. One of the initiatives undertaken by the company is through continuous investment, in line with the dynamic business industry needs and developments.

In 2024, the company realized an IT investment of Rp6.4 billion, which accounts for 84% of the total planned budget of Rp7.6 billion. This IT development through investment aims to improve the company's overall performance and service quality.

Strategi Pengembangan TI Ke Depan

Future IT Development Strategy

ASSA berkomitmen untuk terus mengembangkan teknologi informasi sebagai bagian dari strategi perusahaan guna menciptakan operasional yang lebih efektif, efisien, dan transparan. Berdasarkan Visi pengembangan TI dan nilai-nilai inti, Perusahaan telah menyusun rencana strategis TI untuk tahun 2025 yang difokuskan pada:

1. Membangun ulang sistem *sales pipeline*
2. Membangun database terpadu untuk membuat pelaporan dan data analisis
3. Melakukan *review* dan pengembangan lebih lanjut interkoneksi antar sistem

ASSA is committed to continually developing information technology as part of its corporate strategy to create more effective, efficient, and transparent operations. Based on the IT development vision and core values, the company has formulated a strategic IT plan for 2025, which is focused on:

1. *Redevelop Sales Pipeline system*
2. *Develop integrated database for reporting and data analysis*
3. *Review and further enhancement of interconnection between system*

Analisis dan Pembahasan Manajemen

*Management Discussion
and Analysis*





Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Macroeconomic and Industry Overview

Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

Global and National Economic Review

Perekonomian global menunjukkan pemulihan yang moderat meskipun dibayangi oleh ketidakpastian kebijakan dan risiko geopolitik sepanjang tahun 2024. Menurut proyeksi International Monetary Fund (IMF) dalam Laporan *World Economic Outlook* yang dipublikasikan pada Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan melambat dari 3,3% pada tahun 2023 menjadi 3,2% pada tahun 2024, dipengaruhi oleh moderasi pertumbuhan di negara maju yang hanya mencapai 1,8%. Sementara itu, negara berkembang diproyeksikan tumbuh sebesar 4,2%, didorong oleh permintaan domestik yang kuat dan perbaikan rantai pasokan global. Namun, tekanan inflasi global tetap tinggi, terutama di sektor jasa yang mencatat kenaikan sebesar 4,2% akibat peningkatan upah.

Secara sektoral, pertumbuhan industri manufaktur global masih lambat dengan *Purchasing Managers Index* (PMI) Manufaktur berada di bawah 50, mencerminkan kontraksi yang terus berlangsung. Hal ini dipengaruhi oleh penurunan permintaan di negara maju dan gangguan rantai pasokan. Sementara itu, harga komoditas global mengalami fluktuasi dengan penurunan pada sebagian besar komoditas pangan dan energi, seperti harga minyak bumi yang turun 3,7% secara tahunan, memberikan tekanan pada negara eksportir komoditas.

Di sisi kebijakan, bank sentral di berbagai negara tetap mempertahankan kebijakan moneter yang ketat untuk meredam inflasi. Suku bunga acuan di negara-negara utama seperti Amerika Serikat, Inggris, dan India tetap tinggi, yang berdampak pada biaya pinjaman global dan potensi perlambatan ekonomi lebih lanjut. Meskipun demikian, optimisme terhadap stabilisasi ekonomi mulai meningkat seiring dengan prospek perbaikan rantai pasokan dan moderasi harga energi.

Di tengah ketidakpastian global, ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan yang kuat dengan pertumbuhan yang stabil. Berdasarkan Tinjauan Ekonomi, Keuangan dan Fiskal yang dipublikasikan oleh Kementerian Keuangan pada kuartal keempat 2024, ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03% secara tahunan (*year-on-year*), didorong oleh konsumsi domestik yang tetap kuat serta pemulihan investasi. Pertumbuhan ini juga didukung oleh kebijakan fiskal yang ekspansif serta inflasi yang terkendali pada tingkat moderat industri pengolahan dan perdagangan terus menjadi motor penggerak utama pertumbuhan ekonomi Indonesia, masing-masing tumbuh sebesar 4,72% dan 4,82% pada kuartal keempat 2024. Di sisi mengalami tekanan akibat melemahnya permintaan global, namun impor tetap tumbuh moderat seiring dengan kebutuhan bahan baku industri. Stabilitas nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat juga memberikan dukungan terhadap sektor eksternal Indonesia.

The global economy is showing a moderate recovery despite policy uncertainties and geopolitical risks throughout 2024. According to the projections of the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook Report published in January 2025, world economic growth is expected to slow down from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024, influenced by the moderation of growth in developed countries which only reached 1.8%. Meanwhile, emerging economies are projected to grow by 4.2%, driven by strong domestic demand and improved global supply chains. However, global inflationary pressures remain high, especially in the services sector which recorded an increase of 4.2% due to rising wages.

On a sectoral basis, growth in the global manufacturing industry remains slow with the Manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) hovering below 50, reflecting an ongoing contraction. This was influenced by declining demand in developed economies and supply chain disruptions. Meanwhile, global commodity prices fluctuated with declines in most food and energy commodities, such as oil prices that fell 3.7% on an annualized basis, putting pressure on commodity exporting countries.

On the policy front, central banks in various countries maintained tight monetary policies to curb inflation. Benchmark interest rates in major economies such as the United States, the United Kingdom, and India remained high, which impacted global borrowing costs and the potential for further economic slowdown. Nonetheless, optimism towards economic stabilization has started to rise along with the prospect of supply chain improvement and moderation in energy prices.

Amid global uncertainty, Indonesia's economy showed strong resilience with steady growth. Based on the Economic, Financial and Fiscal Review published by the Ministry of Finance in the fourth quarter of 2024, Indonesia's economy grew by 5.03% year-on-year, driven by continued strong domestic consumption and recovering investment. This growth was also supported by expansionary fiscal policy and inflation controlled at moderate levels. The manufacturing and trade industries continued to be the main drivers of Indonesia's economic growth, growing by 4.72% and 4.82% respectively in the fourth quarter of 2024. While experiencing pressure from weakening global demand, imports continued to grow moderately in line with the need for industrial raw materials. The stability of the Rupiah exchange rate against the US Dollar also provided support to Indonesia's external sector.

Secara keseluruhan, prospek ekonomi Indonesia hingga akhir tahun 2024 diperkirakan tetap kuat, dengan pertumbuhan yang stabil dan inflasi yang terkendali. Namun, risiko eksternal seperti fluktuasi harga komoditas dan tekanan pasar keuangan global tetap perlu diwaspadai. Untuk menjaga momentum pertumbuhan, kebijakan ekonomi yang adaptif dan responsif terhadap dinamika global akan menjadi kunci keberhasilan ekonomi Indonesia.

Overall, Indonesia's economic outlook until the end of 2024 is expected to remain strong, with stable growth and manageable inflation. However, external risks such as commodity price fluctuations and global financial market pressures remain to be watched. To maintain growth momentum, economic policies that are adaptive and responsive to global dynamics will be key to Indonesia's economic success.

Tinjauan Industri dan Posisi Perusahaan dalam Industri

Industry Overview and Company's Position in the Industry

Industri otomotif di Indonesia menghadapi tantangan signifikan sepanjang tahun 2024. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), produksi kendaraan roda empat di dalam negeri mencapai 1,09 juta unit hingga November 2024, turun 15,5% dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya. Penurunan ini mencerminkan melemahnya permintaan pasar akibat kecenderungan konsumen menunda pembelian selama tahun pemilu, tingginya suku bunga kredit kendaraan, serta penurunan pendapatan riil akibat inflasi. Selain itu, penjualan mobil dari pabrikan ke diler (*wholesales*) anjlok 13,9% menjadi 865.723 unit, sedangkan penjualan retail turun 10,9% menjadi 889.680 unit. Meskipun demikian, capaian penjualan di 2024 masih melampaui target GAIKINDO sebesar 850.000 unit yang telah direvisi dari target awal 1,1 juta unit.

The automotive industry in Indonesia faces significant challenges throughout 2024. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO), domestic production of four-wheeled vehicles reached 1.09 million units through November 2024, down 15.5% compared to the same period in the previous year. This decline reflects weakening market demand due to consumers' tendency to postpone purchases during election years, high interest rates on vehicle loans, and declining real incomes due to inflation. In addition, manufacturer-to-dealer car sales (wholesales) plunged 13.9% to 865,723 units, while retail sales fell 10.9% to 889,680 units. Nevertheless, the sales achievement in 2024 still exceeded GAIKINDO's target of 850,000 units, which has been revised from the initial target of 1.1 million units.

Secara historis, pasar otomotif Indonesia mengalami stagnasi dalam satu dekade terakhir, dengan penjualan berkisar di angka satu juta unit per tahun. Hal ini disebabkan oleh kenaikan harga mobil yang tidak diimbangi dengan peningkatan pendapatan rumah tangga. Meski demikian, potensi pertumbuhan pasar otomotif Indonesia masih besar mengingat rasio kepemilikan mobil yang relatif rendah, yaitu 99 unit per 1.000 penduduk. Untuk tahun 2025, prospek industri otomotif diperkirakan tetap menantang seiring dengan pemulihan ekonomi yang bergantung pada stabilitas politik pasca pemilu, kebijakan fiskal pemerintah baru, serta tekanan dari suku bunga kredit yang tinggi.

Historically, Indonesia's automotive market has stagnated in the past decade, with sales hovering around one million units per year. This is due to rising car prices that are not matched by rising household incomes. However, the growth potential of Indonesia's automotive market is still large given the relatively low car ownership ratio of 99 units per 1,000 population. For 2025, the automotive industry outlook is expected to remain challenging as the economic recovery is dependent on post-election political stability, the new government's fiscal policy, as well as pressure from high lending rates.

Di tengah dinamika industri yang menantang, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) berhasil mempertahankan posisinya sebagai salah satu pemain utama dalam industri otomotif Indonesia. Dengan portofolio bisnis yang mencakup layanan penyewaan kendaraan, logistik, dan lelang mobil bekas melalui platform JBA, ASSA mampu memanfaatkan peluang di tengah penurunan penjualan mobil baru. Penurunan ini mendorong peningkatan permintaan kendaraan bekas, yang memberikan kontribusi positif bagi kinerja ASSA melalui bisnis lelang JBA. Selain itu, meningkatnya kebutuhan layanan logistik dan penyewaan kendaraan di sektor korporasi turut memperkuat posisi Perusahaan di pasar.

In the midst of challenging industry dynamics, PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) has managed to maintain its position as one of the major players in Indonesia's automotive industry. With a business portfolio that includes vehicle leasing, logistics, and used car auction services through the JBA platform, ASSA was able to capitalize on opportunities amidst the decline in new car sales. This decline drove an increase in demand for used vehicles, which contributed positively to ASSA's performance through the JBA auction business. In addition, the increasing need for logistics services and vehicle leasing in the corporate sector also strengthened the Company's position in the market.

Kebijakan Strategi Perusahaan

Company Strategy Policy

Strategi Perusahaan

Company Strategy

Dalam upaya mencapai tujuan usaha pada tahun 2024, ASSA telah merumuskan sejumlah strategi dan target yang akan dicapai melalui penerapan kebijakan strategis yang adaptif dan inovatif. Dengan memperhatikan dinamika pasar dan tantangan industri otomotif serta logistik, ASSA berkomitmen untuk terus melakukan penyesuaian guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di tengah persaingan yang semakin kompetitif. Strategi yang diterapkan di tahun 2024 difokuskan pada peningkatan kualitas layanan dan penguatan ekosistem bisnis yang lebih terintegrasi.

Adapun kebijakan strategis yang akan dijalankan oleh Perusahaan di tahun 2024 antara lain:

1. Segmen Rental

Menerapkan strategi pengadaan kendaraan yang lebih terkendali, hanya membeli unit baru berdasarkan permintaan yang telah dikonfirmasi yang bertujuan menunjang optimalisasi penggunaan aset dan menghindari stok berlebih. Selain itu, seiring dengan meningkatnya preferensi layanan sewa termasuk sektor korporasi dan pemerintah turut berkontribusi pada pertumbuhan Perusahaan.

2. Segmen Logistik

Perusahaan meningkatkan efisiensi layanan dan mengoptimalkan teknologi yang mendukung efektivitas operasional. Selain itu, ekspansi ke bisnis rantai pasok, seperti *Cold Chain* dan distribusi *Fast-Moving Consumer Goods* (FMCG) menjadi bagian penting dari strategi diversifikasi yang selaras dengan kompetensi inti Perusahaan.

3. Segmen Penjualan Mobil Bekas

Perusahaan meningkatkan penjualan mobil bekas melalui Caroline.id sehubungan dengan tingginya mobilitas masyarakat dan kesulitan menunda pembelian mobil baru. Selain itu, Perusahaan juga memperluas jaringan Caroline.id yang pesat sehingga mampu meningkatkan angka penjualan akibat jangkauan yang luas dan efisiensi rantai pasok.

In an effort to achieve business goals in 2024, ASSA has formulated a number of strategies and targets that will be achieved through the implementation of adaptive and innovative strategic policies. By paying attention to market dynamics and the challenges of the automotive and logistics industry, ASSA is committed to continuing to make adjustments to support sustainable business growth in the midst of increasingly competitive competition. The strategy implemented in 2024 is focused on improving service quality and strengthening a more integrated business ecosystem.

The strategic policies that will be carried out by the Company in 2024 include:

1. Rental Segment

Implemented a more controlled vehicle procurement strategy, purchasing new units only based on confirmed demand to optimize asset utilization and avoid excess stock. Additionally, the growing preference for rental services, including from corporate and government sectors, contributed to the Company's growth.

2. Logistics Segment

The Company enhanced service efficiency and optimized technology to support operational effectiveness. Furthermore, expansion into supply chain businesses, such as Cold Chain and Fast-Moving Consumer Goods (FMCG) distribution, became a key part of the diversification strategy aligned with the Company's core competencies.

3. Used Car Sales Segment

The Company has increased used car sales through Caroline.id in response to high mobility demands and the challenges of delaying new car purchases. Additionally, the Company has rapidly expanded the Caroline.id network, enabling higher sales figures through broader reach and supply chain efficiency.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Pemasaran memegang peran penting dalam keberlanjutan dan pertumbuhan usaha Perusahaan. Aspek ini menjadi kunci bagi Perusahaan dalam menganalisis perkembangan dan kebutuhan pasar, sehingga dapat merumuskan strategi pemasaran yang tepat sejalan dengan setiap perubahan yang terjadi serta memenuhi permintaan pasar secara efektif.

Marketing plays an important role in the sustainability and growth of the Company's business. This aspect is key for the Company in analyzing market developments and needs, so that it can formulate appropriate marketing strategies in line with any changes that occur and effectively meet market demand.



Strategi Pemasaran

Marketing Strategy

Untuk menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang pada tahun 2024, Perusahaan berkomitmen menerapkan strategi pemasaran yang adaptif dan inovatif. Perusahaan akan fokus pada peningkatan pengalaman pelanggan guna mempertahankan serta memperluas pangsa pasar yang sudah ada. Memastikan kualitas pelayanan yang konsisten dan unggul menjadi prioritas utama untuk memperkuat loyalitas serta kepuasan pelanggan.

Selain itu, ASSA akan memanfaatkan platform digital seperti media sosial dan website secara lebih proaktif untuk memberikan informasi terkini mengenai produk dan layanan yang ditawarkan, sekaligus menjalin interaksi yang lebih intens dengan pelanggan. Penggunaan data pelanggan juga akan dioptimalkan untuk merumuskan strategi pemasaran yang lebih personal dan relevan, sehingga dapat meningkatkan efektivitas kampanye pemasaran dan memperkuat posisi ASSA di pasar yang kompetitif.

To face the growing market dynamics in 2024, the Company is committed to implementing an adaptive and innovative marketing strategy. The Company will focus on improving customer experience to maintain and expand existing market share. Ensuring consistent and superior service quality is a top priority to strengthen customer loyalty and satisfaction.

In addition, ASSA will utilize digital platforms such as social media and websites more proactively to provide up-to-date information on products and services offered, as well as establish more intense interaction with customers. The use of customer data will also be optimized to formulate more personalized and relevant marketing strategies, so as to increase the effectiveness of marketing campaigns and strengthen ASSA's position in a competitive market.

Pangsa Pasar

Market Share

Pangsa pasar ASSA mencakup segmen korporasi dan individu dengan jangkauan yang terus berkembang di seluruh Indonesia. Hingga akhir tahun 2024, ASSA mengoperasikan lebih dari 30.000 unit kendaraan yang didukung oleh jaringan cabang dan outlet yang luas. Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat, ASSA fokus pada pengembangan layanan yang lebih fleksibel dan inovatif untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang beragam. Selain itu, strategi ekspansi pasar yang berkelanjutan dan penguatan kerjasama dengan mitra bisnis diharapkan dapat memperkuat posisi ASSA sebagai pemimpin di industri rental B2B di Indonesia.

ASSA's market share includes corporate and individual segments with a growing reach throughout Indonesia. By the end of 2024, ASSA operates more than 30,000 vehicles supported by an extensive network of branches and outlets. In the face of increasingly fierce competition, ASSA focuses on developing more flexible and innovative services to meet diverse customer needs. In addition, sustainable market expansion strategies and strengthening cooperation with business partners are expected to strengthen ASSA's position as a leader in the B2B rental industry in Indonesia.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Perusahaan mengelola segmen usahanya sesuai dengan PSAK No. 5 (Revisi 2015) tentang Segmen Operasi, yang mengatur pelaporan informasi keuangan berdasarkan aktivitas bisnis yang teridentifikasi. Adapun klasifikasi segmen usaha ASSA pada tahun 2024, sebagai berikut:

1. Segmen Sewa Kendaraan, *Autopool*, dan Juru Mudi;
2. Segmen Penjualan Kendaraan Bekas;
3. Segmen Jasa Lelang;
4. Segmen Jasa Logistik;
5. Segmen Lain-lain.

The Company managed its business segments in accordance with PSAK No. 5 (Revised 2015) on Operating Segments, which regulates financial reporting based on identified business activities. The classification of ASSA's business segments in 2024 is as follows:

1. *Vehicle Rental, Autopool, and Driver Segment;*
2. *Used Vehicle Sales segment;*
3. *Auction Services Segment;*
4. *Logistics Services Segment;*
5. *Other segment.*

Penjelasan dan Perkembangan Segmen Usaha

Explanation and Development of Business Segments

Segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang, *Autopool* dan Juru Mudi

Melalui segmen Sewa Kendaraan Mobil Penumpang, *Autopool*, dan Juru Mudi, ASSA menyediakan solusi manajemen transportasi yang fleksibel, baik untuk kebutuhan individu maupun angkutan bersama bagi perusahaan. Segmen ini dirancang untuk menjawab kebutuhan pasar yang beragam dengan menawarkan beberapa produk utama sebagai berikut:

1. ASSA Rent

ASSA Rent menyediakan layanan rental kendaraan dengan pilihan durasi yang fleksibel, mulai dari jangka pendek hingga jangka panjang. Layanan ini cocok untuk kebutuhan pribadi maupun keluarga dengan jaminan kendaraan yang terawat dan layak jalan, sehingga memberikan kenyamanan dan keamanan bagi pelanggan.

2. Share Car

Share Car adalah layanan penyewaan mobil lepas kunci yang dapat diakses secara daring melalui aplikasi *Share Car*. Aplikasi ini memudahkan pelanggan dalam memilih dan menyewa mobil sesuai kebutuhan mereka secara praktis dan efisien. Dengan antarmuka yang *user-friendly*, pelanggan dapat dengan mudah mengakses layanan ini kapan saja dan di mana saja.

3. Autopool

Autopool menawarkan sistem *car pooling* yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan transportasi karyawan perusahaan. Dengan fokus pada keselamatan dan kenyamanan, *Autopool* juga menyediakan layanan kendaraan komersial seperti *blind van* atau truk untuk kebutuhan angkutan barang. Layanan ini fleksibel dengan durasi penyewaan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan, termasuk opsi penggunaan sebagai media promosi di jalan.

4. ASSA Driver Services

ASSA *Driver Services* menghadirkan lebih dari 3.800 pengemudi profesional yang telah melewati seleksi ketat serta pelatihan komprehensif. Setiap pengemudi dilatih

Passenger Car, Autopool and Steering Vehicle Rental Segment

Through the Passenger Car Rental, Autopool and Driver segments, ASSA provides flexible transportation management solutions, both for individual needs and shared transportation for companies. This segment is designed to address diverse market needs by offering several key products as follows:

1. ASSA Rent

ASSA Rent provides vehicle rental services with flexible duration options, ranging from short term to long term. This service is suitable for personal and family needs with a guarantee of well-maintained and roadworthy vehicles, thus providing comfort and safety for customers.

2. Share Car

Share Car is an off-key car rental service that can be accessed online through the Share Car app. This application makes it easy for customers to choose and rent a car according to their needs practically and efficiently. With a user-friendly interface, customers can easily access this service anytime and anywhere.

3. Autopool

Autopool offers a car pooling system specifically designed to meet the transportation needs of company employees. With a focus on safety and comfort, Autopool also provides commercial vehicle services such as blind vans or trucks for freight transportation needs. This service is flexible with a rental duration that can be customized according to customer needs, including the option of using it as a promotional media on the road.

4. ASSA Driver Services

ASSA Driver Services presents more than 3,800 professional drivers who have passed strict selection and comprehensive training. Each driver is trained to have safety driving

untuk memiliki kemampuan *safety driving*, pengetahuan jalan yang baik, dan keterampilan pelayanan yang memuaskan. Dengan demikian, pelanggan dapat menikmati layanan transportasi yang aman, nyaman, dan andal hingga tujuan.

Segmen Penjualan Kendaraan Bekas

Perusahaan menghadirkan solusi jual beli mobil bekas yang aman dan terpercaya melalui platform Caroline. Caroline berfokus pada transparansi dan kemudahan transaksi dengan didukung oleh tim inspektur berpengalaman yang melakukan pengecekan menyeluruh untuk memastikan kualitas kendaraan. Hal ini bertujuan agar pelanggan mendapatkan mobil bekas yang sesuai dengan harapan mereka, baik dari segi kualitas maupun harga yang kompetitif.

Untuk memberikan pengalaman yang lebih baik, Caroline mengintegrasikan proses jual beli secara digital dengan fitur pencarian kendaraan yang mudah dan opsi pembayaran yang fleksibel, sehingga pelanggan dapat menyelesaikan transaksi dengan cepat dan aman. Caroline juga terus meningkatkan layanan pelanggan dan memperluas jangkauan pasar agar dapat melayani lebih banyak konsumen di seluruh Indonesia. Dengan menjaga transparansi dan kepercayaan, Caroline tetap berkomitmen untuk menjadi pilihan utama dalam pasar mobil bekas yang kompetitif.

Segmen Jasa Lelang

Segmen jasa lelang yang dikelola oleh anak perusahaan ASSA, yaitu JBA, terus berkembang sebagai platform jual beli kendaraan melalui sistem lelang yang terpercaya dan inovatif. Segmen ini berfokus pada peningkatan efisiensi proses lelang dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan, baik penjual maupun pembeli kendaraan. Dengan jaringan lelang yang luas dan berskala internasional, JBA membantu pelanggan menjual kendaraan mereka, baik motor maupun mobil, secara cepat dan dengan harga yang kompetitif.

Untuk menjamin keamanan dan kenyamanan transaksi, JBA memastikan seluruh proses jual beli dilindungi oleh badan hukum terkait dan didukung fasilitas yang bersertifikasi ISO. Transparansi proses jual beli juga diperkuat dengan akses informasi yang mudah dan akurat, sehingga pelanggan dapat mengambil keputusan dengan lebih percaya diri. Hingga akhir tahun 2024, JBA mengoptimalkan teknologi digital dan sistem komunikasi terkini untuk memberikan informasi secara *real-time* kepada penjual dan pembeli. Dengan dukungan 36 lokasi lelang dan hub yang tersebar di berbagai kota besar di Indonesia, JBA semakin memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam industri lelang kendaraan di Indonesia.

Segmen Jasa Logistik

Pada tahun 2024, segmen Jasa Logistik ASSA terus menunjukkan komitmennya dalam menyediakan solusi pengiriman yang efektif dan efisien melalui produk unggulannya, ASSA Logistics dan Cargoshare. Layanan ini dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan logistik pelanggan, mulai dari pengelolaan armada hingga sistem pengantaran yang terintegrasi, guna memastikan barang tiba tepat waktu dan dalam kondisi prima. ASSA menyediakan beragam jenis armada, termasuk mobil *box*, *pickup*, *blind van*, dan truk dengan berbagai kapasitas. Seluruh armada telah melalui proses inspeksi ketat untuk menjamin kelayakan operasional di jalan.

abilities, good road knowledge, and satisfactory service skills. Thus, customers can enjoy safe, comfortable, and reliable transportation services to their destination.

Used Vehicle Sales Segment

The Company provides a safe and reliable used car buying and selling solution through the Caroline platform. Caroline focuses on transparency and ease of transactions supported by a team of experienced inspectors who conduct thorough checks to ensure vehicle quality. This aims to ensure that customers get used cars that meet their expectations, both in terms of quality and competitive prices.

To provide a better experience, Caroline integrates the buying and selling process digitally with easy vehicle search features and flexible payment options, so that customers can complete transactions quickly and safely. Caroline also continues to improve customer service and expand market reach to serve more consumers across Indonesia. By maintaining transparency and trust, Caroline remains committed to being the first choice in the competitive used car market.

Auction Services Segment

The auction services segment, managed by ASSA's subsidiary JBA, continues to grow as a trusted and innovative platform for buying and selling vehicles through the auction system. This segment focuses on improving the efficiency of the auction process and providing added value to customers, both sellers and buyers of vehicles. With an extensive and international auction network, JBA helps customers sell their vehicles, both motorcycles and cars, quickly and at competitive prices.

To ensure the security and convenience of transactions, JBA ensures that the entire buying and selling process is protected by relevant legal entities and supported by ISO-certified facilities. The transparency of the buying and selling process is also strengthened by easy and accurate access to information, so that customers can make decisions with more confidence. Until the end of 2024, JBA optimizes the latest digital technology and communication systems to provide real-time information to sellers and buyers. With the support of 36 auction locations and hubs spread across various major cities in Indonesia, JBA further strengthens its position as a leader in the vehicle auction industry in Indonesia.

Logistics Services Segment

In 2024, ASSA's Logistics Services segment continued to demonstrate its commitment to providing effective and efficient delivery solutions through its flagship products, ASSA Logistics and Cargoshare. These services are designed to meet various customer logistics needs, from fleet management to integrated delivery systems, ensuring that goods arrive on time and in excellent condition. ASSA provides a wide range of fleet types, including box cars, pickups, blind vans, and trucks of various capacities. All vehicles undergo strict inspections to ensure roadworthiness.

Bersama entitas anak PT Tri Adi Bersama, Perusahaan juga memiliki merek pengiriman Anteraja yang didirikan pada tahun 2018. Sepanjang tahun 2024, Anteraja tetap menjadi salah satu pilihan utama layanan pengiriman di berbagai *marketplace* Indonesia dengan menawarkan berbagai jenis layanan, seperti paket reguler, *next day*, *same day*, dan layanan fleksibel lainnya. Selain mengutamakan kecepatan, Anteraja juga fokus pada keamanan pengiriman agar pelanggan menerima paket dalam kondisi baik. Dengan tarif yang kompetitif serta cakupan wilayah yang terus berkembang, Anteraja berkomitmen memberikan pengalaman pengiriman yang andal dan memuaskan bagi pelanggan di seluruh Indonesia.

Dalam rangka memastikan kepatuhan terhadap kewajiban sertifikasi halal dari BPJPH yang berlaku mulai Oktober 2024, ASSA Logistics dan Cargoshare Logistics telah lebih dahulu melengkapi layanan mereka dengan sertifikasi halal sejak November 2023. Hal ini menjamin kehalalan produk yang ditangani di sepanjang rantai pasok, didukung oleh lebih dari 1.600 unit armada dan jaringan titik layanan yang tersebar di seluruh Indonesia.

Segmen Lain-Lain

Sepanjang tahun 2024, segmen lain-lain yang dimiliki ASSA mencakup investasi dan pergudangan. Investasi menjadi salah satu strategi diversifikasi bisnis yang terus dikembangkan sejak dimulai pada tahun 2019. Sementara itu, bisnis pergudangan yang dijalankan oleh PT Adi Sarana Properti, anak perusahaan yang didirikan pada 17 Mei 2017, terus diperkuat untuk mendukung kebutuhan logistik dan distribusi pelanggan. Dengan ini, ASSA berupaya memaksimalkan potensi segmen ini untuk mendukung pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

Profitabilitas Segmen Usaha

Profitability of Business Segments

Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan pendapatan segmen usaha sebesar Rp4.955,89 miliar, mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.438,52 miliar di tahun 2023.

Together with its subsidiary PT Tri Adi Bersama, the Company also owns the delivery brand Anteraja, established in 2018. Throughout 2024, Anteraja remained one of the top delivery service choices across various Indonesian marketplaces by offering a variety of services, including regular, next day, same day, and other flexible options. In addition to prioritizing speed, Anteraja also focuses on delivery security to ensure customers receive their packages in good condition. With competitive pricing and an expanding coverage area, Anteraja is committed to providing a reliable and satisfying delivery experience to customers throughout Indonesia.

In order to comply with the halal certification requirements mandated by BPJPH effective October 2024, ASSA Logistics and Cargoshare Logistics proactively obtained halal certification for their services as early as November 2023. This ensures the halal integrity of the products handled throughout the supply chain, supported by more than 1,600 fleet units and a network of service points spread across Indonesia.

Others Segment

Throughout 2024, ASSA's other segments include investment and warehousing. Investment is one of the business diversification strategies that has continued to be developed since it began in 2019. Meanwhile, the warehousing business run by PT Adi Sarana Properti, a subsidiary established on May 17, 2017, continues to be strengthened to support the logistics and distribution needs of customers. With this, ASSA seeks to maximize the potential of this segment to support sustainable business growth.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi <i>Vehicle Rental, Autopool and Driver</i>	2.040.534	2.020.087	20.447	1,01%
Penjualan Kendaraan Bekas <i>Used Vehicle Sales</i>	1.161.463	1.056.639	104.824	9,92%
Jasa Logistik <i>Logistics Service</i>	2.191.884	1.969.624	222.260	11,28%
Jasa Lelang <i>Auction Service</i>	274.562	206.131	68.431	33,20%
Jasa Lain-lain <i>Others Service</i>	8.257	386	7.871	2.039,12%

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Eliminasi antar Segmen Operasi <i>Elimination between Operating Segment</i>	(720.809)	(814.344)	93.535	-11,49%
Jumlah Total	4.955.892	4.438.522	517.368	11,66%

Profitabilitas per segmen usaha menunjukkan peningkatan di tahun 2024. Hal ini terlihat dari laba bruto segmen usaha tercatat sebesar Rp1.505,19 miliar pada tahun 2024, dibandingkan dengan Rp1.112,15 miliar pada tahun 2023.

Profitability by business segment recorded an increase in 2024. This was reflected in the gross profit from business segments, which reached Rp1,505.19 billion in 2024, compared to Rp1,112.15 billion in 2023.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi <i>Vehicle Rental, Autopool and Driver</i>	564.429	583.456	(19.027)	-3,26%
Penjualan Kendaraan Bekas <i>Used Vehicle Sales</i>	202.747	183.773	18.974	10,32%
Jasa Logistik <i>Logistics Service</i>	511.219	201.119	310.100	154,19%
Jasa Lelang <i>Auction Service</i>	237.939	173.493	64.446	37,15%
Jasa Lain-lain <i>Others Service</i>	4.573	(282)	4.855	-1.721,63%
Eliminasi antar Segmen Operasi <i>Elimination between Operating Segment</i>	(15.714)	(29.411)	13.697	-46,57%
Jumlah Total	1.505.192	1.112.148	393.044	35,34%

Tantangan dan Strategi Segmen Usaha Tahun 2024

Business Segment Challenges and Strategies in 2024

Perusahaan menghadapi berbagai tantangan dalam pengembangan segmen usahanya di tahun 2024. Salah satu tantangan utama adalah dampak kenaikan pajak kendaraan dan kenaikan suku bunga di Indonesia, yang menyebabkan konsumen semakin berhati-hati dalam membeli motor atau mobil, sehingga berpengaruh pada permintaan pasar.

The Company faced various challenges in developing its business segments in 2024. One of the main challenges was the impact of rising vehicle taxes and interest rates in Indonesia, which made consumers more cautious in purchasing motorcycles or cars, thereby affecting market demand.

Selain itu, perubahan regulasi yang sering terjadi menuntut Perusahaan untuk secara proaktif menyesuaikan kebijakan operasional, yang dapat meningkatkan biaya dan mempengaruhi efisiensi logistik. Kenaikan upah tenaga kerja dan harga bahan bakar minyak juga menjadi tantangan yang signifikan, yang perlu diatasi melalui strategi peningkatan produktivitas, efisiensi operasional, serta optimalisasi rantai pasok guna menjaga daya saing dan profitabilitas.

Additionally, frequent regulatory changes required the Company to proactively adjust its operational policies, which could increase costs and affect logistical efficiency. Rising labor wages and fuel prices also posed significant challenges, necessitating strategies to enhance productivity, improve operational efficiency, and optimize the supply chain to maintain competitiveness and profitability.

Guna menghadapi tantangan tersebut, Perusahaan telah mengimplementasikan sejumlah strategi. Di segmen rental kendaraan, ASSA menerapkan seleksi ketat terhadap calon pelanggan untuk meminimalkan risiko gagal bayar, serta menjaga diversifikasi basis pelanggan agar tidak bergantung pada satu sektor tertentu. Perusahaan juga terus meningkatkan kualitas layanan dengan menyediakan armada yang terawat baik dan layanan pelanggan yang responsif. Dalam upaya meningkatkan profitabilitas, ASSA melakukan efisiensi biaya operasional melalui pemanfaatan teknologi dan otomatisasi proses bisnis. Selain itu, Perusahaan aktif mencari peluang ekspansi ke pasar baru dan menjalin kemitraan strategis untuk memperluas jangkauan layanan.

Perseroan juga melakukan diversifikasi portofolio bisnis dengan memperkuat layanan logistik melalui anak perusahaan, PT Tri Adi Bersama (Anteraja), yang fokus pada pengiriman barang dan dokumen. Selain itu, ASSA juga mengoptimalkan platform digital Cargoshare untuk menyediakan solusi logistik terintegrasi bagi pelanggan B2B, sehingga meningkatkan efisiensi operasional dan kepuasan pelanggan. Selain itu, ekspansi ke arah *Green Logistics* dan penerapan sertifikasi Halal *Logistics* semakin memperkuat posisi Perusahaan sebagai pemain logistik yang berkembang pesat di Indonesia. Perusahaan juga melakukan investasi pada pemain *food supply chain* untuk memperkuat ekosistem bisnis logistik yang dimiliki.

To face these challenges, the Company has implemented a number of strategies. In the vehicle rental segment, ASSA applies strict selection of prospective customers to minimize the risk of default, as well as maintaining customer base diversification so as not to depend on one particular sector. The Company also continues to improve service quality by providing a well-maintained fleet and responsive customer service. In an effort to improve profitability, ASSA has streamlined operational costs through the use of technology and business process automation. In addition, the Company actively seeks expansion opportunities into new markets and establishes strategic partnerships to expand service coverage.

The Company also diversifying the business portfolio by strengthening logistics services through a subsidiary, PT Tri Adi Bersama (Anteraja), which focuses on shipping goods and documents. In addition, ASSA also optimized its Cargoshare digital platform to provide integrated logistics solutions for B2B customers, thereby improving operational efficiency and customer satisfaction. In addition, the expansion towards Green Logistics and the implementation of Halal Logistics certification further strengthened the Company's position as a fast-growing logistics player in Indonesia. The Company also invested in food supply chain players to strengthen its logistics business ecosystem.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan kinerja keuangan PT Adi Sarana Armada Tbk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Berdasarkan hasil audit, Perusahaan memperoleh opini "wajar" dalam semua hal yang material, yang mencerminkan kondisi keuangan konsolidasian Grup, kinerja keuangan, serta arus kas konsolidasian secara akurat dan transparan.

The financial performance report of PT Adi Sarana Armada Tbk for the year ended December 31, 2024 is prepared based on the Consolidated Financial Statements that have been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja. Based on the audit results, the Company obtained a "fair" opinion in all material respects, which reflects the Group's consolidated financial condition, financial performance, and consolidated cash flows accurately and transparently.

Dalam penyusunannya, Laporan Keuangan ini mengikuti Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, termasuk Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Perusahaan juga mengacu pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari auditor eksternal untuk memastikan penyajian data yang komprehensif dan dapat dipercaya, sehingga memenuhi kebutuhan informasi bagi para pemangku kepentingan.

In its preparation, this Financial Report follows the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia, including the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). The Company also refers to the notes of the Consolidated Financial Statements from the external auditors to ensure the presentation of comprehensive and reliable data, thus meeting the information needs of stakeholders.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Selama tahun 2024, Perusahaan mencatat pertumbuhan pada aset, ekuitas, dan liabilitas masing-masing sebesar 5,29%, 6,92%, dan 4,40% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

During 2024, the Company recorded growth in assets, equity, and liabilities by 5.29%, 6.92%, and 4.40% respectively, compared to the previous year.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	1.450.401	1.466.081	(15.680)	-1,07%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	6.273.762	5.869.716	404.046	6,88%
Jumlah Aset Total Assets	7.724.163	7.335.797	388.366	5,29%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.730.695	1.663.304	67.391	4,05%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.210.883	3.070.017	140.866	4,59%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	4.941.578	4.733.321	208.257	4,40%
Ekuitas Equity				
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.782.585	2.602.477	180.108	6,92%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	7.724.163	7.335.797	388.365	5,29%

Aset Assets

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Aset Lancar Current Assets	1.450.401	1.466.081	(15.680)	-1,07%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	6.273.762	5.869.716	404.046	6,88%
Jumlah Aset Total Assets	7.724.163	7.335.797	388.366	5,29%

ASSA mencatat total aset mencapai Rp7.724,16 miliar pada tahun 2024, mengalami kenaikan sebesar Rp388,37 miliar atau 5,29% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp7.335,80 miliar. Kenaikan tersebut terutama dipengaruhi oleh aset tidak lancar Perusahaan yang mengalami kenaikan 6,88% atau sebesar Rp404,05 miliar.

ASSA recorded total assets of Rp7,724.16 billion in 2024, reflecting an increase of Rp388.37 billion or 5.29% compared to the previous year, which amounted to Rp7,335.80 billion. This increase was primarily influenced by the Company's non-current assets increasing by 6.88% or Rp404.05 billion.

Aset Lancar

Current Assets

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	593.116	760.178	(167.062)	-21,98%
Piutang Usaha Trade Receivables				
Pihak Ketiga Third Parties	432.767	307.775	124.992	40,61%
Pihak Berelasi Related Parties	6.148	2.940	3.208	109,12%
Piutang Lain-Lain Other Receivables				
Pihak Ketiga Third Parties	25.271	25.248	23	0,09%
Pihak Berelasi Related Parties	12	-	12	100,0%
Aset Kontrak Contract Assets	158.855	125.289	33.566	26,79%
Persediaan Inventories	64.204	63.286	918	1,45%
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka Lainnya Prepaid Expenses and Other Advances	43.526	46.297	(2.771)	-5,99%
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka Prepaid Value Added Tax	-	217	(217)	-100,00%
Investasi surat berharga Investment in marketable securities	126.502	134.853	(8.351)	-6,19%
Total Aset Lancar Total Current Assets	1.450.401	1.466.083	(15.682)	-1,07%

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan total aset lancar sebesar Rp1.450,40 miliar, mengalami penurunan 1,07% atau Rp15,68 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.466,08 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh menurunnya kas dan setara kas sebesar 21,98% atau sebesar Rp167,06 miliar.

In 2024, the Company recorded total current assets of Rp1,450.40 billion, an decrease of 1.07% or Rp15.68 billion compared to the previous year of Rp1,466.08 billion. This change was mainly due to a decrease in cash and cash equivalents by 21.98% or Rp167.06 billion.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Investasi pada Entitas Asosiasi Investments in Associates	184.745	45.704	139.041	304,22%
Estimasi Tagihan Pajak Estimated Claims for Tax Refund	69.488	73.313	(3.825)	-5,22%
Aset Pajak Tangguhan, Neto Deferred Tax Assets, Net	102.976	140.800	(37.824)	-26,86%

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Aset Tetap, Neto Fixed Assets, Net	5.267.546	5.241.651	25.895	0,49%
Aset Hak Guna, Neto Right-of-use Assets, Net	158.533	151.839	6.694	4,41%
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advances for Purchase of Fixed Assets	287.541	7.788	279.753	3.592,10%
Aset Tak Berwujud, Neto Intangible Assets, Net	133.361	150.823	(17.462)	-11,58%
Goodwill	32.649	32.649	0	0,00%
Aset Lain-lain Other Assets	36.921	25.148	11.773	46,81%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	6.273.760	5.869.715	404.046	6,88%

Perusahaan mencatatkan total aset tidak lancar sebesar Rp6.273,76 miliar hingga pada tahun 2024, mengalami kenaikan sebanyak Rp404,05 miliar atau 6,88% dari tahun 2023 yang sebesar Rp5.869,72 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh meningkatnya uang muka pembelian aset tetap sebesar 3.592,10% atau sebesar Rp279,8 miliar.

The Company recorded total non-current assets of Rp6,273.76 billion in 2024, an increase of Rp404.05 billion or 6.88% from 2023 which amounted to Rp5,869.72 billion. This change was caused by advances for purchase of fixed assets increasing by 3,592.10% or Rp279,8 billion.

Liabilitas

Liabilities

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.730.695	1.663.304	67.391	4,05%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.210.883	3.070.017	140.866	4,59%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	4.941.578	4.733.321	208.257	4,40%

Selama tahun 2024, total liabilitas Perusahaan tercatat sebesar Rp4.941,58 miliar, mengalami kenaikan sebesar 4,40% atau Rp208,26 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.733,32 miliar. Perubahan ini dipengaruhi oleh liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang mengalami kenaikan masing - masing sebesar 4,05% dan 4,59% atau Rp67,39 miliar dan Rp140,87 miliar.

During 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp4,941.58 billion, an increase of 4.40% or Rp280.26 billion compared to the previous year which reached Rp4,733.32 billion. This change was influenced by short-term liabilities and long-term liabilities increasing by 4.05% and 4.59% or Rp67.39 billion and Rp140.87 billion.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Pinjaman Jangka Pendek Short-term Loans	5.000	165.000	(160.000)	-96,97%
Utang Usaha Trade Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	32.758	60.294	(27.536)	-45,67%
Pihak Berelasi Related Parties	7.305	263	7.042	2.677,57%
Utang Lain-lain Other Payables				
Pihak Ketiga Third Parties	187.439	167.853	19.586	11,67%
Pihak Berelasi Related Parties	14	138	(124)	-89,86%
Biaya Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	243.911	213.796	30.115	14,09%
Utang Pajak Taxes Payable	27.851	28.059	(208)	-0,74%
Liabilitas Kontrak Contract Liability	47.973	41.782	6.191	14,82%
Liabilitas Sewa Lease Liability	44.170	41.090	3.080	7,50%
Pinjaman Bank Bank Loans	1.131.306	945.030	186.276	19,71%
Pinjaman Pembiayaan Financing Loan	2.967	-	2.967	100,0%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	1.730.694	1.663.305	67.389	4,05%

Per 31 Desember 2024, total liabilitas jangka pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp1.730,70 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp67,39 miliar atau 4,05% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.663,31 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh kenaikan utang usaha pihak berelasi sebesar 2.677,57% atau Rp7,04 miliar.

As of December 31, 2024, the Company's total short-term liabilities were recorded at Rp1,730.70 billion, reflecting an increase of Rp67.39 billion or 4.05% compared to the previous year, which amounted to Rp1,663.31 billion. This change was due to an increase in related party trade payables by 2,677.57% or Rp7.04 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Pinjaman Bank Bank Loans	2.877.679	2.754.409	123.270	4,48%
Pinjaman Pembiayaan Financing Loans	3.659	-	3.659	100,00%
Liabilitas Sewa Lease Liability	26.376	37.399	(11.023)	-29,47%

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefits Liability	86.386	74.449	11.937	16,03%
Liabilitas Pajak Tangguhan, Neto Deferred Tax Liabilities, Net	216.781	203.761	13.020	6,39%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	3.210.881	3.070.018	140.863	4,59%

Pada liabilitas jangka panjang, Perusahaan mencatat sebesar Rp3.210,88 miliar di sepanjang tahun 2024. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar Rp140,86 miliar atau 4,59% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3.070,02 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pinjaman bank Perusahaan sebesar 4,48% atau sebesar Rp123,3 miliar.

In long-term liabilities, the Company recorded Rp3,210.88 billion throughout 2024. This amount increased by Rp140.86 billion or 4.59% compared to the previous year which amounted to Rp3,070.02 billion. This change was mainly due to an increase in the Company's bank loans by 4,48% or Rp123.3 billion.

Ekuitas Equity

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Modal Saham Capital Stock	369.114	369.114	0	0,00%
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	710.752	710.752	0	0,00%
Komponen Ekuitas Lainnya Other Components of Equity	(151.535)	(151.535)	0	0,00%
Penghasilan komprehensif lainnya Other comprehensive income	(4.189)	(1.560)	(2.629)	168,53%
Saldo Laba Retained Earnings				
Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum Appropriated for General Reserves	12.000	11.000	1.000	9,09%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	1.017.711	920.019	97.692	10,62%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of Parent Entity	1.953.853	1.857.790	96.063	5,17%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	828.732	744.687	84.045	11,29%
Total Ekuitas Total Equity	2.782.585	2.602.477	180.108	6,92%

Sepanjang tahun 2024, total ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp2.782,59 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp180,11 miliar atau 6,92% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2.602,48 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar 10,62% atau sebesar Rp97,7 miliar.

Throughout 2024, the Company's total equity was recorded at Rp2,782.59 billion, an increase of Rp180.11 billion or 6.92% compared to the previous year which amounted to Rp2,602.48 billion. This was influenced by unappropriated retained earnings increasing by 10.62% or Rp97.7 billion.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Pendapatan Revenue	4.955.892	4.438.523	517.368	11,66%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(3.450.699)	(3.326.374)	124.325	-3,74%
Laba Bruto Gross Profit	1.505.192	1.112.148	393.045	35,34%
Laba Operasi Income from Operations	705.299	326.081	379.218	116,30%
Laba Sebelum Beban Pajak Income before Tax	429.567	64.820	364.747	562,71%
Beban Pajak, Neto Tax Expenses, Net	(99.455)	(45.390)	54.065	119,11%
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	330.112	19.430	310.681	1.598,98%
Laba Komprehensif Lain, Setelah Pajak Other Comprehensive Income, after Tax	(409)	(1.903)	1.494	78,51%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	329.703	17.527	312.175	1.781,11%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of Parent Entity	243.745	103.767	139.978	134,90%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	86.366	(84.336)	170.702	202,41%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of Parent Entity	243.708	101.604	142.104	139,86%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	85.993	(84.077)	170.070	-202,28%
Laba per Saham Dasar dari Laba Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Basic earnings for share from income for the year attributable to the owners of the parent entity				
Dasar Basic	66,04	28,68	37,36	130,26%
Dilusian Diluted	66,04	28,68	37,36	130,26%

Pendapatan

Revenue

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Sewa Kendaraan Mobil Penumpang dan Autopool <i>Passenger Vehicle Rental and Autopool</i>	1.593.530	1.531.575	61.955	4,05%
Penjualan Kendaraan Bekas <i>Used Vehicle Sales</i>	863.953	732.277	131.676	17,98%
Sewa Juru Mudi <i>Driver Fee</i>	310.399	315.253	(4.854)	-1,54%
Jasa Logistik <i>Logistics Service</i>	1.913.724	1.662.690	251.034	15,10%
Jasa Lelang <i>Auction Service</i>	264.805	196.427	68.378	34,81%
Jasa Lain-lain <i>Others Service</i>	9.480	301	9.179	3.049,50%
Jumlah Total	4.955.891	4.438.522	517.370	11,66%

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat pendapatan sebesar Rp4.955,89 miliar, mengalami kenaikan sebesar 11,66% atau Rp517,37 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4.438,52 miliar. Kenaikan ini dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan kendaraan bekas sebesar 17,98% atau sebesar Rp131,7 miliar.

In 2024, the Company recorded revenue of Rp4,955.89 billion, an increase of 11.66% or Rp517.37 billion compared to the previous year which reached Rp4,438.52 billion. This increase was influenced by used vehicle sales increasing by 17.98% or Rp131.7 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenue

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Gaji dan Tunjangan <i>Salaries and Allowances</i>	904.808	982.533	(77.725)	-7,91%
Penyusutan <i>Depreciation</i>	849.577	830.567	19.010	2,29%
Beban Pokok Penjualan Kendaraan Bekas <i>Cost of Used Vehicles Sold</i>	655.635	565.607	90.028	15,92%
Biaya Ekspedisi Juru Mudi – Logistik <i>Expedition Driver Expenses - Logistics</i>	236.074	259.984	(23.910)	-9,20%
Pemeliharaan Kendaraan <i>Vehicles Maintenance</i>	168.455	155.185	13.270	8,55%
Bahan Bakar <i>Gasoline</i>	120.417	83.191	37.226	44,75%
Pajak Kendaraan <i>Vehicles Tax</i>	112.925	120.470	(7.545)	-6,26%
Biaya Sewa Juru Mudi <i>Driver Fee</i>	100.857	88.038	12.819	14,56%
Asuransi <i>Insurance</i>	73.622	67.806	5.816	8,58%

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Biaya Angkut Freight Expenses	38.510	54.848	(16.337)	-29,79%
Sewa Kendaraan Vehicles Rental	27.998	19.915	8.083	40,59%
Transportasi dan Parkir Transportation and Parking	34.510	12.274	22.235	181,16%
Biaya Peralatan Hub dan Staging Point Hub Equipment and Staging Point Fee	15.225	18.101	(2.876)	-15,89%
Biaya outsourcing kurir Courier outsourcing fee	23.240	11.250	11.990	106,58%
Jasa Lelang Auction Service	8.029	10.187	(2.158)	-21,18%
Biaya Perawatan dan Perbaikan Gedung Sewa Lease Building Maintenance and Requirement Fee	4.588	1.902	2.686	141,22%
Biaya Penyelenggaraan Jasa Services Cost	4.335	1.973	2.362	119,72%
Biaya Administrasi Administration Cost	2.786	4.650	(1.864)	-40,09%
Biaya Manajemen Gudang Warehouse Management Cost	2.142	-	2.142	100,00%
Biaya Seragam Uniform Fee	1.589	1.445	144	9,97%
Biaya Sewa Server Server Lease Expenses	1.101	129	972	753,49%
Biaya Sewa Tanah dan Bangunan Land and Building Lease Expenses	538	470	68	14,47%
Biaya Sewa Hub dan Staging Point Hub and Staging Point Lease Expenses	161	705	(544)	-77,16%
Lain-lain Others	63.579	42.296	21.283	50,32%
Jumlah Total	(3.450.700)	(3.326.374)	124.325	-3,74%

Hingga akhir tahun 2024, beban pokok Perusahaan tercatat sebesar Rp3.450,70 miliar, mengalami kenaikan sebesar 3,74% atau Rp124,33 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp3.326,37 miliar. Jumlah kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya biaya transportasi dan parkir sebesar 181,16% atau sebesar Rp22,2 miliar.

Until the end of 2024, the Company's cost of goods and services was recorded at Rp3,450.70 billion, an increase of 3.74% or Rp124.33 billion compared to the previous year which reached Rp3,326.37 billion. This increase was caused by transportation and parking cost by 181.16% or Rp22.2 billion.

Laba Bruto Gross Profit

Perusahaan mencatat laba bruto sebesar Rp1.505,19 miliar sepanjang tahun 2024, mengalami kenaikan sebesar 35,34% atau Rp393,04 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp1.112,15 miliar. Jumlah ini dipengaruhi oleh kenaikan pendapatan dari jasa lelang sebesar Rp68,4 miliar dan penjualan kendaraan bekas dari Rp732 miliar menjadi Rp863,95 miliar di tahun 2024.

The Company recorded a gross profit of Rp1,505.19 billion throughout 2024, an increase of 35.34% or Rp393.04 billion compared to the previous year which reached Rp1,112.15 billion. This amount was affected by auction revenue increasing by Rp68.4 billion and sale of used vehicles from Rp732 billion to Rp863.95 billion in 2024.

Laba Operasi Income from Operation

Laba operasi ASSA tercatat sebesar Rp705,30 miliar pada tahun 2024, mengalami kenaikan sebesar 116,30% atau Rp379,22 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp326,08 miliar. Perubahan ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya laba rugi atas pelepasan aset tetap dari -Rp2,7 miliar menjadi Rp786 juta di tahun 2024.

ASSA's operating profit was recorded at Rp705.30 billion in 2024, an increase of 116.30% or Rp379.22 billion compared to the previous year which reached Rp326.08 billion. This change was mainly influenced by gain (loss) on disposals of fixed assets increasing from -Rp2.7 billion to Rp786 million in 2024.

Laba Sebelum Pajak Income Before Tax

Per 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat laba sebelum pajak sebesar Rp429,57 miliar, mengalami kenaikan sebesar 562,71% atau Rp364,75 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp64,82 miliar. Perubahan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pendapatan keuangan neto sebesar Rp5,9 miliar atau sebesar 23,13%.

As of December 31, 2024, the Company recorded profit before tax of Rp429.57 billion, an increase/decrease of 562.71% or Rp364.75 billion compared to the previous year which reached Rp64.82 billion. This change was mainly due to an increase in net financial income of Rp5.9 billion or 23.13%.

Beban Pajak Neto Net Tax Expenses

Beban pajak neto tercatat sebesar Rp99,46 miliar pada tahun 2024, mengalami kenaikan sebesar 119,11% atau Rp54,07 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp45,39 miliar. Perubahan ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan beban pajak tangguhan sebesar Rp59,3 miliar atau sebesar 641,33%.

Net tax expense was recorded at Rp99.46 billion in 2024, an increase of 119.11% or Rp54.07 billion compared to the previous year which reached Rp45.39 billion. This change was mainly influenced by tax expenses increasing by Rp59.3 billion or 641.33%.

Laba Tahun Berjalan Income for the Year

Perusahaan mencatat laba tahun berjalan di tahun 2024 sebesar Rp330,11 miliar, mengalami kenaikan sebesar 1.598,98% atau Rp310,68 miliar dibandingkan dengan Rp19,43 miliar di tahun sebelumnya. Jumlah ini dipengaruhi oleh meningkatnya laba bruto sebesar Rp393,04 miliar, laba rugi pelepasan aset tetap Rp3,6 miliar, dan pendapatan keuangan neto sebesar Rp5,9 miliar.

The company recorded an income for the year 2024 of Rp330.11 billion, an increase of 1.598.98% or Rp310.68 billion compared to Rp19.43 billion in the previous year. This amount was affected by gross profit increasing by Rp393.04 billion, gain (loss) on disposals of fixed assets Rp3.6 billion increasing by Rp3.6 billion, and net finance income increasing by Rp5.9 billion.

Penghasilan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat penghasilan komprehensif lainnya sebesar Rp409 juta, mengalami kenaikan sebesar 78,51% atau Rp1,50 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,90 miliar. Jumlah ini disebabkan oleh meningkatnya pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi sebesar Rp673 juta di tahun 2024 atau sebesar 834,40% dibandingkan dengan tahun 2023.

As of December 31, 2024, the Company recorded another comprehensive income of Rp409 million, an increase of 78.51% or Rp1.50 billion compared to the previous year of Rp1.90 billion. This amount is due to an increased income tax relating to items that will not be reclassified to profit loss by Rp673 million in 2024 or 834.40% compared to 2023.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year

Penghasilan komprehensif tahun berjalan Perusahaan tercatat sebesar Rp329,70 miliar pada tahun 2024, menunjukkan kenaikan sebesar 1.781,11% atau Rp312,18 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp17,53 miliar. Perubahan ini dipengaruhi oleh kenaikan laba operasi sebesar Rp379,2 miliar atau 116,30% dibandingkan dengan tahun 2023.

The Company's comprehensive income for the year was recorded at Rp329.70 billion in 2024, showing an increase of 1,781.11% or Rp312.18 billion compared to the previous year which reached Rp17.53 billion. This change was influenced by operating profit increasing by Rp379.2 billion or 116.30% compared to 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	748.250	481.670	266.580	55,34%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(582.140)	(365.509)	216.631	59,27%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(332.716)	(289.533)	43.183	14,91%
Pengaruh Penjabaran Kurs Mata Uang Asing atas Kas dan Setara Kas Effect of Foreign Exchange Rate on Cash and Cash Equivalents	(456)	1.371	(1.827)	-133,19%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(167.062)	(172.001)	4.939	2,87%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	760.178	932.179	(172.001)	-18,45%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	593.115	760.178	(167.063)	-21,98%

Per 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat kas dan setara kas akhir tahun sebesar Rp593,12 miliar, mengalami penurunan sebesar 21,98% atau Rp167,06 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp760,18 miliar. Jumlah ini dipengaruhi oleh meningkatnya arus kas dari aktivitas investasi sebesar Rp216,6 miliar atau sebesar 59,27% dibandingkan dengan tahun 2023.

As of December 31, 2024, the Company recorded year-end cash and cash equivalents of Rp593.12 billion, an decrease of 21.98% or Rp167.06 billion compared to the previous year which reached Rp760.18 billion. This amount was influenced by cash flows from investing activities increasing by Rp216.6 billion or 59.27% compared to 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operation Activities

Di tahun 2024, arus kas dari aktivitas operasi menunjukkan kenaikan sebesar Rp266,58 miliar atau 55,34% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada periode ini, Perusahaan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp748,25 miliar, sedangkan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp481,67 miliar. Hasil ini dipengaruhi oleh meningkatnya penerimaan dari klaim pengembalian pajak sebesar Rp13,1 miliar atau sebesar 53,58%. Selain itu juga terdapat menurunnya pembayaran kas kepada karyawan sebesar Rp140 miliar atau sebesar 14,83%.

In 2024, cash flows from operating activities showed an increase of Rp266.58 billion or 55.34% compared to the previous year. In this period, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp748.25 billion, while in 2023 it was recorded at Rp481.67 billion. This increase was due to the receipt of claims for tax refund of Rp13.1 billion or 53.58%. In addition, there was also a decrease in cash paid to employees of Rp140 billion or 14.83%.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flow from Investment Activities

Arus kas dari aktivitas investasi Perusahaan per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp216,63 miliar atau 59,27% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp582,14 miliar, sedangkan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp365,51 miliar. Jumlah

The Company's cash flows from investing activities as of December 31, 2024 increased by Rp216.63 billion or 59.27% compared to the previous year. In 2024, the Company recorded net cash used for investing activities of Rp582.14 billion, while in 2023 it was recorded at Rp365.51 billion. This amount was due to an increase

ini disebabkan oleh meningkatnya hasil penjualan aset tetap sebesar Rp240 juta atau 3,91% dan kenaikan penerimaan kas tambahan setoran modal pada entitas anak sebesar Rp65 juta atau 103,17% dibandingkan dengan tahun 2023.

in proceeds from sale of fixed assets of Rp240 million or 3.91% and increase in cash receipts additional capital contributions to subsidiaries of Rp65 million or 103.17% compared to 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities

Perusahaan mencatat arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp332,72 miliar pada tahun 2024, mengalami kenaikan sebesar 14,91% atau Rp43,18 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya, kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp289,53 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran dividen dari Rp4,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp149,6 miliar di tahun 2024 dan terdapat penambahan pinjaman pembiayaan sebesar Rp8,99 miliar di tahun 2024.

The Company recorded cash flows from financing activities amounting to Rp332.72 billion in 2024, an increase of 14.91% or Rp43.18 billion compared to the previous year, when net cash used for financing activities amounted to Rp289.53 billion. This was due to an increase in payment of dividend from Rp4.7 billion in 2023 to Rp149.6 billion in 2024 and there is a proceeds from financing loan of Rp8.99 billion in 2024.

Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

Perubahan neto kas dan setara kas Perusahaan dipengaruhi oleh akumulasi arus kas dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Selain itu, fluktuasi kurs mata uang asing atas kas dan setara kas juga mempengaruhi perubahan tersebut. Pada tahun 2024, penjabaran kurs mata uang asing tercatat sebesar Rp455 juta mengalami penurunan sebesar 133,19% atau Rp1,8 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,37 miliar.

The net change in the Company's cash and cash equivalents is affected by the accumulated cash flows from operating, investing and financing activities. In addition, fluctuations in foreign currency exchange rates on cash and cash equivalents also affect these changes. In 2024, foreign currency translation was recorded at Rp455 million, a decrease of 133.19% or Rp1.8 billion compared to the previous year which reached Rp1.37 billion.

Dengan akumulasi dari ketiga aktivitas tersebut, Perusahaan mencatat penurunan neto kas dan setara kas sebesar Rp167,06 miliar pada tahun 2024, berubah sebesar 2,87% atau Rp4,9 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp172 miliar. Jumlah yang tercatat ini sebagian besar disebabkan oleh meningkatnya arus kas dari aktivitas investasi di tahun 2024 yang tercatat 59,27% dibandingkan dengan tahun 2023.

With the accumulation of the three activities, the Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents of Rp167.06 billion in 2024, a change of 2.87% or Rp4.9 billion compared to the previous year of Rp172 billion. This recorded amount was largely due to an increased cash flow from investment activities in 2024 which was recorded at 59.27% compared to 2023.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debts

ASSA mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka panjang maupun jangka pendek, melalui rasio likuiditas, rasio profitabilitas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas. Dalam mengelola dan memenuhi kewajibannya, Perusahaan berupaya mempertahankan akses terhadap sumber pendanaan dengan biaya rendah serta secara proaktif mengelola risiko likuiditas dengan menjaga saldo kas dan setara kas yang memadai.

ASSA measures its ability to meet all obligations, both long-term and short-term, through liquidity ratios, profitability ratios, solvency ratios, and activity ratios. In managing and fulfilling its obligations, the Company strives to maintain access to low-cost funding sources and proactively manage liquidity risk by maintaining an adequate cash and cash equivalent balance.

Selain itu, Perusahaan secara rutin memantau dan mengevaluasi arus kas aktual, menyesuaikan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, serta mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas kredit yang tersedia dari bank guna memastikan stabilitas keuangan.

Additionally, the Company regularly monitors and evaluates actual cash flows, adjusts the maturity profile of assets and financial liabilities, and optimizes the use of available credit facilities from banks to ensure financial stability.

Rasio Likuiditas

Liquidity Ratio

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo dengan rasio kas dan rasio lancar yang dimiliki. ASSA secara aktif menjaga tingkat likuiditas yang sehat dengan memastikan ketersediaan kas dan setara kas yang memadai, mengelola piutang usaha secara efektif, serta mengoptimalkan pengelolaan persediaan. Pada tahun 2024, sumber likuiditas utama Perusahaan berasal dari kegiatan operasional yang dapat dilihat berdasarkan arus kas dari aktivitas operasional yang positif setiap tahun.

The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to meet its short-term obligations that are due, based on its cash ratio and current ratio. ASSA actively maintains a healthy level of liquidity by ensuring adequate cash and cash equivalents, managing trade receivables effectively, and optimizing inventory management. In 2024, the Company's primary source of liquidity came from operational activities, as reflected in the positive cash flow from operating activities recorded each year.

Dalam %
In %

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Rasio Kas Cash Ratio	34,27	45,70	-11,43
Rasio Lancar Current Ratio	83,80	88,14	-4,34

Berdasarkan tabel di atas, rasio kas yang dihitung dari perbandingan antara kas dan setara kas dengan liabilitas lancar tercatat sebesar 34,27% pada tahun 2024, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 45,70% di tahun 2023. Sementara itu, rasio lancar di tahun 2024 mencapai 83,80%, menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 88,14%.

Based on the table above, the cash ratio calculated from the comparison between cash and cash equivalents and current liabilities was recorded at 34.27% in 2024, an decrease compared to the previous year of 45.70% in 2023. Meanwhile, the current ratio in 2024 reached 83.80%, an decrease compared to the previous year of 88.14%.

Pada tahun 2024, sumber utama likuiditas Perusahaan pada berasal dari aktivitas operasional dan pendanaan bank. Dengan mempertimbangkan sumber daya keuangan yang dimiliki, termasuk kas yang dihasilkan dari aktivitas operasi, fasilitas perbankan, dan dana hasil penawaran umum, Manajemen yakin bahwa Perusahaan memiliki likuiditas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan operasional dan kewajiban utang. Tidak ada indikasi, permintaan, komitmen, peristiwa, atau ketidakpastian yang dapat menyebabkan perubahan material terhadap likuiditas Perusahaan pada tahun 2024.

In 2024, the Company's primary sources of liquidity came from operating activities and bank financing. Taking into account its financial resources, including cash generated from operating activities, banking facilities, and proceeds from public offerings, Management believes that the Company has adequate liquidity to meet its operational needs and debt obligations. There are no indications, requests, commitments, events, or uncertainties that may cause a material change to the Company's liquidity in 2024.

Rasio Profitabilitas

Profitability Ratio

Rasio profitabilitas diukur dengan menghitung margin operasi dan margin laba bersih, yang menjadi indikator seberapa besar keuntungan yang diperoleh Perusahaan dari pendapatan atau penjualan. Semakin tinggi rasio profitabilitas yang dicapai, semakin baik pula kondisi keuangan Perusahaan, menunjukkan tingkat keuntungan dan efisiensi yang tinggi.

Profitability ratios are measured by calculating operating margins and net profit margins, which are indicators of how much profit the company earns from revenue or sales. The higher the profitability ratio achieved, the better the financial condition of the Company, indicating a high level of profit and efficiency.

Dalam %
In %

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Margin Operasi Operating Margin	14,23	7,35	6,88
Margin Laba Bersih Net Margin	6,66	0,44	6,22

Perseroan mencatatkan bahwa margin operasi Perusahaan pada tahun 2024 mencapai 14,23%, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 7,35%. Sementara itu, margin laba bersih tercatat sebesar 6,66% pada tahun 2024, naik dari 0,44 % di tahun 2023.

The Company recorded an operating margin of 14.23% in 2024, showing an increase compared to the previous year's 7.35%. Meanwhile, the net profit margin was 6.66% in 2024, rising from 0.44% in 2023.

Rasio Solvabilitas Solvability Ratio

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang yang akan jatuh tempo. Rasio ini diukur melalui solvabilitas ekuitas, yaitu perbandingan antara jumlah liabilitas dan ekuitas, serta solvabilitas aset yang dihitung dari perbandingan antara jumlah liabilitas dengan total aset.

The solvency ratio is used to measure the Company's ability to meet its short-term and long-term obligations as they mature. This ratio is assessed through equity solvency, which compares total liabilities to equity, and asset solvency, which is calculated by comparing total liabilities to total assets.

ASSA secara aktif mengelola struktur permodalannya untuk memastikan tingkat solvabilitas yang sehat, dengan mempertimbangkan keseimbangan antara utang dan ekuitas. Selain itu, Perusahaan berupaya mempertahankan akses terhadap sumber pendanaan dengan biaya kompetitif serta mengelola risiko keuangan secara efektif untuk menjaga keberlanjutan usaha.

ASSA actively manages its capital structure to ensure a healthy solvency level by maintaining a balanced ratio between debt and equity. Additionally, the Company strives to secure funding sources at competitive costs and effectively manage financial risks to sustain its business continuity.

Dalam %
In %

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Solvabilitas Ekuitas Equity Solvency	1,78	1,82	-0,04
Solvabilitas Aset Asset Solvency	0,64	0,65	-0,01

ASSA mencatat solvabilitas ekuitas pada tahun 2024 tercatat sebesar 1,78 kali, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 1,82 kali. Sementara itu, solvabilitas aset pada tahun 2024 mencapai 0,64 kali, berubah dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar 0,65 kali.

ASSA recorded equity solvency in 2024 was recorded at 1.78 times, an decrease compared to the previous year of 1.82 times. Meanwhile, asset solvency in 2024 reached 0.64 times, a change compared to 2023 which amounted to 0.65 times.

Rasio Aktivitas Activity Ratio

Rasio aktivitas digunakan untuk mengukur seberapa efektif dan efisien Perusahaan dalam menggunakan seluruh aset yang dimiliki melalui perputaran persediaan. Rasio aktivitas digunakan untuk mengukur efektivitas Perusahaan dalam mengelola asetnya guna mendukung operasional dan menghasilkan pendapatan. ASSA secara aktif mengoptimalkan penggunaan aset dengan memantau rasio perputaran persediaan. Dengan manajemen aset yang efisien, Perusahaan berupaya meningkatkan produktivitas, mempercepat perputaran kas, serta meminimalkan biaya operasional guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

The activity ratio is used to measure how effectively and efficiently the Company utilizes its assets through inventory turnover. This ratio assesses the Company's effectiveness in managing its assets to support operations and generate revenue. ASSA actively optimizes asset utilization by monitoring inventory turnover ratios. Through efficient asset management, the Company strives to enhance productivity, accelerate cash flow turnover, and minimize operational costs to support sustainable business growth.

Dalam %
In %

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Perputaran Persediaan Inventory Turnover	10,38	9,50	0,87

Per 31 Desember 2024, perputaran persediaan Perusahaan tercatat sebesar 10,38 hari, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 9,50 hari. Perubahan ini menunjukkan bahwa Perusahaan mampu memanfaatkan aset yang dimiliki dengan lebih efektif dibandingkan tahun sebelumnya.

As of December 31, 2024, the Company's inventory turnover was recorded at 10.38 days, an increase compared to the previous year of 9.50 days. This change indicates that the Company is able to utilize its assets more effectively than the previous year.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Level

Tingkat kolektibilitas piutang menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam mengurangi risiko piutang macet. Untuk itu, Perusahaan secara rutin mengevaluasi tingkat kolektibilitas yang ada, sehingga menjadi lebih selektif dalam memilih konsumen, menetapkan perjanjian jual beli, menawarkan jasa dan produk lainnya, serta meninjau data historis atas piutang yang dimiliki.

The collectibility level of receivables indicates the Company's ability to reduce the risk of bad debts. For this reason, the Company regularly evaluates the level of collectibility, so that it becomes more selective in choosing customers, establishing sale and purchase agreements, offering services and other products, and reviewing historical data on its receivables.

Dalam hari
In day

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage
Kolektibilitas Piutang (hari) Receivables Collectability (days)	29,47	27,37	2,10	7,67

Pada tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan tercatat sebesar 29,47 hari, mengalami kenaikan sebesar 7,67% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 27,37 hari. Perubahan tersebut menunjukkan bahwa tingkat kolektibilitas Perusahaan pada tahun 2024 sedikit lebih panjang dibandingkan tahun sebelumnya.

In 2024, the Company's receivables collection period was recorded at 29.47 days, an increase of 7.67% compared to the previous year's 27.37 days. This change indicates that the Company's collection period in 2024 was slightly longer compared to the previous year.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Perusahaan menjaga rasio modal yang sehat dalam mengelola permodalannya guna mendukung kegiatan usaha dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham, dengan tetap mempertimbangkan dinamika ekonomi yang terus berubah. Selain itu, Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan dengan menyisihkan 20% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak dapat didistribusikan. Setiap keputusan terkait penerapan Undang-Undang Perseroan Terbatas tanggal 16 Agustus 2007, termasuk kebijakan penyesihan dana cadangan, dibahas terlebih dahulu dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebelum diimplementasikan.

The Company maintains a healthy capital ratio in managing its capital to support business activities and maximize shareholder value while considering the ever-changing economic dynamics. Additionally, the Company complies with legal regulations by allocating 20% of its issued and fully paid-up share capital into a non-distributable reserve fund. Any decisions related to the implementation of the Limited Liability Company Law dated August 16, 2007, including reserve fund allocation policies, are first discussed in the General Meeting of Shareholders (GMS) before being implemented.

Dalam menyusun kebijakan dan mengelola struktur modal, Perusahaan memprioritaskan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau melalui penerbitan saham baru. Struktur modal dijaga tetap sehat untuk memastikan akses terhadap pendanaan dengan biaya yang kompetitif. Pada tahun 2024, Perusahaan tidak mengalami perubahan tujuan atau proses dalam pengelolaan modal dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

In formulating policies and managing capital structure, the Company prioritizes dividend payments to shareholders or the issuance of new shares. The capital structure is maintained at a healthy level to ensure access to funding at competitive costs. In 2024, the Company did not experience any changes in its capital management objectives or processes compared to the previous years ending on December 31, 2024, and 2023.

Dasar Pemilihan Struktur Modal

Basis for Capital Structure Selection

Perusahaan menerapkan struktur modal untuk mengelola penggunaan modal secara efektif. Langkah ini diambil guna menjaga kekuatan modal agar dapat mempertahankan kepercayaan investor, kreditur, dan pasar. Selain itu, struktur modal ini juga bertujuan untuk menjaga stabilitas keuangan, meminimalkan biaya modal, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company implements a capital structure to manage capital utilization effectively. This approach is taken to maintain capital strength to uphold investor, creditor, and market confidence. Additionally, this capital structure aims to ensure financial stability, minimize capital costs, and support sustainable business growth.

Rincian Struktur Modal Perusahaan

The Company's Capital Structure Details

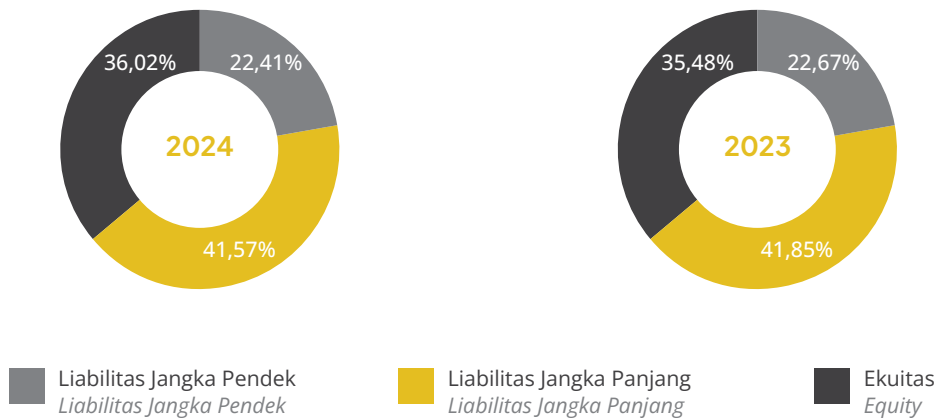
Perusahaan menerapkan struktur modal untuk mengelola penggunaan modal secara efektif. Langkah ini diambil guna menjaga kekuatan modal agar dapat mempertahankan kepercayaan investor, kreditur, dan pasar. Selain itu, struktur modal ini juga bertujuan untuk menjaga stabilitas keuangan, meminimalkan biaya modal, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company implements a capital structure to manage capital utilization effectively. This approach is taken to maintain capital strength to uphold investor, creditor, and market confidence. Additionally, this capital structure aims to ensure financial stability, minimize capital costs, and support sustainable business growth.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Jumlah Amount	Komposisi Composition (%)	Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.730.695	22,41%	1.663.304	22,67%	67.391	4,05%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.210.883	41,57%	3.070.017	41,85%	140.866	4,59%
Total Liabilitas Total Liabilities	4.941.578	63,98%	4.733.321	64,52%	208.257	4,40%
Ekuitas Equity	2.782.585	36,02%	2.602.476	35,48%	180.109	6,92%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	7.724.163	100,00%	7.335.797	100,00%	388.366	5,29%

Komposisi Struktur Modal Perusahaan 2023–2024 The Company's Capital Structure Composition 2023–2024



Berdasarkan data di atas, komposisi liabilitas jangka pendek terhadap struktur modal Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar 36,02%, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 35,48%. Sementara itu, komposisi liabilitas jangka panjang terhadap struktur modal juga berubah dari 41,85% di tahun 2023 menjadi 41,57% di tahun 2024. Komposisi ekuitas terhadap struktur modal Perusahaan pada tahun 2024 tercatat sebesar 22,41%, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 22,67%.

Based on the data above, the composition of short-term liabilities to the Company's capital structure in 2024 was recorded at 36.02%, a decrease compared to the previous year which amounted to 35.48%. Meanwhile, the composition of long-term liabilities to the capital structure also changed from 41.85% in 2023 to 41.57% in 2024. The composition of equity to the Company's capital structure in 2024 was recorded at 22.41%, an increase compared to the previous year which amounted to 22.67%.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Ties for Investment in Capital Goods

Di tahun 2024, ASSA mengalokasikan belanja modal dan investasi sebesar Rp1,21 triliun, yang sebagian besar digunakan untuk yang sebagian besar digunakan untuk pembelian unit untuk bisnis rental Perusahaan. Pendanaan untuk kebutuhan ini diperoleh dari pendanaan internal dan pinjaman eksternal.

In 2024, ASSA allocated capital expenditures and investments amounting to Rp1.21 trillion, most of which was used for the purchase of units for the Company's rental business. The funding for this requirement was obtained from internal funding and external loans.

Realisasi Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Realization

Perusahaan meyakini bahwa investasi barang modal merupakan elemen penting untuk mendorong kemajuan usaha. Investasi Barang Modal (*Capital Expenditure*) adalah pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli aset atau melakukan investasi yang diharapkan dapat memberikan imbal hasil yang lebih optimal bagi Perusahaan di masa mendatang.

The Company believes that investment in capital goods is an important element to drive business progress. Capital Expenditure is the expenditure of funds used to purchase assets or make investments that are expected to provide more optimal returns for the Company in the future.

Jenis Investasi Barang Modal <i>Types of Capital Goods Investment</i>	Tujuan Investasi <i>Purposes of Investment</i>	Nilai Investasi (Rupiah Penuh) <i>Investment Value (Full Rupiah)</i>	
		2024	2023
Tanah <i>Land</i>	Mendukung Kegiatan Operasional Perusahaan <i>Support operational activities of the Company</i>	555.785.642.541	555.785.642.541
Bangunan <i>Building</i>		170.728.450.074	116.016.537.931
Pengembangan Prasarana <i>Infrastructure Development</i>		27.656.323.589	22.746.848.992
Kendaraan Sewa <i>Rental Vehicle</i>		4.240.968.743.302	4.279.897.413.284
Kendaraan Inventaris <i>Inventory Vehicle</i>		157.805.481.663	104.194.837.314
Peralatan Komputer <i>Computer Equipment</i>		36.952.179.159	61.378.642.689
Peralatan Bengkel <i>Workshop Equipment</i>		331.138.195	262.601.348
Peralatan Kantor <i>Office Equipment</i>		64.394.792.857	73.307.119.651
Aset dalam Penyelesaian <i>Assets in Construction</i>		12.923.214.103	28.060.999.591
Jumlah <i>Total</i>		5.267.545.965.483	5.241.650.643.341

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan mencatat realisasi investasi barang modal sebesar Rp5.267,55 miliar, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp5.241,65 miliar.

Throughout 2024, the Company recorded capital expenditure realization of Rp5,267.55 billion, marking an increase compared to the previous year's Rp5,241.65 billion.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Dalam menjalankan bisnis sebagai perusahaan terbuka, ASSA memastikan keterlibatan pihak ketiga guna menilai kewajaran berbagai transaksi material, seperti investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, serta restrukturisasi utang atau modal. Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan pasar modal yang berlaku demi menjaga transparansi dan prinsip tata kelola yang baik.

In conducting business as a public company, ASSA ensures the involvement of third parties to assess the fairness of various material transactions, such as investments, expansions, divestitures, mergers, acquisitions, and debt or capital restructuring. The Company consistently complies with applicable capital market regulations to maintain transparency and uphold good governance principles.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan transaksi atau aktivitas terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang atau modal.

Throughout 2024, the Company did not engage in any transactions or activities related to investments, expansions, divestitures, mergers, acquisitions, or debt or capital restructuring.

Perbandingan antara Target dan Realisasi, serta Proyeksi Satu Tahun ke Depan

Comparison between Target and Realization, and One Year Forward Projection

Perusahaan secara berkala mengevaluasi target yang telah ditetapkan, dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi internal dan eksternal. Target yang ingin dicapai oleh Perusahaan dituangkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024, yang mencakup kinerja operasional dan finansial utama. Selain itu, ASSA juga telah menyusun proyeksi kinerja operasional dan finansial untuk satu tahun ke depan berdasarkan pencapaian tahun 2024 serta perkiraan kondisi ekonomi dan industri yang diproyeksikan dalam RKAP 2025.

The Company periodically evaluates the targets that have been set, taking into account the development of internal and external conditions. The targets to be achieved by the Company are outlined in the 2024 Corporate Budget Work Plan (RKAP), which includes key operational and financial performance. In addition, ASSA has also prepared projections of operational and financial performance for the next one year based on the achievements of 2024 as well as estimates of economic and industrial conditions projected in the 2025 RKAP.

Perbandingan antara Target dan Realisasi 2024 Comparison of Target and Realization in 2024

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian Realisasi terhadap Target Achievement of Realization against Targets (%)
Pendapatan Revenue	4.573.083	4.955.892	108%
Laba Operasi Income from Operations	376.762	705.299	187%
Laba Bersih Net Income	63.374	330.111	521%
Struktur Modal Capital Structure	2.693.231	2.782.585	103%

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp4.955,89 miliar dengan laba bersih sebesar Rp330,11 miliar. Pencapaian ini melebihi target yang sudah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), di mana realisasi pendapatan mencapai 108% dari target, dan laba bersih tercapai sebesar 521%. Peningkatan laba bersih perusahaan disebabkan oleh meningkatnya laba bruto pada jasa lelang sebesar Rp68,4 miliar dan penjualan kendaraan bekas dari Rp732 miliar menjadi Rp863,95 miliar di tahun 2024.

By the end of 2024, the Company successfully recorded revenue of Rp4,955.89 billion and net profit of Rp330.11 billion. This achievement exceeded the targets set in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), with revenue realization reaching 108% of the target, while net profit saw a significant increase of 521%. The increase in the Company's net profit was due to an increase in Gross Profit from auction revenue of Rp68.4 billion and sale of used vehicles from Rp732 billion to Rp863.95 billion in 2024.

Selain itu, Perusahaan juga berhasil mencatat struktur modal sebesar Rp2.782,59 miliar atau mencapai 103% dari target yang ditetapkan untuk tahun 2024. Struktur modal Perusahaan pada tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp180,1 miliar atau 7% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2.602,48 miliar. Peningkatan struktur modal perusahaan disebabkan oleh meningkatnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar 10,62% atau sebesar Rp97,7 miliar.

In addition, the Company also recorded a capital structure of Rp2,782.59 billion, or 103% of the 2024 target. This capital structure increased by Rp180.1 billion or 7% compared to 2023, which was recorded at Rp2,602.48 billion. The increase in the Company's capital structure was due to an increase in unappropriated retained earnings by 10.62% or Rp97.7 billion.

Proyeksi Satu Tahun ke Depan Dibanding Realisasi 2024

One-Year Forward Projection Compared to 2024 Realization

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian <i>Description</i>	Realisasi <i>Realization 2024</i>	Proyeksi <i>Projections 2025</i>	Proyeksi 2025 terhadap Realisasi 2024 <i>2025 Projections against 2024 Realization</i>
Pendapatan <i>Revenue</i>	4.955.892	6.236.937	125,85%
Laba Operasi <i>Income from Operations</i>	705.299	723.943	102,64%
Laba Bersih <i>Net Income</i>	330.111	385.633	116,82%
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	2.782.585	3.395.368	122,02%

Perusahaan memproyeksikan pendapatan sebesar Rp6.236,94 miliar pada tahun 2025, dan proyeksi ini meningkat 125,85% dari realisasi tahun 2024. Perusahaan tetap optimis bahwa kinerja pada tahun 2025 akan lebih baik dengan terus melakukan inovasi dan ekspansi bisnis, dengan proyeksi laba bersih pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp385,63 miliar, meningkat 116,82% dari realisasi tahun 2024.

The Company projects revenue of Rp6,236.94 billion in 2025, representing a 125.85% increase from the 2024 realization. The Company remains optimistic that its performance in 2025 will improve further by continuing to pursue innovation and business expansion. Net profit for 2025 is projected at Rp385.63 billion, marking a 116.82% increase compared to the 2024 realization.

Selain itu, struktur modal Perusahaan diproyeksikan mencapai Rp3.395.37 miliar pada tahun 2025, yang jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2024 menunjukkan 122,02%. Struktur modal pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 6,92% atau Rp180,11 miliar dibandingkan tahun 2023.

Additionally, the Company's capital structure is projected to reach Rp3,395.37 billion in 2025, which, compared to the realization in 2024, reflects a 122.02% change. The capital structure in 2024 experienced an increase of 6.92% or Rp180,11 billion compared to 2023.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 17 Maret 2025, para pemegang saham PT Adi Sarana Investindo (ASI) sebagai entitas anak ASSA menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp46.000.000.000 yang terbagi atas 46.000 saham menjadi sebesar Rp90.172.000.000 yang terbagi atas 90.172 saham. Dimana peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp44.172.000.000 yang terbagi atas 44.172 saham adalah dari Perusahaan.

Based on the Circular Resolution in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated March 17, 2025, the shareholders of PT Adi Sarana Investindo (ASI), a subsidiary of ASSA, approved the increase of issued and paid-up capital from Rp46,000,000,000, consisting of 46,000 shares, to Rp90,172,000,000, consisting of 90,172 shares. The capital increase of Rp44,172,000,000, consisting of 44,172 shares, was contributed by the Company.

Dampak Nilai Mata Uang Asing bagi Kinerja Perusahaan

Impact of Foreign Currency on Company Performance

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya dengan menggunakan mata uang Rupiah. Oleh karena itu, tidak ada informasi mengenai dampak nilai tukar mata uang asing terhadap kinerja Perusahaan yang dapat disajikan dalam Laporan ini.

Throughout 2024, the Company conducted its operational activities using Rupiah currency. Therefore, no information regarding the impact of foreign exchange rates on the Company's performance can be presented in this Report.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perusahaan menetapkan kebijakan dividen dengan mempertimbangkan kinerja keuangan, kebutuhan modal untuk ekspansi, arus kas, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan tingkat profitabilitas dan proyeksi pertumbuhan usaha di masa depan. Selain itu, Perusahaan berupaya menjaga keseimbangan antara pembagian dividen yang optimal bagi pemegang saham dan kebutuhan investasi untuk mendukung keberlanjutan bisnis.

The Company establishes its dividend policy by considering financial performance, capital requirements for expansion, cash flow, and compliance with applicable regulations. Dividend distribution is carried out based on the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account profitability levels and future business growth projections. Additionally, the Company strives to maintain a balance between optimal dividend distribution for shareholders and investment needs to support business sustainability.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, keputusan mengenai jumlah dividen yang akan dibagikan sepenuhnya menjadi kewenangan pemegang saham melalui keputusan dalam RUPS Tahunan. Pada RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024 dan dicatat dalam Akta No. 242 oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, para pemegang saham penggunaan laba netto tahun buku 2023 sebagai berikut:

1. Membagikan dividen tunai tahun buku 2023 kepada pemegang saham sebesar Rp73.822.750.340,- atau Rp20 per saham yang dibayarkan pada 26 Juli 2024.
2. Menetapkan cadangan umum sebesar Rp1.000.000.000,- sesuai ketentuan Pasal 26 Anggaran Dasar dan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan terbatas.
3. Menetapkan sebesar Rp28.943.918.026 akan digunakan sebagai laba ditahan.

In accordance with the Company's Articles of Association, the decision regarding the amount of dividends to be distributed is entirely at the discretion of shareholders through a resolution at the Annual GMS. At the Annual GMS held on June 26, 2024, and recorded in Deed No. 242 by Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the shareholders approved the allocation of the net profit for the 2023 fiscal year as follows:

1. *Distribute cash dividends for the 2023 fiscal year to shareholders in the amount of Rp73,822,750,340,- or Rp20 per share, payable on July 26, 2024.*
2. *Allocate a general reserve of Rp1,000,000,000,- in accordance with the provisions of Article 26 of the Articles of Association and Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.*
3. *Allocate of Rp28,943,918,026 will be used as retained earnings.*

Riwayat Pembagian Dividen Perusahaan

History of The Company's Dividend Distribution

Dibawah ini merupakan rincian dari riwayat pembagian dividen yang dilakukan Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

Below are details of the Company's dividend distribution history in the last 3 (three) years as follows:

Tahun Buku Buku Fiscal Year	Dividen Tunai Cash Dividend	Laba Bersih Net Income	Dividen per Lembar Saham Dividend per Share	Dividen Payout Ratio Dividend Payout Ratio (%)	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date
2023	Rp73,82 miliar billion	Rp103,77 miliar billion	Rp20	71%	28 Juni 2024 June 28, 2024	26 Juli 2024 July 26, 2024
2022*	-	-	-	-	28 Juni 2023 June 28, 2023	-
2021*	-	-	-	-	21 Juli 2022 July 21, 2022	-
2020*	-	-	-	-	30 Juli 2021 July 30, 2021	-

*) Tidak ada pembagian dividen | No dividend distribution

Kontribusi terhadap Negara Berupa Pajak

Contribution to the State in the Form of Taxes

Kepatuhan dalam memenuhi kewajiban perpajakan menunjukkan komitmen Perusahaan dalam berkontribusi kepada negara serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun rincian kewajiban perpajakan Perusahaan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Compliance in fulfilling tax obligations demonstrates the Company's commitment to contribute to the state and comply with applicable laws and regulations. The details of the Company's tax obligations in 2024 are as follows:

Uraian Description	2024	2023
PPH 21 Income Tax 21	1.122.402.441	2.676.926.605
PPH 23 Income Tax 23	1.396.688.283	737.639.312
PPH 25 Income Tax 25	883.693.943	597.530.039
PPH 26 Income Tax 26	14.811.221	17.598.380
PPH 29 Income Tax 29	8.052.754.285	6.385.358.775
PPH 4 (2) Income Tax 4 (2)	1.477.079.883	969.025.851
Pajak Pertambahan Nilai Value-Added Tax	14.930.821.796	16.674.993.493
Jumlah Total	27.851.251.852	28.059.072.455

Hingga 31 Desember 2024, tidak mengalami ketidakpatuhan dalam memenuhi kewajiban perpajakannya (NIHIL).

Until December 31, 2024, there is no non-compliance in fulfilling its tax obligations.

Informasi tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Information on Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Kepemilikan Saham oleh Karyawan (Program ESA)

Employee Stock Allocation Program (ESA Program)

ASSA pernah menjalankan Program ESA yang mirip dengan ESOP/MSOP pada tahun 2012, seperti yang tercantum dalam Surat Keputusan Rapat Direksi No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 tanggal 28 September 2012. Program ESA ini memiliki beberapa tujuan, antara lain:

1. Meningkatkan rasa memiliki Perusahaan (*sense of belonging*) bagi karyawan;
2. Memperkuat loyalitas dan kepercayaan karyawan; serta
3. Mendorong produktivitas dan kinerja karyawan untuk meningkatkan kinerja perusahaan secara keseluruhan dan memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

Kriteria peserta Program ESA meliputi:

1. Karyawan tetap yang tercatat dalam daftar per 30 Juni 2012, baik di Perusahaan maupun di Entitas Anak saat implementasi Program ESA;
2. Karyawan dengan level staf hingga General Manager dengan alokasi sebagai berikut:
 - a. 70% untuk karyawan dengan level supervisor ke atas;
 - b. 30% untuk karyawan dengan level di bawah supervisor.
3. Tidak dalam status pembinaan atau terkena sanksi administratif; serta
4. Tidak sedang cuti di luar tanggungan.

Program ESA ini dijalankan sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.A.7 tentang Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam Pemesanan dan Penjatahan Efek dalam Penawaran Umum, yang memperbolehkan alokasi maksimum 10% dari jumlah Saham yang Ditawarkan kepada karyawan.

Dalam Program ESA ini, maksimum saham yang dialokasikan kepada peserta adalah 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham atau 5% dari total saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum. Apabila jumlah saham yang dipesan oleh peserta Program ESA kurang dari 68.000.000 saham, sisa saham tersebut akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

ASSA has run an ESA Program similar to ESOP/MSOP in 2012, as stated in the Board of Directors Meeting Decree No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 dated September 28, 2012. This ESA program has several objectives, among others:

1. To increase employees' sense of belonging to the Company;
2. Strengthen employee loyalty and trust; as well as
3. Encourage employee productivity and performance to improve overall company performance and provide added value to stakeholders.

The criteria for ESA Program participants include:

1. Permanent employees who are registered as of June 30, 2012, both in the Company and its subsidiaries at the time of ESA Program implementation;
2. Staff level employees up to General Manager with the following allocation:
 - a. 70% for employees with supervisor level and above;
 - b. 30% for employees with level below supervisor.
3. Not under coaching status or subject to administrative sanctions; as well as
4. Not on leave of absence.

This ESA Program is carried out in accordance with Bapepam and LK Regulation No. IX.A.7 regarding the Responsibilities of Allotment Managers in the Ordering and Allotment of Securities in a Public Offering, which allows a maximum allocation of 10% of the total number of Offered Shares to employees.

In this ESA Program, the maximum shares allocated to participants is 68,000,000 (sixty-eight million) shares or 5% of the total shares offered in the Public Offering. If the number of shares subscribed by the ESA Program participants is less than 68,000,000 shares, the remaining shares will be offered back to the public.

Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Information on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Seluruh dana hasil IPO Perseroan telah direalisasikan dan digunakan untuk mendukung kegiatan operasional. Pada tahun 2024, ASSA tidak melakukan penawaran umum dalam bentuk penerbitan saham baru.

All proceeds from the Company's IPO have been realized and utilized to support operational activities. In 2024, ASSA did not conduct any public offering in the form of new share issuance.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Kebijakan tentang Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Policy on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or related to Affiliated/Related Parties

Transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2024 telah memperhatikan prinsip kehati-hatian dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, mengikuti ketentuan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 224 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Related party transactions carried out by the Company in 2024 have taken into account the precautionary principle and are in accordance with generally accepted business practices, following the provisions of POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Related Party Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 224 concerning Related Party Disclosures.

Dalam menjalankan transaksi dengan pihak afiliasi, Direksi selalu memastikan bahwa setiap transaksi telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi wajar (*arm's length principle*). Dewan Komisaris dan Komite Audit juga melakukan tinjauan untuk memastikan kepatuhan

In carrying out transactions with affiliated parties, the Board of Directors always ensures that each transaction has gone through adequate procedures and is in accordance with the arm's length principle. The Board of Commissioners and Audit Committee also conduct reviews to ensure compliance with the arm's length



terhadap prinsip transaksi wajar. Semua transaksi afiliasi atau transaksi material yang dilakukan Perusahaan merupakan bagian dari kegiatan usaha yang bertujuan menghasilkan pendapatan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan terkait transaksi dengan pihak berelasi, dan tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

principle. All affiliated transactions or material transactions conducted by the Company are part of business activities that aim to generate revenue on a regular, recurring, and/or sustainable basis. Throughout 2024, there were no violations of laws and regulations related to transactions with related parties, and no transactions containing conflicts of interest.

Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Material Transactions with Affiliated Parties

Transaksi Afiliasi yang dilakukan oleh Perusahaan atau Entitas Terkendali dengan Afiliasi dari Perusahaan atau Afiliasi dari anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama dilakukan sesuai dengan ketentuan Bapepam LK No.IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu.

Afiliasi yang dimaksud meliputi:

1. Hubungan keluarga melalui perkawinan dan keturunan hingga derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal;
2. Hubungan antara suatu pihak dengan pegawai, Direktur, atau Komisaris dari pihak tersebut;
3. Hubungan antara dua perusahaan yang memiliki satu atau lebih anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama;
4. Hubungan antara perusahaan dan pihak yang secara langsung atau tidak langsung mengendalikan atau dikendalikan oleh perusahaan tersebut;
5. Hubungan antara dua perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama; atau
6. Hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama.

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang memenuhi kategori transaksi material dengan pihak terafiliasi.

Affiliated Transactions conducted by the Company or Controlled Entity with Affiliates of the Company or Affiliates of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders are carried out in accordance with the provisions of Bapepam LK No.IX.E.1 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest in Certain Transactions.

The intended affiliations include:

1. *Family relationship through marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically;*
2. *Relationship between a party and an employee, Director, or Commissioner of that party;*
3. *Relationship between two companies that have one or more members of the same Board of Directors or Board of Commissioners;*
4. *Relationship between a company and a party that directly or indirectly controls or is controlled by the company;*
5. *A relationship between two companies that are controlled, either directly or indirectly, by the same party; or*
6. *Relationship between the company and its major shareholder.*

Until the end of 2024, the Company did not transactions that meet the category of material transactions with affiliated parties

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Transactions Containing Conflict of Interest

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Until the end of 2024, the Company did not conduct material transactions that contain conflicts of interest.

Transaksi dan Hubungan dengan Pihak Berelasi

Transactions and Relationships with Related Parties

Dalam menjalankan operasionalnya, Perusahaan dan Entitas Anaknya melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, seperti penyewaan kendaraan dan juru mudi, pembelian kendaraan, serta pinjaman. Berikut adalah perincian informasi mengenai hubungan dan jenis transaksi antara Perusahaan dan pihak berelasi pada tahun 2024:

In carrying out its operations, the Company and its Subsidiaries conduct transactions with related parties, such as vehicle and helmsman rentals, vehicle purchases, and loans. The following is detailed information regarding the relationships and types of transactions between the Company and related parties in 2024:

Pihak-pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Hubungan <i>Relationship</i>	Sifat Akun Saldo/Transaksi <i>Nature of Balance/Transaction</i>
PT Dharma Polimetal Tbk	Mendukung Kegiatan Operasional Perusahaan <i>Support operational activities of the Company</i>	Sewa kendaraan <i>Vehicle lease</i>
PT Puninar Jaya		Jasa logistik <i>Logistic service</i>
PT Triputra Investindo Arya		Sewa kendaraan <i>Vehicle lease</i>
PT Triputra Energi Megatara		Implementasi & instalasi teknologi <i>Implementation & installation of technology</i>
PT Daya Adicipta Sandika		Pembelian kendaraan <i>Vehicle purchase</i>

Pihak-pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Hubungan <i>Relationship</i>	Sifat Akun Saldo/Transaksi <i>Nature of Balance/Transaction</i>
PT Daya Adicipta Wihaya		Pembelian kendaraan <i>Vehicle purchase</i>
PT Daya Adicipta Wisesa		Sewa kendaraan dan transaksi lainnya <i>Vehicle lease and other transactions</i>
PT Daya Anugerah Mandiri		Pembelian kendaraan <i>Vehicle purchase</i>
PT Rantai Dingin Indonesia		Jasa logistik <i>Logistic service</i>
PT Rantai Dingin Asia		Jasa logistik <i>Logistic service</i>
PT Triputra Agro Persada Tbk		Sewa kendaraan <i>Vehicle lease</i>
PT Triputra Arta Mandiri		Pembelian kendaraan <i>Vehicle purchase</i>
PT Binabusana Internusa		Jasa logistik <i>Logistic service</i>
PT Daya Adicipta Medika		Transaksi lainnya <i>Other transactions</i>
PT Triputra Edukasi Nusantara		Sewa kendaraan <i>Vehicle lease</i>
PT Adi Sarana Logistik	Entitas asosiasi <i>Associate entity</i>	Sewa kendaraan dan jasa handling <i>Vehicle lease and handling service</i>
PT Surya Fajar Indonesia		Sewa kendaraan dan jasa pengurusan transportasi <i>Vehicle lease and transportation management service</i>
PT Kedai Pangan Sejahtera		Sewa kendaraan dan jasa logistik <i>Vehicle lease and logistic service</i>
PT Tokopedia	Pihak berelasi lainnya <i>Other related party</i>	Biaya penyelenggaraan jasa <i>Service cost</i>
PT Semangat Logistik Andalan		Klaim, penalti dan transaksi lainnya <i>Claim, penalty and other transactions</i>

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Explanation of Transaction Fairness

Transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan telah mematuhi ketentuan yang berlaku dengan persyaratan wajar sebagaimana transaksi dengan pihak tidak berelasi. Semua transaksi tersebut dicatat dan diungkapkan sesuai dengan standar PSAK No. 224 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Transactions carried out by the Company have complied with the applicable provisions on fair terms as transactions with unrelated parties. All such transactions are recorded and disclosed in accordance with the standards of PSAK No. 224 concerning Related Party Disclosures.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

Realization of Related Party Transactions

Realisasi transaksi berupa saldo dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2023 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The realization of transactions in the form of balances with related parties carried out by the Company in 2023 and 2024 are as follows:

Jenis Transaksi Type of Transaction	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Piutang Usaha Trade Payables		
Entitas Sepengendali Entities Under Common Control		
PT Puninar Jaya	526.299.488	1.175.271.579
PT Rantai Dingin Indonesia	3.412.700.586	416.370.240
PT Daya Adicipta Wihaya	547.000.000	-
Lainnya (masing-masing di bawah Rp100.000.000) Others (each below Rp100,000,000)	317.750.286	31.952.540
Entitas Asosiasi Associated Entities		
PT Adi Sarana Logistik	1.315.327.964	281.231.064
PT Surya Fajar Indonesia	29.345.098	32.715.853
Pihak berelasi lainnya Other Related Parties		
PT Semangat Logistik Andalan	-	1.002.075.723
Jumlah Total	6.148.423.422	2.939.616.999
Piutang Lain Other Receivables		
Entitas Asosiasi Associated Entities		
PT Adi Sarana Logistik	12.095.988	-
Jumlah Total	12.095.988	-
Utang Usaha Trade Payables		
Entitas Pengendali Entities Under Common Control		
PT Daya Adicipta Wihaya	4.241.787.068	-
PT Daya Adicipta Sandika	1.948.884.775	212.885.360
Lainnya (masing-masing di bawah Rp100.000.000) Others (each below Rp100,000,000)	201.789.448	41.842.951
Entitas Asosiasi Associate Entity		
PT Adi Sarana Logistik	826.416.744	-
Pihak Berelasi Lainnya Other Related Parties		
PT Semangat Logistik Andalan	86.307.624	7.996.850
Jumlah Total	7.305.185.659	262.725.161
Utang Lain-lain Other Loans		
Entitas Asosiasi Associated Parties		
PT Adi Sarana Logistik	-	121.604.154
Lainnya (masing-masing di bawah Rp100.000.000) Others (each below Rp100,000,000)	13.928.022	16.340.290
Jumlah Total	13.928.022	137.944.444

Jenis Transaksi <i>Type of Transaction</i>	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Pendapatan Revenue		
Entitas Sepengendali <i>Entities Under Common Control</i>		
PT Puninar Jaya	6.936.285.520	5.044.754.101
PT Rantai Dingin Indonesia	8.990.364.596	574.341.000
PT Dharma Polimetal Tbk	621.479.677	502.132.143
PT Triputra Energi Megatara	534.433.650	290.582.000
PT Rantai Dingin Asia	102.170.711	32.552.200
Lainnya (masing-masing di bawah Rp100.000.000) <i>Others (each below Rp100,000,000)</i>	257.022.968	98.540.000
Entitas Asosiasi <i>Associated Entities</i>		
PT Adi Sarana Logistik	2.877.717.311	465.885.489
PT Kedai Pangan Sejahtera	1.465.768.000	-
PT Surya Fajar Indonesia	309.624.977	304.445.162
Jumlah Total	22.094.867.410	7.313.232.095
Biaya Penyelenggaraan Jasa Service Provision Fees		
Pihak Berelasi Lainnya <i>Other Related Parties</i>		
PT Tokopedia	2.333.316.121	-
Pembelian Kendaraan Vehicles Purchase		
Entitas Sepengendali <i>Entities Under Common Control</i>		
PT Daya Adicipta Sandika	64.721.630.000	108.501.508.997
PT Daya Adicipta Wihaya	34.580.600.000	26.165.210.000
PT Triputra Arta Mandiri	5.529.800.000	9.587.200.000
PT Daya Anugerah Mandiri	4.827.722.000	11.173.691.551
Jumlah Total	109.659.752.000	155.427.610.548

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and Infrequent Events

Sepanjang tahun 2024, tidak ada kejadian luar biasa yang jarang terjadi dan berdampak signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2024, there were no extraordinary events that rarely occurred and had a significant impact on the Company.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang memberikan dampak signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and the Impact on the Company

Perubahan kebijakan akuntansi telah dilakukan sesuai dengan persyaratan yang berlaku. Perusahaan telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) untuk tahun buku yang berlangsung dari 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

Changes in accounting policies have been made in accordance with applicable requirements. The Company has adopted the Financial Accounting Standards (FAS) for the financial year running from January 1, to December 31, 2024.

Adapun perubahan SAK, termasuk Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The changes in SAK, including Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) applicable in 2024 are as follows:

Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Accounting Policy Amendments</i>	Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan <i>Description of Accounting Policy Amendments</i>	Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Impact to the Company</i>
Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan <i>Amendment to PSAK 201: Classification of Long-Term Liabilities with Covenants</i>	Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan: - Hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan, - Hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan, - Klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan - Hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar. <i>This amendment sets out the requirements for classifying a liability as current or non-current and explains:</i> <i>What is meant by the right to defer settlement,</i> <i>The right to defer settlement must exist at the end of the reporting period,</i> <i>The classification is not affected by the likelihood that the entity will exercise its right to defer settlement, and</i> <i>Only if a derivative embedded in the convertible liability is itself an equity instrument, then the terms and conditions of the convertible liability do not affect its classification as current or non-current.</i>	Tidak terdapat dampak dari penerapan amandemen PSAK terhadap laporan keuangan konsolidasian Group. <i>The implementation of the PSAK amendment has no impact on the Group's consolidated financial statements.</i>

Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Accounting Policy Amendments</i>	Penjelasan atas Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diberlakukan <i>Description of Accounting Policy Amendments</i>	Dampaknya terhadap Perusahaan <i>Impact to the Company</i>
Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa Balik <i>Amendment to PSAK 116: Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions</i>	Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan. <i>The amendment to PSAK 116 on Leases sets out the requirements for a seller-lessee in measuring lease liabilities arising from a sale and leaseback transaction, to ensure that the seller-lessee does not recognize the entire amount of any gain or loss related to the retained right-of-use asset.</i>	Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Tidak terdapat dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Group. <i>The amendment is applied retrospectively for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted. The implementation of the PSAK amendment has no impact on the Group's consolidated financial statements.</i>
Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing". Amandemen ini menjelaskan terkait kekurangan ketertukaran <i>Amendment to PSAK 221: "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates". This amendment provides clarification regarding lack of exchangeability</i>	Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang mempengaruhi, atau diperkirakan akan mempengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. <i>The amendment requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency that is not exchangeable with other currencies, which affects or is expected to affect the entity's financial performance, financial position, and cash flows.</i>	Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 26 Maret 2025. <i>Accounting standards that have been issued up to the date of the Group's consolidated financial statements but are not yet effective are disclosed below. Management intends to adopt those standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact on the Group's consolidated financial position and performance is still being assessed as of March 26, 2025.</i>
PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan <i>PSAK 109: Financial Instruments and PSAK 107: Financial Instruments – Disclosure regarding the Classification and Measurement of Financial Instruments</i>	Amandemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait dengan penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur <i>ESG-linked</i> , aset keuangan dengan fitur non-recourse, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche. Amandemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambahkan ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual. <i>These amendments add and clarify provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities, and also clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, non-recourse financial assets, and contractually linked instruments such as tranches. The amendments also revise the disclosure requirements in PSAK 107 regarding investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income, and introduce provisions related to financial instruments with contractual terms that change the timing or amount of contractual cash flows.</i>	Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup. <i>The Group is currently assessing the impact of these amendments to determine their effect on the Group's financial reporting.</i>

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Bisnis rental kendaraan terus menunjukkan pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2024. Menurut Mordor Intelligence, ukuran pasar rental mobil di Indonesia diproyeksikan mencapai USD0,67 miliar pada tahun 2024 dan diperkirakan akan tumbuh menjadi USD1,42 miliar pada tahun 2029 dengan CAGR sebesar 16,09%. ASSA Rent tetap menjadi salah satu perusahaan rental terbesar di Indonesia, dengan armada yang kini melebihi 30.000 unit dan jaringan kantor cabang yang tersebar luas di seluruh negeri.

Di sektor logistik, Cargoshare terus mengalami pertumbuhan dan perkembangan pesat. Perusahaan semakin agresif dalam menjangkau pelanggan B2B dengan menawarkan solusi logistik terintegrasi. Melalui ekosistem ASSA, layanan *end-to-end* yang memudahkan pelanggan dalam memenuhi kebutuhan logistik mereka terus dikembangkan. Pertumbuhan ini diharapkan dapat mengimbangi tantangan yang dihadapi oleh bisnis pengiriman ekspres, Anteraja.

Manajemen secara rutin melakukan evaluasi dan penilaian untuk mengukur kinerja Perusahaan dan pencapaian target oleh setiap unit, memastikan kesesuaiannya dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan. Analisis SWOT digunakan untuk menilai faktor internal seperti Kekuatan dan Kelemahan serta faktor eksternal seperti Peluang dan Ancaman. Tujuan dari analisis ini adalah untuk memastikan kelangsungan usaha Perusahaan dalam menghadapi dinamika ekonomi dan perubahan kondisi bisnis.

Selain itu, Manajemen berkomitmen untuk meminimalkan risiko melalui penerapan kebijakan dan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Pendekatan ini dianggap sebagai kunci dalam menjaga keberlanjutan usaha di masa depan. Oleh karena itu, Manajemen menilai tidak ada ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan terhadap kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, seiring dengan implementasi strategi bisnis yang telah direncanakan oleh Perusahaan dan entitas anak.

Berdasarkan analisis SWOT yang telah dilakukan, Perusahaan berhasil mempertahankan posisinya sebagai pemimpin di bidang penyewaan kendaraan jangka panjang, layanan logistik *end-to-end*, jasa pengemudi, dan layanan lelang kendaraan. Asumsi utama dalam penilaian ini mencakup kondisi ekonomi mikro dan makro, guna memahami faktor eksternal yang dapat mempengaruhi operasional Perusahaan di masa mendatang. Dengan membaiknya kondisi ekonomi domestik secara umum, Perusahaan optimis dapat menjaga operasionalnya tetap optimal di masa depan, tanpa adanya faktor signifikan yang dapat mengancam kelangsungan usaha.

The vehicle rental business continues to show significant growth by 2024. According to Mordor Intelligence, the car rental market size in Indonesia is projected to reach USD 0.67 billion by 2024 and is expected to grow to USD 1.42 billion by 2029 at a CAGR of 16.09%. ASSA Rent remains one of the largest rental companies in Indonesia, with a fleet that now exceeds 30,000 units and a widespread network of branch offices across the country.

In the logistics sector, Cargoshare continues to experience rapid growth and development. The company is increasingly aggressive in reaching out to B2B customers by offering integrated logistics solutions. Through ASSA's ecosystem, end-to-end services that make it easier for customers to fulfill their logistics needs continue to be developed. This growth is expected to offset the challenges faced by the express delivery business, Anteraja.

Management regularly conducts evaluations and assessments to measure the Company's performance and the achievement of targets by each unit, ensuring conformity with the established business plan. SWOT analysis is used to assess internal factors such as Strengths and Weaknesses and external factors such as Opportunities and Threats. The purpose of this analysis is to ensure the Company's business continuity in the face of economic dynamics and changing business conditions.

In addition, the Management is committed to minimizing risks through the implementation of policies and business practices that are in line with the principles of good corporate governance. This approach is considered key in maintaining business sustainability in the future. Therefore, the Management assesses that there are no material uncertainties that may cast doubt on the Company's ability to maintain its business continuity, along with the implementation of business strategies that have been planned by the Company and its subsidiaries.

Based on the SWOT analysis that has been conducted, the Company has successfully maintained its position as a leader in the field of long-term vehicle leasing, end-to-end logistics services, driver services, and vehicle auction services. Key assumptions in this assessment include micro and macro-economic conditions, in order to understand external factors that may affect the Company's operations in the future. With the general improvement in domestic economic conditions, the Company is optimistic that it can maintain its optimal operations in the future, without any significant factors that could threaten business continuity.

Prospek Usaha

Business Outlook

Pertumbuhan kinerja ekonomi ASSA yang positif pada tahun 2024 didukung oleh penerapan langkah-langkah strategis di berbagai segmen usaha. Dalam segmen rental, Perusahaan secara selektif melakukan pembelian mobil baru berdasarkan permintaan pasar dan kebutuhan operasional, sambil memanfaatkan tren peningkatan preferensi penyewaan kendaraan di tengah ketidakpastian politik. Pada segmen logistik, ASSA berhasil melakukan turnaround bisnis melalui strategi efisiensi biaya dan peningkatan pendapatan, sehingga tetap kompetitif di tengah ketidakpastian ekonomi global dan domestik. Sementara itu, di segmen penjualan mobil bekas, ASSA memanfaatkan meningkatnya permintaan akibat penurunan daya beli masyarakat dan kenaikan harga mobil baru dengan memperkuat ekosistem bisnis used car.

Bisnis logistik melalui CargoShare juga mengalami perkembangan signifikan. ASSA fokus mengembangkan layanan logistik yang menyasar pasar korporasi atau *business-to-business* (B2B), serta telah mengimplementasikan green logistic dengan menyediakan kendaraan listrik untuk layanan logistik.

Selain itu, ASSA terus memperkuat bisnis retail melalui Caroline.id dengan meningkatkan brand awareness dan produktivitas setiap showroom. Tujuannya adalah menjadi penjual mobil bekas yang menawarkan keamanan, kenyamanan, kecepatan, dan kepercayaan bagi pelanggan. Di sektor lelang, ASSA berkomitmen mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar dengan terus mengembangkan layanan dan jangkauan. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang stabil, dengan peningkatan sebesar 5,03% sepanjang tahun 2024, memberikan optimisme bagi ASSA dalam mengembangkan berbagai peluang bisnis.

Manajemen secara rutin melakukan evaluasi kinerja tahunan untuk memastikan strategi yang diterapkan selaras dengan tujuan perusahaan. Dengan pendekatan proaktif ini, ASSA berupaya meningkatkan kinerja dan memanfaatkan peluang bisnis yang ada untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan di masa mendatang.

The positive economic performance growth of ASSA in 2024 was supported by the implementation of strategic measures across various business segments. In the rental segment, the Company selectively purchased new vehicles based on market demand and operational needs while leveraging the increasing preference for vehicle rentals amid political uncertainty. In the logistics segment, ASSA successfully executed a business turnaround through cost-efficiency strategies and revenue enhancement, maintaining competitiveness despite global and domestic economic uncertainty. Meanwhile, in the used car sales segment, ASSA capitalized on the rising demand driven by declining consumer purchasing power and increasing new car prices by strengthening its used car business ecosystem.

The logistics business through CargoShare also experienced significant growth. ASSA focuses on developing logistics services that target the corporate or business-to-business (B2B) market, and has implemented green logistics by providing electric vehicles for logistics services.

In addition, ASSA continues to strengthen its retail business through Caroline.id by increasing brand awareness and productivity of each showroom. The goal is to become a used car seller that offers safety, convenience, speed and trust for customers. In the auction sector, ASSA is committed to maintaining its position as market leader by continuing to develop services and reach. Indonesia's stable economic growth, with an increase of 5.03% throughout 2024, provides optimism for ASSA in developing various business opportunities.

Management routinely conducts annual performance evaluations to ensure the strategies implemented are aligned with company goals. With this proactive approach, ASSA seeks to improve performance and capitalize on existing business opportunities to achieve sustainable growth in the future.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment on Corporate Governance Implementation

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) memiliki peran penting dalam memastikan keberlanjutan bisnis dan operasional setiap perusahaan. Implementasi GCG yang menyeluruh mencerminkan komitmen suatu perusahaan dalam melindungi kepentingan pemangku kepentingan sekaligus menciptakan lingkungan bisnis yang transparan dan berintegritas.

PT Adi Sarana Armada Tbk menyadari pentingnya mengimplementasikan GCG sebagai pilar dalam menghadapi berbagai tantangan dan perubahan yang didorong oleh berbagai kondisi, mulai dari segi sosial, ekonomi, hingga informasi dan teknologi. Oleh karena itu, Perusahaan konsisten menerapkan GCG sesuai dengan *best practices* yang terus berkembang di samping peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia. Prinsip-prinsip GCG seperti Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, serta Kewajaran dan Kesetaraan juga senantiasa disosialisasikan dan diterapkan di lingkup Perusahaan dalam setiap aktivitas operasional yang dijalankan.

Good Corporate Governance (GCG) plays a crucial role in ensuring the sustainability of a company's business and operations. A comprehensive implementation of GCG reflects a company's commitment to protecting the interests of stakeholders while creating a transparent and integrity-driven business environment.

PT Adi Sarana Armada Tbk acknowledges the importance of implementing GCG as a fundamental pillar in addressing various challenges and changes driven by social, economic, and technological developments. Therefore, the Company consistently applies GCG in accordance with evolving best practices, alongside prevailing laws and regulations in Indonesia. The principles of GCG, such as Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, as well as Fairness and Equality, are continuously communicated and implemented across the Company's operational activities.

Upaya Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan 2024

Efforts to Improve the Quality of Corporate Governance Implementation 2024

Perusahaan senantiasa melaksanakan berbagai inisiatif untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkup Perusahaan. Berikut upaya peningkatan kualitas GCG yang dilakukan Perusahaan di sepanjang tahun 2024:

The Company continuously implements various initiatives to enhance the quality of GCG implementation within its operations. The following are the efforts undertaken by the Company to improve GCG quality throughout 2024:

Bulan Month	Kegiatan Event
Juni June	Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan <i>Holding a General Meeting of Shareholders in accordance with Financial Services Authority regulations</i>
	Penyempurnaan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 <i>Improving the presentation of information on company website based on POJK No.8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites</i>

Tujuan Penerapan GCG

Objectives of GCG Implementation

Perusahaan memahami pentingnya menetapkan tujuan yang konkret dalam penerapan GCG. Untuk itu, GCG di lingkup Perusahaan diimplementasikan secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan prinsip GCG agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perusahaan.

The Company recognizes the importance of establishing concrete objectives in implementing GCG. Therefore, GCG within the Company's scope is consistently implemented with the following objectives:

1. Optimize the value of the Company by increasing the principles of GCG so that the Company has a strong competitiveness.
2. Encourage the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner, as well as empower functions and enhance the Company's independence.

3. Mendorong agar Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan senantiasa dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap *stakeholders* maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif dalam dunia investasi nasional.

3. *Encourage the Company to always make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.*
4. *Increase contribution in the national economy.*
5. *Improve a conducive climate in the national investment.*

Dasar Penerapan GCG

Basis of GCG Implementation

Perusahaan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam mengimplementasikan GCG, antara lain:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
3. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
4. Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
5. Undang-Undang No. 25 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang;
6. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
7. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK);
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan lampirannya;
11. POJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
12. SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
13. POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
14. POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
15. POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
16. POJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
17. POJK Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
18. SEOJK Nomor 6/SEOJK.04/2014 tentang Tata Cara Penyampaian Laporan secara Elektronik oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
19. POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
20. POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
21. POJK dan SEOJK lainnya yang terkait; dan
22. Peraturan Bapepam-LK lainnya yang terkait dan masih berlaku;

The Company consistently adheres to the prevailing regulations in implementing GCG, including:

1. *The Constitution of the Republic of Indonesia;*
2. *Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
3. *Republic of Indonesia Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;*
4. *Republic of Indonesia Law No. 20 of 2001 on Amendment to Republic of Indonesia Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption Crimes;*
5. *Republic of Indonesia Law No. 25 of 2003 on Amendment to Law No. 15 of 2002 on Criminal Acts of Money Laundering as Amended by Republic of Indonesia Law No. 25 of 2003;*
6. *Republic of Indonesia Law No. 25 of 2007 concerning Investment;*
7. *Republic of Indonesia Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation;*
8. *Financial Services Authority (OJK) Regulations and Regulations of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK);*
9. *Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies;*
10. *Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Corporate Governance, and the attachments;*
11. *POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;*
12. *SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;*
13. *POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
14. *POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
15. *POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;*
16. *POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of the Issuer or Public Company;*
17. *POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Transparency of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;*
18. *SEOJK No. 6/SEOJK.04/2014 concerning Procedures for Electronic Report Submission by Issuers or Public Companies;*
19. *POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
20. *POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies Electronically;*
21. *POJK and other related SEOJK; and*
22. *Other Bapepam-LK regulations that are related and are still valid.*

23. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) Tahun 2021 yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)
24. Anggaran Dasar Perusahaan.

23. *The 2021 Indonesian Corporate Governance General Guidelines (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policies (KNKG).*
24. *The Company's Articles of Association.*

Penerapan Prinsip GCG di Lingkup Perusahaan

GCG Principles Implementation in the Company

Perusahaan menerapkan GCG dengan berdasarkan pada 5 (lima) prinsip, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kewajaran, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Hal ini merupakan salah satu bentuk wujud komitmen Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnis yang bertanggung jawab dan dapat senantiasa memberikan nilai tambah. Berikut merupakan rincian penerapan prinsip GCG di lingkup Perusahaan:

The Company implements GCG based on five principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, as outlined in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG). This reflects the Company's commitment to conducting responsible business operations that continuously provide added value. The following outlines the implementation of GCG principles within the Company:

Prinsip <i>Principal</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
Transparansi <i>Transparency</i>	Prinsip keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam menyampaikan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. <i>The principle of transparency in decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.</i>	- Mengungkapkan informasi Perusahaan secara tepat waktu, jelas dan mudah diakses oleh para <i>stakeholders</i> melalui situs web Perusahaan. - Mengungkapkan informasi penting dimaksud sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan terkait. - Menyusun Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, dan laporan keterbukaan informasi lainnya. <i>Disclose the Company's information in a timely, clear and accessible manner to stakeholders through the Company's website.</i> <i>Disclose such important information in accordance with the procedures stipulated in the capital market provisions and/or related legislation.</i> <i>Prepare Annual Report, Periodic Financial Report, and other information disclosure report.</i>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Prinsip kejelasan fungsi, struktur, sistem, tata pelaksanaan dan tanggung jawab di dalam organisasi sehingga pengelolaan Perusahaan dapat berjalan efektif dan efisien. <i>The principle of clarity of functions, structures, systems, implementation procedures and responsibilities within the organization so that the management of the Company can run effectively and efficiently.</i>	- Anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas. - Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Anggota Direksi dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan kinerjanya. <i>Members of Board of Directors and Board of Commissioners have clear duties and responsibilities.</i> <i>Through the Annual General Meeting of Shareholders, Members of Board of Directors and Board of Commissioners are accountable for their performance.</i>

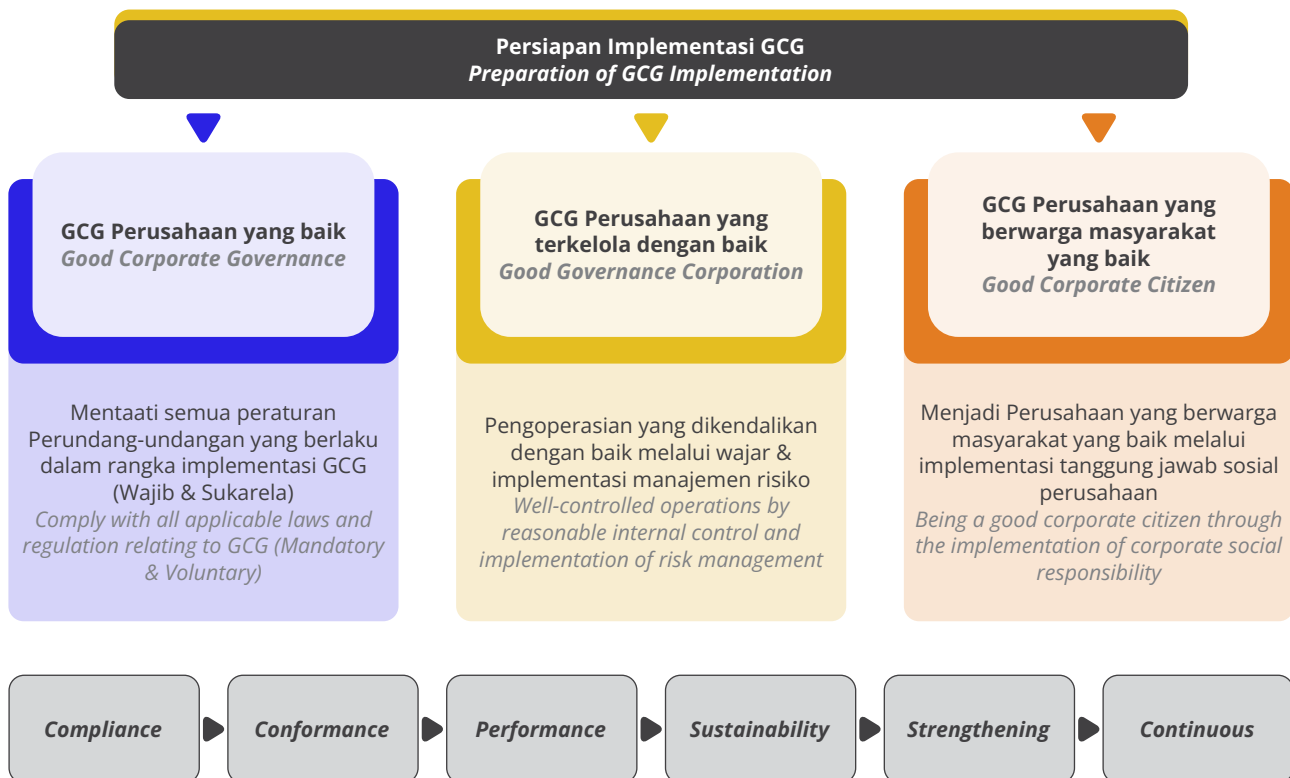
Prinsip Principal	Penjelasan Explanation	Implementasi Implementation
Tanggung Jawab Responsibility	Prinsip yang mengemukakan kesesuaian pengelolaan Perusahaan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip pengelolaan Perusahaan yang sehat. <i>The principle that conveys the suitability of the Company's management with the prevailing laws and regulations as well as the principles of sound company's management.</i>	- Perusahaan selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya. - Mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti ketentuan Anggaran Dasar, peraturan OJK, peraturan Bank Indonesia, peraturan Pasar Modal, dan lainnya. - Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu. - Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan. <i>The Company always adheres to the principle of prudence in carrying out its business activities.</i> <i>Comply with applicable laws and regulations, such as the Articles of Association, OJK regulations, Bank Indonesia regulations, Capital Market regulations, and others.</i> <i>Carry out tax obligations properly and on time.</i> <i>Carry out corporate social responsibility.</i>
Kemandirian Independency	Prinsip yang menekankan sikap profesionalisme tanpa benturan kepentingan, pengaruh, serta tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip pengelolaan Perusahaan yang baik. <i>The principle that emphasizes professionalism without conflicts of interest, influence, and pressure from any party that is contrary to applicable laws and regulations and principles of good management of the Company.</i>	- Perusahaan bertindak secara profesional, tidak mendapat intervensi dari pihak manapun dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan. - Perusahaan senantiasa menghindari benturan kepentingan. <i>The Company acts professionally, does not get intervention from any party and is objective in any decision making.</i> <i>The Company always avoids conflicts of interest.</i>
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness	Prinsip perlakuan adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The principle of fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders based on the prevailing laws and regulations.</i>	- Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk menyampaikan pendapat. - Perusahaan memperlakukan seluruh <i>stakeholders</i> dan <i>shareholders</i> secara adil dan transparan, sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company provides an opportunity for all shareholders in the General Meeting of Shareholders to express their opinions.</i> <i>The Company treats all stakeholders and shareholders fairly and transparently, in accordance with applicable laws and regulations.</i>

Roadmap Penerapan GCG

GCG Roadmap

Perusahaan berkomitmen untuk secara konsisten dan berkesinambungan menerapkan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam setiap aspek kegiatan usahanya. Untuk mendukung implementasi GCG, Perusahaan memiliki *Roadmap GCG* yang berfungsi sebagai acuan. Keselarasan strategi disertai upaya Perusahaan diyakini dapat mendorong pencapaian keberhasilan kinerja Perusahaan dan memberikan nilai tambah Perusahaan.

The Company is committed to consistently and continuously implementing Good Corporate Governance (GCG) practices in every aspect of its business activities. To support GCG implementation, the Company has a GCG Roadmap that serves as a guideline. The alignment of strategies, along with the Company's efforts, is believed to drive the achievement of corporate performance success and add value to the Company.



Sejak tahun 2013, Perusahaan telah secara bertahap mengembangkan penerapan tata kelola perusahaan yang dimulai dengan tahapan *Compliance* yang berlangsung hingga 2017. Tahapan ini berfokus pada penyusunan dan pemberlakuan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*), yang menjadi dasar penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di Perusahaan.

Since 2013, the Company has gradually developed its corporate governance implementation, beginning with the Compliance phase, which lasted until 2017. This phase focused on the formulation and enforcement of the Company's Code of Conduct, serving as the foundation for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.

Tahapan *Conformance* dimulai pada tahun 2018. Pada tahapan ini, penerapan GCG telah terintegrasi dengan etika Perusahaan, didukung oleh pengendalian internal dan manajemen risiko yang efektif. Dalam tahapan ini, Perusahaan membentuk tim manajemen risiko yang bertugas untuk mengelola dan memetakan risiko yang dihadapi serta menyusun mitigasi risiko.

The Conformance phase commenced in 2018. During this phase, GCG implementation was integrated with the Company's ethics, supported by effective internal controls and risk management. As part of this phase, the Company established a risk management team responsible for identifying and mapping potential risks and developing risk mitigation strategies.

Pada tahun 2019, Perusahaan memasuki tahapan *Performance*, dengan penerapan GCG telah menjadi bagian dari kinerja profesional Perusahaan. Pada tahapan ini, Perusahaan berhasil memenuhi rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), melakukan kajian terhadap *code of conduct* Perusahaan, serta menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) secara tepat waktu.

Pada tahun 2020, Perusahaan berada pada tahapan *Sustainability*, yang menandai peningkatan berkelanjutan penerapan GCG pada setiap tahapan di tahun-tahun berikutnya. Pada tahapan ini, Perusahaan terus konsisten dalam merealisasikan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG.

Pada tahun 2021, Perusahaan mencapai tahapan *Strengthening*, yang berfokus pada perbaikan kualitas implementasi GCG serta penyempurnaan sesuai dengan perkembangan regulasi GCG dan *best practice* yang berlaku.

Memasuki tahun 2022, Perusahaan mencapai tahapan *Continuous*. Pada tahapan ini, ASSA secara konsisten melaksanakan berbagai upaya untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG, yang berlanjut hingga tahun 2023. Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melakukan penyempurnaan penerapan GCG di seluruh operasionalnya.

In 2019, the Company entered the Performance phase, where GCG implementation became an integral part of the Company's professional performance. During this stage, the Company successfully met the recommendations of the Financial Services Authority (OJK), reviewed the Company's Code of Conduct, and conducted the General Meeting of Shareholders (GMS) in a timely manner.

In 2020, the Company advanced to the Sustainability phase, marking continuous improvements in GCG implementation across subsequent years. During this phase, the Company remained committed to consistently implementing various initiatives to enhance GCG quality.

In 2021, the Company reached the Strengthening phase, which focused on improving the quality of GCG implementation and refining practices in accordance with evolving GCG regulations and best practices.

Entering 2022, the Company reached the Continuous phase. During this phase, ASSA consistently carried out various initiatives to further improve GCG quality, which continued into 2023. The Company remains committed to continuously enhancing GCG implementation across all its operations.

Jejak Langkah Perkembangan Penerapan GCG

Milestones of GCG

Penerapan GCG dilakukan secara berkelanjutan untuk mencapai tujuan yang diharapkan, sejalan dengan *roadmap* GCG yang telah disusun oleh Perusahaan. Perkembangan penerapan GCG dari tahun 2012 hingga 2024 yang dijalankan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The implementation of GCG is carried out continuously to achieve the desired objectives, in line with the GCG roadmap established by the Company. The progress of GCG implementation from 2012 to 2024 by the Company is as follows:

2012

Pada 12 November 2012, ASSA melaksanakan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*) dengan melepas 1.360 juta lembar saham atau setara dengan 40,03% dari total saham yang dimiliki. Seiring dengan itu, ASSA resmi tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA".

On November 12, 2012, ASSA conducted its initial public offering (IPO) by releasing 1.360 million shares, equivalent to 40.03% of its total shares. As a result, ASSA was officially listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code "ASSA."

2013 - 2017

- Menyusun Code of Conduct Perusahaan sebagai dasar penerapan GCG;
- Membentuk Komite Audit Perusahaan;
- Menyesuaikan Anggaran Dasar Perusahaan sesuai dengan peraturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

- *Preparing the Company's Code of Conduct as the basis for implementing GCG;*
- *Establishing the Company's Audit Committee;*
- *Adjusting the Company's Articles of Association according to the regulations from the Financial Services Authority (OJK).*

2018

Membentuk pengelola manajemen risiko untuk mengidentifikasi dan memetakan risiko-risiko bisnis yang mungkin dihadapi oleh Perusahaan, serta menyusun strategi mitigasi yang sesuai.

Establishing a risk management team to identify and map the business risks that the Company may face, as well as develop appropriate mitigation strategies.

2019

- Memenuhi rekomendasi dari Otoritas Jasa Keuangan;
- Melakukan kajian dan analisis terhadap Code of Conduct Perusahaan;
- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

- *Meeting the recommendations from the Financial Services Authority;*
- *Conducting a review and analysis of the Company's Code of Conduct;*
- *Holding the General Meeting of Shareholders according to the scheduled timeline.*

2020

Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Holding the General Meeting of Shareholders (RUPS) in accordance with the regulations of the Financial Services Authority.

2021

- Mengembalikan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perusahaan kepada Dewan Komisaris;
- Menyempurnakan Pedoman dan Kode Etik untuk Direksi dan Dewan Komisaris;
- Meningkatkan penyajian informasi di situs web Perusahaan sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
- Melakukan penambahan modal melalui Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) sebesar Rp720 miliar.

- *Returning the function of the Company's Nomination and Remuneration to the Board of Commissioners;*
- *Enhancing the Guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and Board of Commissioners;*
- *Improving the presentation of information on the Company's website in accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies;*
- *Holding the General Meeting of Shareholders in accordance with the regulations set by the Financial Services Authority;*
- *Increasing capital through the issuance of Pre-emptive Rights (PMHMETD) amounting to IDR 720 billion.*

2022

- Perubahan Corporate Secretary berdasarkan surat keputusan Direksi No.002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022;
- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- Menyempurnakan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Mengangkat Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022.
- *Changes to the Corporate Secretary based on the Director's Decree No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022;*
- *Conducting the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the Financial Services Authority (OJK) regulations;*
- *Improving the presentation of information on the company's website based on POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies;*
- *Appointing of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022.*

2023

- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- Menyempurnakan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
- Melunasi Obligasi Konversi atas Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMHMETD I).
- *Holding the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK).*
- *Improving the presentation of information on the company's website in compliance with POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies.*
- *Settling Convertible Bonds for Capital Increase through the Rights Issue I (PMHMETD I).*

2024

- Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- Menyempurnakan penyajian informasi di situs web perusahaan berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik
- *Holding the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK).*
- *Improving the presentation of information on the company's website in compliance with POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies.*

Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Mechanism And Structure

Struktur Organ GCG Perusahaan [GRI 2-9]

Company's GCG Organ Structure

Perusahaan telah membentuk struktur organisasi GCG dengan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 Perseroan Terbatas. Berdasarkan aturan tersebut, organ tata kelola Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dengan sistem kepengurusan sistem dua badan (*two tier system*) yang dijalankan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, untuk

The Company has established a GCG organizational structure in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on this regulation, the Company's governance organs consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, implementing a two-tier system managed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. Additionally, to

membantu Dewan Komisaris dan Direksi, Perusahaan telah membentuk Organ Pendukung, yaitu *Corporate Secretary*, Internal Audit, Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang fungsinya dikembalikan kepada Dewan Komisaris ASSA.

Di samping itu, ASSA selaku perusahaan publik juga berkewajiban menunjuk pegawai, pejabat, atau pun membentuk unit kerja sebagai penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Laporan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan belum memiliki pegawai, pejabat, unit kerja khusus yang bertugas sebagai penanggung jawab keuangan berkelanjutan. Meski demikian, Direksi mendelegasikan wewenang untuk menjalankan penerapan keuangan berkelanjutan kepada Divisi Marketing Communication. [GRI 2-13, 2-14] [OJK E.1]

Soft Structure GCG

GCC Soft Structure

Perusahaan berkomitmen untuk terus mengimplementasikan GCG secara berkelanjutan. Komitmen ini didukung oleh keberadaan *soft structure* atau pedoman yang mendukung penerapan GCG, antara lain:

1. *Code of Conduct*, telah disahkan revisi 01 *Code of Conduct* pada Oktober 2013 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Piagam Komite Audit, telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ ASSA/ VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020.
3. Piagam Internal Audit, telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021.

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah dikembalikan kepada Dewan Komisaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman dan Kode Etik Direksi serta Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001/SK/BOC/ ASSA/I/2021 tanggal 18 Januari 2021.

Mekanisme GCG

GCG Mechanism

Mekanisme GCG Perusahaan mengatur pola hubungan antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, dan organ pendukung lainnya dengan jelas dan adil tanpa adanya intervensi satu sama lain. Dengan adanya mekanisme GCG, diharapkan pola hubungan tersebut dapat berjalan dengan konsisten dan berkesinambungan agar dapat memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

RUPS memiliki wewenang eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Adapun Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memastikan keberlanjutan usaha Perusahaan,

assist the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company has formed Supporting Organs, namely the Corporate Secretary, Internal Audit, Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee, whose functions are delegated to the Board of Commissioners of ASSA.

Furthermore, as a public company, ASSA is also required to appoint employees, officials, or establish a dedicated work unit responsible for the implementation of sustainable finance, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Financial Reporting for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. As of December 31, 2024, the Company has not yet designated any employees, officials, or a specific work unit responsible for sustainable finance. However, the Board of Directors has delegated the authority for implementing sustainable finance to the Marketing Communication Division. [GRI 2-13, 2-14] [OJK E.1]

The Company is committed to continuously implementing GCG in a sustainable manner. This commitment is supported by the presence of soft structures or guidelines that support the implementation of GCG, including:

1. *The Code of Conduct, which was revised and approved as Code of Conduct revision 01 in October 2013 by the Board of Commissioners and the Board of Directors.*
2. *The Audit Committee Charter, which was approved based on the Decree of the Board of Commissioners No.001/SK/BOC/ ASSA/VIII/2020 dated August 26, 2020.*
3. *The Internal Audit Charter, which was approved based on the Decree No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021.*

The functions of the Nomination and Remuneration Committee have been returned to the Board of Commissioners in accordance with Article 2, paragraph (2) of Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies. The guidelines and Code of Ethics for the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out the functions of the Nomination and Remuneration Committee were approved through the Decree of the Board of Commissioners No.001/SK/BOC/ASSA/I/2021 dated January 18, 2021.

The Company's GCG mechanism regulates the relationship patterns between the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, and other supporting organs in a clear and fair manner, without any interference from one another. With this GCG mechanism, it is expected that these relationships can operate consistently and sustainably to provide added value to Shareholders and other stakeholders.

The RUPS holds exclusive authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners and the Board of Directors, within the limits specified in the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for ensuring the sustainability of the Company's operations, with the support of

dengan dukungan organ pendukung masing-masing. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG. Sementara itu, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, serta Divisi Manajemen Risiko.

Dalam menjaga integritas dan keandalan laporan keuangan kepada Pemegang Saham, proses audit dilakukan oleh Akuntan Publik. Proses ini bertujuan untuk memastikan laporan keuangan yang disajikan wajar, terpercaya, dan merefleksikan kinerja Perusahaan secara transparan.

their respective supporting organs. In carrying out their functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination, Remuneration, and GCG Committee. Meanwhile, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, the Internal Audit Unit, and the Risk Management Division.

To maintain the integrity and reliability of the financial statements to the Shareholders, the audit process is conducted by a Public Accountant. This process aims to ensure that the financial statements presented are fair, reliable, and reflect the Company's performance transparently.

Penanggung Jawab Penerapan GCG

Unit in Charge of Corporate Governance Implementation

Perusahaan memiliki divisi khusus yang bertanggung jawab atas penerapan GCG. Berikut adalah anggota Komite Kerja Tata Kelola Perusahaan:

1. Ketua: Jerry Fandy Tunjungan
2. Anggota: Esther A. Tahier
3. Anggota: Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus
4. Anggota: Lucia Indrayani

The Company has a dedicated division responsible for the implementation of GCG. The following are the members of the Corporate Governance Working Committee:

1. Chairman: Jerry Fandy Tunjungan
2. Member: Esther A. Tahier
3. Member: Marcelino Giovanni Sulistyawan Jeharus
4. Member: Lucia Indrayani

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

GCG Socialization and Internalization

Penerapan GCG yang terukur dan konsisten diharapkan mampu memberikan nilai tambah bagi Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkelanjutan mengupayakan implementasi *best practices*, antara lain melalui sosialisasi dan internalisasi GCG yang bertujuan memberikan pemahaman kepada Insan Perusahaan mengenai prinsip-prinsip GCG di setiap unit kerja. Langkah ini diharapkan dapat membentuk perilaku yang mencerminkan budaya GCG dalam setiap aktivitas bisnis Perusahaan.

Di sepanjang tahun 2024, Perusahaan melakukan sosialisasi GCG terhadap seluruh insan Perusahaan di Kantor Pusat, Kantor Cabang, serta Anak Perusahaan melalui berbagai media, seperti situs web Perusahaan dan situs internal khusus karyawan Perusahaan. Sosialisasi dan internalisasi ini diwujudkan melalui pelaksanaan keterbukaan informasi secara tepat waktu, seperti publikasi laporan keuangan, penyampaian informasi atau peristiwa material di situs web Perusahaan, pelaksanaan prosedur Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan peraturan perundang-undangan, serta penyusunan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perusahaan secara tepat waktu.

The implementation of GCG in a measurable and consistent manner is expected to provide added value to the Company. To achieve this, the Company continuously strives to implement best practices, including through the socialization and internalization of GCG aimed at providing understanding to Company employees regarding the principles of GCG in each work unit. This step is expected to shape behavior that reflects the GCG culture in every business activity of the Company.

Throughout 2024, the Company conducted GCG socialization to all employees at the Head Office, Branch Offices, and Subsidiaries through various media, such as the Company's website and the internal employee portal. This socialization and internalization were realized through the timely disclosure of information, such as the publication of financial reports, the communication of material information or events on the Company's website, the implementation of the General Meeting of Shareholders (RUPS) in accordance with the applicable regulations, and the timely preparation of the annual and sustainability reports.

Penilaian Penerapan GCG

Assessment of Good Corporate Governance

Dalam penerapan GCG, Perusahaan senantiasa menekankan transparansi dan integritas di setiap proses bisnis serta tidak memberikan toleransi terhadap segala bentuk praktik kecurangan. Untuk itu, evaluasi penerapan GCG di Perusahaan dilakukan secara berkala sebagai bentuk komitmen dalam

In implementing GCG, the Company consistently emphasizes transparency and integrity in every business process and does not tolerate any form of fraudulent practices. To this end, the evaluation of GCG implementation within the Company is conducted periodically as a commitment to improving

meningkatkan kinerja dan memastikan pemenuhan terhadap ketentuan serta praktik terbaik GCG. Evaluasi ini juga berfungsi sebagai sarana untuk memperoleh umpan balik yang konstruktif demi perbaikan berkelanjutan.

Evaluasi GCG dilakukan melalui 2 (dua) metode, yaitu self-assessment berdasarkan peraturan OJK oleh internal Perusahaan dan *self assessment* yang mengadopsi Parameter ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) oleh tim internal. Penilaian ACGS dilakukan dalam 2 (dua) tahun sekali, dimana Perusahaan melakukan penilaian terakhir untuk Tahun Buku 2020. Kedua metode ini menggunakan parameter yang diakui secara luas untuk memastikan penilaian yang objektif dan kredibel.

Penilaian terhadap penerapan GCG di Perusahaan dilaksanakan dengan metode dan prosedur yang mengacu pada Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diberlakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi sebagai standar penerapan GCG. Berikut adalah uraian penerapannya di lingkup Perusahaan: **[GRI 2-18]**

performance and ensuring compliance with GCG regulations and best practices. This evaluation also serves as a means to obtain constructive feedback for continuous improvement.

The GCG evaluation is conducted through 2 (two) methods such as self-assessment based on OJK regulations by the Company's internal team and self-assessment adopting the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) parameters by the internal team. The ACGS assessment is conducted every 2 (two) years, with the Company's last assessment performed for the 2020 fiscal year. Both methods use widely recognized parameters to ensure an objective and credible evaluation.

The assessment of GCG implementation in the Company is carried out using methods and procedures referring to OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, on the Implementation of the Corporate Governance Guidelines for Public Companies, as outlined in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, on the Corporate Governance Guidelines for Public Companies, to determine the adequacy level of GCG implementation within the Company.

*The Corporate Governance Guidelines for Public Companies, enforced by the Financial Services Authority (OJK), encompass 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations as the standard for GCG implementation. The following outlines its implementation within the Company: **[GRI 2-18]***

No.	Prinsip/Rekomendasi <i>Principle/Recommendation</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Keterangan <i>Explanation</i>
A	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham <i>Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights</i>		
1	Prinsip 1 <i>Principle 1</i> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>Increase the Value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS)</i>		
i	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Perusahaan telah memiliki cara prosedur <i>voting</i> dalam RUPS, yang dilakukan baik secara terbuka ataupun tertutup, dan telah dituangkan dalam tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS ini telah dibagikan kepada pemegang saham atau kuasanya yang hadir dan dibacakan sebelum penyelenggaraan RUPS serta telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Sebagai bentuk transparansi, pemegang saham dan masyarakat luas juga dapat mengunduh tata tertib RUPS pada situs web Perusahaan pada menu "Hubungan Investor" sub-menu "Berita Investor dan Berita Korporasi". <i>The Company has a voting procedure in the GMS, which is carried out either openly or closedly, and has been outlined in the GMS rules. The GMS rules has been shared to all shareholders or their proxies who were present and read prior to the GMS and have been regulated in the Company's Articles of Association. As a form of transparency, shareholders and the public can download the GMS rules on the Company's website on "Investor Relations" menu, "Investor and Corporate News" sub-menu.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Public Company's Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS.</i>	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan telah hadir dalam RUPS tahun 2021. <i>All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners attended the 2021 GMS.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
iii	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>The GMS minutes summary is available on the Public Company website for at least 1 (one) year.</i>	Perusahaan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS pada situs web Perusahaan yang dapat diunduh pada menu "Tentang Kami" sub-menu "Tata Kelola Usaha-Aksi Korporasi", dengan jangka waktu penyediaan dari mulai tahun 2013. <i>The Company has published the GMS minutes summary on the Company's website and can be downloaded on "About US" menu, "Corporate Governance" sub-menu, and minutes since 2013 are available.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
2	Prinsip 2 Principle 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Improving the Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors</i>		
i	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. <i>Public Company has a policy regarding communication with Shareholders or investors.</i>	Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang tertuang dalam <i>Code of Conduct</i> . Kebijakan ini menjadi landasan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan-kegiatan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Perusahaan memiliki unit kerja <i>Investor Relation</i> yang mendukung proses komunikasi antara Perusahaan dengan pemegang saham dan masyarakat pasar modal lainnya. Bentuk komunikasi tersebut termasuk dengan menyelenggarakan <i>public expose</i> dan menyampaikan informasi melalui situs web Perusahaan pada menu "Hubungan Investor". <i>The Company has a policy regarding communication with shareholders or investors that contained in the Code of Conduct. The Company refers to this policy in carrying out communication activities with Shareholders or Investors. The Company has Investor relation work unit that supports the communication between the Company and shareholders and other capital market communities. This form of communication includes holding public expose and conveying information through the Company's website on "Investor Relation" menu.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. <i>Public Company discloses the policy regarding communication with Shareholders or investors on the website.</i>	Perusahaan telah mengungkapkan beragam informasi termasuk kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor yang tertuang di dalam <i>Code of Conduct</i> sebagai keterbukaan informasi di web perusahaan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi perusahaan terbuka yang berlaku. <i>The Company has disclosed a variety of information, including the Company's policy regarding communication with shareholders or investors that contained in the Code of Conduct-as information disclosure on the Company's website which in accordance with the public company applied provisions of information disclosure.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>

No.	Prinsip/Rekomendasi <i>Principle/Recommendation</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Keterangan <i>Explanation</i>
B	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Function and Role of Board of Commissioners</i>		
1	Prinsip 3 <i>Principle 3</i> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Strengthening the Membership and Board of Commissioners Composition</i>		
i	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Determination of the number of Board of Commissioners members which considering the Public Company's condition.</i>	Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 2 (dua) di antaranya adalah Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan. <i>The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, that is, the number of Board of Commissioners members consists of at least 2 (two) people, and 1 (one) of them is a Commissioner Independent. There are 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners, and 2 (two) of them is an Independent Commissioner. This number of members determination has considered the Company's conditions and needs.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Composition determination of Board of Commissioners members should takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 2 (dua) di antaranya adalah Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan. <i>The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, that is, the number of Board of Commissioners members consists of at least 2 (two) people, and 1 (one) of them is a Commissioner Independent. There are 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners, and 2 (two) of them is an Independent Commissioner. This number of members determination has considered the Company's conditions and needs.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
2	Prinsip 4 <i>Principle 4</i> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners</i>		
i	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the Board of Commissioners performance.</i>	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme <i>Self Assessment</i> berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. <i>The Performance Assessment of Board of Commissioners is carried out by each member through a Self Assessment mechanism based on evaluation criteria related to implementation of the Board of Commissioners duties and responsibilities.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>

No.	Prinsip/Rekomendasi <i>Principle/Recommendation</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Keterangan <i>Explanation</i>
ii	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners performance is disclosed through the Public Company Annual Report.</i>	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. <i>A self-assessment policy to assess the Board of Commissioners performance has been disclosed in this Annual Report.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
iii	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>Board of Commissioners has a policy regarding members resignation when involved in financial crimes.</i>	Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Board Manual. <i>The Company has a policy related to the resignation of Board of Commissioners members when involved in financial crimes as stated in the Board Manual.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
iv	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. <i>Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulates a succession policy in the nominating process of Board of Directors members.</i>	Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Board Manual. <i>The Company has a policy related to the resignation of Board of Commissioners members when involved in financial crimes as stated in the Board Manual.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
C	Fungsi dan Peran Direksi <i>Function and Role of Directors</i>		
1	Prinsip 5 <i>Principle 5</i> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors</i>		
i	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of the number of Board of Directors members considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.</i>	Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur atau Direktur Utama. Jumlah anggota Direksi Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur. Penentuan jumlah anggota Direksi ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan. <i>The Company has fulfilled the provisions of Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014 regarding Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which consists of at least 2 (two) members of Board of Directors, and 1 (one) of them is the President Director. The number of the Company's Board of Directors is 4 (four) persons, and 1 (one) of them is the President Director. The determination of the number of Board of Directors members has considered the Company's conditions and needs.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of composition of Board of Directors members takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	Komposisi anggota Direksi Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. <i>The composition of the Company's Board of Directors members has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience which adapt the Company's needs.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>

No.	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Realisasi Realization	Keterangan Explanation
iii	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</i>	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan telah memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang Akuntansi. Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan adalah Bapak Jerry Fandy Tunjungan. <i>Members of Board of Directors who are in charge of accounting or finance in the Company already have expertise and/or knowledge in the field of Accounting. The Director in charge of accounting or finance in the Company is Mr. Jerry Fandy Tunjungan.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
Prinsip 6 Principle 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors			
i	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. <i>Board of Directors have a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.</i>	Penilaian Kinerja Direksi dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme <i>Self Assessment</i> berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. <i>The Performance Evaluation of Board of Directors is carried out by each member of Board of Directors through a Self Assessment mechanism based on evaluation criteria related to the implementation of duties and responsibilities of Board of Directors.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance is disclosed through the Public Company annual report.</i>	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. <i>The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance has been disclosed in this Annual Report.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
iii	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>Board of Directors has policy related to members resignation when involved in financial crimes.</i>	Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam <i>Board Manual</i> . <i>The Company has a policy related to the Board of Directors members resignation when involved in financial crimes as stated in the Board Manual.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
D Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation			
Prinsip 7 Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation			
i	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>Public Company has policy to prevent insider trading.</i>	Ketentuan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . <i>Provisions to prevent insider trading are regulated in the Company's Code of Conduct.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . <i>Public Company has anti-corruption and antifraud policies.</i>	Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti <i>fraud</i> telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . Anti-corruption and anti-fraud policies are regulated in the <i>Company's Code of Conduct</i> .	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
iii	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public Company has policy regarding the suppliers or vendors selection and their capability improvement.</i>	Kebijakan mengenai pemasok atau vendor telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau <i>Code of Conduct</i> . <i>Policies regarding suppliers or vendors are regulated in the Company's Code of Conduct.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>

No.	Prinsip/Rekomendasi <i>Principle/Recommendation</i>	Realisasi <i>Realization</i>	Keterangan <i>Explanation</i>
iv	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public Company has policy regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai kreditur karena Perusahaan tidak melakukan kegiatan usaha, baik jasa dan layanan kredit. <i>The Company does not have policy regarding creditors because the Company does not carry out business activities related to credit services.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
v	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>Public Company has a whistleblowing system policy.</i>	Kebijakan mengenai pemasok atau vendor telah diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perusahaan atau Code of Conduct. <i>Policies regarding suppliers or vendors are regulated in the Company's Code of Conduct.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
vi	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>Public Company has policy regarding provision of long-term incentives to Board of Directors and employees.</i>	Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, hal ini dikarenakan perusahaan sudah melakukan pemberian insentif dalam bentuk pemberian bonus setiap tahunnya sesuai dengan pencapaian atau kinerja Perusahaan berdasarkan laporan laba (rugi) tahun yang bersangkutan. <i>The Company does not have policy regarding provision of long-term incentives to Board of Directors and employees, because the Company has provided incentives in the form of annual bonus that in accordance with the Company's achievement or performance based on profit and loss statements of the year concerned.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
E	Keterbukaan Informasi <i>Information transparency</i>		
1	Prinsip 8 <i>Principle 8</i> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Improving the Implementation of Information Disclosure</i>		
i	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Company utilizes the information technology more broadly aside of the website as medium of information disclosure.</i>	Perusahaan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas. Hal ini bisa dilihat dari penggunaan sosial media. Saat ini Perusahaan telah memiliki beberapa akun sosial media sebagai keterbukaan informasi agar memudahkan <i>stakeholders</i> dan <i>shareholders</i> mengakses informasi mengenai Perusahaan. Adapun sosial media yang digunakan Perusahaan adalah Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn <i>The Company has made wider use of information technology, by using social media. The Company currently has several social media accounts to facilitate information disclosure for stakeholders and shareholders in accessing information about the Company. The Company's social media among others are Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>
ii	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. <i>The Public Company Annual Report discloses the final beneficial owner of the Public Company shareholding at the least of 5% (five percent), in addition to discloses the final beneficial owner of the Public Company shareholding through Major and Controlling Shareholders.</i>	Perusahaan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir Perusahaan, termasuk Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta pemilik saham paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan ini. <i>The Company has revealed the Company's final beneficial owner, including Major and Controlling Shareholders, as well as the owner of less than 5% (five percent) shareholders in this Annual Report.</i>	Memenuhi <i>Fulfilled</i>

Rapat Umum Pemegang Saham [GRI 2-11]

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berfungsi sebagai lembaga Tata Kelola dengan kewenangan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS menjadi forum bagi para pemegang saham untuk merumuskan keputusan, menyampaikan pendapat, dan memperoleh informasi terkait aktivitas Perusahaan. Setiap keputusan yang diambil dalam RUPS dilaksanakan secara wajar dan transparan dengan mengutamakan kepentingan terbaik bagi Perusahaan.

Perusahaan mengadakan RUPS Tahunan (RUPST) yang diadakan sebanyak 1 (satu) kali dan RUPS Luar Biasa yang dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Kedua RUPS tersebut memiliki kewenangan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan. Dalam penyelenggaraannya, RUPS Perusahaan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) functions as a governance body with authority regulated by applicable laws and/or the Company's Articles of Association. The GMS serves as a forum for shareholders to formulate decisions, express opinions, and obtain information regarding the Company's activities. Every decision made in the GMS is implemented fairly and transparently, prioritizing the best interests of the Company.

The Company holds an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) once a year and may hold Extraordinary General Meetings (EGMS) as needed. Both types of GMS hold the highest authority in the Company's governance structure. In its implementation, the Company's GMS refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies, and the Company's Articles of Association.

Pemegang Saham

Shareholders

Pemegang Saham merupakan individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Dalam menjalankan haknya, Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris maupun Direksi. Komposisi Pemegang Saham ASSA per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Shareholders are individuals or legal entities who legally own shares in the Company. In exercising their rights, Shareholders do not intervene in the functions, duties, and authorities of the Board of Commissioners or the Board of Directors. The composition of ASSA's Shareholders as of December 31, 2024, is as follows:

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholders</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Number of Shares</i>	Persentase <i>Percentage</i>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08%
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26%
Ir. T. Permadi Rachmat	188.841.729	5,12%
Jany Candra	10.000.069	0,27
Erida	108.071.500	2,93
Tjoeng Suyanto	1.084.800	0,03
Masyarakat / <i>Public</i>	1.537.850.019	41,66

Hak, Wewenang, dan Tanggung Jawab Pemegang Saham [GRI 2-12]

Shareholders' Rights, Authorities and Responsibilities

Pemegang saham memiliki hak-hak eksklusif dalam Perusahaan yang tidak dapat digantikan atau disubstitusi, yaitu:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS.
2. Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu, terukur dan teratur.
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan dalam bentuk dividen dan pembagian dari keuntungan lainnya berdasarkan keputusan RUPS, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya.
4. Meminta secara tertulis untuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu.
5. Melaksanakan hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.

Panduan Tata Kelola Perusahaan menyebutkan bahwa kewenangan Pemegang Saham mencakup hal-hal berikut:

1. Memutuskan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Memutuskan perubahan modal Perusahaan dan/atau pengeluaran saham-saham yang masih disimpan untuk keperluan modal Perusahaan;
3. Memberikan persetujuan atau menolak pemindahan hak atas saham Perusahaan;
4. Memutuskan penggabungan, peleburan, dan pengambilalihan serta pembubaran Perusahaan;
5. Memutuskan untuk mengalihkan, menjadikan jaminan utang, melepaskan hak atas seluruh atau sebagian harta kekayaan Perusahaan dalam satu tahun buku;
6. Menyetujui atau menolak Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
7. Menyetujui atau menolak Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP);
8. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris;
9. Menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris;
10. Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris tentang pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi;
11. Mengesahkan laporan tahunan dan laporan keuangan yang diajukan Direksi;
12. Memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan;
13. Menetapkan auditor eksternal berdasarkan usulan yang diterima Dewan Komisaris;
14. Menetapkan remunerasi (gaji dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi; dan
15. Wewenang lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan.

Shareholders have exclusive rights in the Company that cannot be replaced or substituted, namely:

1. Attend and vote at a GMS.
2. Obtain material information about the Company in a timely, measurable, and orderly manner.
3. Receive the distribution of the Company's profit in the form of dividends and other profit sharing based on the GMS resolution, proportional to the number of shares/capital owned.
4. Request in writing to hold Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings, and Extraordinary GMS if deemed necessary.
5. Exercise other rights based on the Articles of Association and Legislation.

The Corporate Governance Guide states that the authority of Shareholders includes the following:

1. Decide on amendments to the Company's Articles of Association;
2. Decide on changes in the Company's capital and/or disbursements of shares reserved for the Company's capital needs;
3. Approve or reject the transfer of rights of the Company's shares;
4. Decide on the Company's merger, takeover, and dissolution;
5. Decide on transferring, guaranteeing debts, or relinquishing rights to all or part of the Company's assets in one fiscal year;
6. Approve or reject the Corporate Long-Term Plan (RJPP);
7. Approve or reject the Corporate Work Plan and Budget (RKAP);
8. Appoint and dismiss the Board of Directors and Board of Commissioners;
9. Assess the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners;
10. Delegate to the Board of Commissioners regarding the distribution of duties and authority of each member of the Board of Directors;
11. Approve the annual report and financial report submitted by the Board of Directors;
12. Decide on the use of the Company's net profit, including determining the amount of allowance for reserves;
13. Appoint an external auditor based on a proposal received by the Board of Commissioners;
14. Determine the remuneration (salary and benefits) of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
15. Other authorities as stipulated in the rules and regulations.

Tata Cara Pelaksanaan dan Pengambilan Keputusan RUPS

GMS Holding and Decision-Making Procedure

Tata cara pelaksanaan RUPS di Perusahaan dilakukan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 yang telah diperbarui melalui POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Penyelenggaraan RUPS dapat diadakan di:

1. Tempat kedudukan Perusahaan;
2. Tempat Perusahaan menjalankan kegiatan usaha utamanya; atau
3. Ibu kota provinsi yang menjadi tempat kedudukan atau tempat kegiatan usaha utama Perusahaan; atau
4. Provinsi tempat kedudukan bursa efek yang mencatatkan saham Perusahaan; Dengan ketentuan RUPS tersebut wajib diselenggarakan dalam wilayah negara Republik Indonesia.
5. Pemberitahuan mata acara RUPS wajib disampaikan terlebih dahulu kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
6. Dalam hal terdapat perubahan mata acara rapat, Direksi wajib menyampaikan perubahan tersebut kepada OJK paling lambat saat pemanggilan RUPS.

RUPS diumumkan paling lambat 14 hari kalender sebelum pemanggilan RUPS tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan RUPS dengan cara memasang iklan sekurang-kurangnya dalam:

1. Situs web penyedia e-RUPS.
2. Situs web Bursa Efek Indonesia (BEI).
3. Situs web Perusahaan.
4. dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Asing, dengan ketentuan Bahasa Asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris, yang keduanya memuat informasi yang sama.
5. Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 hari kalender sebelum RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS dengan cara memasang iklan paling kurang dalam:
6. Situs web penyedia e-RUPS.
7. Situs web Bursa Efek Indonesia (BEI).
8. Situs web Perusahaan dalam bahasa Indonesia.
9. Bahasa Asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris, yang keduanya memuat informasi yang sama.

Pemanggilan RUPS harus memuat informasi mengenai hari, tanggal, jam, tempat, ketentuan pemegang saham yang berhak hadir, dan mata acara rapat. Selain itu, pemberitahuan harus menyebutkan bahwa bahan rapat tersedia di Kantor Perusahaan mulai dari tanggal pemanggilan hingga hari pelaksanaan rapat. Informasi tambahan mengenai opsi pemberian kuasa melalui e-RUPS juga harus disertakan.

Jika setelah diadakan RUPS pertama, perlu diadakan RUPS kedua, maka pelaksanaannya harus diadakan paling cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari setelah RUPS pertama, dengan syarat dan mata acara yang sama seperti pada RUPS pertama.

The procedure for holding the General Meeting of Shareholders (RUPS) at the Company is carried out in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 32/POJK.04/2014, as updated by POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

The RUPS can be held at:

1. *The Company's headquarters;*
2. *The location where the Company conducts its main business activities; or*
3. *The provincial capital where the Company is headquartered or where its main business activities take place; or*
4. *The province where the stock exchange listing the Company's shares is located; With the condition that the RUPS must be held within the territory of the Republic of Indonesia.*
5. *Notice of the RUPS agenda must be submitted to the Financial Services Authority (OJK) no later than 5 (five) working days before the announcement of the RUPS, excluding the date of the announcement.*
6. *If there is a change to the meeting agenda, the Board of Directors must notify the OJK of the change at the latest at the time of calling the RUPS.*

The RUPS must be announced no later than 14 calendar days before the RUPS call, excluding the date of the announcement and the date of the RUPS call. The announcement must be made by placing ads at least on:

1. *The e-RUPS provider's website.*
2. *The Indonesia Stock Exchange (IDX) website.*
3. *The Company's website.*
4. *in both Indonesian and a Foreign Language, with the Foreign Language at least in English, and both containing the same information.*
5. *The call for the RUPS must be made no later than 21 calendar days before the RUPS, excluding the date of the call and the date of the RUPS. The call must be made by posting ads at least on:*
6. *The e-RUPS provider's website.*
7. *The Indonesia Stock Exchange (IDX) website.*
8. *The Company's website in Indonesian.*
9. *The Foreign Language used must at least be in English, and both must contain the same information.*

The call for the RUPS must include information about the day, date, time, place, shareholders entitled to attend, and the meeting agenda. Additionally, the notice must state that meeting materials are available at the Company's office from the date of the call until the day of the meeting. Additional information about the option to grant a proxy through e-RUPS must also be included.

If a second RUPS is needed after the first, it must be held no sooner than 10 (ten) days and no later than 21 (twenty-one) days after the first RUPS, with the same conditions and agenda as the first RUPS.

Jika diperlukan RUPS ketiga setelah pelaksanaan RUPS kedua, maka RUPS ketiga dapat diselenggarakan secara sah dan berhak mengambil keputusan. Hal ini berlaku jika dihadiri oleh pemegang saham dengan hak suara yang sah, memenuhi kuorum kehadiran dan keputusan, serta sesuai ketentuan pemanggilan yang diketahui dilakukan atas permohonan Perusahaan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

If a third RUPS is required after the second RUPS, the third RUPS can be held legally and can make decisions, provided that it is attended by shareholders with valid voting rights, meets the quorum requirements for attendance and decisions, and follows the calling provisions as determined by the Company's request approved by the Financial Services Authority (OJK).

Penyelenggaraan RUPS ASSA Tahun 2024

ASSA GMS in 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan telah mengadakan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 dan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada Rabu, 26 Juni 2024. Hasil keputusan dari kedua RUPS tersebut telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan diumumkan melalui situs web resmi ASSA (www.assa.id) serta situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) (www.idx.co.id).

In 2024, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders (RUPS), namely the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Fiscal Year and the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on Wednesday, June 26, 2024. The results of the decisions from both RUPS were reported to the Financial Services Authority (OJK) and announced through the official ASSA website (www.assa.id) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) website (www.idx.co.id).

RUPS Tahunan (RUPST) 2024

Annual GMS (AGMS) 2024

ASSA menyelenggarakan RUPST pada Rabu, 26 Juni 2024 pada pukul 14.27 s/d 15.00 WIB dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

ASSA held the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) on Wednesday, June 26, 2024, from 14:27 to 15:00 WIB. The process was conducted in accordance with the mechanisms outlined in POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies and the provisions of the Company's Articles of Association.

RUPS Tahunan 2024 dihadiri oleh 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris dan seluruh Dewan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.912.703.864 saham atau 78,91% dari 3.691.137.517 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

The 2024 Annual General Meeting of Shareholders was attended by 3 (three) members of the Board of Commissioners, all members of the Board of Directors, as well as shareholders representing 2,912,703,864 shares, or 78.91% of the 3,691,137,517 shares issued by the Company.

Tahapan Pelaksanaan RUPST 2024

Phases of AGMS Holding on 2024

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remark
Pemberitahuan Mata Acara Agenda Notice	10 Mei 2024 May 10, 2024	Memberitahukan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat beserta Agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat Perusahaan Nomor 020/ASSA-CORSEC/V/2024 tanggal 10 Mei 2024. <i>Notify the Financial Services Authority (OJK) regarding the plan to hold the Meeting along with the Meeting Agenda with Company letter No. 020/ASSA-CORSEC/V/2024 dated May 10, 2024.</i>
Pengumuman RUPS GMS Announcement	20 Mei 2024 May 20, 2024	Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) pada hari Senin, 20 Mei 2024. <i>Notify shareholders regarding the Meeting plan which is published on the Company's website (www.assa.id), the Indonesian Stock Exchange website (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI) on Monday, May 20, 2024.</i> Mengiklankan Pengumuman mengenai rencana Rapat kepada para pemegang saham pada tanggal 20 Mei 2024, melalui: <i>Advertise the Announcement regarding the planned Meeting to shareholders on May 20, 2024 through:</i> - situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; <i>Company website (www.assa.id) in Indonesian and English;</i> - situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan <i>website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); And</i> - sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <i>Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.</i>

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remark
Pemanggilan RUPS GMS Summons	4 Juni 2024 June 4, 2024	Pemanggilan Rapat kepada para pemegang saham dilakukan pada tanggal 4 Juni 2024 melalui: <i>Invitation to shareholders for the Meeting was made on June 4, 2024 through:</i> - situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; <i>Company website (www.assa.id) in Indonesian and English;</i> - situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan <i>website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); And</i> - sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <i>Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.</i>
Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	26 Juni 2024 June 26, 2024	Rapat diselenggarakan pada pukul 14.00 hingga 15.23 WIB, bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention – Winky Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik). <i>The meeting was held from 14:00 to 15:23 WIB at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention – Winky Room, 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Village, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).</i>
Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS Summary of GMS Minutes (Results)	28 Juni 2024 June 28, 2024	Publikasi Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <i>The Summary of AGMS Minutes (Results), including the voting results for each agenda, was uploaded in both Indonesian and English on the Company's website (www.assa.id), the website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI).</i>
Akta RUPS GMS Deed	9 Juli 2024 July 9, 2024	Akta Risalah RUPST disampaikan ke OJK dan BEI dalam laporan Surat Corsec No. 048/ASSA-CORSEC/VII/2024 tanggal 9 Juli 2024. <i>The deed of AGMS minutes was submitted to the OJK and IDX in the report of Corsec Letter No. 048/ASSA-CORSEC/VII/2024 dated July 9, 2024</i>

Pihak Independen Penghitung Suara Independent Party of Vote Counter

Pada RUPST tanggal 26 Juni 2024, ASSA telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu (i) Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. selaku Notaris Publik dan (ii) PT Raya Saham Registra untuk melakukan penghitungan dan/atau melakukan validasi dan pengambilan suara dalam RUPST.

At the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) on June 26, 2024, ASSA appointed independent parties, namely (i) Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. as the Public Notary and (ii) PT Raya Saham Registra to carry out the counting and/or validation and collection of votes during the RUPST.

Hari/Tanggal Day/Date	26 Juni 2024 June 26, 2024
Waktu Time	14.21 s.d 14.58 WIB 14.21 until 14.58 WIB
Lokasi Location	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Smiley Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY, KSEI (secara elektronik). <i>Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Winky Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Village, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via eASY Web, KSEI (electronically).</i>
Kuorum Quorum	- RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa dari pemegang saham sebanyak 2.912.703.864 saham atau mewakili 78,91% dari sebanyak 3.691.137.517 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan. <i>The AGMS was attended by shareholders and/or proxies of shareholders totaling 2,912,703,864 shares or representing 78.91% of the 3,691,137,517 shares of all shares owned by the Company.</i> - Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 24 tentang Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan, Anggaran Dasar Perusahaan, telah dipenuhi dan karenanya RUPS adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. <i>Therefore, the quorum required in Article 24 concerning Quorum, Voting Rights and Decisions, the Company's Articles of Association, has been fulfilled and therefore the GMS is valid and has the right to make legal and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the AGM agenda.</i>

Pimpinan RUPST <i>Chairman of AGMS</i>	Erida
Kehadiran Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama <i>Attendance of Board of Commissioners, including President Commissioner</i>	Erida, Hertanto Mangkusasono, Shanti Lasminingsih Poespososoetjipto
Kehadiran Direksi, termasuk Direktur Utama <i>Attendance of Board of Directors, including President Director</i>	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Tjoeng Suyanto, Jerry Fandy Tunjungan.
Kehadiran Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit <i>Attendance of Audit Committee, including Head of Audit Committee</i>	-
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat <i>Number of shareholders submitting questions and/or opinions</i>	Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST. Sepanjang RUPST berjalan, tidak terdapat pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat dalam RUPST. <i>The Company provides opportunities for all shareholders to submit questions and/or opinions on each AGMS agenda. Throughout the AGMS, there was no shareholder who submitted questions/opinions.</i>

Keputusan RUPST 2024

Resolutions of AGMS 2024

Seluruh keputusan rapat telah dimuat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Adi Armada Sarana Tbk No. 242 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

All decisions from the meeting were documented in the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Adi Armada Sarana Tbk, Deed No. 242 dated June 26, 2024, prepared by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Agenda ke-1 First Agenda				
Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Perseroan yang dilakukan selama tahun buku bersangkutan. <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year ending on December 31, 2023, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, as well as granting full settlement and release of responsibility (acquitt et de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the management and supervision of the Company carried out during the relevant fiscal year.</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya None			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree 2.883.798.848 saham/ <i>share</i> (99,008%)	Tidak Setuju Disagree Nihil <i>None</i>	Abstain Abstain 28.905.016 saham/ <i>share</i> (0,992%)	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.883.798.848 saham/ <i>share</i> (99,008%)
Keputusan <i>Resolutions</i>	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2023 fiscal year, including the Supervisory Duty Report of the Company's Board of Commissioners.</i>			

Agenda ke-1

First Agenda

2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga (31-12-2023), yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja sebagaimana termaktub dalam Laporan Auditor Independen No.00347/2.1032/AU.1/10/06983/1/III/2024 tertanggal 27 Maret 2024 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Ratified the Company's Financial Report for the fiscal year ending on December thirty-first, two thousand twenty-three (31-12-2023), which has been audited by the Public Accountant Purwantono, Sungkoro & Surja as stated in the Independent Auditor's Report No. 00347/2.1032/AU.1/10/06983/1/III/2024 dated March 27, 2024, with an unqualified opinion, in all material respects, on the Group's consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

3. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023.

Provided full release and discharge (acquitt et de charge) to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervisory and management actions carried out during the 2023 financial year, insofar as such actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year.

Realisasi <i>Realization</i>	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>

Agenda ke-2

Second Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan pembagian dividen tunai dengan memperhatikan tata cara pembagian dividen sesuai dengan ketentuan di bidang pasar modal. <i>Determination of the use of net profit for the fiscal year ending on December 31, 2023, and the distribution of cash dividends, taking into account the procedures for dividend distribution in accordance with the capital market regulations.</i>

Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>

Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>	Jumlah Suara Setuju <i>Total Agree Votes</i>
	2.810.939.964 saham/ <i>share</i> (96,508%)	Nihil <i>None</i>	101.723.600 saham/ <i>share</i> (3,492%)	2.810.939.964 saham/ <i>share</i> (96,508%)

Keputusan <i>Resolutions</i>	1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebesar Rp103.766.668.366,- (seratus tiga miliar tujuh ratus enam puluh enam juta enam ratus enam puluh delapan ribu tiga ratus enam puluh enam Rupiah) dengan rincian sebagai berikut: <i>Approved the use of the Company's net profit for the 2023 financial year amounting to Rp103,766,668,366,- (one hundred three billion seven hundred sixty-six million six hundred sixty-eight thousand three hundred sixty-six Rupiah), as follows:</i> a. sebesar Rp73.822.750.340,- (tujuh puluh tiga miliar delapan ratus dua puluh dua juta tujuh ratus lima puluh ribu tiga ratus empat puluh Rupiah) atau Rp. 20 (dua puluh Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2023 kepada para pemegang saham Perseroan. <i>Rp73,822,750,340,- (seventy-three billion eight hundred twenty-two million seven hundred fifty thousand three hundred forty Rupiah), or Rp20 (twenty Rupiah) per share, will be distributed as cash dividends for the 2023 financial year to the Company's shareholders.</i> b. sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) sebagai cadangan umum sesuai dengan ketentuan Pasal 26 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"). <i>Rp1,000,000,000,- (one billion Rupiah) will be set aside as a general reserve in accordance with the provisions of Article 26 of the Company's Articles of Association and Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT").</i>

Agenda ke-2

Second Agenda

- c. sisanya akan digunakan sebagai laba ditahan sebesar Rp28.943.918.026,- (dua puluh delapan miliar sembilan ratus empat puluh tiga juta sembilan ratus delapan belas ribu dua puluh enam Rupiah).
the remaining amount of Rp28,943,918,026,- (twenty-eight billion nine hundred forty-three million nine hundred eighteen thousand twenty-six Rupiah) will be used as retained earnings.
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pembagian dividen tersebut dengan memperhatikan peraturan Bursa Efek Indonesia.
Granted the power and authority to the Board of Directors of the Company to further arrange the procedure for the distribution of dividends in compliance with the regulations of the Indonesia Stock Exchange.

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

Agenda ke-3

Third Agenda

Mata Acara
Agenda

Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.
Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2024 and granting authority to determine the Public Accountant's honorarium and other requirements.

Jumlah Penanya
Number of
Questioner

Tidak ada penanya
None

Hasil dari Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes
	2.802.469.154 saham/ share (96,215%)	82.619.694 saham/share (2,837%)	27.615.016 saham/share (0,948%)	2.802.469.154 saham/ share (96,215%)

Keputusan
Resolutions

1. Menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Appointed and/or replaced the Registered Public Accounting Firm with the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant with the Financial Services Authority who is part of the Registered Public Accounting Firm) which will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending December 31, 2023, as well as determining the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of a Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accounting Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.

2. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam acara ini disetujui oleh Rapat.
Declared that the grant of power and authority is effective from the time the proposal submitted at this event is approved by the Meeting.

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

Agenda ke-4 Fourth Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan atas penentuan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Approval of the determination of salaries, honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Directors.</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree 2.787.644.848 saham/ <i>share</i> (95,706%)	Tidak Setuju Disagree Nihil <i>None</i>	Abstain Abstain 125.059.016 saham/ <i>share</i> (4,294%)	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.787.644.848 saham/ <i>share</i> (95,706%)
Keputusan Resolutions	1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan maksimum sebesar Rp1.000.000.000 (satu miliar Rupiah). <i>Gave authority to the Board of Commissioners, which currently also carries out Nomination and Remuneration functions, to determine the honorarium, tantiem and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year with a maximum of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah).</i> 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menetapkan gaji, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan. <i>Gave authority to the Board of Commissioners, which currently also carries out the Company's Nomination and Remuneration functions, to determine salaries, bonuses and/or other allowances for members of the Company's Board of Directors.</i>			
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

Agenda ke-5 Fifth Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Laporan realisasi penggunaan dana sampai dengan tahun buku 2023 atas hasil penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perseroan untuk Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD I"). <i>Report on the realization of the use of funds up to the 2023 fiscal year from the results of the limited public offering to the Company's shareholders for additional capital by granting pre-emptive rights ("PMHMETD I").</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata acara ini tidak memerlukan persetujuan Rapat. <i>This agenda item does not require Meeting approval.</i>			
Keputusan Resolutions	-			
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

RUPS Luar Biasa 2024

2024 Extraordinary GMS

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2024 diselenggarakan pada Rabu, 26 Juni 2024, yaitu pukul 15.09 s/d 15.30 WIB (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik). RUPS Luar Biasa dihadiri oleh 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris dan seluruh Dewan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.912.663.564 saham atau 78,90% dari 3.691.137.517 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2024 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Adi Sarana Armada Tbk Nomor 243 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., Notaris di Jakarta. Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2024 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPS Luar Biasa) for 2024 was held on Wednesday, June 26, 2024, from 3:09 PM to 3:30 PM WIB (in-person) and through the eASY.KSEI Web (electronically). The meeting was attended by three members of the Board of Commissioners, the entire Board of Directors, and shareholders representing 2,912,663,564 shares, or 78.90% of the total 3,691,137,517 shares issued by the Company.

The results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders for 2024 were documented in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Adi Sarana Armada Tbk, Deed No. 243 dated June 26, 2024, prepared by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., Notary in Jakarta. Below are the decisions made in the meeting and the follow-up actions or implementations based on these decisions.

Agenda ke-1 First Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan atas jaminan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada tanah, bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perseroan dan semua unit usaha Perseroan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perseroan; <i>Approval of collateral for most or all of the Company's assets including but not limited to land, buildings, vehicle units, and trade receivables to obtain loans from financial institutions, along with additional future loans for the Company and all of the Company's business units with the guarantee value and terms and conditions provisions deemed favorable by the Company's Board of Directors.</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree 2.883.584.895 saham/ <i>share</i> (99,002%)	Tidak Setuju Disagree 24.798.969 saham/ <i>share</i> (0,851%)	Abstain Abstain 4.279.700 saham/ <i>share</i> (0,147%)	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.883.584.895 saham/ <i>share</i> (99,002%)
Keputusan <i>Resolutions</i>	- Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada tanah, bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari Lembaga Keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perseroan dan semua unit usaha Perseroan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perseroan. <i>Agreed to pledge most or all of the Company's assets including but not limited to land, buildings, vehicle units, and business receivables to obtain loans from financial institutions, along with additional future loans for the Company and all of its business units with the collateral value and terms and conditions deemed favorable by the Company's Board of Directors.</i> - Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan setiap tindakan yang diperlukan, dianggap perlu/baik dan dipersyaratkan dalam rangka melaksanakan rencana transaksi termasuk namun tidak terbatas dengan menandatangani setiap dokumen, membuat perubahan dan/atau penambahan dokumen dalam bentuk apapun secara wajar yang diperlukan, menyerahkan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan, dan melakukan tindakan lain yang mungkin diperlukan yang terkait dengan rencana transaksi. <i>Agreed to authorize the Company's Board of Directors to carry out every action deemed necessary/good and required to implement the transaction plan, including but not limited to signing every document, making changes and/or additions to documents in any form that are reasonably necessary, submitting and signing all applications and other required documents, and taking any other actions related to the transaction plan.</i>			
Realisasi <i>Realization</i>	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

Agenda ke-2 Second Agenda

Mata Acara Agenda	Pembahasan studi kelayakan atas dasar penambahan kegiatan usaha Perseroan serta mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha Perseroan; dan <i>Discussion of the feasibility study based on the addition of the Company's business activities and the amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association in relation to the addition of the Company's business activities; and</i>

Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>

Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>	Jumlah Suara Setuju <i>Total Agree Votes</i>
	2.787.644.948 saham/ <i>share</i> (95,706%)	Nihil <i>None</i>	125.058.916 saham/ <i>share</i> (4,294%)	2.787.644.948 saham/ <i>share</i> (95,706%)

Keputusan <i>Resolutions</i>	1. Menerima studi kelayakan tentang rencana penambahan kegiatan usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dari Laporan Studi Kelayakan atas rencana penambahan kegiatan usaha penunjang Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Perseroan yang dibuat KJPP Ruky, Safrudin, dan Rekan; <i>Accepted the feasibility study on the plan to expand the Company's business activities, as outlined in the Feasibility Study Report for the plan to expand the supporting business activities for Human Resources Provision and Management of the Company's Human Resources Function, prepared by KJPP Ruky, Safrudin, and Partners;</i> 2. Menyetujui untuk mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan menjadi sebagai berikut: <i>Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's Purpose, Objective, and Business Activities to read as follows:</i>

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA PURPOSE AND OBJECTIVES, AND BUSINESS ACTIVITIES

Pasal 3 Article 3

Menyetujui untuk mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan menjadi sebagai berikut:

Approved to amend Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives as well as the Business Activities of the Company to the following:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
The purpose and objectives of the Company are to engage in the following fields:
 - Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk Dan Sejenisnya (KBLI No. 77100).
Activity of Operational Leasing Without Option Rights for Cars, Buses, Trucks, and Similar Vehicles (KBLI No. 77100).
 - Perdagangan Besar Mobil Bekas (KBLI No. 45102).
Wholesale Trade of Used Cars (KBLI No. 45102).
 - Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431).
Motorized Transport for General Goods (KBLI No. 49431).
 - Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (KBLI No. 77311).
Activity of Operational Leasing Without Option Rights for Land Transportation Equipment that are not Motor Vehicles with Four or More Wheels (KBLI No. 77311).
 - Aktivitas Konsultansi Transportasi (KBLI No. 70202).
Transportation Consultancy Activity (KBLI No. 70202).
 - Reparasi Mobil (KBLI No. 45201).
Car Repair (KBLI No. 45201).
 - Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI No. 78300).
Provision of Human Resources and Human Resource Management Services (KBLI No. 78300).

Agenda ke-2

Second Agenda

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

To achieve the above objectives, the Company may carry out the following business activities:

- Kegiatan usaha utama:

Main business activities:

- a. Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek.

Operational leasing without option rights for all types of land transport equipment without operators, such as cars, trucks, and tow trucks.

- b. Perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, *trailer*, *semi-trailer* dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.

Wholesale trade of used cars, including special vehicles (such as ambulances, caravans, minibuses, fire trucks, etc.), lorries, trailers, semi-trailers, and other motorized transport vehicles.

- c. Operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, *pick up*, bak terbuka dan bak tertutup (*box*).

Operation of goods transportation with motorized vehicles that can carry more than one type of goods, such as transportation using trucks, pickups, open beds, and closed beds (boxes).

- d. Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, *caravan*, *camper*, *railroad vehicle* dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (*container*).

Operational leasing without option rights for all types of land transport equipment that are not motor vehicles with four or more wheels (cars, buses, trucks, and the like) without operators, such as motorcycles, caravans, campers, railroad vehicles, and similar items. This group also includes container leasing activities

- Kegiatan usaha penunjang:

Supporting business activities:

- a. Kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan.

Transportation consultancy activities, including providing views, advice, feasibility study preparation, planning, supervision, management, and research in the transportation sector, both land, sea, and air. Including port security management.

- b. Usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesori yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya.

Car repair and maintenance services, such as mechanical repairs, electrical repairs, electronic fuel injection system repairs, regular servicing, bodywork repairs, repairs of motor vehicle parts, spraying and painting, glass and window repairs, and motor vehicle seat repairs. This also includes tire and pipe repairs, rust-proofing maintenance, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process, and other maintenance activities.

- c. Kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.

Provision of human resources and human resource management services for employers. This activity is dedicated to organizing human resources and personnel management tasks. This includes providing workers' employment history in relation to wages, taxes, financial issues, and other resources, including providing labor/workforce services.

Agenda ke-2 Second Agenda

3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan tersebut, termasuk namun tidak terbatas untuk mengubah isi Pasal 3 Anggaran Dasar serta menyatakan kembali isi Pasal-Pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan, menandatangani dokumen-dokumen/surat-surat, menyatakan dan/atau menuangkan keputusan Rapat dalam suatu akta notaris serta selanjutnya melakukan segala Tindakan yang dianggap perlu dengan tidak ada satupun yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Approved to grant authority to the Company's Board of Directors with substitution rights to perform all actions required in connection with these changes, including but not limited to amending the content of Article 3 of the Articles of Association and restating the content of the Articles of Association, signing documents/letters, declaring and/or formalizing the Meeting's resolutions into a notarial deed, and thereafter taking all necessary actions with no exclusions in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

Agenda ke-3 Third Agenda

Mata Acara
Agenda

Perubahan nama gedung domisili Perseroan.
Change of the domicile building name of the Company.

Jumlah Penanya
Number of Questioner

Tidak ada penanya
None

Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes
	2.908.383.364 saham/ <i>share</i> (95,853%)	Nihil <i>None</i>	4.280.200 saham/ <i>share</i> (0,174%)	2.908.383.364 saham/ <i>share</i> (99,853%)

Keputusan
Resolutions

Menyetujui untuk mengubah nama gedung domisili Perseroan. Sehingga untuk selanjutnya alamat domisili Perseroan menjadi sebagai berikut:
Gedung Samudera Kirana Lantai 6, Jalan Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350.
*Agreed to change the name of the Company's domicile building. Therefore, the Company's domicile address will henceforth be as follows:
Samudera Kirana Building, 6th Floor, Jalan Yos Sudarso No. 88, Sunter Jaya Village, Tanjung Priok District, North Jakarta 14350.*

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

Penyelenggaraan RUPS ASSA Tahun 2023

ASSA GMS in 2023

Di tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa yang keduanya diselenggarakan pada 28 Juni 2023. Hasil keputusan kedua RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web ASSA (www.assa.id) dan situs web BEI (www.idx.co.id).

In 2023, the Company has held 2 (two) GMS, namely the 2022 Annual GMS and the Extraordinary GMS, both of which were held on June 28, 2023. The results of the decisions of the two GMS have been reported to the OJK and announced on the ASSA website (www.assa.id) and the IDX website (www.idx.co.id).

RUPS Tahunan (RUPST) 2023

Annual GMS (AGMS) 2023

ASSA menyelenggarakan RUPST pada 28 Juni 2023 dan proses pelaksanaannya telah sesuai dengan mekanisme yang tercantum dalam POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

ASSA held an AGMS on June 28, 2023 and the implementation process was in accordance with the mechanism stated in POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and provisions of the Company's Articles of Association.

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remark
Pemberitahuan Mata Acara <i>Agenda Notice</i>	10 Mei 2023 <i>May 10, 2023</i>	Memberitahukan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat beserta Agenda Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat Perusahaan Nomor 023/ASSA-CORSEC/V/2023 tanggal 10 Mei 2023 <i>Notify the Financial Services Authority (OJK) regarding the plan to hold the Meeting along with the Meeting Agenda with Company letter No.023/ASSA-CORSEC/V/2023 dated May 10, 2023</i>
Pengumuman RUPS GMS <i>Announcement</i>	22 Mei 2023 <i>May 22, 2023</i>	Memberitahukan kepada pemegang saham mengenai rencana penyelenggaraan Rapat yang dimuat dalam situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI) pada hari Senin, 22 Mei 2023. <i>Notify shareholders regarding the Meeting plan which is published on the Company's website (www.assa.id), the Indonesian Stock Exchange website (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI) on Monday, May 22, 2023.</i> Mengiklankan Pengumuman mengenai rencana Rapat kepada para pemegang saham pada tanggal 22 Mei 2023, melalui: <i>Advertise the Announcement regarding the planned Meeting to shareholders on May 22, 2023 through:</i> - situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; <i>Company website (www.assa.id) in Indonesian and English;</i> - situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan <i>website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); And</i> - sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <i>Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.</i>
Pemanggilan RUPS GMS Summons	6 Juni 2023 <i>June 6, 2023</i>	Pemanggilan Rapat kepada para pemegang saham dilakukan pada tanggal 6 Juni 2023 melalui: <i>Invitation to shareholders for the Meeting was made on June 6, 2023 through:</i> - situs web Perusahaan (www.assa.id) dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; <i>Company website (www.assa.id) in Indonesian and English;</i> - situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); dan <i>website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id); And</i> - sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <i>Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI) system.</i>
Pelaksanaan RUPS GMS <i>Implementation</i>	28 Juni 2023 <i>June 28, 2023</i>	Rapat diselenggarakan pada pukul 14.00 hingga 15.23 WIB, bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention – Winky Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik). <i>The meeting was held from 14:00 to 15:23 WIB at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention – Winky Room, 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Village, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).</i>

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Date	Keterangan Remark
Ringkasan Risalah (Hasil) RUPS <i>Summary of AGMS Minutes (Results)</i>	3 Juli 2023 <i>July 3, 2023</i>	Publikasi Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perusahaan (www.assa.id), situs web PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan sistem PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI). <i>The Summary of AGMS Minutes (Results), including the voting results for each agenda, was uploaded in both Indonesian and English on the Company's website (www.assa.id), the website of PT Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), and the Indonesian Central Securities Depository system (eASY.KSEI).</i>
Akta RUPS <i>GMS Deed</i>	18 Juli 2023 <i>July 18, 2023</i>	Akta Risalah RUPST disampaikan ke OJK dan BEI dalam laporan Surat Corsec No. 054/ASSA-CORSEC/VIII/2023 tanggal 18 Juli 2023. <i>The deed of AGMS minutes was submitted to the OJK and IDX in the report of Corsec Letter No.054/ASSA-CORSEC/VIII/2023 dated July 18, 2023.</i>

Pihak Independen Penghitung Suara Independent Party of Vote Counter

Pada RUPST 28 Juni 2023, ASSA telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu (i) Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn selaku Notaris Publik dan (ii) PT Raya Saham Registra untuk melakukan penghitungan dan/atau melakukan validasi dan pengambilan suara dalam RUPST.

At the AGMS on June 28, 2023, ASSA has appointed independent parties, namely (i) Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn as Public Notary and (ii) PT Raya Saham Registra to carry out the calculations and/or validate and vote at the AGMS.

Hari/Tanggal <i>Day/Date</i>	28 Juni 2023 <i>June 28, 2023</i>
Waktu <i>Time</i>	14.21 s.d 14.58 WIB <i>14.21 until 14.58 WIB</i>
Lokasi <i>Location</i>	Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Winky Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY, KSEI (secara elektronik). <i>Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Winky Room 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Village, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via eASY Web, KSEI (electronically).</i>
Kuorum <i>Quorum</i>	- RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa dari pemegang saham sebanyak 2.807.399.236 saham atau mewakili 78,718% dari sebanyak 3.566.400.443 saham dari seluruh saham yang dimiliki Perusahaan. <i>The AGMS was attended by shareholders and/or proxies of shareholders totaling 2,807,399,236 shares or representing 78.718% of the 3,566,400,443 shares of all shares owned by the Company.</i> - Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam Pasal 24 tentang Kuorum, Hak Suara, dan Keputusan, Anggaran Dasar Perusahaan, telah dipenuhi dan karenanya RUPS adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. <i>Therefore, the quorum required in Article 24 concerning Quorum, Voting Rights and Decisions, the Company's Articles of Association, has been fulfilled and therefore the GMS is valid and has the right to make legal and binding decisions regarding matters discussed in accordance with the AGM agenda.</i>
Pimpinan RUPST <i>Chairman of AGMS</i>	Erida
Kehadiran Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Utama <i>Attendance of Board of Commissioners, including President Commissioner</i>	Erida, Hertanto Mangkusasono, Shanti Lasminingsih Poespososetjipto.
Kehadiran Direksi, termasuk Direktur Utama <i>Attendance of Board of Directors, including President Director</i>	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Jany Candra, Tjoeng Suyanto, Jerry Fandy Tunjungan.

Kehadiran Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit <i>Attendance of Audit Committee, including Head of Audit Committee</i>	-
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat <i>Number of shareholders submitting questions and/or opinions</i>	Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST. Sepanjang RUPST berjalan, tidak terdapat pemegang saham yang mengajukan pertanyaan/pendapat dalam RUPST. <i>The Company provides opportunities for all shareholders to submit questions and/or opinions on each AGMS agenda. Throughout the AGMS, there was no shareholder who submitted questions/ opinions.</i>

Keputusan RUPST 2023

Resolutions of AGMS 2023

Seluruh keputusan rapat telah dimuat dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Adi Armada Sarana Tbk No. 321 tanggal 28 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

All meeting decisions have been included in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Adi Armada Sarana Tbk No. 321 dated June 28, 2023 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

Agenda ke-1 First Agenda				
Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Perseroan yang dilakukan selama tahun buku bersangkutan; <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022 including the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervision Report and Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, as well as granting full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for the management and supervision of the Company carried out during the relevant fiscal year;</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes
	2.780.836.720 saham/ <i>share</i> (99,053%)	Nihil <i>None</i>	26.562.516 saham/ <i>share</i> (0,946%)	2.780.836.720 saham/ <i>share</i> (99,053%)
Keputusan <i>Resolutions</i>	- Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approved and accepted the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year (two thousand and twenty-two), including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners.</i> - Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022), yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana termaktub dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 dengan pendapat menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. <i>Ratified the Company's Financial Report for the fiscal year ending on December thirty-first, two thousand twenty-two (31-12-2022), which has been audited by Public Accountants Purwantono, Sungkoro & Surja, as stated in the Independent Auditor's Report Number 00498/2.1032/AU.1/10/0685-1/1/III/2023 with a fair in all material respects opinion.</i> - Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua). <i>Provided full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Commissioners and Directors for supervisory and management actions carried out during the 2022 financial year (two thousand and twenty-two), as long as these actions are reflected in the Annual Report and the Company's Consolidated Financial Report for the 2022 financial year (two thousand twenty-two).</i>			
Realisasi <i>Realization</i>	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

Agenda ke-2 Second Agenda

Mata Acara Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022; <i>Determination of the use of net profit for the fiscal year ending on December 31, 2022;</i>			
Jumlah Penanya Number of Questioner	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree 2.781.768.624 saham/ <i>share</i> (99,087%)	Tidak Setuju Disagree Nihil <i>None</i>	Abstain Abstain 25.630.612 saham/ <i>share</i> (0,912%)	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.781.768.624 saham/ <i>share</i> (99,087%)
Keputusan Resolutions	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022, sebagai berikut: <i>Approved the use of the Company's net profit for the 2022 financial year, as follows:</i> a. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. <i>Does not distribute cash dividends to the Company's shareholders.</i> b. Sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan. <i>Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) is set aside and recorded as a reserve fund.</i> c. Sebesar Rp102.020.487.343,- (seratus dua miliar dua puluh juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu tiga ratus empat puluh tiga Rupiah), dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan. <i>Amounting to Rp102,020,487,343,- (one hundred two billion twenty million four hundred eighty-seven thousand three hundred and forty-three Rupiah), entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.</i>			
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

Agenda ke-3 Third Agenda

Mata Acara Agenda	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya; <i>Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2023 and granting authority to determine the Public Accountant's honorarium and other requirements</i>			
Jumlah Penanya Number of Questioner	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree 2.699.012.524 saham/ <i>share</i> (96,139%)	Tidak Setuju Disagree 82.756.100 saham/ <i>share</i> (2,947%)	Abstain Abstain 25.630.612 saham/ <i>share</i> (0.912%)	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.699.012.524 saham/ <i>share</i> (96,139%)
Keputusan Resolutions	1. Menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Appointed and/or replaced the Registered Public Accounting Firm with the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant with the Financial Services Authority which is part of the Registered Public Accounting Firm) which will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending 31 December 2023, as well as determining the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of a Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accounting Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.</i>			

Agenda ke-3
Third Agenda

2. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku terhitung sejak usul diajukan dalam acara ini disetujui oleh Rapat.
Declared that the grant of power and authority is effective from the time the proposal submitted at this event is approved by the Meeting.

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

Agenda ke-4
Fourth Agenda

Mata Acara
Agenda

Persetujuan atas penentuan gaji, honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
Approval of the determination of salaries, honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Directors;

Jumlah
Penanya
*Number of
Questioner*

Tidak ada penanya
None

Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>	Jumlah Suara Setuju <i>Total Agree Votes</i>
	2.781.768.624 saham/ <i>share</i> (99,087%)	Nihil <i>None</i>	25.630.612 saham/ <i>share</i> (0.912%)	2.781.768.624 saham/ <i>share</i> (99,087%)

Keputusan
Resolutions

1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium, tantiem dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan maksimum sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar Rupiah).
Gave authority to the Board of Commissioners, which currently also carries out Nomination and Remuneration functions, to determine the honorarium, tantiem and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 financial year with a maximum of Rp1,000,000,000,- (one billion Rupiah).

2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris yang saat ini juga menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menetapkan gaji, tantiem, dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan.
Gave authority to the Board of Commissioners, which currently also carries out the Company's Nomination and Remuneration function, to determine salaries, bonuses, and/or other allowances for members of the Company's Board of Directors.

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

Agenda ke-5
Fifth Agenda

Mata Acara
Agenda

Laporan realisasi penggunaan dana sampai dengan tahun buku 2022 atas hasil penawaran umum terbatas kepada pemegang saham Perseroan untuk Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD I).
Report on the realization of the use of funds up to the 2022 fiscal year from the results of the limited public offering to the Company's shareholders for additional capital by granting pre-emptive rights (PMHMETD I).

Jumlah
Penanya
*Number of
Questioner*

Tidak ada penanya
None

Hasil dari
Pemungutan
Suara
Voting Results

Mata acara ini tidak memerlukan persetujuan Rapat.
This agenda item does not require Meeting approval.

Keputusan
Resolutions

-

Realisasi
Realization

Telah dilaksanakan
Has been implemented

RUPS Luar Biasa 2023

Extraordinary GMS 2023

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2023 diselenggarakan pada hari dan tempat yang sama dengan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023, yaitu pukul 14.21 s.d 14.58 WIB tanggal 28 Juni 2023 bertempat di Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room Lantai 5, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelurahan Kelapa Gading Timur, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240 (secara fisik) dan melalui Web eASY.KSEI (secara elektronik).

RUPS Luar Biasa dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta para pemegang saham Perusahaan yang hadir mewakili 2.807.267.800 saham atau 78,714% dari 3.566.400.443 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023 telah dituangkan melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Adi Sarana Armada Tbk Nomor 322 tanggal 28 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan. Berikut disampaikan hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023 dan realisasi atau tindak lanjut atas hasil keputusan RUPS.

The 2023 Extraordinary GMS was held on the same day and place as the Annual GMS for the 2022 fiscal year, at 14.21 until 14.58 WIB on June 28, 2023, at Harris Hotel Kelapa Gading & Convention - Simple Room, 5th Floor, Jalan Boulevard Barat Daya No. 13, Kelapa Gading Timur Sub-District, Kelapa Gading District, North Jakarta, 14240 (physically) and via the eASY.KSEI Web (electronically).

The Extraordinary GMS was attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's shareholders who were present, representing 2,807,267,800 shares or representing 78.714% of the 3,566,400,443 shares of all shares owned by the Company.

The 2023 Extraordinary GMS Resolutions have been stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Adi Sarana Armada Tbk No. 322 dated June 28, 2023 made by and in the presence of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta. The following are the results of the 2023 Extraordinary GMS decisions and the realization or follow-up to the results of the GMS decisions.

Agenda ke-1

First Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan atas jaminan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada tanah, bangunan, unit kendaraan dan piutang usaha untuk mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perseroan dan semua unit usaha Perseroan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perseroan; <i>Approval of collateral for most or all of the Company's assets including but not limited to building land, vehicle units and business receivables to obtain loans from financial institutions, along with additional future loans for the Company and all of the Company's business units with the guarantee value and terms and conditions provisions deemed favorable by the Company's Board of Directors.</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree 2.785.073.525 saham/ <i>share</i> (99,209%)	Tidak Setuju Disagree 22.194.275 saham/ <i>share</i> (0,790%)	Abstain Abstain Nihil <i>None</i>	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.785.073.525 saham/ <i>share</i> (99,209%)
Keputusan <i>Resolutions</i>	- Menyetujui untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada tanah, bangunan, unit kendaraan, dan piutang usaha, untuk mendapatkan pinjaman dari Lembaga Keuangan, berikut penambahan-penambahan pinjaman di masa mendatang untuk Perseroan dan semua unit usaha Perseroan dengan nilai penjaminan serta syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Direksi Perseroan. - Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan setiap tindakan yang diperlukan, dianggap perlu/baik, dan dipersyaratkan dalam rangka melaksanakan rencana transaksi, termasuk namun tidak terbatas pada menandatangani setiap dokumen, membuat perubahan dan/atau penambahan dokumen dalam bentuk apapun secara wajar yang diperlukan, menyerahkan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan, serta melakukan tindakan lain yang mungkin diperlukan yang terkait dengan rencana transaksi. <i>Agreed to guarantee most or all of the Company's assets including but not limited to building land, vehicle units and business receivables to obtain loans from financial institutions, along with additional future loans for the Company and all of the Company's business units with the collateral value as well as terms and conditions deemed favorable by the Company's Directors.</i> <i>Agreed to authorize the Company's Board of Directors to carry out every action that is necessary, deemed necessary/good and required in order to carry out the transaction plan, including but not limited to signing every document, making changes and/or additions to documents in any form that are reasonable, required, submit and sign all applications and other required documents, and take other actions that may be required related to the transaction plan.</i>			
Realisasi <i>Realization</i>	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

Agenda ke-2

Second Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas; <i>Approval to delegate and grant power of attorney with substitution rights, either in part or in full, to the Board of Commissioners of the Company to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or the realization of the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and states the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree 2.807.267.800 saham/ <i>share</i> (100%)	Tidak Setuju Disagree Nihil <i>None</i>	Abstain Abstain Nihil <i>None</i>	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.807.267.800 saham/ <i>share</i> (100%)
Keputusan <i>Resolutions</i>	Menyetujui untuk mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah saham baru yang akan diterbitkan dan besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan atau realisasi dari pelaksanaan konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dan menyatakan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah dilakukannya konversi atas obligasi konversi yang diterbitkan melalui mekanisme penawaran umum terbatas. <i>Approved to delegate and grant power of attorney with substitution rights, either in part or in full, to the Company's Board of Commissioners to determine the number of new shares to be issued and the amount of additional issued and paid-up capital of the Company or the realization of the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism and states the composition of share ownership in the Company after the conversion of convertible bonds issued through a limited public offering mechanism.</i>			
Realisasi <i>Realization</i>	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>			

Agenda ke-3

Third Agenda

Mata Acara <i>Agenda</i>	Persetujuan atas perubahan Pasal 17 ayat (5) anggaran dasar Perseroan mengenai kewajiban Perseroan untuk mengumumkan Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional sesuai dengan POJK No. 14 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Approval of changes to Article 17 paragraph (5) of the Company's articles of association regarding the Company's obligation to publish the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Report in an Indonesian language daily newspaper with national circulation in accordance with POJK No. 14 of 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.</i>			
Jumlah Penanya <i>Number of Questioner</i>	Tidak ada penanya <i>None</i>			
Hasil dari Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Setuju Agree 2.807.267.800 saham/ <i>share</i> (100%)	Tidak Setuju Disagree Nihil <i>None</i>	Abstain Abstain Nihil <i>None</i>	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes 2.807.267.800 saham/ <i>share</i> (100%)

Agenda ke-3 Third Agenda

Keputusan Resolutions	Menyetujui untuk mengubah Pasal 17 ayat (5) Anggaran Dasar Perseroan. Sehingga untuk selanjutnya Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: <i>Approved to amend Article 17 paragraph (5) of the Company's Articles of Association. Therefore, Article 17 of the Company's Articles of Association is as follows:</i> RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN Pasal 17 <i>WORK PLAN, FISCAL YEAR AND ANNUAL REPORT Article 17</i> 1. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember tahun yang sama. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku-buku Perseroan ditutup. <i>The Company's fiscal year runs from January 1st (first) and ends on December 31st (thirty-first) of the same year. At the end of December each year, the Company's books are closed.</i> 2. Direksi menyampaikan rencana kerja tahunan yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Rencana kerja tahunan tersebut disampaikan, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. <i>The Board of Directors submits an annual work plan containing the Company's annual budget to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year. The annual work plan is submitted, before the start of the next financial year, taking into account the applicable laws and regulations in the Capital Market sector.</i> 3. Direksi menyusun Laporan Tahunan yang di antaranya memuat laporan keuangan terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku yang bersangkutan beserta laporan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan atau instansi yang berwenang dan/atau penggantinya, serta telah ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk diajukan kepada dan guna mendapatkan persetujuan dan pengesahan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Laporan tahunan tersebut sudah tersedia untuk para pemegang saham di kantor Perseroan sebelum tanggal Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan, dengan jangka waktu sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal. <i>The Board of Directors prepares an Annual Report which includes a financial report consisting of a balance sheet and profit and loss calculation for the relevant financial year along with other reports in accordance with the provisions of applicable laws and regulations, which have been audited by a Public Accountant registered with the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution or authorized agency and/or its successor, and has been signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to be submitted to and for approval and ratification at the Annual General Meeting of Shareholders. The annual report is already available to shareholders at the Company's office before the date the Annual General Meeting of Shareholders is held, with the time period as determined by the applicable laws and regulations in the Capital Market sector.</i> 4. Sebelum menandatangani Laporan Tahunan tersebut dalam ayat 3 Pasal ini, Dewan Komisaris akan menelaah dan menilai Laporan Tahunan tersebut dan untuk keperluan mana dapat diminta bantuan tenaga ahli atas biaya Perseroan dan kepada siapa Direksi wajib memberikan keterangan yang diperlukan. <i>Before signing the Annual Report as stated in paragraph 3 of this Article, the Board of Commissioners will review and assess the Annual Report and for which purposes expert assistance may be requested at the Company's expense and to whom the Board of Directors is obliged to provide the necessary information.</i> 5. Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba Rugi Perseroan melalui situs web Bursa Efek serta situs web Perseroan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris. <i>The Company is obliged to announce the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Report via the Stock Exchange website and the Company's website using Indonesian and a foreign language, provided that the foreign language used is at least English.</i>
Realisasi Realization	Telah dilaksanakan <i>Has been implemented</i>

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris berperan sebagai salah satu organ utama dalam tata kelola perusahaan, yang bertugas mengawasi dan memberikan nasihat secara kolektif kepada Direksi mengenai pengelolaan perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris harus tetap independen dan memastikan tidak ada benturan kepentingan yang dapat memengaruhi kemampuannya dalam melaksanakan peran tersebut, baik dalam interaksi antar anggota Dewan Komisaris maupun dengan Direksi.

The Board of Commissioners plays a key role as one of the main organs in corporate governance, responsible for supervising and collectively advising the Board of Directors on the management of the company. In carrying out its duties, the Board of Commissioners must remain independent and ensure that no conflicts of interest exist that could affect its ability to perform this role, both in interactions among the members of the Board of Commissioners and with the Board of Directors.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Board Manual of Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas pengawasan dan memberikan masukan terkait pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris mengikuti Pedoman Kerja yang telah ditetapkan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 234 tanggal 19 Agustus 2020 dan Lampiran Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021 tanggal 18 Januari 2021. Pedoman Kerja ini memuat tata cara kerja Dewan Komisaris secara terstruktur dan sistematis, serta mudah dipahami dan dapat diterapkan secara konsisten. Pedoman kerja ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

In carrying out its supervisory duties and providing input on the management of the Company, the Board of Commissioners follows the Work Guidelines that have been established based on the Deed of Resolution of the Company's General Meeting No. 234 dated August 19, 2020, and the Annex to the Board of Commissioners' Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021 dated January 18, 2021. These Work Guidelines outline the structured and systematic working procedures of the Board of Commissioners, which are easy to understand and can be consistently applied. The guidelines serve as a reference for the Board of Commissioners in performing its duties to achieve the Company's Vision and Mission.

Adapun Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi memuat ketentuan terkait Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Fungsi Dewan Komisaris
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Etika Jabatan Dewan Komisaris
5. Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris
6. Wewenang Dewan Komisaris
7. Hak Dewan Komisaris
8. Rapat Dewan Komisaris
9. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
10. Organ Pendukung
11. Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dengan Direksi

The Work Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors include provisions related to the Board of Commissioners as follows:

1. *Function of Board of Commissioners*
2. *Requirements and Composition, Membership and Term of Office of Board of Commissioners*
3. *Induction and Capacity Building Program*
4. *Board of Commissioners Ethics*
5. *Board of Commissioners Duties and Obligations*
6. *Board of Commissioners Authorities*
7. *Board of Commissioners Rights*
8. *Board of Commissioners Meetings*
9. *Performance Evaluation of Board of Commissioners*
10. *Supporting Organs*
11. *Work Relationship between Board of Commissioners and Board of Directors*

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Dewan Komisaris

Number, Composition, and Structure of Board of Commissioner

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam jumlah komposisi maupun susunan anggota Dewan Komisaris. Berikut adalah susunan Dewan Komisaris Perusahaan:

Throughout 2024, there were no changes in the composition or structure of the Board of Commissioners. The following is the composition of the Company's Board of Commissioners:

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024

Board of Commissioners Composition as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Erida	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Ketiga <i>3rd</i>	Diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.27 tanggal 6 Juni 2016. <i>Appointed as President Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated June 6, 2016.</i>
Hertanto Mangkusasono	Komisaris <i>Commissioner</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Kedua <i>2nd</i>	Diangkat sebagai Komisaris melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020. <i>Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020.</i>
Lindawati Gani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Kedua <i>2nd</i>	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020. <i>Appointed as Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020.</i>
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Pertama <i>1st</i>	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022. <i>Appointed as Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 144 dated July 21, 2022.</i>

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut:

The duties, responsibilities, and authority of the Board of Commissioners are outlined as follows:

Tugas

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Duties

1. Monitor and oversee the policies and general management of the Company and its operations, providing advice to the Board of Directors.
2. Approve the Company's annual work plan, no later than before the start of the next fiscal year.
3. Perform tasks specifically assigned by the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or the decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS).

4. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab

1. Menyusun pembagian tugas di antara anggota Komisaris sesuai dengan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Komisaris.
2. Menyusun program kerja dan target kinerja Dewan Komisaris tiap tahun serta mekanisme *review* terhadap kinerja Dewan Komisaris.
3. Menyusun mekanisme penyampaian informasi dari Komisaris kepada *stakeholder*.
4. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris kepada RUPS.

Kewajiban

1. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perusahaan.
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, dan dalam hal Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
3. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.
4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perusahaan.

Wewenang

1. Setiap waktu dalam jam kerja kantor Perusahaan, Dewan Komisaris berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya.
2. Berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perusahaan.
3. Setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan

4. *Perform duties, authority, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders.*
5. *Review and assess the annual report prepared by the Board of Directors and sign the report.*
6. *Comply with the Articles of Association and regulations, and adhere to principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.*
7. *Carry out nomination and remuneration functions in accordance with applicable laws and regulations.*

Responsibilities

1. *Allocate duties among the members of the Board of Commissioners according to each member's expertise and experience.*
2. *Prepare the work program and performance targets of the Board of Commissioners annually, along with the review mechanism of the Board's performance.*
3. *Establish the mechanism for the delivery of information from the Board of Commissioners to stakeholders.*
4. *Account for the implementation of the Board of Commissioners' duties to the General Meeting of Shareholders.*

Obligations

1. *Oversee the implementation of the Company's annual work plan.*
2. *Monitor the Company's activities and report any noticeable signs of decline to the General Meeting of Shareholders, along with recommendations for corrective actions.*
3. *Provide opinions and advice to the General Meeting of Shareholders regarding other issues deemed significant for the management of the Company.*
4. *Carry out other supervisory tasks as determined by the General Meeting of Shareholders.*
5. *Respond to the periodic reports from the Board of Directors and provide updates as needed on the Company's progress.*

Authority

1. *At any time during the working hours of the Company's office, the Board of Commissioners has the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company. They also have the right to examine all books, letters, and other evidence, inventory of goods, check and match the condition of cash (for verification purposes), and other securities. The Board of Directors and each member of the Board of Directors are required to provide explanations for any matters asked by members of the Board of Commissioners or the experts assisting them.*
2. *The Board of Commissioners has the right to request assistance from experts in carrying out their duties for a limited period at the Company's expense.*
3. *At any time, the Board of Commissioners has the right to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from their positions if the member is deemed to have acted contrary to the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations, neglected their obligations, or if there is an urgent reason for the Company. The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned, along with the reasons for the action. Within no later than 90 (ninety) days after the date of temporary dismissal, the Board of Commissioners is obligated to hold*

puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberikan kesempatan untuk hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham guna membela diri dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersebut. Rapat Umum Pemegang Saham tersebut dipimpin oleh Presiden Komisaris dan dalam hal Presiden Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apa pun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Umum Pemegang Saham akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apa pun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang bersangkutan. Apabila Rapat Umum Pemegang Saham tidak diadakan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya.

4. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perusahaan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perusahaan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama.
5. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan.
6. Dewan komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
7. Berwenang untuk mengambil keputusan di dalam maupun di luar Rapat Komisaris.

a General Meeting of Shareholders to revoke or strengthen the temporary dismissal. The temporarily dismissed member of the Board of Directors is given the opportunity to attend the General Meeting of Shareholders to defend him/herself. The General Meeting of Shareholders will be chaired by the President Commissioner, and in the event that the President Commissioner is absent or unable to attend for any reason, which does not need to be proven to a third party, the General Meeting of Shareholders will be chaired by another member of the Board of Commissioners. If all members of the Board of Commissioners are absent for any reason, the General Meeting of Shareholders shall be chaired by a person elected by and from among the shareholders and/or shareholder proxies who are present. If the General Meeting of Shareholders is not held within 90 (ninety) days after the date of temporary dismissal, the temporary dismissal becomes null and void, and the person concerned has the right to reoccupy his/her position.

4. *If all members of the Board of Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of the Board of Directors, the Board of Commissioners is obligated to manage the Company temporarily, with authority shared among them.*
5. *Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold the Annual General Meeting of Shareholders and other General Meetings of Shareholders in accordance with its authority as stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.*
6. *The Board of Commissioners may take action in managing the Company under certain circumstances for a specific period, as stipulated in the Company's Articles of Association or General Meeting of Shareholders resolutions.*
7. *The Board of Commissioners is authorized to make decisions both in and outside the Board of Commissioners Meeting.*

Pembagian Tugas antar Dewan Komisaris

Division of Duties of Board of Commissioners

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan belum memiliki kebijakan terkait pembagian tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris. Meski demikian, terdapat batasan jelas mengenai tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris dan Direksi yang terlihat dalam lingkup tugas dan tanggung jawab antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan.
2. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
3. Melakukan panggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris.

As of December 31, 2024, the Company does not have a policy related to the division of tasks and responsibilities among the Board of Commissioners. However, there are clear distinctions regarding the tasks and responsibilities between the Board of Commissioners and the Board of Directors, which are evident in the scope of duties and responsibilities of each.

The scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners is as follows:

1. *Leading the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties;*
2. *Coordinating the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners;*
3. *Inviting and chairing Board of Commissioners meetings;*

4. Menyampaikan laporan pengawasan untuk mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan atas pelaksanaan tugas dan pengawasan Dewan Komisaris.
5. Memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur.
6. Memimpin untuk memenuhi kebutuhan pengembangan Dewan Komisaris.
7. Melakukan evaluasi akhir, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi atas hasil evaluasi Dewan Komisaris.

4. Submitting supervisory reports to obtain approval from the Annual General Meeting of Shareholders on the implementation of duties and supervision by the Board of Commissioners;
5. Ensuring that the responsibilities of the Board of Commissioners have been carried out in accordance with procedures;
6. Leading to meet the development needs of the Board of Commissioners;
7. Conduct a final evaluation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee on the evaluation results of the Board of Commissioners.

Indikator dan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Indicators and Performance Appraisal of Board of Commissioners

Penilaian terhadap keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris. Setiap tahunnya, hasil penilaian ini dievaluasi oleh pemegang saham melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris.

The assessment of the success in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is conducted by the President Commissioner. Annually, the results of this assessment are evaluated by the shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS) based on the recommendations from the President Commissioner.

Kinerja Dewan Komisaris diukur menggunakan kriteria sebagai berikut:

1. Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait:
 - a. Strategi dan rencana Perusahaan;
 - b. Laporan keuangan Perusahaan;
 - c. Sistem pengendali internal dan manajemen risiko Perusahaan; dan
 - d. Tata kelola Perusahaan yang baik.
 - Pemberian persetujuan atas keputusan Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.
 - Hasil penilaian terhadap Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan bidang pengawasan dan pekerjaan. Adapun sepanjang tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris telah melakukan fungsinya dengan baik.

The performance of the Board of Commissioners is measured using the following criteria:

1. Supervisory and advisory to Board of Directors regarding:
 - a. The Company's strategies and plans;
 - b. The Company's financial reports;
 - c. The Company's internal control and risk management system; and
 - d. Good corporate governance.
 - Granting approval for Board of Directors' Decree in accordance with the Company's Articles of Association or laws and regulations.
 - The assessment of the Board of Commissioners is carried out based on supervision and work areas. As for 2023, all members of the Board of Commissioners have carried out their functions properly.

Program Pengenalan bagi Dewan Komisaris Baru

Company Induction Program for New Commissioners

Program pengenalan perusahaan dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai gambaran umum perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru. Program ini dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas perusahaan, kantor wilayah, kantor cabang, dan kegiatan lainnya.

The company's orientation program is designed to provide a comprehensive understanding of the company's overview to newly appointed members of the Board of Commissioners. This program may include presentations, meetings, visits to company facilities, regional offices, branch offices, and other activities.

Pelaksanaan program ini menjadi tanggung jawab Presiden Komisaris. Apabila Presiden Komisaris berhalangan, pelaksanaan program akan menjadi tanggung jawab Presiden Direktur. Program pengenalan untuk Dewan Komisaris yang baru mencakup materi berikut:

The implementation of this program is the responsibility of the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is unavailable, the program will be the responsibility of the President Director. The orientation program for the new Board of Commissioners includes the following materials:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;

1. The principles and implementation of Good Corporate Governance;
2. The Company's overview relating to the objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues;

3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, sehingga tidak dilaksanakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris baru.

3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies, and audit committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Various laws and regulations and Company's policies.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners, so no induction program was conducted for new Board of Commissioners members.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development

Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk terus meningkatkan dan memperbarui kompetensi untuk berkontribusi dalam meningkatkan kinerja Perusahaan. Untuk mendukung hal tersebut, Perusahaan menyediakan fasilitas pengembangan kompetensi yang dirancang untuk menunjang pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 telah disajikan pada bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

Each member of the Board of Commissioners is responsible for continuously improving and updating their competencies to contribute to enhancing the Company's performance. To support this, the Company provides competency development facilities designed to support the execution of the Board of Commissioners' duties.

Information regarding the competency development programs participated in by the Board of Commissioners throughout 2024 has been presented in the Overview of Business Support of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Board of Commissioners Duties Implementation in 2024

Dewan Komisaris menjalankan tugas yang mencakup seluruh kegiatan yang telah ditetapkan sejak awal tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

1. Tercapainya Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait:
 - a. Strategi dan rencana Perusahaan;
 - b. Laporan keuangan Perusahaan;
 - c. Sistem pengendali internal dan manajemen risiko Perusahaan; dan
 - d. Tata kelola Perusahaan yang baik.
2. Pemberian persetujuan atas keputusan Direksi sesuai yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.
3. Mengenai pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selengkapnya dapat dilihat pada bagian Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners carries out duties covering all activities that have been established since the beginning of 2024, as follows:

1. Achieving the supervisory and advisory to Board of Directors regarding:
 - a. The Company's strategies and plans;
 - b. The Company's financial statements;
 - c. The Company's internal control and risk management system; and
 - d. Good Corporate Governance.
2. Approval of the Board of Directors' decisions as stipulated in the Company's Articles of Association or applicable laws and regulations.
3. Details regarding the implementation of the Board of Commissioners' duties can be found in the Board of Commissioners' Report section of this Annual Report.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Performance Appraisal of the Committee under the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan fungsinya, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Penilaian kinerja dilakukan berdasarkan penyelenggaraan rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rapat-rapat tersebut. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memberikan penilaian dan apresiasi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit yang telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan fungsinya.

In carrying out its functions, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are supported by the Audit Committee. Performance evaluation is conducted based on the conduct of committee meetings and the attendance level of committee members in those meetings. Throughout 2024, the Board of Commissioners has assessed and appreciated the implementation of the Audit Committee's duties and responsibilities, which have been carried out effectively in accordance with its function.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terikat hubungan, baik secara keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, maupun keluarga, dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang saham pengendali atau perusahaan yang dapat menghalangi atau menghambat kemampuannya untuk bertindak secara independen. Cakupan tugas Komisaris Independen meliputi pengawasan dan mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, share ownership, or family ties with fellow members of the Board of Commissioners, Directors, controlling shareholders, or the company, which could impede their ability to act independently. The scope of the Independent Commissioner's duties includes supervision and representing the interests of minority shareholders.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Independent Commissioners Criteria

Mengacu pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit serta POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, berikut adalah kriteria independensi Dewan Komisaris:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Referring to POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Work of the Audit Committee, as well as POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the following are the criteria for the independence of the Board of Commissioners:

1. *Having good character, morals, and integrity;*
2. *Proficient in carrying out legal actions;*
3. *Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:*
 - a. *Never been declared bankrupt;*
 - b. *Never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt;*
 - c. *Never been convicted of committing a crime that caused losses to state finances and/or related to the financial sector;*
 - d. *Never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during his/her tenure:*
 - *Ever failed to hold an Annual GMS;*
 - *His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners has ever not been accepted by the GMS or has never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;*
 - *Has caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.*

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik;
 6. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
 7. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
 8. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
 9. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan.
4. *Having a commitment to comply with laws and regulations;*
 5. *Has knowledge and/or expertise in the fields required by Issuers or Public Companies;*
 6. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;*
 7. *Does not have shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;*
 8. *Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and*
 9. *Does not have business relations, directly or indirectly, that are related to the business activities of the Issuer or Public Company.*

Komposisi Komisaris Independen

Independent Commissioners Composition

Komposisi Komisaris Independen Perusahaan per 31 Desember 2024 beranggotakan 2 (dua) orang. Susunan komposisi Komisaris Independen Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Independent Commissioners as of December 31, 2024 consists of 2 (two) members. The composition of the Company's Independent Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Lindawati Gani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - GMS In 2027</i>	Kedua <i>2nd</i>	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 233 tanggal 19 Agustus 2020 <i>Appointed as an Independent Commissioner through the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 233 dated August 19, 2020</i>
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Pertama <i>1st</i>	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 <i>Appointed as Independent Commissioner through Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Minutes No. 144 dated July 21, 2022</i>

Pernyataan Independensi Komisaris

Independence Statement of Independent Commissioners

Komisaris Independen menjaga integritas dan independensinya dengan menghindari afiliasi, seperti hubungan keluarga, baik secara vertikal maupun horizontal, hingga derajat ketiga. Tidak diperkenankan adanya keberpihakan pribadi, dan Komisaris Independen berkomitmen untuk tidak memanfaatkan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk kepentingan pribadi.

The Independent Commissioner maintains their integrity and independence by avoiding affiliations, such as family relationships, both vertically and horizontally, up to the third degree. There should be no personal bias, and the Independent Commissioner is committed to not using the Company, directly or indirectly, for personal gain.

Setiap anggota Komisaris Independen menyampaikan pernyataan independensi sebagai bentuk komitmen terhadap status independensinya. Berikut adalah pernyataan independensi dari Komisaris Independen:

Each Independent Commissioner submits a statement of independence as a form of commitment to their independent status. Below is the statement of independence from the Independent Commissioner:

Kriteria Komisaris Independen <i>Independent Commissioner Criteria</i>	Lindawati Gani	Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto
Tidak terlibat atau memiliki wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam 6 bulan sebelum pengangkatannya, kecuali jika diangkat kembali sebagai Komisaris Independen. <i>Not involved in or having authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities for 6 months prior to their appointment, except if reappointed as an Independent Commissioner.</i>	√	√
Tidak memiliki saham, baik secara langsung maupun tidak langsung, di Perusahaan. <i>Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.</i>	√	√
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan. <i>Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.</i>	√	√
Tidak memiliki hubungan langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. <i>Has no direct or indirect relationship with the Company's business activities.</i>	√	√

Direksi

Board of Directors

Direksi berperan sebagai salah satu elemen dalam struktur tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab secara kolektif atas pengelolaan perusahaan. Tugas utama Direksi adalah mengarahkan dan mengelola kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, sesuai dengan Anggaran Dasar serta prinsip-prinsip tata kelola yang berlaku di semua tingkatan organisasi.

The Board of Directors serves as one of the elements in the corporate governance structure, collectively responsible for managing the company. The main duty of the Board of Directors is to direct and manage the company's activities to achieve the established objectives, in accordance with the Articles of Association and applicable governance principles at all levels of the organization.

Pedoman Kerja Anggota Direksi

Board Manual of Board of Directors

Dalam melaksanakan tugas pengelolaan Perusahaan, Direksi berpedoman pada Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang telah ditetapkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 234 tanggal 19 Agustus 2020. Pedoman kerja ini mengatur tata cara pelaksanaan peran dan fungsi Direksi dalam mengelola Perusahaan serta hubungan antara Direksi dengan Dewan Komisaris. Pedoman kerja ini mencakup ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi Direksi sebagai berikut:

1. Kebijakan Umum
2. Persyaratan dan Komposisi, Keanggotaan, dan Masa Jabatan Direksi
3. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
4. Independensi (Kemandirian) Direksi
5. Etika Jabatan Direksi
6. Susunan, Tugas, dan Wewenang Direksi
7. Rapat Direksi

In carrying out the company's management duties, the Board of Directors refers to the Board Manual, which was established through the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 234 dated August 19, 2020. This manual regulates the procedures for performing the roles and functions of the Board of Directors in managing the company, as well as the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The manual includes the following provisions applicable to the Board of Directors:

1. General Policy
2. Requirements and Composition, Membership, and Term of Office of Board of Directors
3. Induction and Capacity Building Program
4. Independence of Board of Directors
5. Board of Directors Ethics
6. Composition, Duties and Authorities of Board of Directors
7. Board of Directors Meetings

8. Evaluasi Kinerja Direksi
9. Fungsi Pendukung
10. Hubungan Perusahaan dengan Anak Perusahaan

8. *Performance Evaluation of Board of Directors*
9. *Supporting Functions*
10. *Company Relations with Subsidiaries*

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Direksi

Number, Composition and Structure of Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi dan susunan anggota Direksi. Dengan demikian, berikut susunan Direksi Perusahaan:

Throughout 2024, there were no changes in the composition and structure of the Board of Directors. Therefore, the following is the composition of the Company's Board of Directors:

Susunan Dewan Direksi per 31 Desember 2024

Board of Commissioners Composition as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur <i>President Director</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Ketiga <i>3rd</i>	Diangkat sebagai Presiden Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 <i>Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on July 27, 2012</i>
Jany Candra	Direktur <i>Director</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Ketiga <i>3rd</i>	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 307 pada tanggal 27 Juli 2012 <i>Appointed as President Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on July 27, 2012</i>
Tjoeng Suyanto	Direktur <i>Director</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Kedua <i>2nd</i>	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.205 pada tanggal 30 April 2018 <i>Appointed as Director through the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 307 on April 30, 2018.</i>
Jerry Fandy Tunjungan	Direktur <i>Director</i>	21 Juli 2022 - RUPS 2027 <i>July 21, 2022 - RUPS 2027</i>	Pertama <i>1st</i>	Diangkat sebagai Direktur melalui Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 144 tanggal 21 Juli 2022 <i>Appointed as Director through the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Minutes No. 144 dated July 21, 2022</i>

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Board of Directors' Duties and Responsibilities

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang tercantum dalam *Board Manual* Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;

The duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors as outlined in the Company's Board Manual are as follows:

1. *Lead, manage and control the Company in accordance with the Company's purposes and objectives and constantly strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;*
2. *Control, maintain and manage the Company's assets;*
3. *Prepare an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the commencement of the next fiscal year;*

4. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perusahaan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia.

4. *Representing the Company inside and outside the court regarding all matters and in all events, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and carrying out all actions, both regarding management and ownership, with due observance of laws and regulations that apply in the capital market sector in Indonesia.*

Pembagian Tugas antar Direksi

Division of Duties of Board of Directors

Pembagian tugas di antara anggota Direksi bertujuan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tanggung jawab masing-masing, sehingga tercipta kinerja yang lebih sistematis, efisien, dan efektif. Adapun pembagian tugas antar Direktur adalah sebagai berikut:

Pembagian tugas di antara anggota Direksi bertujuan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tanggung jawab masing-masing, sehingga tercipta kinerja yang lebih sistematis, efisien, dan efektif. Adapun pembagian tugas antar Direktur adalah sebagai berikut:

Jabatan Position	Ruang Lingkup Scope of Duty
Presiden Direktur <i>President Director</i>	- Bertanggung jawab atas kelancaran seluruh usaha, pencapaian misi dan rencana kerja, serta pemberdayaan dan pengembangan organisasi Perusahaan. <i>Responsible for the smooth running of entire business, achievement of the mission and work plan as well empowerment and development of the Company's organization.</i> - Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi General Affair. <i>Supervise and guarantee the smooth running of business in General Affairs Division.</i>
Direktur Keuangan <i>Director of Finance</i>	- Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan, akuntansi, dan pajak serta kontrol dan penganggaran baik untuk kebutuhan operasional maupun fungsional Perusahaan sehingga dapat menunjang kelancaran kegiatan usaha. <i>Responsible for financial management, accounting and tax and control and budgeting both for operational and functional needs of the Company so as to support the smooth running of business activities.</i> - Melakukan negosiasi dengan bank dan kreditur. <i>Negotiating with banks and creditors.</i> - Mencari dana pinjaman untuk kebutuhan Perusahaan dengan tingkat suku bunga yang kompetitif. <i>Looking for loan funds for the needs of companies with competitive interest rates.</i> - Membawahi dan menjamin kelancaran operasional Departemen Accounting, Departemen Finance, Departemen Procurement, dan Departemen Legal. <i>Supervise and guarantee the smooth operations of Accounting Department, Finance Department, Procurement Department and Legal Department.</i>
Direktur Bisnis dan Layanan Operasional <i>Director of Business and Operational Service</i>	- Bertanggung jawab atas kelancaran seluruh usaha dalam pemberdayaan dan pengembangan organisasi Perusahaan. <i>Responsible for the smooth running of all businesses in the empowerment and development of the Company's organization.</i> - Membawahi Departemen Layanan Purna Jual, Departemen Teknologi Informasi, Departemen Komunikasi dan Pemasaran, Departemen Manajemen Proses Bisnis, dan Departemen Galeri Mobil. <i>Supervises After Sales Service Department, Information Technology Department, Communication and Marketing Department, Business Process Management Department and Car Gallery Department.</i> - Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi Bisnis Rental, Departemen Pelanggan Prioritas, Departemen Hubungan Pelanggan, dan Divisi Logistik. <i>Supervise and guarantee the smooth running of business in Rental Business Department, Priority Customer Department, Customer Relations Department and Logistics Department.</i>
Direktur Operasional <i>Director of Operations</i>	- Komunikasi dan Pemasaran, Departemen Manajemen Proses Bisnis, dan Departemen Galeri Mobil. <i>Communication and Marketing, Business Process Management Department and Car Gallery Department.</i> - Membawahi dan menjamin kelancaran usaha pada Divisi Bisnis Rental, Departemen Pelanggan Prioritas, Departemen Hubungan Pelanggan dan Divisi Logistik. <i>Supervise and guarantee the smooth running of business in the Rental Business Division, Priority Customers Department, Customer Relations Department and Logistics Department.</i>

Indikator dan Penilaian Kinerja Direksi

Indicators and Performance Appraisal of Board of Directors

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Presiden Komisaris dan dievaluasi setiap tahun melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris. Kriteria penilaian kinerja Direksi meliputi:

1. Performance Planning

Performance Planning adalah tahap awal dari manajemen kinerja yang mencakup transformasi visi, misi, dan rencana strategis tahunan Perusahaan ke dalam *Corporate Annual Target* (CAT).

2. Performance Review

Performance Review adalah proses tinjauan berkala atas kinerja setiap anggota Direksi yang mencakup kegiatan *coaching*, konseling, dan pengendalian. Proses ini bertujuan untuk menilai pencapaian, mengidentifikasi masalah, serta mengevaluasi penyimpangan terhadap rencana yang telah ditetapkan.

3. Performance Evaluation

Performance Evaluation adalah proses penilaian kinerja anggota Direksi berdasarkan aspek proses, hasil atau penciptaan nilai (*Value Creation*), serta manajemen sumber daya manusia. Evaluasi ini dilakukan secara berkala, minimal 1 (satu) kali dalam setahun. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi Perusahaan untuk memberikan penghargaan (*Reward*) atau sanksi (*Penalty*) kepada anggota Direksi.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan mengacu pada target yang telah ditetapkan sebelumnya. Sepanjang tahun 2024, seluruh anggota Direksi dinilai telah menjalankan fungsinya dengan baik.

The performance evaluation of the Board of Directors is carried out by the President Commissioner and evaluated annually through the General Meeting of Shareholders (GMS) based on the recommendations from the President Commissioner. The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors include:

1. Performance Planning

Performance Planning is the initial stage of performance management that includes the transformation of the company's vision, mission, and annual strategic plan into the Corporate Annual Target (CAT).

2. Performance Review

Performance Review is the process of periodically reviewing the performance of each member of the Board of Directors, which includes coaching, counseling, and control activities. This process aims to assess achievements, identify issues, and evaluate deviations from the established plans.

3. Performance Evaluation

Performance Evaluation is the process of evaluating the performance of Board members based on aspects such as process, results or value creation, and human resource management. This evaluation is conducted periodically, at least once a year. The results of this evaluation serve as the basis for the company to provide rewards or penalties to Board members.

The performance evaluation of the Board of Directors is conducted with reference to the targets previously set. Throughout 2024, all members of the Board of Directors have been evaluated as performing their duties well.

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Company Induction Program for New Directors

Setiap anggota Direksi yang baru diangkat akan mengikuti program orientasi yang dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai Perusahaan. Program ini mencakup berbagai aktivitas, seperti presentasi terkait visi, misi, strategi, dan operasional Perusahaan, pertemuan dengan jajaran manajemen dan pemangku kepentingan utama, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, Kantor Wilayah, dan Kantor Cabang.

Penanggung jawab pelaksanaan program orientasi ini adalah Presiden Komisaris. Apabila Presiden Komisaris berhalangan, tanggung jawab pelaksanaan program tersebut dialihkan kepada Presiden Direktur. Program orientasi untuk Direksi baru meliputi hal-hal berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*.
2. Gambaran Perusahaan terkait tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasional, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, serta masalah-masalah strategis lainnya.
3. Informasi terkait kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, serta komite audit.

Each newly appointed member of the Board of Directors will participate in an orientation program designed to provide a comprehensive understanding of the Company. This program includes various activities, such as presentations related to the company's vision, mission, strategy, and operations, meetings with management and key stakeholders, visits to the Company's facilities, Regional Offices, and Branch Offices.

The person responsible for implementing this orientation program is the President Commissioner. In the event the President Commissioner is unavailable, the responsibility for implementing the program is transferred to the President Director. The induction program for new Board members covers the following:

1. Principles and implementation of *Good Corporate Governance*;
2. The Company's overview relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and the audit committee;

4. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi.
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, sehingga tidak dilaksanakan program pengenalan bagi anggota Direksi baru.

4. Information regarding the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;
5. Various laws and regulations and Company policies.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors, so no orientation program was conducted for new members of the Board of Directors.

Pengembangan Kompetensi Direksi

Board of Directors Competency

Direksi bertanggung jawab untuk terus meningkatkan dan memperbarui kompetensinya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan yang terus berkembang. Untuk mendukung hal tersebut, Perusahaan menyediakan fasilitas pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi guna mendukung pelaksanaan tugas mereka.

Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi sepanjang tahun 2024 dapat ditemukan pada bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

The Board of Directors is responsible for continuously improving and updating their competencies in line with the evolving needs of the Company. To support this, the Company provides competency development facilities for members of the Board of Directors to assist in carrying out their duties.

Information regarding the competency development programs attended by the Board of Directors throughout 2024 can be found in the Overview of Business Support section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Board of Directors' Duties Implementation in 2024

Selama tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dalam perumusan kebijakan strategis yang telah dikeluarkan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam hal ini, Direksi menyelaraskan kebijakan tersebut dengan melakukan penyusunan perencanaan, pemenuhan target kinerja hingga pelaksanaan tugas lainnya terkait pengelolaan Perusahaan.

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities excellently. This is reflected in the formulation of strategic policies that have been issued to achieve the set targets. In this regard, the Board of Directors aligned these policies by preparing plans, meeting performance targets, and executing other tasks related to the management of the Company.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Performance Appraisal of Supporting Organs of the Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ASSA tidak memiliki komite khusus yang mendukung Direksi. Namun, terdapat beberapa organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Setiap organ pendukung Direksi bekerja berdasarkan pedoman yang telah ditetapkan, guna memastikan pelaksanaan tugas berjalan dengan terarah dan efisien. Secara rutin, Direksi melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja masing-masing organ pendukung, baik secara individu maupun kolektif. Hasil dari evaluasi ini menjadi acuan bagi Direksi dalam menentukan masa tugas setiap anggota organ pendukung.

In carrying out its duties and responsibilities, ASSA does not have a specific committee to support the Board of Directors. However, there are several supporting organ, including the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Each supporting organ works based on established guidelines to ensure that the tasks are carried out in a focused and efficient manner. Regularly, the Board of Directors conducts assessments and evaluations of the performance of each supporting organ, both individually and collectively. The results of these evaluations serve as a reference for the Board of Directors in determining the tenure of each member of the supporting organ.

Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Information on the Board of Commissioners and Directors

Keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan mencerminkan keberagaman dalam berbagai aspek, termasuk latar belakang, pengalaman, usia, keahlian, dan pengetahuan. Dalam hal keberagaman komposisi tersebut, Perusahaan mengacu pada Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors reflects diversity in various aspects, including background, experience, age, expertise, and knowledge. In terms of composition diversity, the Company refers to OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance for Public Companies.

Keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat mendukung pembagian tugas yang lebih efisien dan mempercepat pencapaian tujuan Perusahaan. Dengan berbagai keahlian dan latar belakang, Perusahaan juga dapat memperoleh sudut pandang yang lebih luas dalam mengambil keputusan strategis dan merumuskan kebijakan yang tepat sasaran. Selain itu, keberagaman ini merupakan bentuk komitmen Perusahaan terhadap kesetaraan dan inklusivitas dalam hal pengambilan keputusan.

Diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors can support more efficient task distribution and accelerate the achievement of the Company's objectives. With diverse expertise and backgrounds, the Company can also gain broader perspectives in making strategic decisions and formulating targeted policies. Additionally, this diversity demonstrates the Company's commitment to equality and inclusivity in decision-making.

Di tahun 2024, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tercermin dalam pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin, yang disajikan dalam tabel di bawah ini:

In 2024, the diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors is reflected in education, work experience, age, and gender, as presented in the table below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Educational Background	Keahlian Expertise
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>						
1	Erida	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	58 tahun <i>58 years old</i>	Perempuan <i>Female</i>	Sarjana Ekonomi <i>Bachelor of Economics</i>	Ekonomi <i>Economy</i>
2	Hertanto Mangkusasono	Komisaris <i>Commissioner</i>	72 tahun <i>72 years old</i>	Laki-laki <i>Male</i>	Sarjana Ekonomi <i>Bachelor of Economics</i>	Ekonomi <i>Economy</i>
3	Lindawati Gani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	62 tahun <i>62 years old</i>	Perempuan <i>Female</i>	Doktor Filsafat dan Master Administrasi Bisnis <i>Doctor of Philosophy and Master of Business Administration</i>	Ekonomi <i>Economy</i>
4	Shanti Lasminingsih Poespososetjipto	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	76 tahun <i>76 years old</i>	Perempuan <i>Female</i>	Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) <i>Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.)</i>	Ilmu Komputer <i>Computer Science</i>
Direksi <i>Board of Directors</i>						
1	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Presiden Direktur <i>President Director</i>	65 tahun <i>65 years old</i>	Laki-laki <i>Male</i>	Magister Akuntansi dan Sarjana Ekonomi <i>Master of Accounting and Bachelor of Economics</i>	Ekonomi dan Akuntansi <i>Economy and Accounting</i>

No	Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Educational Background	Keahlian Expertise
2	Jany Candra	Direktur Director	51 tahun 51 years old	Laki-laki Male	Magister Manajemen dan Sarjana Manajemen Agrobisnis Master of Management and Agribusiness Management	Manajemen Management
3	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	51 tahun 51 years old	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Bachelor of Engineering	Teknik Engineering
4	Jerry Fandy Tunjungan	Direktur Director	54 tahun 54 years old	Laki-laki Male	Sarjana Ekonomi Bachelor of Economics	Ekonomi Economy

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership

Transparansi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang telah dilaporkan Perusahaan kepada regulator:

The transparency of share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors, as reported by the Company to the regulators:

Nama Name	Kemepilikan Saham ASSA Shares Ownership at ASSA	Kepemilikan Saham Perusahaan Lain yang Lebih dari 5% Shares Ownership at Other Companies of More than 5%
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		
Erida Presiden Komisaris President Commissioner	108.071.500 saham (2,93%) 108.071.500 shares (2,93%)	X
Hertanto Mangkusasono Komisaris Commissioner	X	X
Lindawati Gani Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X
Direksi <i>Director</i>		
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur President Director	341.938.300 saham (9,26%) 341.938.300 saham (9,26%)	✓
Jany Candra Direktur Director	10.000.069 saham (0,27%) 10.000.069 shares (0,27%)	X
Tjoeng Suyanto Direktur Director	1.084.800 saham (0,03%) 1.084.800 shares (0,03%)	X
Jerry Fandy Tunjungan Direktur Director	X	X

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

Rapat Internal Dewan Komisaris

Board of Commissioners Internal Meetings

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan setidaknya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili minimal 1/10 dari jumlah saham dengan hak suara. Rapat tersebut membahas kinerja Perusahaan setiap bulan serta hal-hal lainnya, dengan melibatkan Komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris apabila diperlukan.

Setiap rapat Dewan Komisaris didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang mencakup pokok-pokok pembahasan, termasuk pernyataan ketidaksetujuan (*dissenting opinion*) dari anggota Dewan Komisaris (jika ada), serta keputusan-keputusan yang diambil. Risalah Rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris. Bagi anggota Dewan Komisaris yang tidak dapat hadir dalam rapat internal, mereka dapat memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris lainnya untuk mewakili dan bertindak sesuai dengan kewenangan yang diberikan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 5 (lima) kali. Berikut adalah rincian pelaksanaannya:

The Board of Commissioners holds meetings at least once per month. The Board of Commissioners may also hold meetings at any time upon request by one or several members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or upon a written request from one or more shareholders representing at least 1/10 of the total shares with voting rights. These meetings discuss the company's performance each month and other matters, involving the committees formed by the Board of Commissioners when necessary.

Each meeting of the Board of Commissioners is documented in the form of meeting minutes, which include the main points of discussion, including dissenting opinions from members of the Board of Commissioners (if any), as well as the decisions made. The meeting minutes are signed by all members of the Board of Commissioners present and distributed to all members of the Board of Commissioners. For members of the Board of Commissioners who cannot attend the internal meeting, they may grant a proxy to another member of the Board of Commissioners to represent and act in accordance with the authority granted.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has held internal meetings a total of 5 (five) times. Below are the details of its implementation:

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris

Recapitulation of Commissioners Attendance at Board of Commissioners Internal Meetings

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>	Jumlah Tidak Hadir <i>Number of Absence</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance</i>
Erida Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	5	5	0	100%
Hertanto Mangkusasono Komisaris <i>Commissioner</i>	5	5	0	100%
Lindawati Gani Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	5	5	0	100%
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	5	5	0	100%

Agenda dan Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris

Agenda and Minutes of Board of Commissioners Internal Meetings

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Dewan Komisaris yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran Board of Commissioners Who Were Absent and the Reason for Their Absence
12 Maret 2024 March 12, 2024	Jakarta	Performance Review Q1 Performance Review Q1	4	0
24 Juni 2024 June 24, 2024	Jakarta	Performance Review Q2 Performance Review Q2	4	0
14 Agustus 2024 August 14, 2024	Jakarta	Review Ikhtisar Keuangan Q2 Review of Financial Summary Q2	4	0
8 November 2024 November 8, 2024	Jakarta	Performance Review Q3 Performance Review Q3	4	0
16 Desember 2024 December 16, 2024	Jakarta	Pembahasan Potensi BBNKB & PKB OPSEN 2025 Discussion on BBNKB & PKB OPSEN Potential 2025	4	0

Rapat Gabungan

Joint Meetings

Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan Rapat Gabungan, yaitu rapat yang melibatkan kehadiran Direksi, Komite-komite, atau pihak lain yang diundang. Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan minimal 3 (tiga) kali dalam setahun atau sesuai dengan kesepakatan Dewan Komisaris dan Direksi, untuk membahas kinerja perusahaan serta isu-isu yang bersifat strategis dan faktual.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Berikut adalah rincian mengenai rapat gabungan Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners may hold Joint Meetings, which involve the presence of the Board of Directors, Committees, or other invited parties. Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors are held at least three times a year or as agreed upon by both parties to discuss the company's performance as well as strategic and factual issues.

In 2024, the Board of Commissioners conducted joint meetings with the Board of Directors a total of 3 (three) times. Below are the details of the joint meetings of the Board of Commissioners.

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan

Recapitulation of Commissioners Attendance at Board of Commissioners and Board of Directors at Joint Meetings

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>	Jumlah Tidak Hadir <i>Number of Absence</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance</i>
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>				
Erida Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	3	3	0	100%
Hertanto Mangkusasono Komisaris <i>Commissioner</i>	3	3	0	100%
Lindawati Gani Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	3	3	0	100%
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	3	3	0	100%
Direksi <i>Board of Directors</i>				
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur <i>President Director</i>	3	3	0	100%
Jany Candra Direktur <i>Director</i>	3	3	0	100%
Tjoeng Suyanto Direktur <i>Director</i>	3	3	0	100%
Jerry Fandy Tunjungan Direktur <i>Director</i>	3	3	0	100%

Risalah dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan

Minutes and Attendance of Board of Commissioners and Board of Directors at Joint Meetings

Tanggal <i>Date</i>	Tempat <i>Place</i>	Agenda <i>Agenda</i>	Peserta Rapat <i>Meeting Participants</i>	Dewan Komisaris dan Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran <i>Board of Commissioners and Board of Directors Members Who Were Absent and the Reasons for Their Absence</i>
12 Maret 2024 <i>March 12, 2024</i>	Jakarta	Performance Review Q1 <i>Performance Review Q1</i>	8	0
24 Juni 2024 <i>June 24, 2024</i>	Jakarta	Review Investasi di PT Kedai Pangan Sejahtera <i>Review of Investment in PT Kedai Pangan Sejahtera</i>	8	0
8 November 2024 <i>November 8, 2024</i>	Jakarta	Performance Review Q3 <i>Performance Review Q3</i>	8	0

Rapat Direksi

Board of Directors Meetings

Direksi melaksanakan rapat secara rutin, sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan, dan dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi secara berkala dengan Dewan Komisaris untuk membahas kinerja Perusahaan. Rapat Direksi bertujuan untuk membahas isu-isu strategis dan menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali. Berikut rincian mengenai rapat internal Direksi.

The Board of Directors holds meetings regularly, at least once a month, and may convene at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Additionally, the Board of Directors conducts regular coordination meetings with the Board of Commissioners to discuss the Company's performance. The Board of Directors meetings aim to address strategic issues and establish corporate policies.

In 2024, the Board of Directors conducted internal meetings a total of 12 (twelve) times. Below are the details of the internal meetings of the Board of Directors.

Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Internal Direksi

Recapitulation of Directors Attendance at Board of Directors Internal Meetings

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>	Jumlah Tidak Hadir <i>Number of Absence</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance</i>
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur <i>President Director</i>	12	12	0	100%
Jany Candra Direktur <i>Director</i>	12	12	0	100%
Tjoeng Suyanto Direktur <i>Director</i>	12	12	0	100%
Jerry Fandy Tunjungan Direktur <i>Director</i>	12	12	0	100%

Agenda dan Risalah Rapat Internal Direksi

Agenda and Minutes and Attendance of Board of Directors Internal Meetings

Tanggal <i>Date</i>	Tempat <i>Place</i>	Agenda <i>Agenda</i>	Peserta Rapat <i>Meeting Participants</i>	Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran <i>Director who was Absent and Reason for Absence</i>
16 Januari 2024 <i>January 16, 2024</i>	Jakarta	Kick Off 2024 <i>Kick Off 2024</i>	4	0
12 Februari 2024 <i>February 12, 2024</i>	Jakarta	Performance Review Q4 2023 <i>Performance Review Q4 2023</i>	4	0
25 Maret 2024 <i>March 25, 2024</i>	Jakarta	Review Financial Februari 2024 <i>Review Financial February 2024</i>	4	0
22 April 2024 <i>April 22, 2024</i>	Jakarta	Performance Review ASSA Q1 2024 <i>Performance Review ASSA Q1 2024</i>	4	0

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Direksi yang Tidak Hadir dan Alasan Ketidakhadiran Director who was Absent and Reason for Absence
21 Mei 2024 May 21, 2024	Jakarta	Review Logistic Business <i>Review Logistic Business</i>	4	0
26 Juni 2024 June 26, 2024	Jakarta	Review Financial Mei 2024 <i>Review Financial May 2024</i>	4	0
16 Juli 2024 July 16, 2024	Jakarta	Performance Review ASSA Q2 2024 <i>Performance Review ASSA Q2 2024</i>	4	0
26 Agustus 2024 August 26, 2024	Jakarta	Pre-Eliminary Planning Cycle <i>Pre-Eliminary Planning Cycle</i>	4	0
9 September 2024 September 9, 2024	Jakarta	Executive Briefing 2025 <i>Executive Briefing 2025</i>	4	0
16 Oktober 2024 October 16, 2024	Jakarta	Performance Review ASSA Q3 2024 <i>Performance Review ASSA Q3 2024</i>	4	0
22 November 2024 November 22, 2024	Jakarta	Menentukan CAT 2025 ASSA <i>Determining CAT 2025 ASSA</i>	4	0
2 Desember 2024 December 2, 2024	Jakarta	Presentasi Budget ASSA, TAB dan ASLC <i>ASSA, TAB, and ASLC Budget Presentation</i>	4	0

Rencana Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi di Tahun 2025

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting Plan in 2025

Kebijakan terkait rapat Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual*. Pelaksanaan rapat dilakukan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dengan agenda yang mencakup pembahasan mengenai kinerja Perusahaan, perencanaan strategis dan aktual, hingga penetapan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Untuk menghadapi tantangan di tahun mendatang, Perusahaan telah merencanakan jadwal rapat Dewan Komisaris yang akan dilaksanakan pada bulan Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember. Sementara itu, rapat gabungan akan diselenggarakan pada bulan April, Agustus, Desember, serta rapat Direksi dijadwalkan berlangsung setiap bulan mulai Januari hingga Desember. Rencana penyelenggaraan rapat ini juga telah diumumkan melalui situs web resmi Perusahaan sebelum berakhirnya tahun buku.

Policies regarding meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are outlined in the Articles of Association and the Board Manual. Meetings are conducted in accordance with applicable policies, covering agendas related to Company performance, strategic and current planning, and the establishment of corporate policies.

To address future challenges, the Company has scheduled Board of Commissioners meetings for February, April, June, August, October, and December. Meanwhile, joint meetings will be held in April, August, and December, while the Board of Directors' meetings are scheduled to take place every month from January to December. The meeting schedule has also been announced on the Company's official website before the end of the fiscal year.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali [GRI 2-15]

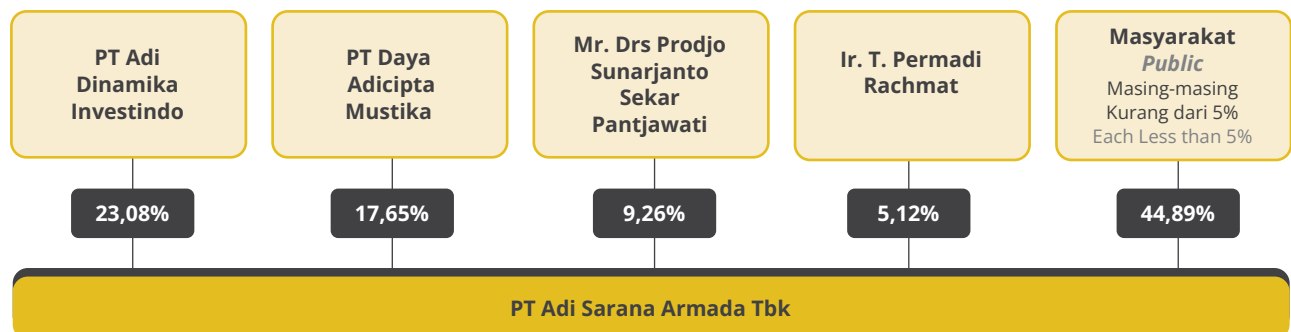
Disclosure of Affiliation Between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders

Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Nama Pemilik Akhir

Information on Major/Controlling Shareholders to the Final Owner Name

PT Adi Dinamika Investindo merupakan pemegang saham pengendali Perusahaan dengan kepemilikan saham sebesar 23,08%.

PT Adi Dinamika Investindo is the controlling shareholder of the Company, holding a 23.08% ownership stake.



Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama/Pengendali

Disclosure of Affiliation Between Board of Directors, Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa menjaga prinsip independensi dan memastikan tidak terjadi benturan kepentingan yang dapat memengaruhi profesionalisme dan objektivitas dalam melaksanakan tugas. Untuk itu, Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dalam bentuk hubungan keluarga maupun keuangan, dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali. Informasi terkait hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat pada tabel berikut.

The Board of Commissioners and the Board of Directors consistently uphold the principle of independence and ensure that no conflicts of interest arise that could affect their professionalism and objectivity in carrying out their duties. To this end, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company have no affiliated relationships, either in the form of family or financial ties, with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling Shareholder. Information regarding affiliated relationships between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholder can be found in the following table.

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Majority/Controlling Shareholders
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>			
Erida Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	X	X	X
Hertanto Mangkusasono Komisaris <i>Commissioner</i>	X	X	X
Lindawati Gani Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	X	X	X
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	X	X	X
Direksi <i>Board of Directors</i>			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur <i>President Director</i>	X	X	X
Jany Candra Direktur <i>Director</i>	X	X	X
Tjoeng Suyanto Direktur <i>Director</i>	X	X	X
Jerry Fandy Tunjungan Direktur <i>Director</i>	X	X	X

v = terdapat adanya hubungan / *affiliated*

x = tidak terdapat adanya hubungan / *has no affiliation*

Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Board of Commissioners and Board of Directors Concurrent Positions

Nama Name	Kepengurusan pada Perusahaan Position at Company		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As a member of Board of Commissioners	Direksi As a member of Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>			
Erida Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	✓	✓	X
Hertanto Mangkusasono Komisaris <i>Commissioner</i>	✓	X	X

Nama Name	Kepengurusan pada Perusahaan Position at Company		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As a member of Board of Commissioners	Direksi As a member of Board of Directors	Jabatan Lainnya Other Position
Lindawati Gani Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	X	✓
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	X
Direksi Board of Directors			
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur President Director	✓	✓	X
Jany Candra Direktur Director	✓	✓	X
Tjoeng Suyanto Direktur Director	✓	✓	X
Jerry Fandy Tunjungan Direktur Director	X	✓	X

v = terdapat adanya hubungan / affiliated

x = tidak terdapat adanya hubungan / has no affiliation

Rangkap Jabatan di Perusahaan/Instansi Lain

Concurrent Positions in Other Companies/Institutions

Nama dan Jabatan Name and Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain/ Position in Other Companies/Institutions
Erida Presiden Komisaris President Commissioner	• Direktur di PT Trikirana Investindo Prima • CFO di PT Triputra Investindo Arya • CFO di PT Triputra Agro Persada • Komisaris di PT Kirana Megatara • Direktur di PT Adi Bumi Jaya • Komisaris di PT Puninar Sarana Raya • Presiden Komisaris di PT Adi Sarana Properti • Komisaris Utama di PT Adi Sarana Investindo • Komisaris Utama di PT Tri Adi Bersama • Komisaris PT Sumber Energi Pangan • Komisaris PT Trisada Komoditas Indonesia • Komisaris PT Triputra Energi Pratama • Presiden Komisaris di PT Tiga Daya Digital Indonesia • Presiden Komisaris di PT Kedai Pangan Sejahtera • Presiden Komisaris di PT Triputra Energi Megatara • Direktur di PT Tri Persada Daya • Presiden Komisaris di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Triputra Visi Energi • Komisaris di PT Daya Adicipta Mustika • Komisaris di PT Daya Adicipta Motora • Presiden Direktur di Triputra Persada Megatara

Nama dan Jabatan Name and Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain/ Position in Other Companies/Institutions
	• Director at PT Trikirana Investindo Prima • CFO at PT Triputra Investindo Arya • CFO at PT Triputra Agro Persada • Commissioner at PT Kirana Megatara • Director at PT Adi Bumi Jaya • Commissioner at PT Puninar Sarana Raya • President Commissioner at PT Adi Sarana Properti • President Commissioner at PT Adi Sarana Investindo • President Commissioner at PT Tri Adi Bersama • Commissioner at PT Sumber Energi Pangan • Commissioner at PT Trisada Komoditas Indonesia • Commissioner at PT Triputra Energi Pratama • President Commissioner at PT Tiga Daya Digital Indonesia • President Commissioner at PT Kedai Pangan Sejahtera • President Commissioner at PT Triputra Energi Megatara • Director at PT Tri Persada Daya • President Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang) • Commissioner at PT Triputra Visi Energi • Commissioner at PT Daya Adicipta Mustika • Commissioner at PT Daya Adicipta Motora • President Director at Triputra Persada Megatara
Hertanto Mangkusasono Komisaris <i>Commissioner</i>	• Komisaris di PT Koyolem Indonesia • Komisaris di PT Anugerah Mortar Abadi • Presiden Komisaris di PT Anugerah Mitra Ananta • Commissioner at PT Koyolem Indonesia • Commissioner at PT Anugerah Mortar Abadi • Commissioner at PT Anugerah Mitra Ananta
Lindawati Gani Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	• Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk • Komite Audit PT Alamtri Resources Indonesia • Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk • Profesor Manajemen Universitas Indonesia • Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia • Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk • Audit Committee of PT Alamtri Resources Indonesia • Independent Commissioner of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk • Professor of Management at Universitas Indonesia • Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	• Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk • Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh • Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo • Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama • Komisaris PT Inter Pariwara Global • President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tbk • President Commissioner of PT Samudera Indonesia Tangguh • President Director of PT Ngrumat Bondo Utomo • President Director of PT NBU Indonesia Utama • Commissioner at PT Inter Pariwara Global

Nama dan Jabatan Name and Position	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain/ Position in Other Companies/Institutions
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Presiden Direktur <i>President Director</i>	• Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo • Direktur di PT Adi Sarana Properti • Komisaris Utama di PT JBA Indonesia • Komisaris PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Adi Sarana Logistik • Komisaris di PT Adi Sarana Investindo • Komisaris di PT Surya Fajar Indonesia • Komisaris PT Rekayasa Teknologi Kargo • Komisaris Utama PT Adi Sarana Transportasi • <i>Commissioner at PT Duta Mitra Solusindo</i> • <i>Director at PT Adi Sarana Properti</i> • <i>President Commissioner at PT JBA Indonesia</i> • <i>Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang)</i> • <i>Commissioner at PT Adi Sarana Logistik</i> • <i>Commissioner at PT Adi Sarana Investindo</i> • <i>Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia</i> • <i>Commissioner at PT Rekayasa Teknologi Kargo</i> • <i>President Commissioner at PT Adi Sarana Transportasi</i>
Jany Candra Direktur <i>Director</i>	• Komisaris di PT Adi Sarana Properti • Direktur Utama di PT Adi Sarana Investindo • Komisaris di PT JBA Indonesia • Presiden Direktur PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (d.h PT Adi Sarana Lelang) • Komisaris di PT Autopedia Sukses Gadai • Komisaris di PT Adi Sarana Transportasi • <i>Commissioner at PT Adi Sarana Properti</i> • <i>President Director at PT Adi Sarana Investindo</i> • <i>Commissioner at PT JBA Indonesia</i> • <i>President Director of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (formerly PT Adi Sarana Lelang)</i> • <i>Commissioner at PT Autopedia Sukses Gadai</i> • <i>Commissioner at PT Adi Sarana Transportasi</i>
Tjoeng Suyanto Direktur <i>Director</i>	• Komisaris Utama di PT Adi Sarana Logistik • Komisaris di PT Tri Adi Bersama • Komisaris Utama di PT Surya Fajar Indonesia • Komisaris Utama PT Krida Gawai Abadi • Direktur Utama PT Adi Sarana Transportasi • Direktur Utama PT Rekayasa Teknologi Kargo • <i>President Commissioner at PT Adi Sarana Logistik</i> • <i>Director at PT Tri Adi Bersama</i> • <i>President Commissioner at PT Surya Fajar Indonesia</i> • <i>President Commissioner at PT Krida Gawai Abadi</i> • <i>President Director at PT Adi Sarana Transportasi</i> • <i>President Director at PT Rekayasa Teknologi Kargo</i>
Jerry Fandy Tunjungan Direktur <i>Director</i>	• Direktur Utama PT Duta Mitra Solusindo • Direktur PT Adi Sarana Transportasi • Direktur PT Rekayasa Teknologi Kargo • Direktur PT Adi Sarana Investindo • <i>President Director of PT Duta Mitra Solusindo</i> • <i>Director of PT Adi Sarana Transportasi</i> • <i>Director of PT Rekayasa Teknologi Kargo</i> • <i>Director of PT Adi Sarana Investindo</i>

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-10]

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah proses pemilihan calon anggota yang akan mengisi posisi-posisi tersebut dalam struktur organisasi perusahaan. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa orang yang dipilih memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan serta untuk menjaga keberlanjutan tata kelola perusahaan yang baik.

Kriteria yang digunakan dalam proses nominasi dapat meliputi pengalaman profesional, kompetensi, integritas, dan pemahaman terhadap industri yang relevan. Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Anggaran Dasar perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

The nomination process for the Board of Commissioners and the Board of Directors is the selection process for candidates who will fill these positions within the company's organizational structure. This process aims to ensure that the selected individuals possess the qualifications and competencies required by the company while maintaining the continuity of good corporate governance.

The criteria used in the nomination process may include professional experience, competencies, integrity, and an understanding of the relevant industry. Candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors must meet the requirements stipulated in the Company's Articles of Association as well as applicable laws and regulations, such as Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

Pengangkatan dan Kriteria Dewan Komisaris

Appointment and Criteria for the Board of Commissioners

Setiap kandidat Dewan Komisaris sesuai dengan kriteria akan dipilih dan diangkat dengan persetujuan RUPS, adapun kriteria tersebut antara lain:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit.
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Each candidate for the Board of Commissioners who meets the criteria will be selected and appointed with the approval of the General Meeting of Shareholders (GMS). The criteria include:

1. *Having good character, morals, and integrity.*
2. *Capable of performing legal actions.*
3. *Within 5 (five) years before appointment and during the term of office:*
 - a. *Has never been declared bankrupt.*
 - b. *Has never served as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt.*
 - c. *Has never been convicted of a criminal offense that caused financial losses to the state and/or was related to the financial sector.*

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-19]

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah kompensasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas kontribusi dan tanggung jawab yang mereka emban dalam pengelolaan perusahaan. Besaran remunerasi ini ditentukan berdasarkan kinerja perusahaan, peran dan tanggung jawab masing-masing individu, serta standar industri yang berlaku, dengan mempertimbangkan prinsip keterbukaan, keadilan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penetapan remunerasi di Perusahaan dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Remunerasi juga mencakup gaji pokok, tunjangan, dan fasilitas lainnya yang disesuaikan dengan hasil evaluasi tahunan yang mencerminkan pencapaian tujuan perusahaan. Kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada Pasal 113 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perusahaan.

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is the compensation provided to members for their contributions and responsibilities in managing the company. The amount of remuneration is determined based on the company's performance, the roles and responsibilities of each individual, and prevailing industry standards, while considering the principles of transparency, fairness, and compliance with applicable regulations. The determination of remuneration within the Company is carried out by the Board of Commissioners.

The remuneration package includes a basic salary, allowances, and other benefits, which are adjusted based on the results of an annual evaluation reflecting the achievement of corporate objectives. The company's remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on Article 113 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association.

Prosedur Pengusulan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Hingga Penetapan Oleh RUPS [GRI 2-20]

Procedure of Proposing Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Until Determination by the GMS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Persetujuan oleh Pemegang Saham serta penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

General Meeting of Shareholders (GMS)

Approval by Shareholders and determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dewan Komisaris

1. Melakukan evaluasi dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kontribusi Dewan Komisaris serta Direksi, termasuk membandingkan tingkat remunerasi dengan industri sejenis.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
3. Mengajukan usulan kepada RUPS terkait remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners

1. Conducts evaluations by considering the performance achievements and contributions of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including benchmarking remuneration levels with similar industries.
2. Provides recommendations to the Board of Commissioners.
3. Submits proposals to the GMS regarding the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Structure

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan ditetapkan melalui RUPS dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perusahaan. Dewan Komisaris mengajukan usulan mengenai honorarium, tantiem, dan/atau tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the Company's financial condition. The Board of Commissioners submits proposals regarding honorarium, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, based on recommendations provided by the Board of Commissioners.

Penyusunan sistem remunerasi Dewan Komisaris berpedoman pada prinsip-prinsip berikut:

1. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan ketenagakerjaan yang berlaku;
2. Berlandaskan asas keterbukaan, keseimbangan internal, serta kompetitif dengan perusahaan lain di luar Perusahaan;
3. Untuk remunerasi Direksi, Perusahaan memberikan remunerasi yang berbeda bagi anggota Direksi yang menunjukkan kinerja terbaik;
4. Penetapan remunerasi Direksi menganut asas "Pay for Performance," di mana Perusahaan menghargai anggota Direksi sesuai dengan kontribusinya terhadap Perusahaan.

The formulation of the remuneration system for the Board of Commissioners adheres to the following principles:

1. In accordance with applicable laws and regulations in the field of taxation and manpower;
2. The principle of transparency, internal balance and competitive with other companies outside the Company;
3. For Board of Directors remuneration, the Company provides different remuneration for the best performing members of Board of Directors of the Company;
4. Determination of the remuneration of Board of Directors adheres to the principle of "Pay For Performance", in which the Company values members of Board of Directors in accordance with their contribution to the Company.

Komponen remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The remuneration components for the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Jenis Penghasilan Income Type	
Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners Remuneration	Remunerasi Direksi Board of Directors Remuneration
Honorarium <i>Honorarium</i>	Gaji <i>Salary</i>
Tunjangan <i>Allowance</i>	Tunjangan <i>Allowances</i>
Fasilitas <i>Facilities</i>	Fasilitas <i>Facilities</i>
Tantiem/Insentif Kinerja <i>Tantiem/Performance Incentives</i>	Tantiem/Insentif Kinerja <i>Tantiem/Performance Incentives</i>
Pajak atas Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris. <i>Taxes on honorarium, benefits, and facilities for the Board of Commissioners are borne by the Company, whereas the tax on performance bonuses/incentives for the Board of Commissioners is borne by each member of the Board of Commissioners.</i>	Pajak atas Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris. <i>Taxes on salaries, benefits, and facilities for the Board of Directors are borne by the Company. Whereas the tax on performance bonuses/incentives for the Board of Directors is borne by each member of the Board of Directors.</i>

Jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja dan kontribusi yang sudah diberikan sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp37.259.936.110 [GRI 2-21]

The total remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors for their performance and contributions throughout 2024 amounted to Rp37,259,936,110 [GRI 2-21]

Perusahaan secara rutin melaksanakan survei gaji dan benefit setiap tahun untuk mengevaluasi posisi remunerasi Direksi dibandingkan dengan perusahaan sejenis maupun lintas industri, baik dari sisi internal maupun eksternal. Evaluasi terhadap kebijakan remunerasi Direksi dilakukan apabila terdapat perubahan normatif yang sesuai dengan peraturan perpajakan dan ketenagakerjaan.

The company regularly conducts salary and benefit surveys each year to evaluate the position of the Board of Directors' remuneration in comparison with similar companies and across industries, both from internal and external perspectives. Evaluation of the Board of Directors' remuneration policy is conducted when there are normative changes that align with tax and labor regulations.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah organ perusahaan yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan terhadap fungsi Direksi. Komite Audit bertanggung jawab menjalankan fungsi pengawasan terkait informasi keuangan, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee is a corporate organ established by the Board of Commissioners to support the supervisory duties over the Board of Directors' functions. The Audit Committee is responsible for overseeing financial information, internal control systems, risk management, and compliance with applicable laws and regulations.

Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di bawah Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Keberadaannya bertujuan untuk meningkatkan efektivitas tata kelola perusahaan melalui pemantauan, evaluasi, dan pemberian masukan konstruktif.

The establishment and existence of the Audit Committee under the Board of Commissioners refer to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Audit Committee's Implementation. Its existence aims to enhance the effectiveness of corporate governance through monitoring, evaluation, and providing constructive feedback.

Kriteria Anggota Komite Audit

Criteria for Audit Committee

Kriteria anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman dalam bidangnya serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib mengerti dan memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan, khususnya yang terkait dengan layanan jasa/ kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perusahaan.
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Wajib memiliki sedikitnya 1 (satu) orang anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi/keuangan.
6. Tidak merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik, atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
7. Tidak boleh bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen.
8. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan.
9. Jika anggota Komite Audit memperoleh saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan paling lambat 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
10. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan.
11. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

The criteria for Audit Committee members are as follows:

1. Having high integrity, ability, knowledge, experience in their fields and being able to communicate well;
2. Must understand and comprehend the financial statements, the Company's business, particularly those related to the Company's service/business activities, audit processes, risk management, and legislation in the Capital Market and other related laws and regulations;
3. Must comply with the audit committee's Code of Conduct established by the Company;
4. Willing to increase competencies continuously through education and training;
5. Must have at least 1 (one) member with an education and expertise background in accounting/finance;
6. Not a person in the Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
7. Must not work or have the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months except for Independent Commissioners;
8. Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
9. If a member of the Audit Committee acquires the Company's shares both directly and indirectly due to a legal event, then the said shares must be transferred no later than 6 (six) months after the shares are acquired;
10. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company;
11. Does not have business relationships, directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Masa Kerja

Tenure

1. Masa kerja anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Anggota Komite Audit yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) kali masa kerja berikutnya.
3. Dewan Komisaris dapat memberhentikan sewaktu-waktu Anggota Komite Audit yang bukan Dewan Komisaris, jika Ketua Komite menilai yang bersangkutan tidak melaksanakan tugas sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keputusan Pengangkatan anggota Komite Audit.

1. The tenure of members of the Audit Committee may not be longer than the tenure of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.
2. Members of the Audit Committee who are not from the Board of Commissioners may be reappointed only for 1 (one) subsequent term of service.
3. The Board of Commissioners may terminate any member of the Audit Committee who is not a Commissioner, if the Committee Chairman considers that the person did not carry out the duties as stated in the Decree on Appointment of Audit Committee members.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit merupakan pedoman kerja yang mengatur kedudukan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komite Audit. Perusahaan telah menyusun Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 22 Februari 2013 di Jakarta. Piagam Komite Audit menjelaskan secara rinci tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dapat dijalankan dengan konsisten, dan dapat menjadi acuan dalam pencapaian visi dan misi, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Piagam Komite Audit berisi mengenai:

1. Pendahuluan;
2. Pembentukan, Organisasi, Persyaratan Keanggotaan, dan Masa Kerja;
3. Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit;
4. Lingkup Pekerjaan Komite Audit;
5. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan;
6. Penyelenggaraan Rapat, Sistem Pelaporan, dan Anggaran Komite Audit;
7. Penutup.

The Audit Committee Charter is a working guideline that regulates the position, duties, authorities, and responsibilities of the Audit Committee. The Company has prepared the Audit Committee Charter, which was approved by the Board of Commissioners on February 22, 2013, in Jakarta. The Audit Committee Charter outlines in detail the stages of activities in a structured, systematic, easily understandable manner, can be implemented consistently, and serves as a reference in achieving the vision and mission, thus ensuring that work standards are aligned with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The Audit Committee Charter contains the following:

1. Introduction;
2. Formation, Organization, Membership Requirements, and Working Period;
3. Duties, Functions, Responsibilities and Authorities of Audit Committee;
4. Scope of Work of Audit Committee;
5. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting;
6. Meetings, Reporting Systems, and Budget of Audit Committee;
7. Closing.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Audit

Number, Composition and Structure of Audit Committee

Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris. Komite Audit terdiri dari minimal 3 (tiga) orang yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak luar Perusahaan, yang memiliki integritas tinggi serta tidak bekerja atau memiliki kewenangan untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam 6 (enam) bulan terakhir.

The Audit Committee is led by the Chairman of the Audit Committee, who is a member of the Board of Commissioners. The Audit Committee consists of at least 3 (three) members, including Independent Commissioners and external parties, who have high integrity and have not worked or had the authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Komite Audit, sebagaimana dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Audit Committee, as outlined in the table below.

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022, susunan Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022, the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Periode 1 Januari-31 Desember 2024
January 1-December 31, 2024 Period

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Lindawati Gani	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 <i>The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/20 2 dated August 22, 2022</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen <i>The same as the term of office as an Independent Commissioner</i>	Ke-2 Second
Christine Tjen	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 <i>The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/20 2 dated August 22, 2022</i>	2023-sekarang 2023-present	Ke – 1 First
Dian Tauriana Siahaan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022 <i>The Company's Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022</i>	2023-sekarang 2023-present	Ke – 1 First

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee

Lindawati Gani

Ketua Komite Audit/Komisaris Independen
Head of the Audit Committee/Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit, Lindawati Gani telah disajikan pada bab Profil Perusahaan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Audit Committee Chair, Lindawati Gani, has been presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Christine Chen

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Usia
Age 46 Tahun/Years old

Domisili
Domicile Tangerang, Banten, Indonesia

Periode Jabatan
Term of office Masa Jabatan 2022 - sekarang, Periode ke-1
Term of Office 2022 - now, 1 st Period

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (2000)
- M.Int Tax jurusan Perpajakan, Universitas Sydney (2006)
- *Bachelor of Economics majoring in Accounting, University of Indonesia (2000)*
- *M.Int Tax majoring in Taxation, University of Sydney (2006)*

Riwayat Pekerjaan Employment History

- Koordinator Research Center FEB UI (2018-Sekarang)
 - Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan FEB UI (2015-2021)
 - Anggota Komite Audit PT Pupuk Indonesia (2020-Sekarang)
 - Anggota Komite Audit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)
 - Anggota Komite Manajemen Risiko PT Perusahaan Pariwisata Indonesia Persero (2016-2020)
 - Anggota Komite Manajemen Risiko PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)
 - Anggota Komite Audit PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2011-2015)
 - Dosen Pajak dan Akuntansi Universitas Indonesia (2006 - Sekarang)
 - Relation Representative World Vision (2005-2006)
 - Supervisor Konsultan Pajak KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005)
-
- FEB UI Research Center Coordinator (2018-Present)
 - Deputy Director of Administration and Finance of FEB UI (2015-2021)
 - Member of Audit Committee of PT Pupuk Indonesia (2020-Present)
 - Member of Audit Committee of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)
 - Member of Risk Management Committee of PT Perusahaan Pariwisata Indonesia Persero (2016-2020)
 - Member of Risk Management Committee of PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)
 - Member of Audit Committee of PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2011-2015)
 - Lecturer in Tax and Accounting at the University of Indonesia (2006-Present)
 - Relation Representative World Vision (2005-2006)
 - Tax Consultant Supervisor at KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005)

Dian Tauriana Siahaan

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Usia
Age 51 Tahun/Years old

Domisili
Domicile Jakarta, Indonesia

Periode Jabatan
Term of office Masa Jabatan 2022 - sekarang, Periode ke-1
Term of Office 2022 - now, 1 st Period

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Ekonomi, Universitas Kristen Indonesia (1995)
- Master of Science in International Business, Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997)
- Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship, RMIT University, Australia (2017)

- Bachelor of Economics, Indonesian Christian University (1995)
- Master of Science in International Business, Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997)
- Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship, RMIT University, Australia (2017)

Riwayat Pekerjaan
Employment History

- Kepala Departemen Penelitian Universitas Bina Nusantara (2005-2012)
- Kandidat Ph.D. Universitas RMIT Australia (2012-2017)
- Ketua Koordinator Kewirausahaan dan Dosen Kewirausahaan Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021)
- Dosen Universitas Indonesia (2021-Sekarang)
- *Head of Research Department at Bina Nusantara University (2005-2012)*
- *Ph.D. Candidate of RMIT University Australia (2012-2017)*
- *Head of Entrepreneurship Coordinator and Entrepreneurship Lecturer at Multimedia Nusantara University (2018-2021)*
- *Lecturer at the University of Indonesia (2021-Present)*

Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence

Komite Audit menjalankan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa intervensi dari pihak manapun yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Keanggotaan Komite Audit Perusahaan telah memenuhi persyaratan yang berlaku. Kriteria independensi Komite Audit disajikan dalam tabel berikut:

The Audit Committee carries out its functions and duties professionally and independently, without any intervention from any party that conflicts with the provisions of the applicable laws and regulations. The membership of the Company's Audit Committee meets the applicable requirements. The independence criteria for the Audit Committee are presented in the table below:

Aspek Independensi <i>Independence Aspect</i>	Dian Tauriana Siahaan	Lindawati Gani	Christine
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. <i>Has financial relation with Board of Commissioners and Board of Directors.</i>	X	X	X
Memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan (entitas anak maupun afiliasi). <i>Has management relation in the Company (subsidiaries or affiliates).</i>	X	X	X
Memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan. <i>Has share ownership relation in the Company.</i>	X	X	X
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit. <i>Has family relation with Board of Commissioners, Board of Directors and/or fellow Audit Committee members.</i>	X	X	X
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah Daerah. <i>Serves as official of a political party, local government official.</i>	X	X	X

Tugas, Fungsi, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Audit Committee Duties, Functions, Responsibilities and Authorities

Fungsi

Komite Audit bersifat independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Komite ini berperan mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, serta memantau penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Tugas Komite Audit mencakup pemeriksaan audit, penilaian, penyajian, evaluasi, pemberian saran perbaikan, serta pelaksanaan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi secara independen dan objektif. Semua ini bertujuan untuk membantu unit-unit kerja menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien, sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan dan RUPS.

Function

The Audit Committee is independent in carrying out its duties and responsibilities. The Committee supports the Board of Commissioners in performing its tasks and functions, as well as monitoring the application of Good Corporate Governance (GCG) principles. The Audit Committee's duties include audit examination, assessment, presentation, evaluation, providing improvement suggestions, and conducting assurance and consultation activities in an independent and objective manner. All of this aims to assist work units in carrying out their tasks and responsibilities effectively and efficiently, in accordance with the policies established by the Company and the General Meeting of Shareholders (GMS).

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap Perusahaan. Fokus utama Komite Audit adalah memastikan kualitas dan transparansi laporan keuangan yang disusun oleh Manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Audit juga melaksanakan beberapa tugas lain, di antaranya:

1. Melakukan penelaahan dan diskusi dengan pihak manajemen terhadap informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas.
2. Melakukan penelaahan atas aktivitas dan temuan audit internal serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi terhadap temuan auditor internal. Selain itu, melakukan penelaahan terhadap rencana audit tahun berjalan.
3. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
4. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang relevan.
5. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik yang telah ditunjuk.
6. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang akan ditugaskan untuk memeriksa laporan keuangan Perusahaan berdasarkan independensi, ruang lingkup, dan imbalan jasa.
7. Memberikan pendapat yang independen jika terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan terkait jasa yang diberikan.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan di Perusahaan.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

Wewenang

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan yang berkaitan dengan karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, serta Akuntan, terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melaksanakan hal-hal lain yang secara khusus diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Rapat Komite Audit dilaksanakan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan untuk membahas dan menyelesaikan Program Kerja Komite Audit. Rapat tersebut dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau, jika Ketua berhalangan hadir, oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk untuk mewakilinya.

Duties and Responsibilities

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee is formed by the Board of Commissioners to support the supervisory function of the Board of Commissioners over the Company. The main focus of the Audit Committee is to ensure the quality and transparency of the financial reports prepared by Management, and to identify issues requiring the Board of Commissioners' attention. In addition, the Audit Committee also performs several other duties, including:

1. *Reviewing and discussing with management the financial information released by the Company to the public and/or regulatory authorities.*
2. *Reviewing the activities and findings of internal audits and supervising the Board of Directors' follow-up actions on internal auditor findings. Additionally, reviewing the audit plan for the current year.*
3. *Reviewing the risk management activities carried out by the Board of Directors.*
4. *Reviewing the Company's compliance with relevant laws and regulations.*
5. *Evaluating the performance of the audit services on the financial statements conducted by the appointed Public Accountant.*
6. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accountant to audit the Company's financial statements based on independence, scope, and fees.*
7. *Providing an independent opinion if there is a difference of opinion between Management and the Accountant regarding the services provided.*
8. *Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.*
9. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company.*
10. *Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.*

Authority

1. *Accessing documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources of the Company as needed.*
2. *Directly communicating with employees, including the Board of Directors and those performing internal audit functions, risk management, and Accountants, regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in carrying out its duties (if necessary).*
4. *Carrying out other matters specifically assigned by the Board of Commissioners.*

The Audit Committee holds meetings regularly at least once every three months to discuss and resolve the Audit Committee's Work Program. The meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee or, if the Chairman is unavailable, by a Committee member designated to represent them.

Setiap rapat didokumentasikan dalam risalah rapat yang mencatat seluruh pembahasan, termasuk perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), jika ada. Risalah rapat ini ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Komite Audit menyelenggarakan rapat-rapat tersebut sebagai bagian dari tugas dalam membantu Dewan Komisaris mengawasi pengelolaan Perusahaan.

Each meeting is documented in meeting minutes that record all discussions, including dissenting opinions, if any. These minutes are signed by all attending members of the Audit Committee and submitted to the Board of Commissioners. The Audit Committee conducts these meetings as part of its duties to assist the Board of Commissioners in overseeing the Company's management.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan 4 (empat) kali rapat. Informasi terkait agenda dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit pada rapat-rapat tersebut disajikan dalam tabel berikut.

Throughout 2024, the Audit Committee held 4 (four) meetings. Information regarding the agenda and attendance of each Audit Committee member at these meetings is presented in the following table.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat *Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings*

Komite Audit <i>Audit Committee</i>	Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>	Jumlah Tidak Hadir <i>Number of Absence</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance</i>
Lindawati Gani Ketua <i>Head</i>	4	4	0	100%
Christine Tjen Anggota <i>Member</i>	4	4	0	100%
Dian Tauriana Siahaan Anggota <i>Member</i>	4	4	0	100%
Rata-rata <i>Average</i>	4	4	0	100%

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit Tahun 2024 *Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings in 2024*

Tanggal <i>Date</i>	Tempat <i>Place</i>	Agenda <i>Agenda</i>	Peserta Rapat <i>Meeting Participants</i>
29 April 2024 <i>April 29, 2024</i>	Jakarta	Review kuartal 1 <i>1st quarter review</i>	Lindawati Gani Christine Tjen
26 Juli 2024 <i>July 26, 2024</i>	Jakarta	Review kuartal 2 <i>2nd quarter review</i>	Dian Taurina Siahaan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
28 Oktober 2024 <i>October 28, 2024</i>	Jakarta	Review kuartal <i>3rd quarter review</i>	Jerry Fandy Tunjungan Suherman
8 Januari 2025 <i>January 8, 2025</i>	Jakarta	Review kuartal 4 <i>4th quarter review</i>	Hilda Santhy Tamba Ahmad Sobari

Pengembangan Kompetensi Komite Audit *Audit Committee Competency Development*

Komite Audit Perusahaan secara kontinu mengikuti serangkaian kegiatan peningkatan kompetensi untuk memperkuat kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi mereka. Upaya peningkatan keterampilan dan pengetahuan Komite Audit dilakukan melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan yang sepenuhnya dibiayai oleh Perusahaan.

The Company's Audit Committee continuously participates in a series of competency enhancement activities to strengthen its ability to carry out its duties and functions. Efforts to improve the skills and knowledge of the Audit Committee are carried out through various training and education programs, fully funded by the Company.

Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit pada tahun 2024 dapat ditemukan pada bagian Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

Information regarding the competency development programs attended by the Audit Committee in 2024 can be found in the Overview of Business Support section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Audit Committee Duties Implementation in 2024

Secara konsisten, Komite Audit melaksanakan tugas pengawasan melalui pelaksanaan rapat sebanyak 4 (empat) kali, dengan agenda yang mengacu pada evaluasi kinerja Perusahaan setiap empat bulan (kuartal). Selain itu, Komite Audit juga melakukan tinjauan dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai oleh ASSA, serta mengidentifikasi faktor-faktor yang mendukung maupun yang menghambat pencapaian kinerja.

Hasil dari seluruh pembahasan dan penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Manajemen Perusahaan untuk ditindaklanjuti. Pelaksanaan tugas Komite Audit selama tahun 2024, sebagai berikut:

1. Komite Audit menghadiri setiap rapat per kuartal.
2. Komite audit melakukan *review* dan memberikan masukan atas laporan keuangan dan laporan audit internal setiap kuartal.
3. Komite audit menghadiri dan melakukan *review* atas laporan audit eksternal.

Consistently, the Audit Committee carries out its supervisory duties through meetings held 4 (four) times, with agendas referring to the evaluation of the Company's performance every four months (quarterly). In addition, the Audit Committee also conducts reviews and evaluations of ASSA's performance, identifying factors that support or hinder performance achievement.

The results of all discussions and reviews conducted by the Audit Committee have been communicated to the Board of Commissioners and the Company's Management for follow-up. The execution of the Audit Committee's duties during 2024 is as follows:

1. *The Audit Committee attended each quarterly meeting.*
2. *The Audit Committee reviewed and provided input of financial report and internal audit report every quarter.*
3. *The Audit Committee attended and reviewed of external audit report.*

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Functions

Mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021, Perseroan memutuskan untuk memberhentikan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dengan demikian, fungsi nominasi dan remunerasi sepenuhnya dialihkan kembali kepada Dewan Komisaris.

Fungsi nominasi dan remunerasi adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam memastikan bahwa proses pengangkatan, penilaian kinerja, dan pemberian kompensasi kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara objektif, transparan, dan sesuai dengan prinsip GCG. Tugas utama meliputi penyusunan kebijakan dan kriteria nominasi serta evaluasi kinerja, perencanaan suksesi, serta penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi yang adil dan kompetitif guna mendukung pencapaian tujuan perusahaan jangka pendek maupun jangka panjang.

Referring to the Board of Commissioners Decree No. 001/SK/BOC/ASSA/I/2021, the Company has decided to terminate the Nomination and Remuneration Committee. Therefore, the nomination and remuneration functions are fully transferred back to the Board of Commissioners.

The nomination and remuneration functions are designed to assist the Board of Commissioners in ensuring that the processes for appointing, evaluating performance, and providing compensation to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted objectively, transparently, and in accordance with GCG principles. The main tasks include formulating policies and criteria for nominations and performance evaluations, succession planning, and determining fair and competitive remuneration structures, policies, and amounts to support the achievement of the Company's short-term and long-term goals.

Piagam Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (Piagam) Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan Bersama No. 003/SK/BOC/ASSA/XII/2019 tanggal 3 Desember 2019. Piagam ini mencakup petunjuk dan pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan konsisten dijalankan. Pedoman ini juga menjadi acuan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai visi dan misi Perseroan, guna memenuhi standar kerja tinggi yang sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

The Company has established a Terms of Reference (Charter) for the Nomination and Remuneration Committee, which was approved by the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors through the Joint Decree No. 003/SK/BOC/ASSA/XII/2019 dated December 3, 2019. This Charter includes the guidelines and work instructions for the Nomination and Remuneration Committee, outlining the stages of activities in a structured, systematic, easily understood manner, and consistently implemented. This guideline also serves as a reference for the Audit Committee in carrying out its duties to achieve the Company's vision and mission, in order to meet high work standards in line with GCG principles.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut membahas tentang:

1. Tugas dan tanggung jawab serta wewenang.
2. Komposisi, struktur, dan persyaratan keanggotaan.
3. Tata cara dan prosedur kerja.
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat.
5. Pelaporan kegiatan.
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan.
7. Masa tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
8. Kode Etik.
9. Pendanaan

The Nomination and Remuneration Committee Charter discusses:

1. Duties and responsibilities and authorities.
2. Composition, structure, and membership.
3. Work setting and procedures.
4. Meeting holding policy.
5. Activities reporting.
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting related to alleged violations regarding financial statements.
7. Term of office of the Nomination and Remuneration Committee.
8. Code of Conduct.
9. Funding.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Tugas:

1. Menyusun kriteria seleksi dan prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar pencalonan anggota Dewan Direksi maupun Dewan Komisaris memenuhi persyaratan dan penempatan pada fungsi yang sesuai dengan pedoman tata kelola perusahaan. Komite juga melakukan kajian dan memberikan masukan untuk persetujuan tertulis Komisaris atas usulan pencalonan Komisaris dan Direksi.
2. Memberikan rekomendasi kebijakan tentang remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar anggota Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh kompensasi yang adil dan layak (*fair and deserve*) sesuai tugas, tanggung jawab, serta kinerjanya masing-masing berdasarkan sistem remunerasi Perusahaan. Kebijakan mengenai besaran gaji, benefit, tunjangan, dan fasilitas mengacu pada perkembangan pasar dan industri sejenis. Tingkat kompetitif besaran gaji dan tunjangan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun bila dianggap perlu, dan Komite merekomendasikan penyesuaiannya kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun laporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang di atas untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya akan dilaporkan kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk mendapat persetujuan dan penetapan Pemegang Saham.
4. Melakukan kajian dan penilaian terhadap opsi saham (*share ownership plan/stock option*) bagi Komisaris, Direksi, serta karyawan.
5. Memberikan pendapat dan usulan bagi manajemen melalui Dewan Komisaris mengenai aspek-aspek sumber daya manusia, antara lain tentang sistem penggajian, sistem pensiun, masalah hubungan industrial, dan kepatuhan terhadap asas-asas GCG.

Tanggung Jawab:

1. Meninjau kinerja komisaris saat ini.
2. Menilai kebutuhan untuk komisaris baru.
3. Mengidentifikasi dan mengevaluasi keterampilan, latar belakang, keragaman (jenis kelamin, latar belakang etnis, dan pengalaman), serta pengetahuan calon komisaris.
4. Memiliki proses nominasi kandidat yang memenuhi syarat objektif.
5. Membantu dalam pemilihan komisaris baru yang berkualitas.

Sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Duties:

1. Develop selection criteria and nomination procedures for members of Board of Commissioners and Board of Directors so that the nomination of Board members meets the requirements and is placed in functions that are in accordance with corporate governance guidelines. The Committee also reviews and provides input for the Commissioners' written approval of the proposed nominations for Commissioners and Directors.
2. Provide policy recommendations regarding remuneration for members of Board of Commissioners and Directors so that members of Board of Commissioners and Board of Directors receive fair and deserved compensation according to their respective duties, responsibilities, and performance based on the Company's remuneration system. Policies regarding the amount of salary, benefits, allowances, and facilities refer to market developments and similar industries. Competitive levels of salaries and allowances for Commissioners and Directors are evaluated annually if deemed necessary and the Committee recommends adjustments to the Board of Commissioners.
3. Prepare a report on the implementation of above duties and authorities to be submitted to the Board of Commissioners and will subsequently be reported to shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) to obtain approval and determination from Shareholders.
4. Conduct studies and assessments of share ownership plan/ stock option for Commissioners and Directors as well as employees.
5. Provide opinions and recommendations to management through Board of Commissioners regarding human capital aspects, including the payroll system, pension system, industrial relations issues, and compliance with GCG principles.

Responsibility:

1. Review the Commissioners' current performance.
2. Assess the need for a new Commissioner.
3. Identify and evaluate the skills, background, diversity (gender, ethnic background, and experience), and knowledge of prospective Commissioners.
4. Hold a candidate nomination process that meets objective requirements.
5. Assist in the selection of qualified new Commissioners.

Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Implementation of Nomination and Remuneration Function Duties in 2024

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan aktivitas terkait tanggung jawabnya dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam perumusan kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out activities related to its responsibilities by providing recommendations to the Board of Commissioners in formulating remuneration policies for the Board of Commissioners, Directors and all employees.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi untuk mendukung Direksi dalam menjalankan pengelolaan perusahaan, memastikan perusahaan mematuhi peraturan yang berlaku, memantau perkembangan pasar modal, menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pemodal terkait kondisi perusahaan, dan bertindak sebagai penghubung antara perusahaan dengan regulator dan publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The Corporate Secretary functions to support the Board of Directors in managing the company, ensure the company complies with applicable regulations, monitor capital market developments, provide information needed by investors regarding the company's condition, and act as a liaison between the company, regulators, and the public. The Corporate Secretary is appointed and directly accountable to the Board of Directors.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Appointment and Dismissal

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi dan diangkat atau diberhentikan melalui keputusan Direktur Utama sesuai dengan mekanisme internal perusahaan, dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan wajib melaporkan kegiatan dan tugasnya secara langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, Sekretaris Perusahaan tidak diperkenankan merangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lain.

The Corporate Secretary is directly accountable to the Board of Directors and is appointed or dismissed through a decision of the President Director in accordance with the company's internal mechanism, with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary is required to report directly to the President Director regarding their activities and duties. Additionally, the Corporate Secretary is not permitted to hold concurrent positions in other Issuers or Public Companies.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 35/POJK.04/2014, perusahaan wajib melaporkan perubahan pejabat Sekretaris Perusahaan, termasuk pengangkatan, penggantian, atau pemberhentiannya kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia.

In accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35/POJK.04/2014, the company is required to report any changes in the position of the Corporate Secretary, including appointments, replacements, or dismissals, to OJK and the Indonesia Stock Exchange.

Kualifikasi Pejabat Sekretaris Perusahaan

Qualifications of Corporate Secretary Officer

Sekretaris Perusahaan yang diangkat oleh perusahaan wajib memiliki kualifikasi pendidikan yang memadai sesuai dengan persyaratan perusahaan, serta pelatihan terkait bidang Sekretaris Perusahaan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan harus memiliki pemahaman menyeluruh mengenai kegiatan perusahaan, kemampuan komunikasi yang efektif, serta pengalaman dan keterampilan manajerial. Diperlukan pula akhlak yang baik, moralitas yang tinggi, serta integritas dan dedikasi yang kuat untuk menjalankan tugas dengan baik.

The Corporate Secretary appointed by the company must have adequate educational qualifications in accordance with the company's requirements, as well as training related to the field of Corporate Secretary. In addition, the Corporate Secretary must have a comprehensive understanding of the company's activities, effective communication skills, as well as managerial experience and skills. Good character, high morality, integrity, and strong dedication are also required to perform the duties effectively.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Jerry Fandy Tunjungan

Sekretaris Perusahaan/Direktur
Corporate Secretary/Director

Profil Sekretaris Perusahaan, Jerry Fandy Tunjungan telah disajikan pada bab Profil Perusahaan subbab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of Jerry Fandy Tunjungan as Corporate Secretary has been presented in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile sub-chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berfungsi sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain bertanggung jawab untuk memastikan komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam memastikan pemenuhan kewajiban hukum, ketentuan, dan peraturan yang relevan.

The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and Shareholders, as well as other stakeholders, and ensures the Company's compliance with applicable laws and regulations. In addition to being responsible for ensuring effective communication, the Corporate Secretary also plays a role in ensuring the fulfillment of legal obligations, provisions, and relevant regulations.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup hal-hal berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan pelayanan kepada Investor atas setiap informasi yang dibutuhkan berkaitan dengan aspek keterbukaan informasi Perusahaan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di pasar modal, dengan bertujuan menciptakan dan memelihara komitmen baik Perusahaan di hadapan regulator.
4. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan Otoritas Pasar Modal dan Investor.
5. Bekerja sama dengan Departemen Accounting untuk menyampaikan keterbukaan informasi atas laporan keuangan secara tepat waktu dan akurat.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include the following:

1. Keep abreast of the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the Capital Market;
2. Provide services to Investors for any information needed relating to the disclosure aspects of the Company's information;
3. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with regulations that apply in the capital market, with the aim of creating and maintaining a good commitment of the Company in the presence of regulators;
4. Market Authorities and Investors;
5. Work closely with the Accounting Department to deliver information disclosure on financial statements in a timely and accurate manner.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Competency Development

Untuk mendukung kemampuan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Sekretaris Perusahaan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Peningkatan ini dilakukan melalui pelatihan dan pendidikan, dengan seluruh biaya ditanggung sepenuhnya oleh Perusahaan.

To support the ability to carry out its duties and functions, the Corporate Secretary participates in various competency development programs. This enhancement is carried out through training and education, with all costs fully borne by the Company.

Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2024 dapat ditemukan pada bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

Information regarding the competency development programs attended by the Corporate Secretary during 2024 can be found in the Overview of Business Support section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary Duty Implementation in 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan, melalui fungsi-fungsi yang ada di bawahnya, telah menjalankan tugas-tugas berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa;
2. Menyesuaikan implementasi tata kelola Perusahaan dengan ketentuan regulator;
3. Melaksanakan *Public Expose* (bersama dengan *Investor Relation*);
4. Menyelenggarakan pelaksanaan Konferensi Pers;
5. Melakukan tinjauan dan pembaharuan atas sarana dan materi komunikasi korporasi bagi pihak eksternal dan internal, misalnya pengembangan situs web Perusahaan dan laporan Perusahaan kepada regulator;
6. Melakukan tinjauan dan memperbaharui kebijakan terkait tata kelola perusahaan yang dimiliki oleh Perusahaan beserta dengan unit terkait lainnya.

Throughout 2024, the Corporate Secretary, through the functions under it, has carried out the following duties:

1. *Organizing Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders;*
2. *Adjusting the implementation of corporate governance with regulatory requirements;*
3. *Holding Public Expose (jointly with Investor Relation)*
4. *Organizing Press Conference;*
5. *Reviewing and updating corporate communication facilities and materials for external and internal parties, for example the development of the Company's website and Issuer's reports to regulators;*
6. *Reviewing and updating policies related to corporate governance owned by the Company and other related units*

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah unit independen dalam struktur Perusahaan yang bertugas memastikan pengendalian internal, kepatuhan, dan efektivitas operasional Perseroan sesuai standar yang berlaku. Fungsi Internal Audit di Perusahaan dijalankan oleh Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021. Adapun pembentukan Unit Audit Internal mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit is an independent unit within the Company's structure tasked with ensuring internal controls, compliance, and operational effectiveness in accordance with applicable standards. The Internal Audit function in the Company is carried out by the Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021. The formation of the Internal Audit Unit refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Selain mendukung Direksi dan manajemen dalam mengendalikan aktivitas operasional secara efektif melalui audit keuangan dan operasional, Unit Audit Internal memastikan laporan keuangan disusun berdasarkan sistem manajemen risiko yang baik, pengendalian internal yang memadai, serta kebijakan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In addition to supporting the Board of Directors and management in effectively controlling operational activities through financial and operational audits, the Internal Audit Unit ensures that financial statements are prepared based on a sound risk management system, adequate internal controls, as well as company policies and applicable regulations.

Dasar pembentukan dan keberadaan Unit Audit Internal Perusahaan adalah:

1. Kode Etik dan Norma Audit sesuai ketentuan dalam Surat Edaran Kepala BPKP No. SE1210/K/1987.
2. Standar Profesi Internal Audit tahun 2004 yang ditetapkan konsorsium Organisasi Profesi Internal Audit.

The foundation for the formation and existence of the Company's Internal Audit Unit is:

1. *Code of Conduct and Audit Norms in accordance with the provisions of Head of BPKP Circular Letter No. SE1210/K/1987.*
2. *The 2004 Internal Audit Professional Standards set by the consortium of Internal Audit Professional Organizations.*

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Piagam Unit Audit Internal memuat pedoman dan kerangka kerja yang mengatur fungsi, tugas, wewenang, tanggung jawab, serta kedudukan Unit Audit Internal di Perusahaan. Piagam ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan audit internal dilakukan secara profesional, independen, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam Unit Audit Internal dievaluasi secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan dan standar yang berlaku.

The Internal Audit Charter contains guidelines and frameworks that regulate the function, duties, authority, responsibilities, and position of the Internal Audit Unit in the Company. This charter aims to ensure that internal audits are carried out professionally, independently, and in accordance with good corporate governance principles. The Internal Audit Charter is periodically evaluated to ensure compliance with applicable regulations and standards.

Piagam Unit Audit Internal telah diperbarui dan disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021. Piagam Audit Internal tersebut memuat informasi mengenai:

1. Struktur dan Kedudukan;
2. Tugas dan Tanggung Jawab;
3. Persyaratan dan Kode Etik seorang Auditor Internal;
4. Wewenang;
5. Pertanggungjawaban.

The Internal Audit Charter has been updated and approved by the Board of Commissioners and Directors through Decision Letter No. 001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021. The Internal Audit Charter contains information regarding:

1. *Structure and Position;*
2. *Duties and Responsibilities;*
3. *Requirements and Code of Conduct for Internal Auditor;*
4. *Authority;*
5. *Accountability.*

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Ketua Audit Internal

Head of Internal Audit Appointment and Dismissal

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Ketua Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris. Pemberhentian dapat dilakukan jika Ketua Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal atau dinilai tidak kompeten dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Adapun setiap keputusan terkait pengangkatan, pergantian, atau pemberhentian Ketua Unit Audit Internal wajib dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The Internal Audit Unit is led by a Head of the Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Dismissal can occur if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Auditor or is deemed incompetent in carrying out their duties and responsibilities. Any decisions regarding the appointment, replacement, or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit must be reported to the Financial Services Authority (OJK).

Ketua Unit Audit Internal bertanggungjawab langsung kepada Presiden Direktur. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit. Ketua Unit Audit Internal juga memiliki kewenangan untuk berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit terkait berbagai aspek audit. Semua informasi yang disampaikan dalam komunikasi tersebut harus dilaporkan kepada Presiden Direktur.

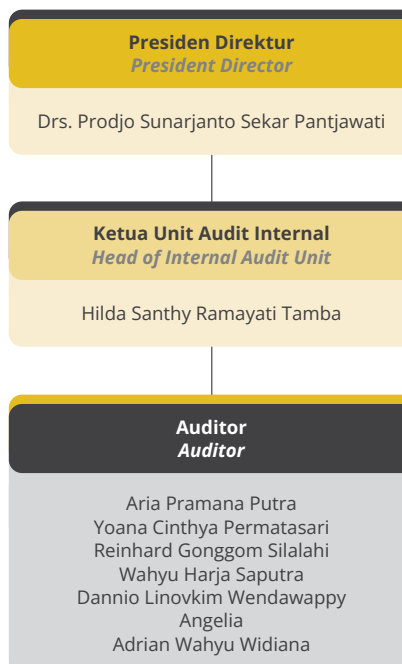
The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director. In carrying out its supervisory function, the Internal Audit Unit collaborates with the Audit Committee. The Head of the Internal Audit Unit also has the authority to communicate directly with the Board of Commissioners and the Audit Committee regarding various audit aspects. All information shared in this communication must be reported to the President Director.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal Tahun 2024

Internal Audit Unit Organizational Structure for 2024

Unit Audit Internal merupakan bagian dari struktur organisasi Perusahaan dengan posisi sebagai berikut:

The Internal Audit Unit is part of the Company's organizational structure with the following position:



Per 31 Desember 2024, formasi pada Unit Audit Internal ialah berjumlah 8 (delapan) orang dengan komposisi berikut:

As of December 31, 2024, the formation of the Internal Audit Unit consisted of 8 (eight) people with the following composition:

Jabatan Position	Jumlah (orang) Amount (person)
Ketua Unit Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit</i>	1
Auditor	8
Jumlah Total	9

Dalam struktur organisasi, posisi Audit Internal berada sejajar dengan Komite Audit untuk memastikan koordinasi yang efektif. Pelaksanaan fungsi Audit Internal dipimpin oleh Ketua Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dengan tetap memperhatikan arahan dari Dewan Komisaris.

In the organizational structure, the position of Internal Audit is on par with the Audit Committee to ensure effective coordination. The execution of the Internal Audit function is led by the Head of Internal Audit, who reports directly to the President Director while adhering to the guidance from the Board of Commissioners.

Setiap Auditor Internal yang tergabung di Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada Ketua Audit Internal.

Each Internal Auditor within the Internal Audit Unit has direct responsibility to the Head of Internal Audit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Profile

Hilda Santhy Ramayati Tamba

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia <i>Age</i>	43 Tahun/ <i>Years old</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Direksi No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021. <i>Board of Directors Decree No.001/SK/BOD/ASSA/X/2021 dated October 25, 2021.</i>
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti (2004) <i>Bachelor of Economics, Major in Accounting, Trisakti University (2004)</i>
Riwayat Pekerjaan <i>Employment History</i>	- Internal Control System and Audit Manager, 2013-2019, PT Emporium Indonesia (member of Gunung Sewu Kencana group). - Internal Audit Manager, 2011-2013, PT Hero Supermarket Tbk - Senior Financial Auditor, 2009-2011, PT Hero Supermarket Tbk - Store Auditor and Profit Recovery, 2008-2009, PT Hero Supermarket Tbk - Financial Auditor, 2005-2008, PT Hero Supermarket Tbk - Auditor, 2004-2005, Kantor Akuntan Publik Grant Thornton Indonesia (KAP Hendrawinata dan Rekan) <i>Internal Control System and Audit Manager, 2013-2019, PT Emporium Indonesia (member of Gunung Sewu Kencana group).</i> <i>Internal Audit Manager, 2011-2013, PT Hero Supermarket Tbk</i> <i>Senior Financial Auditor, 2009-2011, PT Hero Supermarket Tbk</i> <i>Store Auditor and Profit Recovery, 2008-2009, PT Hero Supermarket Tbk</i> <i>Financial Auditor, 2005-2008, PT Hero Supermarket Tbk</i> <i>Auditor, 2004-2005, Grant Thornton Indonesia Public Accounting Firm (KAP Hendrawinata dan Rekan)</i>

Tugas, Tanggung Jawab, Wewenang Unit Audit Internal

Duties, Responsibilities, and Authority of the Internal Audit Unit

Mengacu pada Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal mencakup hal-hal berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan serta informasi objektif terkait kegiatan yang diperiksa kepada seluruh target manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut atas perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang telah dilakukan.
9. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan.

Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi relevan tentang Perusahaan yang terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan Auditor Eksternal.

Referring to the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of Internal Audit include the following:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control in accordance with the Company policy.
3. Examine and evaluate the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, information technology, and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the audited activities at all levels of management.
5. Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report the implementation of improvements that have been suggested.
7. Work closely with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.
9. Perform special audits if necessary.

The Internal Audit Unit has the following authorities:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members of Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

Sertifikasi Audit Internal

Internal Audit Certification

Di tengah perubahan cepat dalam industri dan strategi bisnis yang terus berkembang, Perusahaan menyadari pentingnya sertifikasi untuk Unit Audit Internal. Sertifikasi ini berperan penting dalam memperkuat kompetensi dan profesionalisme auditor internal, memastikan dapat menjalankan tugas dengan independensi serta pemahaman yang mendalam terhadap standar terbaik yang berlaku dalam audit internal. Dengan sertifikasi yang relevan, Unit Audit Internal dapat lebih efektif dalam mendukung pengelolaan risiko dan meningkatkan proses internal yang lebih baik.

Pada tahun 2024, sebanyak 3 (tiga) orang anggota Unit Audit Internal telah memiliki sertifikasi dengan rincian sebagai berikut:

Amid rapid changes in the industry and the evolving business strategy, the Company recognizes the importance of certification for the Internal Audit Unit. This certification plays a crucial role in strengthening the competence and professionalism of internal auditors, ensuring they can carry out their duties with independence and a deep understanding of the best practices in internal auditing. With relevant certification, the Internal Audit Unit can more effectively support risk management and improve internal processes.

In 2024, a total of 3 (three) members of the Internal Audit Unit have obtained certification, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
Dannio Linovkim Wendawappy	Analisis Internal Audit Internal Audit Analyst	Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS)
Wahyu Harja Saputra	Analisis Internal Audit Internal Audit Analyst	Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS)
Reinhard Gonggom Silalahi	Analisis Internal Audit Internal Audit Analyst	Certified Internal Auditor Professional Specialist (CIAPS)

Independensi Audit Internal

Internal Audit Independence

Auditor Internal selalu berpegang pada prinsip-prinsip kepatuhan dan independensi. Unit Audit Internal tidak diperkenankan merangkap peran dalam kegiatan operasional Perusahaan dan harus menghindari segala bentuk keberpihakan atau prasangka dalam proses audit dan pelaporan. Unit Audit Internal diharapkan untuk selalu bersikap objektif, jujur, dan bebas dari pengaruh pihak manapun.

Dalam menjalankan tugasnya, Audit Internal mengikuti SOP, kebijakan, dan peraturan Perusahaan yang berlaku, serta mengacu pada standar internasional profesi audit internal. Perusahaan senantiasa memastikan bahwa Unit Audit Internal beroperasi dengan independensi penuh, berdasarkan pedoman, dan standar yang telah ditetapkan.

Internal auditors always adhere to the principles of compliance and independence. The Internal Audit Unit is not allowed to take on roles in the Company's operational activities and must avoid any form of bias or prejudice in the audit and reporting process. The Internal Audit Unit is expected to always be objective, honest, and free from external influences.

In carrying out its duties, Internal Audit follows the Company's SOPs, policies, and applicable regulations, as well as adhering to international standards for internal audit profession. The Company consistently ensures that the Internal Audit Unit operates with full independence, based on established guidelines, and standards.

Ruang Lingkup Pengawasan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Scope of Work

Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab untuk mengawasi seluruh kegiatan operasional Perusahaan, mencakup aspek keuangan maupun non-keuangan. Selain melaksanakan audit, Unit Audit Internal juga memberikan konsultasi kepada unit-unit di Kantor Pusat dan Anak Perusahaan guna memastikan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan prinsip-prinsip GCG.

The Internal Audit Unit is responsible for overseeing all operational activities of the Company, including both financial and non-financial aspects. In addition to conducting audits, the Internal Audit Unit also provides consultations to units at the Head Office and Subsidiaries to ensure the effectiveness of internal controls, risk management, and the implementation of GCG principles.

Rapat Unit Internal Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit

Internal Audit Unit Meeting with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan 4 (empat) rapat. Berikut adalah rincian mengenai rapat yang diadakan oleh Unit Audit Internal.

During 2024, the Internal Audit Unit has conducted 4 (four) meetings. Below are the details of the meetings held by the Internal Audit Unit.

Rekapitulasi Kehadiran Unit Internal Audit pada Rapat Recapitulation of Internal Audit Unit Attendance at Meetings

Unit Internal Audit Internal Audit Unit	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absence	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Lindawati Gani Ketua Head	4	4	0	100%
Christine Tjen Anggota Member	4	4	0	100%
Dian Tauriana Siahaan Anggota Member	4	4	0	100%
Rata-rata Average	4	4	0	100%

Rekapitulasi Risalah Rapat Unit Internal Audit Tahun 2024

Recapitulation of Minutes of Internal Audit Unit Meetings in 2024

Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
29 April 2024 <i>April 29, 2024</i>	Jakarta	Review kuartal 1 <i>1st quarter review</i>	1. Lindawati Gani 2. Christine Tjen
26 Juli 2024 <i>July 26, 2024</i>	Jakarta	Review kuartal 2 <i>2nd quarter review</i>	3. Dian Taurina Siahaan 4. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
28 Oktober 2024 <i>October 28, 2024</i>	Jakarta	Review kuartal <i>3rd quarter review</i>	5. Jerry Fandy Tunjungan 6. Suherman
8 Januari 2025 <i>January 8, 2025</i>	Jakarta	Review kuartal 4 <i>4th quarter review</i>	7. Hilda Santhy Ramayati Tamba 8. Ahmad Sobar

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Competency Development

Untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal telah mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi. Pengembangan dan peningkatan kompetensi Unit Audit Internal dilaksanakan melalui pelatihan dan pendidikan, yang pendanaannya sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal pada tahun 2024 dapat ditemukan pada bagian Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

To enhance its ability to carry out its duties and functions, the Internal Audit Unit has participated in various competency development activities. The development and improvement of the Internal Audit Unit's competencies were carried out through training and education, with the full funding being the responsibility of the Company. Information regarding the competency development programs attended by the Internal Audit Unit in 2024 can be found in the Overview of Business Support section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Internal Audit Unit Duty Implementation in 2024

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal pada tahun buku 2024 di Perusahaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan audit berbasis risiko sesuai dengan rencana tahunan sudah dilaksanakan sesuai dengan target
2. *Monitoring* tindak lanjut perbaikan sudah dilaksanakan sesuai dengan tanggal yang sudah disepakati dan melaporkan hasilnya kepada Manajemen
3. Pelaksanaan audit investigasi sudah dilaksanakan dan dilaporkan kepada Manajemen

The implementation of the Internal Audit Unit's duties in the form of internal audit activities in the 2024 fiscal year at the Company can be described as follows:

1. *The risk-based audit implementation according to the annual plan has been carried out as targeted*
2. *The monitoring of follow-up improvements has been conducted according to the agreed-upon dates, and the results have been reported to Management*
3. *The investigative audit has been conducted and reported to Management*

Manajemen Risiko

Risk Management

ASSA menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan tidak terlepas dari berbagai faktor internal dan eksternal yang dapat memengaruhi keberlanjutan bisnis. Dengan tingkat ketidakpastian yang meningkat seiring perubahan ekonomi dan sektor bisnis yang dinamis, penerapan manajemen risiko menjadi salah satu prioritas utama untuk menjaga stabilitas dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

ASSA recognizes that the business activities it undertakes are influenced by various internal and external factors that can affect the sustainability of the business. With increasing uncertainty due to economic changes and a dynamic business sector, the implementation of risk management has become one of the main priorities to maintain the stability and continuity of the Company's operations.

Untuk menghadapi potensi risiko tersebut, ASSA telah membentuk Departemen Manajemen Risiko yang bertanggung jawab mengkoordinasikan seluruh aktivitas manajemen risiko, termasuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang mungkin timbul dari berbagai aktivitas operasional Perusahaan. Sistem manajemen risiko ini dirancang untuk meminimalkan dampak maupun kerugian yang mungkin terjadi akibat kejadian yang tidak diharapkan atau tidak terduga.

To address potential risks, ASSA has established a Risk Management Department that is responsible for coordinating all risk management activities, including identifying, assessing, and managing risks that may arise from various operational activities of the Company. This risk management system is designed to minimize the impact or losses that may occur due to unexpected or unforeseen events.

Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan

Risk Management Policy

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyewaan mobil, ASSA dihadapkan dengan berbagai risiko usaha, baik yang berasal dari faktor internal maupun eksternal. Oleh karena itu, Perusahaan mengimplementasikan sistem manajemen risiko yang mencakup proses identifikasi, evaluasi, dan pengendalian risiko pada setiap aktivitas bisnis Perusahaan dalam rangka memastikan keberlangsungan usaha tetap terjaga. Dengan mengimplementasikan manajemen risiko, Perusahaan dapat mengantisipasi potensi risiko dengan lebih baik.

As a company engaged in the car rental service sector, ASSA is faced with various business risks, both from internal and external factors. Therefore, the Company implements a risk management system that includes the processes of identification, evaluation, and control of risks in each business activity to ensure the continuity of the business. By implementing risk management, the Company can better anticipate potential risks.

Perseroan telah merumuskan kebijakan Manajemen Risiko dengan panduan dan standar yang jelas untuk memastikan penerapannya berjalan secara efektif. Penyusunan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko dilakukan dengan mempertimbangkan kompleksitas kegiatan usaha, profil risiko, tingkat risiko yang dapat diambil, serta ketentuan yang ditetapkan oleh otoritas terkait dan praktik keuangan yang sehat bagi Perusahaan.

The Company has formulated a Risk Management policy with clear guidelines and standards to ensure its effective implementation. The development of the Risk Management policy and procedures takes into account the complexity of business activities, risk profile, acceptable risk levels, as well as regulations set by the relevant authorities and sound financial practices for the Company.

Dalam pengelolaan risiko, Perusahaan menggunakan pola pengelolaan risiko di seluruh unit kerja, serta pengelolaan risiko terkait dengan isu-isu strategis yang ada pada setiap lini operasional dan usaha Perseroan. Evaluasi dan pemantauan atas penerapan manajemen risiko tersebut secara berkala dilakukan untuk memastikan kecukupan rancangan dan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko.

In managing risks, the Company uses a risk management approach across all units, as well as managing risks related to strategic issues in each operational and business line of the Company. The evaluation and monitoring of the implementation of this risk management are carried out periodically to ensure the adequacy of the design and effectiveness of risk management implementation.

Untuk mewujudkan penerapan manajemen risiko yang terstruktur, Perseroan berupaya menanamkan budaya sadar risiko kepada segenap insan Perusahaan sehingga mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, pengelolaan risiko Perseroan dapat berjalan secara menyeluruh di seluruh tingkat organisasi dan aktivitas bisnis Perseroan.

To achieve a structured risk management implementation, the Company strives to instill a risk-conscious culture throughout the organization, enabling employees to contribute to managing risks and provide valuable input in decision-making. Thus, the Company's risk management can operate comprehensively across all levels of the organization and business activities.

Profil Risiko Tahun 2024 dan Mitigasinya [GRI 2-25][OJKE.3]

Risk Profile and Mitigation in 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan terus mengidentifikasi risiko melalui unit kerja yang dibentuk khusus untuk mengkoordinasi, mengevaluasi, dan memfasilitasi seluruh kegiatan pengelolaan risiko. Pembentukan unit kerja ini bertujuan untuk memastikan bahwa penerapan Manajemen Risiko dilaksanakan secara komprehensif, efektif, dan efisien sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

In 2024, the Company continued to identify risks through a dedicated unit established to coordinate, evaluate, and facilitate all risk management activities. The formation of this unit aims to ensure that the implementation of Risk Management is carried out comprehensively, effectively, and efficiently in accordance with the established plan.

Perusahaan juga telah mengidentifikasi berbagai risiko utama yang dihadapi, serta melakukan upaya mitigasi untuk mengatasi risiko tersebut sepanjang tahun 2024. Berikut adalah profil risiko yang dihadapi oleh ASSA beserta langkah-langkah mitigasi yang telah diterapkan:

The Company has also identified various key risks it faces and has taken mitigation efforts to address these risks throughout 2024. Below is the risk profile faced by ASSA along with the mitigation steps that have been implemented:

No	Jenis Risiko dan Penjelasan <i>Risk Type and Explanation</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
1.	Risiko Kenaikan Suku Bunga dan <i>Exchange Rate</i> yang signifikan yang disebabkan oleh: - Ketentuan suku bunga oleh Bank Indonesia sesuai dengan kondisi ekonomi global; - Fluktuasi nilai tukar di pasaran; - Kondisi politik. <i>The Risk of Significant Interest Rate and Exchange Rate Increases Caused by:</i> <i>Interest rate regulations by Bank Indonesia in accordance with global economic conditions;</i> <i>Exchange rate fluctuations in the market;</i> <i>Political conditions.</i>	- Membina Relasi yang Baik dengan Bank Kreditur; - Melakukan analisa perbandingan antara Bank untuk mendapatkan bunga dan <i>exchange rate</i> terbaik; - Menyiapkan alternatif Fasilitas Dana (Penjualan Aset, Setoran Modal, <i>Right Issue</i>). <i>Building Good Relationships with Creditor Banks;</i> <i>Conducting comparative analysis between banks to obtain the best interest rates and exchange rates;</i> <i>Preparing alternative funding facilities (Asset Sales, Capital Injection, Rights Issue).</i>
2.	Utilisasi Rendah yang disebabkan oleh Persaingan antar kompetitor pada industri sejenis, tingginya permintaan dari segmen retail, dan kebijakan/peraturan di pelanggan sehingga unit kembali sebelum selesai masa kontrak. <i>Low Utilization caused by competition among competitors in the same industry, high demand from the retail segment, and customer policies/regulations resulting in unit returns before the contract period ends.</i>	- Pemilihan tipe kendaraan yang tepat untuk setiap segmen <i>market</i>; - Mempercepat reutilisasi unit dengan <i>early market penetration</i> dan <i>sales promo</i>; - Melakukan <i>early disposal</i> untuk unit yang tergolong <i>non fast moving</i>; - Pengembangan sistem yang mempermudah customer dan menambah <i>value</i> terhadap perusahaan. <i>Selecting the right vehicle type for each market segment;</i> <i>Accelerating unit reutilization through early market penetration and sales promotions;</i> <i>Conducting early disposal for non-fast-moving units;</i> <i>Developing systems that facilitate customers and add value to the company.</i>
3.	Risiko Kesalahan Pemilihan <i>Customer</i> yang disebabkan oleh: - Kurangnya diversifikasi unit dalam portofolio dan fokus yang terlalu kuat pada pelanggan dengan industri yang sama; - Kebutuhan <i>customer unit</i> sejenis dalam jumlah besar dan penurunan permintaan dari <i>customer</i> utama. <i>The Risk of Customer Selection Errors Caused by:</i> <i>Lack of unit diversification in the portfolio and an overly strong focus on customers within the same industry;</i> <i>Customers requiring a large number of similar units and a decline in demand from key customers.</i>	Penentuan <i>threshold</i> terhadap tipe/jumlah unit yang akan disewakan kepada <i>customer</i>. <i>Determining the threshold for the type/number of units to be leased to customers.</i>

No	Jenis Risiko dan Penjelasan <i>Risk Type and Explanation</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
4.	Risiko <i>Missmatch Cashflow</i> Perusahaan yang disebabkan oleh: - Implementasi kebijakan pengelolaan AR tidak konsisten; - Kesalahan dalam <i>profiling customer</i>; - Umur piutang lebih kecil dari umur hutang; - Permintaan <i>term of payment customer</i> yang semakin panjang dan penundaan pembayaran dari <i>customer</i>. <i>The Risk of Company Cash Flow Mismatch Caused by:</i> <i>Inconsistent implementation of accounts receivable management policies;</i> <i>Errors in customer profiling;</i> <i>Accounts receivable tenure being shorter than accounts payable tenure;</i> <i>Increasing customer payment term requests and payment delays from customers.</i>	- Menetapkan kebijakan pengelolaan AR yang sudah menerapkan konsep pengelolaan <i>account</i>; - Negosiasi atas penentuan <i>term of payment customer</i> yang panjang (diatas 90 hari) akibat dampak pandemi; - Negosiasi untuk mendapat fasilitas kredit baru dari bank; - Melakukan negosiasi <i>term of payment</i> ke vendor yang lebih panjang. <i>Establishing accounts receivable management policies that implement account management concepts;</i> <i>Negotiating customer payment terms exceeding 90 days due to the impact of the pandemic;</i> <i>Negotiating to obtain new credit facilities from banks;</i> <i>Negotiating longer payment terms with vendors.</i>
5.	Risiko Disrupsi Bisnis Transportasi karena regulasi terkait ramah lingkungan disebabkan oleh: - Inpres No. 7 Tahun 2022 terkait Ketidaksiapan sarana dan prasarana perusahaan untuk mengelola mobil listrik; - Belum jelasnya nilai jual mobil listrik bekas. <i>Risk of Disruption to the Transportation Business due to environmentally friendly regulations is caused by:</i> <i>Presidential Instruction No. 7 of 2022 regarding the unpreparedness of the company's facilities and infrastructure to manage electric vehicles;</i> <i>Uncertainty regarding the resale value of used electric vehicles.</i>	- Melakukan <i>review</i> terkait dengan Harga, Penggunaan, Pengelolaan, dan Disposasi mobil listrik ke depannya; - Edukasi Terhadap <i>Existing</i> maupun <i>Potensial Customer</i> mengenai <i>Green Business</i>. <i>Reviewing the Pricing, Usage, Management, and Future Disposal of Electric Vehicles;</i> <i>Educating Existing and Potential Customers on Green Business.</i>

Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Risk Management Effectiveness

Penerapan manajemen risiko di Perusahaan dilakukan melalui koordinasi dan sosialisasi yang menyeluruh untuk meminimalkan potensi maupun dampak dari berbagai jenis risiko. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam mengawasi manajemen risiko secara berkala, memastikan setiap kebijakan sesuai dengan tujuan, sasaran, strategi, dan toleransi risiko yang telah ditetapkan.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas Manajemen Risiko, Perusahaan terus membangun proses yang komprehensif dalam mengidentifikasi, memantau, dan mengendalikan risiko, serta menyampaikan laporan tingkat risiko. Dengan adanya tinjauan secara berkala, Perusahaan dapat menilai kualitas rancangan, implementasi, pengawasan tingkat risiko, dan menimbang pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Direksi.

The implementation of risk management at the Company is carried out through comprehensive coordination and socialization to minimize the potential and impact of various types of risks. The Board of Directors and the Board of Commissioners are responsible for overseeing risk management on a regular basis, ensuring that each policy aligns with the objectives, goals, strategies, and risk tolerance that have been established.

To enhance the effectiveness of Risk Management, the Company continues to build a comprehensive process for identifying, monitoring, and controlling risks, as well as reporting the risk levels. With regular reviews, the Company can assess the quality of risk design, implementation, risk level monitoring, and weigh the decision-making process carried out by the Board of Directors.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Departemen Manajemen Risiko

Head of Risk Management Department Appointment and Dismissal

Kepala Departemen Manajemen Risiko dipilih oleh Direktur Utama dan bertanggung jawab langsung dalam menjalankan fungsi manajemen risiko di Perusahaan. Direktur Utama memiliki wewenang untuk memberhentikan Kepala Departemen Manajemen Risiko jika dinilai bahwa pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai *Risk Manager* tidak memenuhi harapan atau apabila terdapat kebutuhan pengalihan tugas untuk mendukung pengelolaan sumber daya manusia di Perusahaan yang lebih optimal.

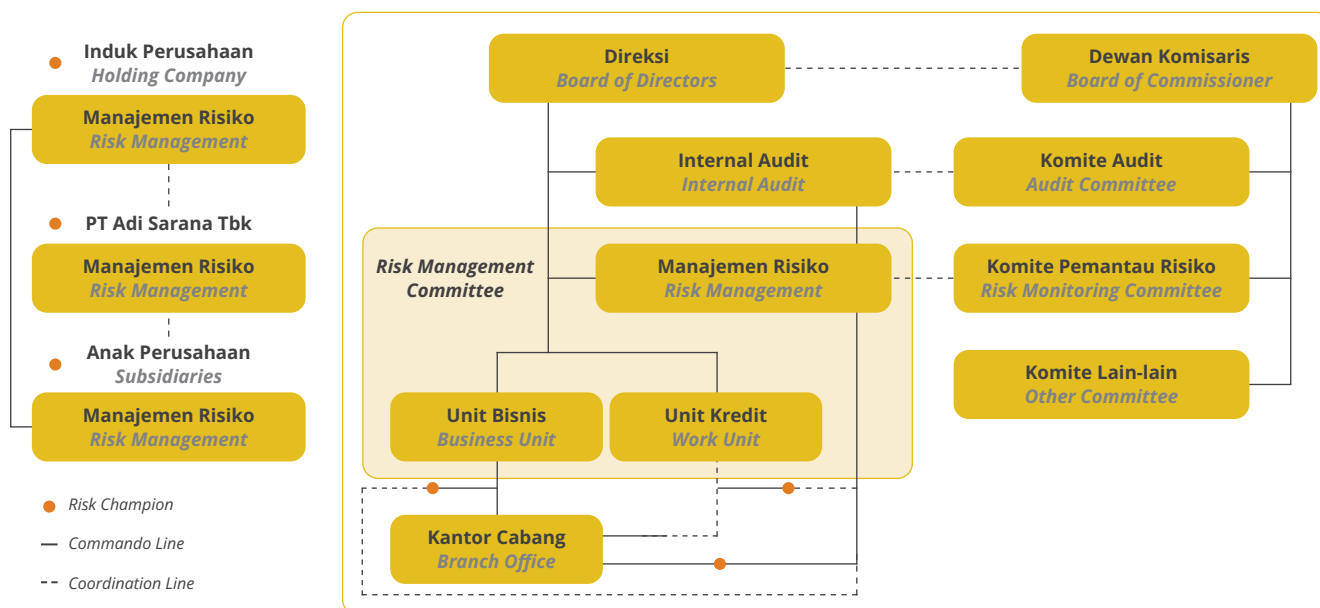
The Head of the Risk Management Department is appointed by the President Director and is directly responsible for implementing risk management functions within the Company. The President Director has the authority to dismiss the Head of the Risk Management Department if it is deemed that the execution of their duties and responsibilities as the Risk Manager does not meet expectations, or if there is a need to reassign duties to support more optimal human resource management within the Company.

Struktur Organisasi Manajemen Risiko

Risk Management Organizational Structure

Struktur organisasi Departemen Manajemen Risiko per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the Risk Management Department as of December 31, 2024, is as follows:



Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Departemen Manajemen Risiko

Duties, Responsibilities, Authority of the Risk Management Department

Departemen Manajemen Risiko memiliki tugas pokok sebagai berikut:

- Memastikan penerapan manajemen risiko dan praktik pengelolaan risiko berjalan secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan di seluruh tingkatan perusahaan dengan menyarankan penetapan (dan pembaruan) Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi, serta memberikan fasilitasi, konsultasi, dan rekomendasi kepada Pemilik Risiko.
- Mendeteksi dan mengidentifikasi risiko pada setiap proses bisnis serta isu internal dan eksternal.

The main duties of the Risk Management Department are as follows:

- Ensuring that the implementation of risk management and risk management practices always run effectively, proactively, and continuously at all levels of the Company through the provision of proposals to determine (and update) Risk Management Policies, Guidelines, and Procedures to the Board of Directors, and the implementation of facilitation and consultation (and recommendations) to Risk Owners.*
- Detecting/identifying risks in each business process and internal and external issues.*

3. Melakukan pengukuran risiko dengan mempertimbangkan dampak dan kemungkinan terjadinya peluang risiko.
4. Mengevaluasi sumber dan penyebab terjadinya risiko sebagai dasar untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.
5. Mengelola strategi pengendalian risiko secara berkesinambungan terhadap risiko yang memiliki prioritas tinggi demi kelangsungan hidup perusahaan.
6. Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi Perusahaan.
7. Melaporkan hasil identifikasi, pemantauan, dan tindak lanjut pengendalian risiko secara periodik setiap kuartal dan tahunan.

Wewenang Departemen Manajemen Risiko mencakup:

1. Memperoleh data/informasi dari auditor internal mengenai hasil audit internal yang terkait dengan risiko usaha.
2. Secara langsung berkomunikasi dengan penanggung jawab dan memantau efektivitas pelaksanaan proses dan operasional.

3. *Measuring risk by calculating the magnitude of impact and the possibility of occurrence of risk opportunities.*
4. *Evaluate the sources and causes of risk, as a basis for mapping and controlling significant risks.*
5. *Manage control strategies on an ongoing basis against risks that have high priority/significant risk for the survival of the Company.*
6. *Continuously monitoring risks, especially those that have a significant impact on the Company's condition.*
7. *Reporting the results of identification, monitoring, and follow-up of risk control periodically every quarter and yearly.*

The authority of the Risk Management Department includes:

1. *Obtaining data/information from internal auditors regarding internal audit results related to business risks.*
2. *Directly communicating with the person in charge and monitor the effectiveness of process and operational implementation.*

Profil Kepala Departemen Manajemen Risiko

Head of Risk Management Department Profile

Albert Santosa ditunjuk oleh Direksi Perusahaan untuk memimpin Departemen Manajemen Risiko sebagai Kepala Departemen Manajemen Risiko.

Albert Santosa was appointed by the Board of Directors to lead the Risk Management Department as the Head of the Risk Management Department.

Albert Santosa

Kepala Departemen Manajemen Risiko
Head of Risk Management Department

Periode Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode jabatan pertama mulai dari 6 Februari 2023 <i>First term since February 6, 2023</i>
Usia <i>Age</i>	48 Tahun <i>48 years old</i>
Tempat, Tanggal Lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Tangerang, 18 Maret 1976 <i>Tangerang, March 18, 1976</i>
Domisili <i>Domicile</i>	The Green Vinyard Serpong
Pendidikan <i>Education</i>	Sarjana Komputerisasi Akuntansi – Binus University <i>Bachelor's Degree in Computerized Accounting – Binus University</i>
Pengalaman Kerja <i>Professional Experience</i>	• Head of IT Service Management – Great Eastern (2020-2023) • IT Specialist – Tech Mahindra (2020) • Senior Manager IT Service (2016-2020)



Pengembangan Kompetensi Departemen Manajemen Risiko

Risk Management Department Competency Development

Departemen Manajemen Risiko secara konsisten mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Upaya peningkatan kompetensi ini dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan, yang sepenuhnya didanai oleh Perusahaan.

Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Departemen Manajemen Risiko selama tahun 2024 dapat ditemukan pada bab Tinjauan Pendukung Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.

The Risk Management Department consistently participates in various competency development programs to enhance its ability to carry out its duties and functions. These efforts to improve competencies are conducted through various training and educational programs, all of which are fully funded by the Company.

Information regarding the competency development programs attended by the Risk Management Department in 2024 can be found in the Overview of Business Support section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Departemen Manajemen Risiko 2024

Risk Management Department Duty Implementation in 2024

Sepanjang tahun 2024, Departemen Manajemen Risiko telah menjalankan berbagai kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Rincian pelaksanaan tugas tersebut meliputi:

1. Penerapan kerangka kerja manajemen risiko dalam Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko dipantau dan ditinjau oleh masing-masing pihak internal sesuai kewenangan dan tanggung jawabnya;
2. Seluruh Pemilik Risiko bertanggung jawab untuk memantau dan meninjau efektivitas pelaksanaan Kebijakan, Pedoman, dan Prosedur Manajemen Risiko pada area tanggung jawabnya masing-masing;
3. Dalam hal tinjauan dilaksanakan oleh pihak eksternal (regulator) maka pihak eksternal didampingi oleh unit kerja yang ditunjuk oleh Direksi (dapat berupa Unit Manajemen Risiko dan atau Unit Audit Internal).

Untuk mewujudkan opini atas Laporan Keuangan Perusahaan yang obyektif, Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan melalui pemeriksaan laporan keuangan oleh auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik. Audit eksternal Perusahaan dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Direksi, termasuk besaran kompensasi yang diusulkan untuk auditor eksternal tersebut.

Perusahaan bertanggung jawab untuk menyediakan seluruh catatan akuntansi dan data pendukung yang diperlukan guna memastikan Audit Independen dapat memberikan pendapat terkait kewajaran, kepatuhan, dan kesesuaian laporan keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Selain itu, Audit Independen wajib memberitahukan Perusahaan apabila ditemukan kejadian yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Throughout 2024, the Risk Management Department has carried out various activities in line with its duties and responsibilities. The details of these activities include:

1. *The implementation of the risk management framework within the Risk Management Policy, Guidelines, and Procedures is monitored and reviewed by each internal party according to their respective authorities and responsibilities;*
2. *All Risk Owners are responsible for monitoring and reviewing the effectiveness of the implementation of the Risk Management Policy, Guidelines, and Procedures within their respective areas of responsibility;*
3. *In cases where the review is conducted by an external party (regulator), the external party will be accompanied by a working unit appointed by the Board of Directors (which may include the Risk Management Unit and/or the Internal Audit Unit).*

To ensure an objective opinion on the Company's Financial Statements, independent oversight of the Company's financial aspects is carried out through the examination of the financial statements by an external auditor, namely a Public Accounting Firm. The Company's external audit is conducted by a Public Accounting Firm appointed by the Board of Commissioners based on the recommendation of the Board of Directors, including the proposed compensation for the external auditor.

The Company is responsible for providing all necessary accounting records and supporting data to ensure that the Independent Audit can provide an opinion on the fairness, compliance, and alignment of the financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). Additionally, the Independent Auditor is required to inform the Company if any events are found that do not comply with applicable laws and regulations.

Evaluasi Pelaksanaan Manajemen Risiko

Risk Management Evaluation

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mengelola manajemen risiko secara efektif dan terpadu agar dapat melindungi dan meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Untuk itu, Perusahaan konsisten melaksanakan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko guna menilai tingkat kematangan dan efektivitas proses manajemen risiko. Hasil evaluasi ini menjadi acuan dalam menentukan perencanaan serta pendekatan audit yang akan dilakukan oleh Auditor Internal.

Evaluasi terhadap pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan menilai kecukupan desain dan implementasi manajemen risiko. Penilaian ini dapat dilakukan oleh internal auditor atau evaluator independen yang ditunjuk oleh manajemen atau Pemegang Saham Perusahaan.

Pada tahun 2024, Perseroan menilai bahwa pelaksanaan manajemen risiko telah berjalan dengan baik. Profil risiko yang dihadapi Perseroan berada dalam kendali, dan penerapan manajemen risiko memberikan kontribusi positif serta berada pada tingkat yang efisien.

The Company is consistently committed to managing risks effectively and comprehensively to protect and enhance value for stakeholders. Therefore, the Company regularly evaluates the implementation of risk management to assess the maturity level and effectiveness of the risk management process. The results of this evaluation serve as a reference in determining the planning and audit approach to be conducted by the Internal Auditor.

The evaluation of risk management implementation is carried out by assessing the adequacy of the design and implementation of risk management. This assessment may be conducted by internal auditors or independent evaluators appointed by management or the Company's Shareholders.

In 2024, the Company assessed that the implementation of risk management has been carried out effectively. The Company's risk profile is under control, and the application of risk management has provided a positive contribution and operates at an efficient level.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

Management Statement on the Company's Risk Management System Adequacy

Manajemen risiko senantiasa menjadi salah satu perhatian utama dalam operasional Perusahaan, dengan peranannya yang krusial sebagai lini pertahanan perusahaan. Dewan Komisaris secara berkesinambungan meninjau kinerja manajemen risiko untuk memastikan proses yang berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.

Evaluasi juga dilakukan terhadap kecukupan mekanisme manajemen risiko yang diterapkan, guna memastikan efektivitasnya dalam mendukung Perusahaan dalam jangka panjang. Di tahun 2024, sistem manajemen risiko yang dikelola Perseroan telah terbukti memadai dalam membantu mitigasi risiko yang dihadapi, dengan dukungan kebijakan yang terstruktur dan evaluasi berkelanjutan terhadap pengelolaan sistem tersebut.

Risk management remains one of the primary focuses in the Company's operations, playing a crucial role as a line of defense for the company. The Board of Commissioners continuously reviews the performance of risk management to ensure that the processes align with the established policies and procedures.

An evaluation is also conducted on the adequacy of the risk management mechanisms in place, to ensure their effectiveness in supporting the Company in the long term. In 2024, the risk management system managed by the Company has proven to be sufficient in assisting the mitigation of risks faced, supported by structured policies and continuous evaluation of the management system.

Auditor Eksternal

External Auditor

Dalam rangka mempertahankan prinsip transparansi dalam penerapan GCG, Perusahaan senantiasa menyajikan laporan keuangan berkualitas melalui kolaborasi dengan auditor eksternal. Pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang melakukan audit dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku, dengan hanya menunjuk KAP yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan memastikan KAP tersebut tidak melakukan audit laporan keuangan Perusahaan selama 5 (lima) tahun berturut-turut.

Proses audit dilakukan oleh KAP untuk memberikan opini terkait kewajaran dan kesesuaian laporan keuangan berdasarkan prinsip yang berlaku umum di Indonesia. Meski demikian, penyajian laporan keuangan yang akurat tetap menjadi tanggung manajemen, dengan memastikan untuk mematuhi Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In order to maintain the principle of transparency in the implementation of GCG, the Company consistently presents quality financial reports through collaboration with external auditors. The selection of the Public Accounting Firm (KAP) conducting the audit is carried out in accordance with applicable regulations, by appointing only KAPs registered with the Financial Services Authority (OJK) and ensuring that the KAP has not conducted the Company's financial audit for five consecutive years.

The audit process is carried out by the KAP to provide an opinion on the fairness and compliance of the financial statements based on generally accepted principles in Indonesia. However, the presentation of accurate financial reports remains the responsibility of management, ensuring compliance with the Financial Accounting Standards (SAK) set by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and applicable regulations.

Prosedur Auditor Eksternal dan Standar Audit

External Audit Procedures and Audit Standards

Prosedur Audit Eksternal dan Standar Audit meliputi:

1. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
2. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah, dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga mencakup penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen,

Textual Audit Procedures and Audit Standards include:

1. The audit of the Company's financial statements is conducted in accordance with Public Accountant Professional Standards, which encompass all audit procedures deemed necessary based on the circumstances.
2. The audit includes testing and evaluating the internal control system, as well as examining, on a test basis, the evidence supporting the amounts, and disclosures in the financial statements. The audit also involves assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation

serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.

3. Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.
4. Audit mengandung risiko inheren terhadap kemungkinan adanya kekeliruan dan ketidaksesuaian yang material. Jika ditemukan hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.
5. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk ditinjau oleh badan atau otoritas terkait.
6. Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan dari Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

of the financial statements in accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK) issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

3. As part of the audit process, the Public Accounting Firm (KAP) also conducts inquiries with management regarding management representations presented in the financial statements.
4. Auditing involves inherent risk of material misstatement or non-compliance. If any such matters are found, the KAP will communicate them to management.
5. Management agrees to allow the KAP's audit working papers on the Company to be reviewed by relevant bodies or authorities.
6. The audit is conducted in accordance with the Public Accountant Professional Standards issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia, the audit is carried out in accordance with the State Financial Audit Standards (SPKN) issued by the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI).

Mekanisme Penunjukkan Akuntan Publik

Public Accountant Appointment Mechanism

Kantor Akuntan Publik (KAP) ditunjuk melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris, dan wajib diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di OJK. Penunjukan Kantor Akuntan Publik juga telah sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan dan menunjuk Kantor Akuntan Publik serta Akuntan Publik (*partner in-charge*) yang terdaftar di Indonesia.

The Public Accounting Firm (KAP) is appointed through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) based on the recommendation of the Board of Commissioners, and must be audited by a public accountant registered with the OJK. The appointment of the Public Accounting Firm is also in accordance with the decision of the AGMS and appoints a Public Accounting Firm and Public Accountant (*partner in charge*) who are registered in Indonesia.

Penugasan audit kepada Akuntan Publik dan KAP telah memenuhi aspek:

- a. Kapasitas KAP.
- b. Legalitas perjanjian kerja.
- c. Ruang lingkup audit.
- d. Standar Profesional Akuntan Publik.
- e. Komunikasi antara KAP dengan pihak terkait.

The assignment of the audit to the Public Accountant and KAP has fulfilled the following aspects:

- a. KAP Capacity.
- b. Legality of the engagement agreement.
- c. Audit scope.
- d. Public Accountant Professional Standards.
- e. Communication between the KAP and relevant parties.

Akuntan Publik Tahun 2024

Public Accountant in 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik KAP Purwantono, Sungkoro & Surja sebagai auditor yang terdaftar di OJK untuk mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak diperkenankan memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

In 2024, the Company appointed the Public Accounting Firm KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, a firm registered with the OJK, to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending on December 31, 2024. The appointed External Auditor is not allowed to have any conflict of interest with the Company.

Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja
Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	Ratnawati Setiadi
Tahun Audit <i>Audit Year</i>	Tahun Buku 2024 <i>Fiscal Year 2024</i>
Periode Penugasan <i>Assignment Period</i>	2024
Jasa <i>Service</i>	Audit Laporan Keuangan Periode 2024 <i>Audit of Financial Statements for 2024 period</i>

Jasa Lainnya <i>Other Services</i>	-
Opini <i>Opinion</i>	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified</i>
Biaya <i>Fee</i>	Rp3.080.000.000

Daftar Akuntan Publik

List of Public Accountant

Daftar Kantor Akuntan Publik (KAP) dan akuntan publik yang telah bertugas untuk Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The list of Public Accounting Firms (KAP) and public accountants who have served the Company for the past 5 (five) years is as follows:

Tahun Buku <i>Fiscal Year</i>	Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Akuntan <i>Accountant</i>	Jasa <i>Service</i>	Jasa Lainnya <i>Other Service</i>	Opini Audit <i>Audit Opinion</i>	Biaya <i>Fee (Rp)</i>
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2024 <i>General audit of the Company's Financial Statements for 2024 fiscal year</i>	-	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp3.080.000.000
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2023 <i>General audit of the Company's Financial Statements for 2023 fiscal year</i>	-	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp2.805.000.000
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Benyanto Suherman	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2022 <i>General audit of the Company's Financial Statements for 2022 fiscal year</i>	-	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp2.700.000.000
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2021 <i>General audit of the Company's Financial Statements for 2021 fiscal year</i>	Audit IPO PT Autopedia Sukses Lestari	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp810.000.000
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Ratnawati Setiadi	Audit umum atas Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2020 <i>General audit of the Company's Financial Statements for 2020 fiscal year</i>	-	Wajar dalam semua hal yang material <i>Fair in all material respects</i>	Rp1.515.000.000

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan proses berkesinambungan yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh Insan Perusahaan untuk memastikan pencapaian visi, misi, sasaran, dan tujuan Perusahaan. Dalam rangka menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perusahaan telah membentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang bertugas memberikan keyakinan dan konsultasi secara independen dan objektif. SPI menjalankan evaluasi terhadap sistem pengelolaan perusahaan serta memberikan rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perusahaan dilakukan berdasarkan kebijakan yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 002/SK/BOD/ASSA/XII/2019 tanggal 3 Desember 2019. Implementasi Sistem Pengendalian Internal ditujukan untuk:

- Menjamin bahwa semua kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik ketentuan yang dikeluarkan oleh pemerintah, otoritas pengawas, maupun kebijakan, ketentuan, dan prosedur internal yang ditetapkan oleh Perusahaan.
- Menyediakan laporan yang benar, lengkap, dan tepat waktu dalam rangka pengambilan keputusan yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam menggunakan aset dan sumber daya lainnya untuk melindungi Perusahaan dari risiko kerugian.
- Mengidentifikasi kelemahan dan menilai penyimpangan secara dini, serta menilai kembali kewajaran kebijakan dan prosedur yang ada di dalam Perusahaan secara berkesinambungan.

Perusahaan secara berkala mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan memberikan rekomendasi perbaikan dalam rangka mendorong peningkatan berkelanjutan di seluruh proses operasional. Evaluasi dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun oleh Direksi bersama seluruh Kepala Divisi, dilengkapi dengan evaluasi tambahan yang dilaksanakan setiap bulan oleh masing-masing unit bersama Direktur terkait.

The Internal Control System (SPI) is an ongoing process involving the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, and all employees of the Company to ensure the achievement of the Company's vision, mission, goals, and objectives. In order to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company has established an Internal Audit Unit (SPI) that provides independent and objective assurance and consulting. SPI conducts evaluations of the company's management system and provides recommendations for improvements to add value to the Company.

The implementation of the Internal Control System in the Company is based on a policy ratified through the Board of Directors Decree No. 002/SK/BOD/ASSA/XII/2019 dated December 3, 2019. The purpose of implementing the Internal Control System is to:

- Ensure that all business activities have been carried out in accordance with the applicable laws and regulations, both those issued by the government, the regulatory authority and internal policies, provisions and procedures established by the Company.*
- Provide true, complete, and timely reports in the context of making relevant and accountable decisions.*
- Increase the effectiveness and efficiency in utilizing assets and other resources in order to protect the Company from the risk of loss.*
- Identify weaknesses, conduct early detection of deviations, and reassess the fairness of existing policies and procedures in the Company on an ongoing basis.*

The Company periodically evaluates the implementation of the internal control system and provides improvement recommendations to encourage continuous enhancement across all operational processes. The evaluation is conducted twice a year by the Board of Directors together with all Division Heads, along with additional evaluations held every month by each unit in collaboration with the relevant Director.

Ruang Lingkup Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System Scope of Work

Pelaksanaan sistem pengendalian internal di Perusahaan meliputi:

- Lingkungan pengendalian internal Perusahaan yang disiplin dan terstruktur;
- Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha, yang meliputi proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai, dan mengelola risiko usaha;
- Aktivitas pengendalian, yang meliputi proses pengendalian terhadap kegiatan Perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, antara lain terkait kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset Perusahaan;

The implementation of the internal control system in the Company includes:

- Disciplined and structured corporate internal control environment;*
- Business risk assessment and management, which includes processes to identify, analyze, assess and manage business risks;*
- Control activities, which include the process of controlling the activities of the Company at every level and unit in the organizational structure, including but not limited to authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of duties and security of Company assets;*

- d. Sistem informasi dan komunikasi, yang meliputi proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, dan ketaatan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Tata cara *monitoring*, yang mencakup proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal;
- f. Mekanisme pelaporan kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, apabila terjadi penyimpangan terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan.

- d. *Information and communication system, which include the process of presenting reports on operational activities, financial, and observance of applicable laws and regulations;*
- e. *Monitoring procedure, which include the process of evaluating the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure, so that it can be carried out optimally; and*
- f. *Reporting mechanism to Board of Directors with a copy to Board of Commissioners, in the event of a deviation in the quality of internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the Company's organizational structure.*

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Control

Sistem Pengendalian Internal terdiri dari pengendalian keuangan dan pengendalian operasional. Pengendalian keuangan berfungsi memastikan setiap transaksi dan laporan keuangan tersusun sesuai dengan standar yang berlaku, mencegah adanya penyimpangan, hingga memastikan transparansi dan akurasi. Pengendalian keuangan mencakup proses pengamanan aset, seperti pengendalian akses keuangan, pengawasan transaksi keuangan, hingga pengendalian pembayaran.

Adapun pengendalian operasional ditujukan untuk memastikan efektivitas dan efisiensi setiap operasional bisnis Perusahaan, memastikan setiap proses bisnis telah sesuai dengan kebijakan dan prosedur, serta mengurangi risiko operasional. Pengendalian keuangan dan operasional diimplementasikan guna mendorong tercapainya tujuan Perusahaan dalam jangka panjang.

The Internal Control System consists of financial control and operational control. Financial control functions to ensure that every transaction and financial report is prepared in accordance with applicable standards, prevent deviations, and ensure transparency and accuracy. Financial control includes asset security processes, such as controlling financial access, supervising financial transactions, and controlling payments.

Operational control aims to ensure the effectiveness and efficiency of every business operation of the Company, ensure that each business process is in accordance with policies and procedures, and reduce operational risks. Both financial and operational controls are implemented to drive the Company towards achieving its long-term goals.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional

Conformity of the Company's Internal Control System with Internationally Recognized Framework

ASSA telah menerapkan dan mengembangkan Sistem Pengendalian Internal berdasarkan pedoman terbaik (*Best Practice*) dari *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Sistem ini mencakup 5 (lima) komponen utama, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

ASSA has implemented and developed an Internal Control System based on the best practices from the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). This system includes five (5) main components: the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Internal Control System Effectiveness

Berdasarkan standar COSO, terdapat 5 (lima) elemen utama yang menjadi pedoman efektivitas Sistem Pengendalian Internal, yang terdiri dari:

1. Pengawasan oleh manajemen dan kultur pengendalian;
2. Identifikasi dan penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi;

Based on the COSO standards, there are five (5) key elements that serve as the guidelines for the effectiveness of the Internal Control System, which include:

1. *Supervision by management and control culture,*
2. *Risk identification and assessment,*
3. *Control activities and separation of functions,*

4. Sistem akuntansi, informasi, dan komunikasi; dan
5. Kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan/kelemahan.

Pengujian efektivitas sistem pengendalian internal dimulai ketika ditemukan ketidaksesuaian dalam audit pada unit kerja yang telah ditetapkan. Apabila audit mengungkapkan adanya aspek pengendalian internal yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, temuan tersebut akan dilaporkan kepada Presiden Direktur beserta penjelasan mengapa pengendalian tersebut tidak berjalan dengan baik. Presiden Direktur kemudian memberikan arahan terkait tindak lanjut untuk memastikan sistem pengendalian internal yang belum berjalan dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.

Langkah ini menjadi peringatan bagi Manajemen untuk meningkatkan pengendalian di area tanggung jawabnya dan melakukan evaluasi serta pencegahan agar temuan dari Unit Audit Internal tidak terulang pada kegiatan lainnya. Secara keseluruhan, sistem pengendalian internal Perseroan dinilai telah berjalan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. Accounting, information and communication systems, and
5. Monitoring activities and correction of deviations/weaknesses.

The effectiveness testing of the internal control system begins when discrepancies are found in the audit of the designated work unit. If the audit reveals any aspects of internal control that do not comply with the applicable regulations, the findings will be reported to the President Director along with an explanation of why the controls are not functioning properly. The President Director will then provide guidance on follow-up actions to ensure that the internal control system, which is not functioning properly, can be implemented in accordance with the regulations.

This step serves as a warning to the Management to improve controls in their areas of responsibility and to carry out evaluations and preventive measures to ensure that findings from the Internal Audit Unit do not recur in other activities. Overall, the Company's internal control system is deemed to be operating in accordance with the prevailing regulations.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Company's Internal Control System Adequacy

Selama tahun buku 2024, Dewan Komisaris dan Direksi ASSA telah secara aktif melakukan pengawasan terhadap penerapan pengendalian internal di setiap unit kerja dan mengevaluasi ketersediaan kebijakan dan prosedur internal yang mendukung efektivitas pengendalian internal.

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan sistem pengendalian internal oleh Satuan Pengawasan Internal Perseroan telah berjalan dengan baik, optimal, dan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Semua aspek pengendalian, baik operasional maupun keuangan, telah dilaksanakan dengan mematuhi peraturan yang berlaku.

During the 2024 fiscal year, the Board of Commissioners and the Board of Directors of ASSA have actively supervised the implementation of internal controls in each work unit and evaluated the availability of internal policies and procedures supporting the effectiveness of internal controls.

The Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the implementation of the internal control system by the Company's Internal Audit Unit has been running well, optimally, and in accordance with the established standards. All control aspects, both operational and financial, have been carried out in compliance with applicable regulations.

Perkara Penting dan Permasalahan Hukum

Significant Cases and Legal Issues

Permasalahan Hukum

Legal Cases

Per 31 Desember 2024, Perusahaan tidak mengalami perkara yang berdampak signifikan/material maupun permasalahan hukum. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not encountered any significant/material cases or legal issues. Therefore, information regarding such matters is not presented in this Annual Report.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak dikenakan sanksi administrasi oleh otoritas terkait. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut di Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, neither the Company nor the members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been subject to administrative sanctions by the relevant authorities. Therefore, no information regarding this matter is included in this Annual Report.

Perkara Penting Diluar Aspek Hukum

Non-legal Cases

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Sehingga informasi terkait hal tersebut tidak disampaikan di Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not discovered any significant matters outside of legal aspects involving the Company or members of the Board of Commissioners and Directors. Therefore, no information regarding this matter is presented in this Annual Report.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

ASSA senantiasa memastikan untuk mewujudkan keterbukaan dan komitmen terhadap penerapan prinsip GCG, salah satunya melalui transparansi informasi untuk publik dan pemegang saham sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Ketersediaan informasi dikelola oleh Sekretaris Perusahaan secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

ASSA is committed to ensuring transparency and adherence to the principles of GCG, one of which is through the transparency of information for the public and shareholders, as stipulated in Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure. The availability of information is managed by the Corporate Secretary regularly in accordance with applicable regulations.

Informasi mengenai Perusahaan dapat diakses melalui berbagai saluran komunikasi, yang meliputi laporan resmi Perusahaan, siaran pers, dan pemberitaan media massa lokal dan nasional. Informasi juga secara berkala diperbarui kepada pemegang saham melalui berbagai jalur komunikasi dalam rangka memastikan komunikasi efektif dan merata. Apabila terdapat informasi penting yang perlu diketahui oleh publik, Perseroan dapat mengeluarkan pengumuman resmi melalui media massa.

Information about the Company can be accessed through various communication channels, including official company reports, press releases, and coverage by local and national media. Information is also periodically updated to shareholders through various communication channels to ensure effective and equal communication. If there is important information that needs to be communicated to the public, the Company may issue an official announcement through the media.

Informasi lebih lanjut mengenai perusahaan dapat diakses melalui saluran-saluran berikut:

Further information about the company can be accessed through the following channels:

Gedung Samudera Kirana Lantai 6,
Jalan Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok,
Jakarta Utara 14350
Email: sc@assarent.co.id
Situs web: www.assa.id
Telepon: +62 21 6530 8811
Facebook: ASSA Rent
Twitter: @ASSArentID

Keterbukaan dalam Komunikasi Eksternal

Disclosure on External Communication

Perusahaan memberikan akses informasi dan data perusahaan kepada pihak eksternal dengan tetap mematuhi ketentuan internal terkait pengelolaan data dan pengendalian informasi perusahaan. Berikut adalah bentuk keterbukaan informasi yang telah dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2024:

The Company provides access to its information and data to external parties while ensuring compliance with internal regulations related to data management and corporate information control. The following are the forms of information disclosure carried out by the Company throughout 2024:

Tanggal Date	Perihal Subject
Kepada Perusahaan Indonesia <i>To Indonesian Companies</i>	
18 April 2024 <i>April 18, 2024</i>	Penunjukan PT Raya Saham Registra sebagai penerima kuasa independen untuk Rapat Umum Pemegang Saham PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>The appointment of PT Raya Saham Registra as the independent proxy for the General Meeting of Shareholders of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i> To: PT Raya Saham Registra
10 Mei 2024 <i>May 10, 2024</i>	Pemberitahuan tentang Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). <i>Notification of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).</i> To: PT Raya Saham Registra
Kepada Otoritas Jasa Keuangan <i>To the Financial Services Authority</i>	
5 Januari 2024 <i>January 5, 2024</i>	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Desember 2023. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of December 31, 2023.</i>
8 Januari 2024 <i>January 8, 2024</i>	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Desember 2023. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of December 31, 2023.</i>
17 Januari 2024 <i>January 17, 2024</i>	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal di PT Adi Sarana Transportasi. <i>Disclosure of Information on Capital Increase in PT Adi Sarana Transportasi.</i>
23 Januari 2024 <i>January 23, 2024</i>	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa Tanah dengan PT JBA Indonesia. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction for Land Lease with PT JBA Indonesia.</i>
5 Februari 2025 <i>February 5, 2024</i>	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Januari 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of January 31, 2024.</i>
6 Februari 2024 <i>February 6, 2024</i>	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Januari 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of January 31, 2024.</i>
4 Maret 2024 <i>March 4, 2024</i>	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 29 Februari 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of February 29, 2024.</i>
5 Maret 2024 <i>March 5, 2024</i>	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 29 Februari 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of February 29, 2024.</i>
28 Maret 2024 <i>March 28, 2024</i>	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Maret 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of March 31, 2024, and for the year then ended.</i>
1 April 2024 <i>April 1, 2024</i>	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Maret 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of March 31, 2024.</i>
3 April 2024 <i>April 3, 2024</i>	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Maret 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of March 31, 2024.</i>
4 April 2024 <i>April 4, 2024</i>	Keterbukaan Informasi Pembiayaan BSI. <i>Disclosure of Information on BSI Financing.</i>
30 April 2024 <i>April 30, 2024</i>	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Maret 2024 dan untuk tiga bulan yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of March 31, 2024, and for the three-month period then ended.</i>

Tanggal Date	Perihal Subject
30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) 2023 – PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the 2023 Annual Report – PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) 2023 – PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the 2023 Sustainability Report – PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
2 Mei 2024 May 2, 2024	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 30 April 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of April 30, 2024.</i>
2 Mei 2024 May 2, 2024	Keterbukaan Informasi sehubungan dengan Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi Penyertaan Modal dalam PT Kedai Pangan Sejahtera. <i>Disclosure of Information regarding Material Transactions and Affiliated Transactions related to Capital Participation in PT Kedai Pangan Sejahtera.</i>
7 Mei 2024 May 7, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 April 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of April 30, 2024.</i>
10 Mei 2024 May 10, 2024	Pemberitahuan tentang Mata Acara RUPST dan RUPSLB. <i>Notification of the Agenda for the AGMS and the EGMS.</i>
20 Mei 2024 May 20, 2024	Penyampaian Pemberitahuan RUPST dan RUPSLB 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the Notification for the 2024 AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
20 Mei 2024 May 20, 2024	Penyampaian Bukti Pengumuman RUPST dan RUPSLB PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of Proof of Announcement for the AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
21 Mei 2024 May 21, 2024	Keterbukaan Informasi Penambahan KBLI PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Disclosure of Information on the Addition of KBLI for PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
30 Mei 2024 May 30, 2024	Diskusi Pemenuhan Kewajiban Keterbukaan Informasi atas Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan. <i>Discussion on Fulfilling Disclosure Obligations regarding the Company's Business Expansion.</i>
3 Juni 2024 June 3, 2024	Keterbukaan Informasi atas Transaksi Afiliasi Peningkatan Modal PT Adi Sarana Logistik. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction for Capital Increase in PT Adi Sarana Logistik.</i>
3 Juni 2024 June 3, 2024	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Mei 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of May 31, 2024.</i>
4 Juni 2024 June 4, 2024	Penyampaian Pemanggilan Rapat RUPST dan RUPSLB. <i>Submission of the Summons for the AGMS and EGMS.</i>
4 Juni 2024 June 4, 2024	Penyampaian Bukti Pemanggilan RUPST dan RUPSLB. <i>Submission of Proof of Summons for the AGMS and EGMS.</i>
5 Juni 2024 June 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Mei 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of May 31, 2024.</i>
7 Juni 2024 June 7, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi atas Penyetoran Modal ASSA di PT Kedai Pangan Sejahtera. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction regarding ASSA's Capital Injection in PT Kedai Pangan Sejahtera.</i>
12 Juni 2024 June 12, 2024	Tanggapan atas Surat OJK terhadap Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Response to the OJK Letter regarding Changes and/or Additional Information on the Planned Business Expansion of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
12 Juni 2024 June 12, 2024	Keterbukaan Informasi atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Disclosure of Information on the Planned Business Expansion of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
18 Juni 2024 June 18, 2024	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan 31 Desember 2023. <i>Audit Committee Evaluation Report on the Implementation of Audit Services for Historical Financial Information as of December 31, 2023.</i>
21 Juni 2024 June 21, 2024	Tanggapan atas Surat dari OJK terhadap Perubahan dan/atau Tambahan informasi atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Response to the OJK Letter regarding Changes and/or Additional Information on the Planned Business Expansion of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
21 Juni 2024 June 21, 2024	Keterbukaan Informasi tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Disclosure of Information on the Planned Business Expansion of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>

Tanggal Date	Perihal Subject
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Copy Surat Keterangan Akta Risalah RUPST dan RUPSLB PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of a Copy of the Deed Minutes of the AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Bukti Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of Proof of the Summary Minutes of the AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Jadwal dan Tata Cara Pembagian Deviden. <i>Submission of the Schedule and Procedures for Dividend Distribution.</i>
4 Juli 2024 July 4, 2024	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Juni 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of June 31, 2024.</i>
5 Juli 2024 July 5, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Peningkatan Modal di PT Adi sarana Transportasi. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction for Capital Increase in PT Adi Sarana Transportasi.</i>
8 Juli 2024 July 8, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 Juni 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of June 30, 2024.</i>
9 Juli 2024 July 9, 2024	Keterbukaan Informasi Penyampaian Akta RUPST dan RUPSLB. <i>Disclosure of Information on the Submission of the AGMS and EGMS Deed.</i>
29 Juli 2024 July 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 30 Juni 2024 dan untuk 6 bulan yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of June 30, 2024, and for the six months ended on that date.</i>
1 Agustus 2024 August 1, 2024	Penyampaian Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Valuta Asing periode 31 Juli 2024. <i>Submission of Foreign Currency Debt/Liabilities Report as of July 31, 2024.</i>
5 Agustus 2024 August 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Juli 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of July 31, 2024.</i>
5 September 2024 September 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Agustus 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of August 31, 2024.</i>
25 September 2024 September 25, 2024	Keterbukaan Informasi tentang Transaksi Afiliasi Kerjasama Pembangunan, Pengelolaan, dan Penyerahan Kembali antara Perseroan dengan PT Rantai Dingin Asia. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction regarding Cooperation in Development, Management, and Handover between the Company and PT Rantai Dingin Asia.</i>
26 September 2024 September 26, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa dengan PT JBA Indonesia. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction for Leasing with PT JBA Indonesia.</i>
2 Oktober 2024 October 2, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa dengan PT JBA Indonesia. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction for Leasing with PT JBA Indonesia.</i>
4 Oktober 2024 October 4, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 September 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of September 30, 2024.</i>
16 Oktober 2024 October 16, 2024	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam Rangka Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan pada PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya. <i>Report on the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Audit of Annual Historical Financial Information for PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries.</i>
18 Oktober 2024 October 18, 2024	Keterbukaan Informasi tentang Sewa Menyewa dengan Bapak Prodjo Djajanto. <i>Disclosure of Information on Leasing with Mr. Prodjo Djajanto.</i>
29 Oktober 2024 October 29, 2024	Penyampaian Laporan keuangan Konsolidasian tanggal 30 September 2024 dan untuk sembilan bulan yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of September 30, 2024, and for the nine months ended on that date.</i>
6 November 2024 November 6, 2024	Penyampaian Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Interim. <i>Submission of the Schedule and Procedures for Interim Dividend Distribution.</i>
6 November 2024 November 6, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Oktober 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of October 31, 2024.</i>
8 November 2024 November 8, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa dengan PT JBA Indonesia. <i>Disclosure of Information on an Affiliated Transaction for Leasing with PT JBA Indonesia.</i>
13 November 2024 November 13, 2024	Tanggapan Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan per 30 Juni 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Response to the Review of the Semi-Annual Financial Statements as of June 30, 2024, of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>

Tanggal Date	Perihal Subject
5 Desember 2024 December 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 November 2024. <i>Securities Registration Activity Report of PT Adi Sarana Armada Tbk as of November 30, 2024.</i>
11 Desember 2024 December 11, 2024	Konfirmasi atas Pembaruan Nama Gedung PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Confirmation of the Update on the Building Name of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) To the Indonesian Stock Exchange (BEI)	
8 Januari 2024 January 8, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Desember 2023. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for December 31, 2023.</i>
17 Januari 2024 January 17, 2024	Keterbukaan Informasi Peningkatan Modal di PT Adi Sarana Transportasi. <i>Information Disclosure on Capital Increase at PT Adi Sarana Transportasi.</i>
23 Januari 2024 January 23, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa Tanah dengan PT JBA Indonesia. <i>Information Disclosure on Affiliated Transaction of Land Lease with PT JBA Indonesia.</i>
6 Februari 2024 February 6, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Januari 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period ending January 31, 2024.</i>
5 Maret 2024 March 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 29 Februari 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for the period ending February 29, 2024.</i>
28 Maret 2024 March 28, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of December 31, 2023, and for the year that ended.</i>
28 Maret 2024 March 28, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Maret 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of March 31, 2024, and for the year that ended.</i>
3 April 2024 April 3, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Maret 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for March 31, 2024.</i>
4 April 2024 April 4, 2024	Keterbukaan Informasi Pembiayaan BSI. <i>Information Disclosure on BSI Financing.</i>
30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) 2023 – PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the 2023 Annual Report – PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
30 April, 2024 April 30, 2024	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) 2023 – PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the 2023 Sustainability Report – PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
7 Mei 2024 May 7, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 April 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for April 30, 2024.</i>
10 Mei 2024 May 10, 2024	Pemberitahuan tentang Mata Acara RUPST dan RUPSLB. <i>Announcement on the Agenda of the AGMS and EGMS.</i>
20 Mei 2024 May 20, 2024	Penyampaian Pemberitahuan RUPST dan RUPSLB 2024 PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the 2024 AGMS and EGMS Notice of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
28 Mei 2024 May 28, 2024	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan <i>Public Expose</i> Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Notice of the Annual Public Expose Plan of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
31 Mei 2024 May 31, 2024	Tanggapan atas Permintaan Penjelasan dan Konfirmasi sehubungan dengan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan. <i>Response to the Request for Explanation and Confirmation regarding the Company's Business Expansion Plan.</i>
3 Juni 2024 June 3, 2024	Keterbukaan Informasi atas Transaksi Afiliasi Peningkatan Modal PT Adi Sarana Logistik. <i>Information Disclosure on Affiliated Transaction of Capital Increase at PT Adi Sarana Logistik.</i>
4 Juni 2024 June 4, 2024	Penyampaian Pemanggilan Rapat RUPST dan RUPSLB. <i>Submission of the AGMS and EGMS Meeting Call.</i>
5 Juni 2024 June 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Mei 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for May 31, 2024.</i>
12 Juni 2024 June 12, 2024	Keterbukaan Informasi atas Rencana Penambahan Kegiatan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Information Disclosure on the Company's Business Expansion Plan of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
21 Juni 2024 June 21, 2024	Penyampaian Materi <i>Public Expose</i> . <i>Submission of Public Expose Materials.</i>

Tanggal Date	Perihal Subject
21 Juni 2024 June 21, 2024	Keterbukaan Informasi tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Information Disclosure on the Business Expansion Plan of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Salinan Surat Keterangan Akta Risalah RUPST dan RUPSLB PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of a Copy of the Deed of Minutes of AGMS and EGMS of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Laporan Hasil Pelaksanaan <i>Public Expose</i> Tahunan PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Submission of the Report on the Results of the Annual Public Expose of PT Adi Sarana Armada Tbk.</i>
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen. <i>Submission of the Schedule and Procedures for Dividend Distribution.</i>
5 Juli 2024 July 5, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Peningkatan Modal di PT Adi sarana Transportasi. <i>Information Disclosure on Affiliated Transaction of Capital Increase at PT Adi Sarana Transportasi.</i>
8 Juli 2024 July 8, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 Juni 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for June 30, 2024.</i>
9 Juli 2024 July 9, 2024	Keterbukaan Informasi Penyampaian Akta RUPST dan RUPSLB. <i>Information Disclosure on the Submission of AGMS and EGMS Deed.</i>
29 Juli 2024 July 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 30 Juni 2024 dan untuk 6 bulan yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of June 30, 2024, and for the six months that ended.</i>
5 Agustus 2024 August 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Juli 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for July 31, 2024.</i>
5 September 2024 September 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Agustus 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for August 31, 2024.</i>
25 September 2024 September 25, 2024	Keterbukaan Informasi tentang Transaksi Afiliasi Kerjasama Pembangunan, Pengelolaan, dan Penyerahan kembali antara Perseroan dengan PT Rantai Dingin Asia. <i>Information Disclosure on an Affiliated Transaction for Development, Management, and Handover Cooperation between the Company and PT Rantai Dingin Asia.</i>
26 September 2024 September 26, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa dengan PT JBA Indonesia. <i>Information Disclosure on Affiliated Lease Transaction with PT JBA Indonesia.</i>
2 Oktober 2024 October 2, 2024	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Sewa Menyewa dengan PT JBA Indonesia. <i>Information Disclosure on Affiliated Lease Transaction with PT JBA Indonesia.</i>
4 Oktober 2024 October 4, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 September 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for September 30, 2024.</i>
18 Oktober 2024 October 18, 2024	Keterbukaan Informasi tentang Sewa Menyewa dengan Bapak Prodjo Djajanto. <i>Information Disclosure on Lease Transaction with Mr. Prodjo Djajanto.</i>
29 Oktober 2024 October 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 30 September 2024 dan untuk sembilan bulan yang berakhir pada tanggal tersebut. <i>Submission of Consolidated Financial Statements as of September 30, 2024, and for the nine months that ended.</i>
6 November 2024 November 6, 2024	Penyampaian Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Interim. <i>Submission of the Schedule and Procedures for Interim Dividend Distribution.</i>
6 November 2024 November 6, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 31 Oktober 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for October 31, 2024.</i>
8 November 2024 November 8, 2024	Keterbukaan Informasi transaksi afiliasi sewa menyewa dengan PT JBA Indonesia. <i>Information Disclosure on Affiliated Lease Transaction with PT JBA Indonesia.</i>
5 Desember 2024 December 5, 2024	Laporan Kegiatan Registrasi Efek PT Adi Sarana Armada Tbk periode 30 November 2024. <i>Report on Securities Registration Activities of PT Adi Sarana Armada Tbk for November 30, 2024.</i>
11 Desember 2024 December 11, 2024	Konfirmasi atas Pembaruan Nama Gedung PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Confirmation of PT Adi Sarana Armada Tbk Building Name Update.</i>

Tanggal Date	Perihal Subject
Kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia <i>To PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</i>	
10 Mei 2024 <i>May 10, 2024</i>	Pemberitahuan tentang Mata Acara RUPST dan RUPSLB. <i>Notification of the Agenda for the AGMS and EGMS.</i>
23 Juli 2024 <i>July 23, 2024</i>	Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas Saham PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Instructions for the Distribution of Cash Dividends on PT Adi Sarana Armada Tbk Shares.</i>
20 November 2024 <i>November 20, 2024</i>	Instruksi Pendistribusian Dividen Interim atas Saham PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Instructions for the Distribution of Interim Dividends on PT Adi Sarana Armada Tbk Shares.</i>
20 November 2024 <i>November 20, 2024</i>	Konfirmasi Nomor Rekening PT Adi Sarana Armada Tbk. <i>Confirmation of PT Adi Sarana Armada Tbk's Account Number.</i>

Selain itu, Perseroan juga melaksanakan kegiatan Media Relations melalui penerbitan siaran pers sebanyak 8 (delapan) kali, dengan rincian sebagai berikut:

In addition, the Company also carried out Media Relations activities through the issuance of press releases 8 (eight) times, with the following details:

No	Tanggal Date	Judul Siaran Pers Press Release Title
1	4 Januari 2024 <i>January 4, 2024</i>	ASSA Perkuat Logistik Dengan Jaminan Sertifikat Halal <i>ASSA Strengthens Logistics with Halal Certification Guarantee</i>
2	28 Maret 2024 <i>March 28, 2024</i>	Laba Bersih ASSA Melonjak 425% Di 2023 <i>ASSA's Net Profit Soars 425% in 2023</i>
3	2 Mei 2024 <i>May 2, 2024</i>	Integrasi Tiga Pilar Bisnis Berjalan Mulus, Laba Bersih ASSA Tumbuh 37% YoY Menjadi Rp71 Miliar di Kuartal 1 2024 <i>Smooth Integration of Three Business Pillars, ASSA's Net Profit Grows 37% YoY to IDR 71 Billion in Q1 2024</i>
4	11 Juni 2024 <i>June 11, 2024</i>	ASSA Terus Ekspansi Lini Usaha, Dari Rental Hingga Logistik <i>ASSA Continues Business Expansion, from Rental to Logistics</i>
5	26 Juni 2024 <i>June 26, 2024</i>	ASSA Bagikan Dividen Tunai Rp73,8 Miliar atau Rp20 per saham <i>ASSA Distributes Cash Dividends of IDR 73.8 Billion or IDR 20 per Share</i>
6	30 Juli 2024 <i>July 30, 2024</i>	ASSA Berhasil Turnaround, Laba Meningkatkan Hampir 4 Kali Lipat <i>ASSA Achieves Turnaround, Profits Nearly Quadruple</i>
7	21 Agustus 2024 <i>August 21, 2024</i>	Lengkapi End to End Logistic dengan Green Logistic, ASSA Targetkan Pendapatan Logistik Tumbuh Double Digit di 2024 <i>Completing End-to-End Logistics with Green Logistics, ASSA Targets Double-Digit Logistics Revenue Growth in 2024</i>
8	29 Oktober 2024 <i>October 29, 2024</i>	Sinergi Bisnis Kendaraan Bekas, Rental, dan Logistik Dorong Konsistensi Pertumbuhan ASSA di Q3-2024 <i>Synergy of Used Vehicles, Rental, and Logistics Businesses Drives ASSA's Consistent Growth in Q3-2024</i>

Kode Etik [GRI 2-23]

Code of Conduct

Kode Etik (*Code of Conduct*) merupakan bagian integral dari penerapan prinsip GCG dan dirancang untuk memastikan bahwa setiap tindakan serta keputusan dilakukan dengan integritas, transparansi, dan tanggung jawab. Penerapan Kode Etik yang konsisten memperkuat budaya dan nilai-nilai Perusahaan, menciptakan hubungan saling menghormati antara Perusahaan, karyawan, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya.

ASSA telah menyusun Kode Etik sebagai pedoman utama bagi seluruh insan Perusahaan dalam mengambil keputusan dan bekerja secara profesional. Kode Etik Perusahaan disusun berdasarkan visi, misi, dan nilai-nilai etika yang dijunjung tinggi, serta mengacu pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kode Etik ini mencakup kebijakan kepatutan yang berlandaskan nilai-nilai moral, seperti integritas, kesadaran diri, profesionalisme, dan komitmen menjaga nama baik serta citra positif Perusahaan. Untuk itu, ASSA mendorong setiap insan Perusahaan untuk bersikap adil, jujur, dan saling menghormati dalam lingkungan kerja maupun hubungan bisnis.

The Code of Conduct is an integral part of implementing the principles of GCG and is designed to ensure that every action and decision is made with integrity, transparency, and responsibility. Consistent application of the Code of Conduct strengthens the culture and values of the Company, fostering mutually respectful relationships between the Company, employees, business partners, and other stakeholders.

ASSA has developed the Code of Conduct as the main guideline for all employees in making decisions and working professionally. The Company's Code of Conduct is based on the vision, mission, and high ethical values, as well as in compliance with applicable laws and regulations. This Code includes policies of appropriateness grounded in moral values such as integrity, self-awareness, professionalism, and a commitment to maintaining the reputation and positive image of the Company. For this reason, ASSA encourages all employees to act fairly, honestly, and respectfully in the workplace and business relationships.

Pedoman Kode Etik

Code of Conduct Guidelines

Kode Etik ASSA resmi ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013. Pedoman ini disusun untuk membentuk, mengatur, dan menyelaraskan perilaku seluruh insan Perusahaan agar sesuai dengan budaya Perusahaan, mendukung pencapaian visi dan misi, serta menghasilkan keluaran yang konsisten.

Tujuan utama dari Pedoman Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Mendorong dan mendukung pengembangan serta pengelolaan Perusahaan agar lebih profesional, transparan, dan efisien, sekaligus memberdayakan fungsi serta meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan.
2. Menjadi acuan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan Perusahaan dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).
3. Berfungsi sebagai pedoman bagi Direksi dalam mengelola Perusahaan secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab, dengan memperhatikan kepentingan Perusahaan, pemegang saham, serta pemangku kepentingan.
4. Menjadi panduan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan yang efektif atas pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

The ASSA Code of Conduct was officially signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors in October 2013. This guideline was developed to shape, regulate, and align the behavior of all employees within the Company to ensure it aligns with the Company's culture, supports the achievement of its vision and mission, and produces consistent outcomes.

The main objectives of the Code of Conduct Guidelines are as follows:

1. *Encourage and support the development and management of the Company to be more professional, transparent and efficient, as well as empower functions and increase the independence of the Company's Organs.*
2. *As a reference for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in running the Company by taking into account the laws and regulations, the Company's Articles of Association and GCG principles.*
3. *As a guideline for the Board of Directors in managing the Company professionally, transparently, and responsibly as well as taking into account the interests of the Company, shareholders and stakeholders.*
4. *As a guideline for the Board of Commissioners in carrying out effective supervision of the management of the Company carried out by Board of Directors.*

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Code of Conduct Enforcement on All Organization Levels

Penerapan Kode Etik Perusahaan menjadi tanggung jawab seluruh Insan ASSA, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi, karyawan, serta Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan, termasuk mitra kerja yang berkolaborasi dengan Perusahaan.

Direksi memiliki peran penting dalam penerapan etika, yang diwujudkan melalui 3 (tiga) bentuk komitmen utama, yaitu:

1. Komitmen untuk mensosialisasikan Etika Bisnis kepada seluruh Karyawan di dalam Perusahaan.
2. Komitmen untuk memberi contoh kepada Karyawan mengenai bagaimana bersikap sesuai dengan etika tersebut.
3. Komitmen untuk memberikan penalti atas pelanggaran etika.

The implementation of the Company's Code of Conduct is the responsibility of all members of ASSA, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, committees under the Board of Commissioners and the Board of Directors, employees, as well as shareholders and all stakeholders, including business partners collaborating with the Company.

The Board of Directors plays a crucial role in the application of ethics, demonstrated through three main forms of commitment, which are:

1. *Commitment to disseminating the Code of Conduct to all Employees.*
2. *Commitment to set an example for Employees in how to behave in accordance with this code of conduct.*
3. *Commitment to provide penalties for violations of the code of conduct.*

Isi Pokok Kode Etik

Contents of the Code of Conduct

Secara garis besar, isi Kode Etik Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pengantar
2. Sistem Nilai dan Etik
3. Sistem Nilai
4. Struktur Sistem Nilai Perusahaan
5. Filosofi Perusahaan
6. Prinsip-Prinsip Dasar Perusahaan
7. Etika Bisnis
8. Etika Kerja
9. Ruang Lingkup Etika
10. Etika Bisnis
11. Umum
12. *Good Corporate Citizen*
13. *Good Corporate Governance*
14. Kemitraan
15. Karyawan
16. Hubungan dengan Publik
17. Pelanggan
18. Pesaing
19. Pemasok (*Supplier*)
20. Penyalur (*Dealer*)
21. Pemegang Saham
22. Perusahaan Afiliasi
23. Prinsipal
24. Investor
25. Penyelenggara Negara
26. Masyarakat
27. Media Massa
28. Etika Kerja
29. Karyawan dalam Perusahaan
30. Karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perusahaan
31. Karyawan dengan atasan dan bawahannya di Perusahaan
32. Karyawan dengan sesama karyawan
33. Penerapan dan Pengembangan

In general, the content of the Company's Code of Conduct is as follows:

1. *Introduction*
2. *Value and Ethics System*
3. *Value system*
4. *Corporate Value System Structure*
5. *Corporate Philosophy*
6. *Basic Principles of the Company*
7. *Business Ethics*
8. *Work Ethics*
9. *Scope of Ethics*
10. *Business Ethics*
11. *General*
12. *Good Corporate Citizen*
13. *Good Corporate Governance*
14. *Partnership*
15. *Employees*
16. *Relations with the Public*
17. *Customers*
18. *Competitor*
19. *Suppliers*
20. *Dealers*
21. *Shareholders*
22. *Affiliated Companies*
23. *Principals*
24. *Investors*
25. *State Administrators*
26. *Public*
27. *Mass media*
28. *Work Ethics*
29. *Employees in the Company*
30. *Employees with authority and position in the Company*
31. *Employees with superiors and subordinates in the Company*
32. *Among fellow Employees*
33. *Implementation and Development*

Pakta Integritas

Integrity Pact

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mencapai standar tertinggi dalam implementasi nilai-nilai dan etika bisnis melalui pakta integritas. Pakta ini bertujuan untuk mendorong keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut mencakup berbagai aspek yang mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG di dalam Perusahaan, sebagai berikut:

- Seluruh Insan ASSA telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2022.
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Organisasi Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
- Pakta Integritas ASSA dituangkan dalam dokumen Pakta Integritas Perusahaan.

The Company is committed to achieving the highest standards in the implementation of business values and ethics through an integrity pact. This pact aims to encourage transparency and honesty, in order to create high-quality, effective, efficient, and accountable task execution in the business environment. The integrity pact covers various aspects that support the implementation of Good Corporate Governance principles within the Company, as follows:

- All ASSA people have signed a statement of compliance with the Code of Conduct.*
- Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders have signed a management contract that contains an agreement between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding performance targets to be achieved in 2022.*
- In an effort to fulfill the commitment aspect, the Company has appointed personnel who monitor the implementation of governance in the Company's Organization and submit periodic reports to Board of Directors and Board of Commissioners.*
- ASSA Integrity Pact is documented in the Company's Integrity Pact.*

Sosialisasi Kode Etik

Code of Conduct Dissemination

ASSA secara rutin mengadakan sosialisasi sebagai upaya internalisasi dan menyebarkan pemahaman mengenai Kode Etik kepada seluruh Insan Perusahaan. Kegiatan ini bertujuan agar setiap individu memahami dan mampu mengimplementasikan Kode Etik dalam setiap aktivitas bisnis, yang dimulai dari:

- Melaksanakan penyegaran Kode Etik terhadap seluruh jajaran Organisasi Perusahaan.
- Melaksanakan sosialisasi Kode Etik dalam kegiatan *New Employee Orientation Program*.
- Melakukan penandatanganan pernyataan berkenaan dengan penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan.

ASSA regularly conducts socialization as an effort to internalize and disseminate understanding of the Code of Conduct to all employees. This activity aims to ensure that each individual understands and is able to implement the Code of Conduct in every business activity, starting from:

- Carrying out the refreshment of code of conduct for all levels of the Company Organization.*
- Carrying out the socialization of code of conduct in new employee orientation program activities*
- Signing the statement regarding the implementation of the Company's Code of Conduct*

Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Code of Conduct Implementation and Enforcement

ASSA berkomitmen memastikan seluruh insan Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional serta beretika melalui penerapan Kode Etik. Pemantauan berkala dilakukan untuk mendukung implementasi ini, dengan fasilitas pelaporan pelanggaran dan sistem penghargaan serta sanksi (*reward and punishment*).

Sanksi diberikan sesuai tingkat pelanggaran yang terbagi dalam 5 (lima) kategori, dari tingkat 1 hingga tingkat 5. Jenis sanksi bervariasi, mulai dari peringatan lisan hingga pemutusan hubungan kerja, berdasarkan pelanggaran terhadap SOP, kedisiplinan, atau integritas. Penetapan sanksi kepada karyawan dilakukan oleh Direksi sesuai peraturan, sementara

ASSA is committed to ensuring that all employees carry out their duties and responsibilities professionally and ethically through the implementation of the Code of Conduct. Regular monitoring is conducted to support this implementation, with a reporting facility for violations and a system of rewards and sanctions.

Sanctions are imposed based on the level of violation, divided into 5 (five) categories, from level 1 to level 5. The types of sanctions vary, ranging from verbal warnings to termination of employment, depending on violations of SOPs, discipline, or integrity. Sanction decisions for employees are made by the Board of Directors in accordance with regulations, while sanctions for the Board of

sanksi untuk Dewan Komisaris dan Direksi diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan.

Insan ASSA dapat melaporkan pelanggaran Kode Etik kepada atasan langsung atau melalui *Whistleblowing System*. Penegakan Kode Etik menjadi tanggung jawab pimpinan unit kerja, didukung oleh seluruh insan ASSA untuk menjaga budaya profesionalisme dan etika.

Selain sanksi, Perusahaan memberikan penghargaan kepada setiap insan ASSA yang melakukan hal-hal berikut:

1. Melakukan efisiensi serta menyelamatkan uang dan harta Perusahaan.
2. Membawa atau mengangkat nama baik Perusahaan, baik di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.
3. Melaporkan dan membuktikan adanya penyimpangan dalam Perusahaan. Penghargaan ini diberikan dengan tetap memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Commissioners and Directors are decided in the General Meeting of Shareholders (GMS), based on the Company's Articles of Association.

ASSA employees can report violations of the Code of Conduct to their direct supervisor or through the Whistleblowing System. Enforcement of the Code of Conduct is the responsibility of the unit leader, supported by all employees of ASSA to maintain a culture of professionalism and ethics.

In addition to sanctions, the Company provides rewards to any ASSA employee who performs the following actions:

1. *Conduct efficiency and save Company money and property.*
2. *Bring/promote the good reputation of the Company inside and outside the Company.*
3. *Report and prove the existence of irregularities in the Company. This reward is given by taking into account the applicable laws and regulations.*

Prosedur Penanganan Pelanggaran Kode Etik

Procedures for Handling Code of Conduct Violations

Penanganan pelanggaran Kode Etik dilakukan dengan memproses dan menindaklanjuti setiap laporan yang diterima, asalkan disertai bukti yang cukup. Berikut adalah prosedur penanganan pelanggaran Kode Etik yang diterapkan di Perusahaan:

1. Pelanggaran yang ditemukan dan dilaporkan di luar proses audit internal ditangani dengan menggunakan mekanisme *Whistleblowing System* (WBS).
2. Melalui proses audit internal, pelanggaran ditangani setelah dilakukan pemaparan hasil audit internal di depan seluruh direksi perusahaan.
3. Departemen HC bekerja sama dengan Departemen Audit melakukan *follow up* pendalaman bukti dan permasalahan terhadap pelanggaran yang dilakukan untuk kemudian menentukan jenis sanksi yang diberikan sesuai Peraturan Perusahaan yang berlaku. Sanksi dapat berupa surat peringatan sampai dengan pemutusan hubungan kerja.

The handling of Code of Conduct violations is carried out by processing and following up on every report received, provided it is accompanied by sufficient evidence. Below is the procedure for handling Code of Conduct violations implemented in the Company:

1. *Violations found and reported outside the internal audit process are handled using the Whistle Blowing System (WBS) mechanism.*
2. *Through an internal audit process are handled after exposure to the results of internal audit in front of all Directors of the Company.*
3. *HC Department works closely with the Audit Department to follow up the investigation of evidence and issues regarding violations committed, to then determine the type of sanctions given in accordance with applicable Company Regulations. Sanctions can be in the form of a warning letter until termination of employment.*

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Number of Code of Conduct Violations

Terdapat pelanggaran terhadap Kode Etik di sepanjang tahun 2024, dengan rincian sebagai berikut:

There were violations of the Code of Conduct throughout 2024, with the following details:

Jenis Pelanggaran <i>Types of Violations</i>	Jenis Sanksi <i>Types of Sanctions</i>					Jumlah <i>Total</i>
	Teguran Lisan <i>Verbal Reprimand</i>	Surat Peringatan Pertama <i>First Warning Letter</i>	Surat Peringatan Kedua <i>Second Warning Letter</i>	Surat Peringatan Ketiga berupa Sanksi Administrasi <i>Third Warning Letter in the form of Administrative Sanction</i>	Surat Peringatan Ketiga berupa Pengunduran Diri <i>Third Warning Letter in the form of Resignation</i>	
Pelanggaran SOP <i>SOP Violation</i>	12	26	4	0	0	42
Pelanggaran Disiplin <i>Disciplinary Violation</i>	0	4	2	1	0	7
Pelanggaran Integritas <i>Integrity Violation</i>	0	1	0	0	0	1
Jumlah Total	12	31	6	1	0	50

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-16]

Whistleblowing System

ASSA berkomitmen untuk mendukung praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik melalui implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini dirancang sebagai saluran pelaporan yang memungkinkan pelaporan terhadap dugaan kecurangan, pelanggaran hukum, maupun pelanggaran terhadap *Code of Conduct* di lingkungan Perseroan.

ASSA is committed to supporting good corporate governance practices through the implementation of a Whistleblowing System (WBS). This system is designed as a reporting channel that allows for the reporting of suspected fraud, legal violations, or breaches of the Code of Conduct within the Company.

WBS berfungsi sebagai langkah awal dalam proses evaluasi dan penanganan penyimpangan yang teridentifikasi. Sistem ini memberikan ruang bagi seluruh individu di Perseroan untuk melaporkan potensi penyalahgunaan dengan menjamin perlindungan serta kerahasiaan identitas pelapor (*whistleblower*).

The WBS serves as an initial step in the evaluation and handling process of identified deviations. It provides a platform for all individuals within the Company to report potential misuse, ensuring protection and confidentiality of the whistleblower's identity.



Dasar Hukum

Legal Basis

1. Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 yang telah diperbarui dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; 2. Undang-Undang No. 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Pelapor; 3. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i> - WBS), Komite Nasional Kebijakan Governance, 2008; 4. <i>Code of Corporate Governance & Code of Conduct</i> ASSA; 5. Prinsip-Prinsip Dasar Integritas Perusahaan; 6. Pakta Integritas Perusahaan; dan 7. Pedoman Penerimaan dan Pemberian Hadiah/ Cenderamata dan Hiburan (<i>Entertainment</i>).	1. <i>Law No.31 of 1999 and amended by Law No. 20 of 2001 on Eradication of Corruption;</i> 2. <i>Law No. 13 of 2006 on Witness and Whistleblower Protection;</i> 3. <i>Whistleblowing System (WBS) Guidelines, National Committee on Governance Policy, 2008;</i> 4. <i>ASSA Code of Corporate Governance & Code of Conduct;</i> 5. <i>Basic Principles of Corporate Integrity;</i> 6. <i>Company Integrity Pact;</i> 7. <i>Guidelines for Acceptance and Giving of Gifts/Souvenirs and Entertainment).</i>

Penetapan Pedoman WBS

Issuance of WBS Guidelines

Perusahaan telah mengembangkan mekanisme pelaporan dan/atau pengaduan WBS yang diatur dalam kebijakan internal. Kebijakan WBS ini secara resmi ditetapkan pada Oktober 2013 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Tujuan penerapan sistem ini adalah:

1. Mengatasi keterbatasan sistem pengendalian internal, seperti adanya kolusi, pertimbangan manajemen, dan audit internal yang tidak dapat mengawasi seluruh proses di setiap kegiatan, waktu, dan tempat;
2. Memberikan jaminan kerahasiaan serta sarana pelaporan;
3. Mendukung penerapan praktik GCG dan peraturan Perusahaan.

The Company has developed a reporting and/or complaint mechanism for the WBS, which is governed by internal policies. This WBS policy was officially established in October 2013 by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The purpose of implementing this system is:

1. *Overcoming the limitations of internal control systems, such as collusion, management considerations and internal audits that cannot control all processes in every activity, time and place;*
2. *Providing confidentiality guarantees and reporting facilities;*
3. *Supporting the implementation of GCG practices and Company regulations.*

Jenis Pelanggaran

Type of Violation

Tindakan yang dapat dilaporkan melalui *Whistleblowing System* mencakup perbuatan yang, berdasarkan penilaian pelapor dengan itikad baik, termasuk ke dalam hal-hal berikut:

1. Penyalahgunaan Wewenang (Benturan Kepentingan, Penyuapan, Gratifikasi).
2. Penyalahgunaan Aset (*Cash, Non-Cash*, dan Pemalsuan Pengeluaran).
3. Pemalsuan Laporan (Keuangan dan Non-Keuangan/Operasional).

Actions that can be reported through the Whistleblowing System include acts that, based on the reporter's good faith assessment, fall into the following categories:

1. *Abuse of Authority (Conflict of Interest, Bribery, Gratuity).*
2. *Misappropriation of Assets (Cash, Non-Cash and Counterfeiting Spending).*
3. *Report Falsification (Financial and Non-Financial/Operational).*

Syarat Pelaporan

Reporting Requirements

Dalam melaporkan pelanggaran, terdapat hal-hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Bukti yang memadai (dokumen/surat, rekaman, gambar, dll.)
2. Informasi yang jelas mengenai pokok permasalahannya.
3. Informasi dapat disampaikan secepatnya melalui:
Email : wbs.assa@gmail.com
SMS : 0811992772

Kerahasiaan identitas setiap pelapor yang menyediakan bukti-bukti yang diperlukan dan telah memenuhi syarat pelaporan dijamin oleh Perusahaan.

When reporting violations, the following matters should be considered:

1. *Adequate evidence (documents/letters, records, drawings, etc.)*
2. *Clear information about the subject matter.*
3. *Information can be delivered as soon as possible to:*
Email : wbs.assa@gmail.com
SMS : 0811992772

The confidentiality of the identity of each whistleblower who provides the necessary evidence and meets the reporting criteria is guaranteed by the Company.

Media Pelaporan WBS

WBS Reporting Channel

Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui *email* khusus yang ditujukan untuk menerima laporan pelanggaran atau kecurangan di wbs.assa@gmail.com, atau melalui surat fisik yang dikirimkan ke alamat berikut:

PT Adi Sarana Armada Tbk
Gedung Samudera Kirana Lantai 6
Jalan Yos Sudarso No. 88, Sunter
Jakarta Utara 14350

Violation reports can be submitted via a dedicated email intended to receive reports of violations or fraud at wbs.assa@gmail.com, or through physical mail sent to the following address:

PT Adi Sarana Armada Tbk
Samudera Kirana Building, 6th Floor
Jalan Yos Sudarso No. 88, Sunter
North Jakarta 14350

Pihak Pengelola Pengaduan

Whistleblowing Manager

Perusahaan telah membentuk unit yang bertanggung jawab untuk mengelola WBS Perusahaan. Unit yang mengelola WBS di ASSA dengan keanggotaan sebagai berikut:

1. Hilda Santhy Ramayati
2. MG Sulistyawan Jeharus
3. Lucia Indrayani

The company has established a unit responsible for managing the company's Whistleblowing System (WBS). The unit managing the WBS at ASSA consists of the following members:

1. *Hilda Santhy Ramayati*
2. *MG Sulistyawan Jeharus*
3. *Lucia Indrayani*

Pihak yang Dapat Melaporkan Pelanggaran

Whistleblower

Sesuai dengan Pedoman WBS yang dimiliki oleh Perusahaan, pihak-pihak yang dapat melaporkan pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Internal: Semua karyawan dan pihak yang berkepentingan. Pihak internal yang melakukan pelaporan diharuskan untuk menyebutkan nama dan NIK.
2. Eksternal: Pelanggan, pemasok, publik, investor, dan pihak lainnya yang merasa berkepentingan. Pihak eksternal yang melakukan pelaporan diharuskan untuk menyebutkan nama, institusi, dan nomor kontak yang dapat dihubungi.

In accordance with the company's WBS Guidelines, the parties who can report violations are as follows:

1. *Internal: All employees and interested parties. Internal parties making a report are required to provide their name and employee identification number (NIK).*
2. *External: Customers, suppliers, the public, investors, and other parties with an interest. External parties making a report are required to provide their name, institution, and contact number.*

Perlindungan bagi Pelapor

Whistleblower Protection

Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas baik pelapor maupun terlapor. Adapun ketentuan terkait jaminan perlindungan bagi pelapor adalah sebagai berikut:

1. Dalam melakukan proses tindak lanjut atas setiap pengaduan/penyimpangan, wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah, dan profesionalisme.
2. Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan.
3. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diajukan kepada pihak manapun.
4. Perlindungan ini juga berlaku bagi pekerja yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyimpangan.
5. Pihak yang melanggar prinsip kerahasiaan tersebut akan diberikan sanksi yang berat sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

The company guarantees the confidentiality of both the whistleblower and the reported party. The provisions related to the protection of the whistleblower are as follows:

1. *In processing follow-ups to every complaint/disclosure, confidentiality, the presumption of innocence, and professionalism must be prioritized.*
2. *The identity of the whistleblower is guaranteed to be kept confidential by the company.*
3. *The company guarantees protection for the whistleblower from any form of threat, intimidation, punishment, or unpleasant actions by any party, as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the reported case.*
4. *This protection also applies to employees conducting the investigation and any parties providing information related to the complaint/disclosure.*
5. *Any party violating these confidentiality principles will be subject to severe sanctions in accordance with the company's applicable regulations.*

Sanksi atas Pelanggaran WBS

Sanction for WBS Violations

Sanksi yang dijatuhkan atas pelanggaran WBS yang dilakukan oleh insan ASSA adalah sebagai berikut:

1. Bentuk sanksi kepada terlapor yang terbukti bersalah diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
2. Sesuai dengan kebijakan perlindungan pelapor, pelapor yang mengirimkan laporan yang berupa fitnah atau laporan palsu akan memperoleh sanksi dan tidak memperoleh jaminan kerahasiaan maupun perlindungan pelapor.
3. Sanksi yang dapat dijatuhkan diatur dalam peraturan perusahaan atau kebijakan lain yang diatur perusahaan.

The sanctions imposed for violations of the WBS conducted by ASSA personnel are as follows:

1. *The form of sanctions for the reported party proven guilty will be given in accordance with the company's applicable regulations.*
2. *In accordance with the whistleblower protection policy, a whistleblower who submits a defamatory or false report will receive sanctions and will not be granted confidentiality or protection as a whistleblower.*
3. *The sanctions that can be imposed are regulated in the company's regulations or other policies established by the company.*

Mekanisme Pelaporan Pengaduan

Whistleblower Reporting Process

Untuk meningkatkan efektivitas Sistem Pelaporan Pelanggaran, Perusahaan telah menyediakan media pelaporan atau pengaduan dengan menjamin kerahasiaan identitas pelapor sepenuhnya. Namun, pelapor diharapkan untuk memberikan identitas yang valid agar petugas pengelola dapat melakukan verifikasi kelengkapan data serta memberikan informasi mengenai perkembangan laporan.

To enhance the effectiveness of the Whistleblowing System, the company has provided reporting or complaint channels while ensuring complete confidentiality of the whistleblower's identity. However, whistleblowers are encouraged to provide valid identities so that the management team can verify the completeness of the data and provide updates on the progress of the report.



Sosialisasi Penyampaian dan Penanganan Pengaduan

Whistleblower Complaint Handling Mechanism

Untuk meminimalisir perbedaan pemahaman antar individu terkait penerapan sistem penanganan pengaduan di lingkup bisnis ASSA, Perusahaan secara berkesinambungan mengadakan sosialisasi kepada pihak internal dan eksternal melalui berbagai cara, antara lain:

To minimize misunderstandings among individuals regarding the implementation of the complaint handling system within ASSA's business scope, the company consistently holds socialization sessions for both internal and external parties through various methods, including:

1. *New Employee Orientation Program* yang disosialisasikan pada saat karyawan baru bergabung
2. Penempatan *banner* WBS di ruang tunggu Kantor pusat dan Kantor cabang
3. Sosialisasi dengan *email* atas informasi WBS
4. Pelaksanaan *training* internal

1. *New Employee Orientation Program* that is communicated when new employees join
2. *Placement of WBS banners* in the waiting areas of the Head Office and Branch Offices
3. *Dissemination of WBS information* via email
4. *Implementation of internal training*

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses

Number of Complaints Received and Processed

Sepanjang tahun 2024, terdapat 3 (tiga) laporan yang diterima melalui mekanisme dan saluran pelaporan pelanggaran yang disediakan oleh Perusahaan. Berikut adalah perbandingan jumlah pengaduan yang diterima dalam tiga tahun terakhir:

Throughout 2024, 3 (three) reports were received through the mechanisms and reporting channels provided by the Company. Below is a comparison of the number of complaints received in the last three years:

Media Penyampaian Reporting Media	2024	2023	2022
Surat Letter	0	0	0
Email	0	0	0
Situs Web Website	0	0	0
SMS	0	0	0
Lain-lain Others	3	1	0
Jumlah Total	3	1	0

Status Laporan Report Status	2024	2023	2022
Laporan Dalam Proses Report is being Processed	0	0	0
Laporan yang Selesai Ditindaklanjuti Report has been followed up completely	3	1	0
Laporan Tidak Terbukti Report is not proven	0	0	0
Jumlah Total	3	1	0

Benturan Kepentingan [GRI 2-15]

Conflict of Interest

Kegiatan usaha Perusahaan senantiasa melibatkan hubungan dan interaksi dengan para pemangku kepentingan serta pihak-pihak lainnya sebagai upaya membangun kerja sama dan hubungan yang harmonis dalam meningkatkan nilai Perusahaan. Meski demikian, dalam menjalankan hubungan tersebut, risiko terjadinya benturan kepentingan tetap dapat terjadi.

Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perusahaan memiliki Pedoman Benturan Kepentingan yang secara khusus mengatur transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan sebagai langkah pencegahan. Dengan adanya pedoman ini, seluruh insan ASSA diwajibkan untuk mengutamakan kepentingan ekonomis Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, maupun kerabat, baik secara langsung maupun tidak langsung, guna menghindari situasi benturan kepentingan.

Pedoman ini merupakan bagian dari Kode Etik yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013. Dalam penyusunannya, Perusahaan menyesuaikan dengan prinsip-prinsip GCG, dengan tujuan agar pedoman dapat mendorong penerapan etika bisnis yang tinggi serta mencegah terjadinya kecurangan dan penyimpangan perilaku lainnya.

The Company's business activities always involve relationships and interactions with stakeholders and other parties as an effort to build cooperation and harmonious relationships to enhance the Company's value. However, in conducting these relationships, the risk of conflicts of interest may still arise.

To anticipate this, the Company has established a Conflict of Interest Guideline that specifically regulates transactions that have the potential to cause conflicts of interest as a preventive measure. With this guideline, all ASSA personnel are required to prioritize the economic interests of the Company over personal, family, or relatives' interests, both directly and indirectly, in order to avoid conflicts of interest situations.

This guideline is part of the Code of Ethics that was approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors in October 2013. In its formulation, the Company has aligned it with the principles of Good Corporate Governance (GCG), with the aim of promoting the application of high business ethics and preventing fraud and other behavioral deviations.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

ASSA mewajibkan seluruh insan Perusahaan, termasuk anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan, untuk menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil, nilai-nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG dalam setiap operasional bisnis. Setiap insan Perusahaan tidak diperkenankan memanfaatkan atau menyalahgunakan jabatan dan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan pribadi atau golongan yang dapat merugikan Perseroan, baik dari sisi finansial maupun kinerja operasional.

Kebijakan ini sejalan dengan kode etik perusahaan yang mencakup etika bisnis. Selain itu, Perusahaan telah menetapkan kebijakan anti korupsi yang mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 mengenai Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Kebijakan tersebut diimplementasikan melalui berbagai pedoman, termasuk *Board Manual*, *Code of Conduct*, *Tata Kelola Perusahaan*, *Pedoman Whistleblowing System*, dan *Pedoman Pengendalian Gratifikasi*.

ASSA requires all personnel, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, to uphold fair competition, values of sportsmanship and professionalism, and the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all business operations. No personnel are permitted to exploit or misuse their position and company facilities for personal or group interests that may harm the Company, either financially or in terms of operational performance.

This policy aligns with the Company's code of ethics, which includes business ethics. Additionally, the Company has established an anti-corruption policy based on Law No. 20 of 2001 on Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes. This policy is implemented through various guidelines, including the Board Manual, Code of Conduct, Corporate Governance, Whistleblowing System Guidelines, and Gratification Control Guidelines.

Program untuk Mengatasi Praktik Korupsi

Programs to Address Corruption Practices

Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan kinerja ekonomi yang berkelanjutan, bebas dari praktik korupsi, serta memberikan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya. Untuk itu, Perusahaan memiliki berbagai program yang dilakukan untuk mengatasi praktik kecurangan tersebut. Di tahun 2024, Perusahaan mengadakan sosialisasi untuk mengatasi praktik korupsi melalui *New Employee Orientation Program* yang disosialisasikan pada saat karyawan baru bergabung.

The Company is responsible for ensuring sustainable economic performance, free from corruption practices, and providing benefits to other stakeholders. To achieve this, the company has various programs in place to address fraudulent practices. In 2024, the Company conducted socialization to address corrupt practices through the New Employee Orientation Program, which is communicated when new employees join.

Pengelolaan Gratifikasi

Gratification Management

Gratifikasi adalah pemberian dalam bentuk luas yang mencakup uang, barang, diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, akomodasi, fasilitas, atau bentuk lainnya yang diterima seseorang sehubungan dengan posisi atau pekerjaannya, baik secara langsung maupun tidak langsung. Menyadari pentingnya sikap tegas terhadap pengendalian Gratifikasi yang melibatkan insan ASSA, Perusahaan menerapkan kebijakan yang menetapkan standar etika terkait pemberian dan penerimaan hadiah, pelaporan gratifikasi, pengawasan, serta penerapan sanksi.

Gratification refers to gifts in various forms, including money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation, facilities, or other forms received by an individual in relation to their position or work, either directly or indirectly. Acknowledging the importance of a firm stance on controlling Gratification involving ASSA employees, the Company has implemented a policy that establishes ethical standards regarding the giving and receiving of gifts, reporting of gratification, supervision, and enforcement of sanctions.

Sebagai langkah nyata, pengelolaan gratifikasi telah diatur dalam Kode Etik yang saat ini sedang dalam tahap penyusunan *draft*. Hal ini merupakan salah satu upaya Perusahaan mewujudkan bisnis yang transparan dan akuntabel dalam jangka panjang.

As a concrete step, the management of gratification has been regulated in the Code of Ethics, which is currently in the process of drafting. This is one of the Company's efforts to achieve long-term transparent and accountable business practices.

Larangan Transaksi Orang Dalam (Insider Trading)

Insider Trading Prohibition

Insider trading merujuk pada praktik perdagangan saham atau sekuritas lainnya oleh individu yang memiliki akses ke informasi material yang belum dipublikasikan. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas dan dapat mempengaruhi keputusan untuk membeli, menjual, atau mempertahankan saham Perusahaan.

Insider trading refers to the practice of trading stocks or other securities by individuals who have access to material information that has not been publicly disclosed. Material information is information that has not been widely published and could influence decisions to buy, sell, or hold the Company's stock.

ASSA melarang seluruh insan Perusahaan yang memiliki akses terhadap informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan kewenangannya dalam mengungkapkan informasi tersebut, yang dapat memengaruhi keputusan investasi oleh para pemangku kepentingan. Untuk itu, ketentuan mengenai larangan transaksi orang dalam (*insider trading*) telah diatur dalam Pedoman *Securities Dealing Rules* yang tercantum dalam Kode Etik Perusahaan, yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Oktober 2013.

ASSA prohibits all employees with access to material information from abusing their position and authority by disclosing such information, which could influence investment decisions by stakeholders. Therefore, provisions regarding the prohibition of insider trading transactions have been regulated in the Securities Dealing Rules Guidelines, which are included in the Company's Code of Ethics, approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors in October 2013.

Keterlibatan dalam Kegiatan Politik

Political Activity Involvement

ASSA menghargai hak setiap insan Perusahaan untuk menyampaikan aspirasi politiknya, selama hal tersebut sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Meski demikian, Perseroan memberikan batasan terhadap keterlibatan Insan ASSA dalam aktivitas politik, yaitu:

1. Wajib menjalankan tugas sesuai tanggung jawabnya, bertindak dan bersikap profesional serta netral.
2. Tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik.
3. Dilarang menggunakan atribut partai atau organisasi sosial kemasyarakatan dalam lingkungan kerja Perusahaan.
4. Dilarang menggunakan jabatan, aset, maupun fasilitas Perusahaan untuk mendukung aktivitas dan kepentingan politik tertentu.
5. Dilarang menggunakan dana Perusahaan untuk kegiatan politik atau partai politik tertentu.

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak terlibat dalam donasi dana untuk kegiatan politik maupun kepada partai politik.

ASSA respects the right of every employee to express their political aspirations, as long as it complies with applicable laws and regulations. However, the Company imposes certain limitations on the involvement of ASSA employees in political activities, which include:

1. *Employees must perform their duties in accordance with their responsibilities, acting and behaving professionally and neutrally.*
2. *Employees are not allowed to be members of political party management.*
3. *Employees are prohibited from using political party or social organization attributes within the Company's work environment.*
4. *Employees are prohibited from using their position, assets, or facilities of the Company to support specific political activities or interests.*
5. *Employees are prohibited from using Company funds for political activities or donations to political parties.*

As of December 31, 2024, the Company has not been involved in funding donations for political activities or political parties.

Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement of Goods and Services

Untuk menjaga kelancaran kinerja operasional, Perusahaan memberikan perhatian besar kepada seluruh mitra bisnis dalam pemenuhan kebutuhan barang dan jasa. Pemasok memiliki hak dan kewajiban yang harus dihormati sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian kerja sama.

Guna menjamin transparansi dalam proses pengadaan barang dan jasa, Perusahaan menerapkan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perusahaan melakukan tender terbuka secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan melibatkan calon pemasok yang mempunyai reputasi dan rekam jejak yang baik;
- b. Perusahaan perlu menghindari pemasok yang mempunyai hubungan keluarga dengan pengambil keputusan dan/atau adanya benturan kepentingan;
- c. Perusahaan tidak diperkenankan memberi dan/atau menerima imbalan dalam bentuk apapun, baik langsung maupun tidak langsung;
- d. Perusahaan menuangkan semua kesepakatan dalam suatu dokumen tertulis yang disusun berdasarkan itikad baik dan saling menguntungkan;
- e. Perusahaan tidak diperkenankan meminta perlakuan khusus dari pemasok, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- f. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan atau mantan karyawan untuk menggunakan informasi terkait dengan pemasok tanpa izin dan persetujuan tertulis dari Perusahaan;

To ensure smooth operational performance, the Company places great emphasis on all business partners in fulfilling the needs for goods and services. Suppliers have rights and obligations that must be respected in accordance with the provisions in the cooperation agreement.

To ensure transparency in the procurement of goods and services, the Company applies the following provisions:

- a. *The Company holds open tenders in a transparent and accountable manner by involving potential suppliers who have a good reputation and track record.*
- b. *The Company should avoid suppliers who have family relations with decision makers and/or have a conflict of interest.*
- c. *The Company is not allowed to give or receive compensation in any form, directly or indirectly.*
- d. *The Company outlines all agreements in a written document prepared in good faith and for mutual benefit.*
- e. *The Company is not permitted to request special treatment from suppliers, directly or indirectly.*
- f. *The Company does not allow employees or former employees to use information related to suppliers without permission and written approval from the Company.*

- g. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan untuk menerima, termasuk di dalamnya uang, benda fisik, layanan jasa, promosi, dan potongan harga;
- h. Perusahaan tidak memperkenankan karyawan untuk memberikan atau menjanjikan apapun, baik dalam bentuk uang, benda fisik, layanan jasa, ataupun fasilitas yang bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku.

- g. *The Company does not allow employees to accept anything, including money, physical objects, services, promotions, or discounts.*
- h. *The Company does not allow employees to provide or promise anything in the form of money, physical objects, services, or facilities that conflict with applicable laws.*

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Management and/or Employee Stock Ownership Programs

Pada tahun 2012, ASSA telah meluncurkan Program ESA yang mirip dengan ESOP/MSOP, sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Rapat Direksi No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 tanggal 28 September 2012. Tujuan dari Program ESA adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan rasa memiliki Perusahaan (*sense of belonging*) bagi karyawan;
2. Memelihara loyalitas dan keyakinan karyawan; dan
3. Meningkatkan produktivitas kerja dan kinerja dari karyawan sehingga dapat meningkatkan pula kinerja korporasi secara keseluruhan dan nilai Perusahaan yang dapat dinikmati oleh *Stakeholder* Perusahaan.

In 2012, ASSA launched the ESA Program, which is similar to ESOP/MSOP, as outlined in the Board of Directors' Decree No.002/SKRD/BOD/ASA/IX/2012 dated September 28, 2012. The objectives of the ESA Program are as follows:

1. *Increase the employees' sense of belonging to the Company;*
2. *Maintain employee loyalty and confidence; as well as*
3. *Improve employees' work productivity and performance so as to increase corporate overall performance and value which will be enjoyed by the Company's Stakeholders.*

Jumlah Saham ESOP/MSOP dan Realisasinya

Amount of ESOP/MSOP Shares and Realizations

Program ESA yang dijalankan oleh Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.A.7 mengenai Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam Rangka Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum. Peraturan tersebut memperkenankan alokasi maksimum 10% dari jumlah saham yang ditawarkan kepada karyawan Perusahaan.

The ESA Program implemented by the Company is in accordance with Bapepam and LK Regulation No. IX.A.7 regarding the Responsibility of Managers in the Allocation of Securities in Public Offerings. This regulation allows a maximum allocation of 10% of the offered shares to the Company's employees.

Dalam hal ini, jumlah maksimum saham yang dialokasikan kepada Peserta Program ESA adalah sebanyak 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham atau sebesar 5% (lima persen) dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini. Apabila jumlah saham yang dipesan oleh Peserta Program ESA kurang dari 68.000.000 (enam puluh delapan juta) saham, sisa saham tersebut akan ditawarkan kembali kepada masyarakat.

In this regard, the maximum number of shares allocated to the ESA Program Participants is 68,000,000 (sixty-eight million) shares, or 5% (five percent) of the shares offered in this Public Offering. If the number of shares subscribed by the ESA Program Participants is less than 68,000,000 (sixty-eight million) shares, the remaining shares will be offered again to the public.

Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak

Requirements of Eligible Employee and/or Management

Persyaratan bagi karyawan dan/atau Manajemen yang memenuhi syarat untuk menjadi peserta program ESA meliputi:

1. Karyawan tetap Perusahaan yang tercatat dalam daftar karyawan per tanggal 30 Juni 2012 baik di Perusahaan maupun di Entitas Anak pada saat implementasi Program ESA;

The requirements for employees and/or management who are eligible to participate in the ESA program include:

1. *The Company's Permanent employees who are registered in the employee register as of June 30, 2012 both at the Company and at Subsidiaries during the ESA Program;*

2. Karyawan level staf sampai dengan *general manager* dengan alokasi sebagai berikut:
 - a. 70% (tujuh puluh persen) untuk karyawan dengan level *supervisor* ke atas;
 - b. 30% (tiga puluh persen) untuk karyawan dengan level di bawah *supervisor*.
 - c. Tidak dalam status pembinaan atau dikenakan sanksi administratif; dan
 - d. Tidak dalam status cuti di luar tanggungan.

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepemilikan saham mereka paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan atau perolehan saham Perusahaan Terbuka.

2. *Employees at Staff level up to general manager with the following allocation:*
 - a. *70% (seventy percent) for employees at supervisor level and above;*
 - b. *30% (thirty percent) for employees at level below the supervisor.*
 - c. *Not in probation status or subject to administrative sanctions; and*
 - d. *Not on unpaid leave status.*

Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to report their share ownership no later than 3 (three) working days after any change or acquisition of shares in the Public Company.

Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Share Ownership Policy for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Mengacu pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Kebijakan Pelaporan Transaksi Saham Direksi, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Perusahaan kemudian wajib menyampaikan laporan kepada OJK dalam waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah terjadinya transaksi tersebut.

Referring to OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 regarding the Reporting Policy on Board of Directors' Share Transactions, every member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to report to the Company on their ownership and any changes in the ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. The Company must then submit the report to OJK no later than 10 (ten) days after the transaction.

Pelaksanaan atas Kebijakan yang Dimaksud

Policy Implementation

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaporkan sebanyak 3 transaksi pembelian dan/atau penjualan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Company has reported a total of 3 transactions involving the purchase and/or sale of shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners, with the following details:

No	Nama Name	Jabatan Position	Transaksi Transaction	Jumlah Saham Sebelum Transaksi Number of Shares Before Transaction	Jumlah Pembelian/ Penjualan Purchase Amount/ Sale	Harga Saham (Rp) Share Price (Rp)	Jumlah Saham setelah Transaksi Number of Shares after Transaction	Tanggal Transaksi Transaction Date	Tujuan Transaksi Transaction Purpose	Pelaporan Reporting
1	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Penjualan Saham Share Sale	2.150.000	370.000	Rp855,-	1.780.000	3 Januari 2024 January 3, 2024	Diversifikasi Investasi Investment diversification	8 Januari 2024 January 8, 2024
2	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Penjualan Saham Share Sale	1.780.000	425.000	Rp740 - Rp745	1.355.000	23 September 2024 September 23, 2024	Diversifikasi Investasi Investment diversification	25 September 2024 September 25, 2024
3	Tjoeng Suyanto	Direktur Director	Penjualan Saham Share Sale	1.355.000	270.000	Rp740,-	1.085.000	7 Oktober 2024 October 7, 2024	Diversifikasi Investasi Investment diversification	10 Oktober 2024 October 10, 2024

Transparansi Praktik *Bad Governance*

Transparency of *Bad Governance* Practices

Laporan atas Aktivitas Perusahaan yang Mencemari Lingkungan

Report on Company Activities Polluting the Environment

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerima laporan terkait aktivitas Perusahaan yang mencemari lingkungan. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not received any reports related to the Company's activities that have caused environmental pollution. Therefore, information regarding this matter is not presented in this Annual Report.

Pengungkapan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

Disclosure of Fulfillment of Tax Obligations

Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hingga akhir 2024, Perusahaan telah membayar pajak sebesar Rp27,85 miliar, yang mencakup pajak penghasilan Pasal 21, 23, 25, 26, 29, 4 ayat 2, serta pajak pertambahan nilai.

The Company is committed to fulfilling its tax obligations in accordance with applicable regulations. By the end of 2024, the Company has paid taxes amounting to Rp27.85 billion, which includes income tax under Articles 21, 23, 25, 26, 29, 4 paragraph 2, as well as value-added tax.

Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

The Company's Commitment to Tax Compliance Has Brought the Results of Fiscal Certificate Owned by the Company

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini, khususnya yang berkaitan dengan kinerja keuangan dan aspek lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yakni Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

All information presented in this Annual Report, particularly regarding financial performance and other aspects, refers to the Financial Statements for the year ended December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja. The presentation and disclosure of the Company's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, specifically the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

Kasus Terkait dengan Buruh dan Karyawan

Cases Related to Workers and Employees

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menemukan adanya kasus yang terkait dengan buruh dan karyawan. Namun, seluruh kasus tersebut telah ditangani secara tepat sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, dengan mengedepankan prinsip keadilan, keterbukaan, dan penyelesaian secara damai antara para pihak yang terlibat.

Throughout 2024, the Company identified several cases related to labor and employees. However, all such cases were handled appropriately in accordance with prevailing labor regulations, emphasizing the principles of fairness, transparency, and amicable resolution between the parties involved.

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Disclosure of Operating Segments in Financial Statements

Merujuk pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi, serta untuk kepentingan manajerial, Perusahaan telah mengelompokkan informasi berdasarkan jenis usaha yang disajikan dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit untuk tahun 2024, yang terdiri dari:

1. Penyewaan Kendaraan, *Autopool*, dan Juru Mudi;
2. Penjualan Kendaraan Bekas;
3. Logistik;
4. Jasa Pengangkutan;
5. Jasa Lelang;
6. Lain-lain.

Referring to PSAK No. 5 (Amendment 2015) regarding Operating Segments, and for managerial purposes, the Company has classified information based on business type presented in the audited Financial Statements for the year 2024, which consists of:

- 1. Vehicle, Autopool, and Driver Service;*
- 2. Sales of Used Vehicles;*
- 3. Logistics;*
- 4. Transportation Services;*
- 5. Auction Services;*
- 6. Others.*

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Compliance Between the Annual Report and Digital Annual Report

Laporan Tahunan digital Perusahaan yang disampaikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta yang diunggah pada situs web resmi, telah disusun dengan mengacu pada buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan. Keduanya telah disesuaikan untuk memastikan konsistensi informasi yang disampaikan.

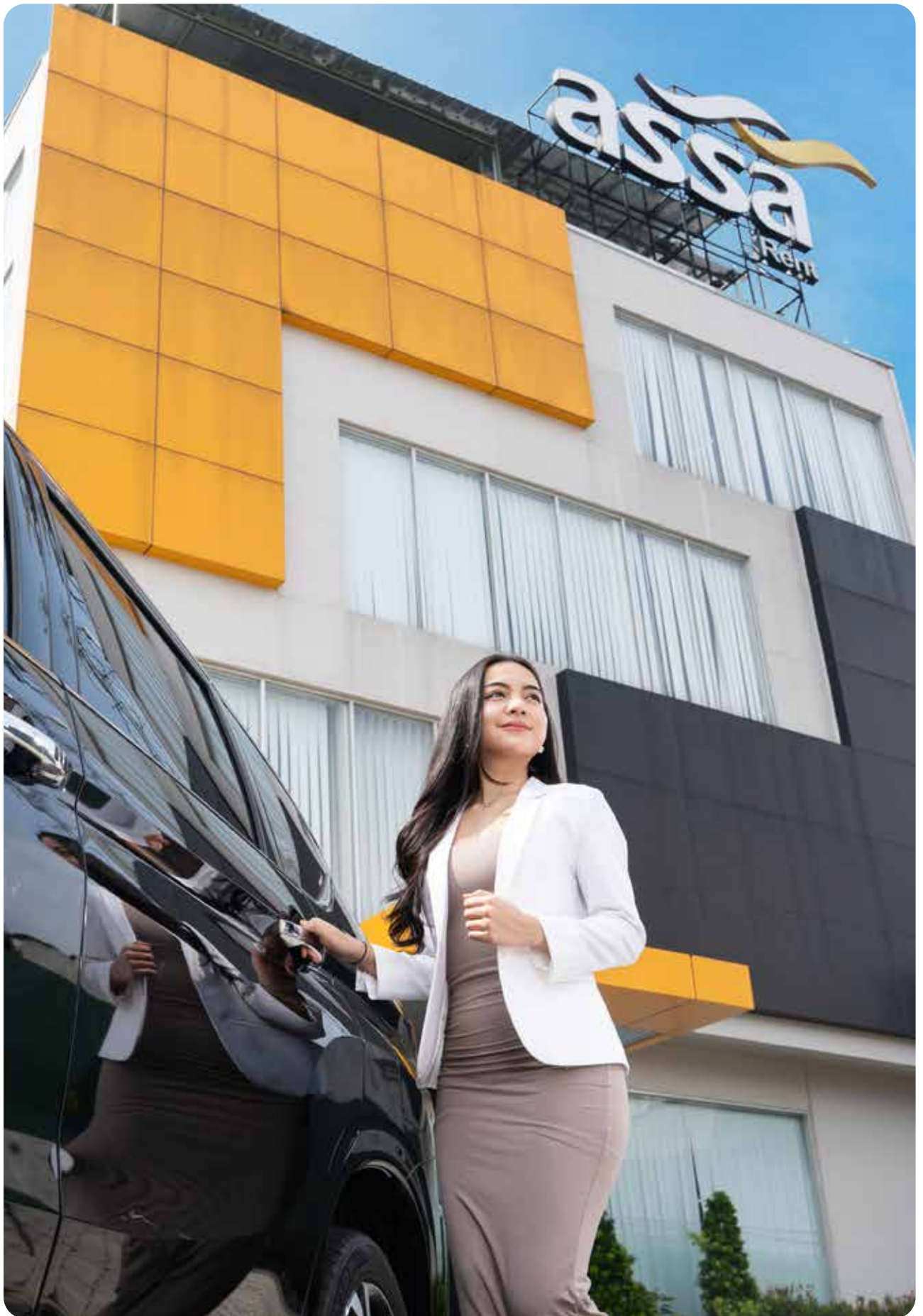
The Company's digital Annual Report, which is provided to shareholders and stakeholders, as well as uploaded on the official website, has been prepared with reference to the printed and published Annual Report book. Both have been adjusted to ensure the consistency of the information presented.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Good Corporate Governance Implementation

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Penerapan GCG yang berkelanjutan memberikan dampak positif terhadap keberlangsungan dan pertumbuhan usaha Perseroan, sekaligus membangun kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kepercayaan ini menjadi fondasi dalam menciptakan nilai tambah, memperkuat reputasi, serta meningkatkan daya saing, dan kinerja Perseroan secara jangka panjang.

The Company remains firmly committed to consistently applying the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of its operations and decision-making processes. The continuous implementation of GCG has a positive impact on the Company's sustainability and business growth, while also fostering trust among shareholders and stakeholders. This trust serves as the foundation for creating added value, strengthening the Company's reputation, and enhancing its long-term competitiveness, and performance.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report







Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas transparansi dalam menjalankan aspek-aspek keberlanjutan. Atas dasar ini, Perusahaan menerbitkan laporan keberlanjutan setiap tahun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan. Laporan Keberlanjutan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun 2024 merupakan penerbitan ketujuh, adapun laporan tahun sebelumnya terbit pada April 2024. [GRI 2-2, 2-3]

Penyusunan laporan ini ditujukan untuk mempertajam visi dan strategi aspek keberlanjutan, memperkuat sistem manajemen khususnya manajemen keberlanjutan, serta menjadi media bagi Perusahaan untuk menyampaikan informasi terkait kontribusinya terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). Laporan ini juga sebagai salah satu wujud pelaksanaan komitmen Perusahaan atas prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan *Fairness* (Kewajaran).

Penyusunan laporan ini juga merupakan salah satu bentuk upaya ASSA dalam menjalankan Pasal 66 ayat 2c, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT), yang mengatur mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam Laporan Tahunan. Merujuk regulasi terbaru, laporan ini diterbitkan sebagai implementasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Pasal 10 (1) Peraturan ini menyatakan bahwa "LJK, Emiten dan Perusahaan Publik wajib menyusun Laporan Keberlanjutan." Bagi Emiten dan Perusahaan Publik, POJK ini resmi diberlakukan per 1 Januari 2021, setelah mendapatkan relaksasi dari rencana pemberlakuan awal yaitu per 1 Januari 2020. Kendati demikian, Perusahaan telah menerbitkan Laporan Berkelanjutan secara sukarela sejak tahun buku 2018.

PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) is committed to continuously improving transparency in implementing sustainability aspects. Based on this commitment, the Company publishes a sustainability report annually as an integral part of its annual report. The 2024 Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk marks the seventh publication, with the previous year's report released in April 2024. [GRI 2-2, 2-3]

The preparation of this report aims to refine the vision and strategy of sustainability aspects, strengthen management systems, particularly sustainability management, and serve as a medium for the Company to communicate its contributions toward achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). This report also reflects the Company's commitment to the principles of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

Furthermore, this report represents ASSA's efforts in implementing Article 66 paragraph 2c of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (LLC), which stipulates the Social and Environmental Responsibility (CSER) in Annual Reports. This report is published in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. According to Article 10 (1) of this Regulation, "Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies are required to prepare a Sustainability Report." This POJK went into effect for Issuers and Public Companies on January 1, 2021, following a relaxation from the initial implementation date of January 1, 2020. Nonetheless, the Company has voluntarily released a Sustainability Report since the 2018 fiscal year.



Prinsip Pelaporan

Reporting Principles

Perusahaan menyusun laporan ini dengan merujuk pada delapan prinsip pelaporan yang ditentukan dalam GRI 1: Landasan 2021, antara lain:

1. Akurasi

Perseroan melaporkan informasi yang benar dan cukup terperinci agar dapat dilakukan penilaian dampak organisasi.

2. Keseimbangan

Perseroan melaporkan informasi dengan cara netral dan menyediakan gambaran yang seimbang tentang dampak negatif dan positif organisasi.

3. Kejelasan

Perseroan menyajikan informasi dengan cara yang dapat diakses dan dapat dipahami.

4. Keterbandingan

Perseroan memilih, menyusun, dan melaporkan informasi secara konsisten agar mereka dapat melakukan analisis mengenai perubahan dalam dampak organisasi seiring waktu dan analisis dampak ini yang berkaitan dengan dampak organisasi lain.

5. Kelengkapan

Perseroan menyediakan informasi yang memadai agar penilaian dampak organisasi dapat dilakukan selama periode pelaporan.

6. Konteks Keberlanjutan

Perseroan melaporkan informasi tentang dampak mereka dalam konteks yang lebih luas dari pembangunan berkelanjutan.

7. Ketepatan Waktu

Perseroan melaporkan informasi secara rutin dan menyediakan informasi tersebut secara tepat waktu bagi pengguna informasi untuk mengambil keputusan.

8. Keterverifikasian

Perseroan mengumpulkan, mencatat, menyusun, dan menganalisis informasi dengan cara sedemikian rupa sehingga informasi tersebut dapat diteliti untuk menentukan kualitasnya.

The Company has prepared this report by referring to eight reporting principles outlined in GRI 1: Foundation 2021, including:

1. Accuracy

The Company reports correct and detailed information to allow an organizational impact assessment to be carried out.

2. Balance

The Company reports information in a neutral manner and provides a balanced overview of the negative and positive impacts of the organization.

3. Clarity

The Company presents information in an accessible and understandable manner.

4. Comparability

The Company selects, prepares, and reports information consistently so that an analysis of changes in the organization's impacts over time and an analysis of these impacts in relation to the impacts of other organizations can be made.

5. Completeness

The Company provides sufficient information so that an organizational impact assessment can be carried out during the reporting period.

6. Context of Sustainability

The Company reports information about their impacts in the broader context of sustainable development.

7. Timeliness

The Company reports information regularly and provides information in a timely manner for information users to make decisions.

8. Verifiability

The Company collects, records, compiles, and analyzes information in such a way that the information can be examined to determine its quality.

Rujukan Laporan

Report Reference

Laporan ini disusun dengan mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta *GRI Universal Standards 2021 (GRI Standards)* yang dikeluarkan oleh *Global Sustainability Standards Board (GSBB)* – lembaga yang dibentuk oleh *Global Reporting Initiative (GRI)* untuk menangani pengembangan standar laporan keberlanjutan.

Untuk memudahkan pembaca dan pengguna laporan menemukan informasi yang sesuai dengan panduan, kami menyertakan penanda khusus berupa huruf dan angka sesuai Lampiran II POJK No. 51/2017 atau pencantuman angka pengungkapan *GRI Standards* di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Data lengkap kecocokan isi laporan dengan kedua rujukan disajikan di bagian belakang laporan ini.

Laporan ini memuat data keuangan yang sudah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik untuk keperluan Laporan Tahunan Perusahaan. Adapun jenis mata uang yang digunakan dalam kinerja ekonomi laporan ini adalah Rupiah, merujuk pada Laporan Keuangan Konsolidasian. Data kuantitatif dalam laporan ini disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*), minimal dalam tiga tahun berturut-turut. Dengan demikian, pengguna laporan dapat melakukan analisis tren kinerja Perusahaan. Untuk bisa menjangkau lebih banyak pemangku kepentingan sekaligus sebagai bentuk pada peraturan yang berlaku, laporan ini tersaji dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

This report refers to POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the 2021 GRI Universal Standards (GRI Standards) issued by the Global Sustainability Standards Board (GSBB), an institution formed by the Global Reporting Initiative (GRI) to address the development of sustainability reporting standards.

To make it easier for readers to find information that is in accordance with the guidelines, we include special marks in the form of letters and numbers in accordance with Appendix II POJK No. 51/2017 or the inclusion of GRI Standard disclosure numbers behind relevant sentences or paragraphs. Complete data on the suitability of report content with the two references is presented at the back of this report.

This report contains financial data that has been audited by a Public Accounting Firm for the purposes of the Company's Annual Report. According to the Consolidated Financial Report, the currency used in this report's economic performance is Rupiah. The quantitative data in this report is presented by using the principle of comparability for a minimum of three consecutive years. Therefore, report users can analyze the corporate performance trends. This report is presented bilingually in Indonesian and English in order to reach more stakeholders and comply with applicable rules.

Cakupan dan Batasan Laporan [GRI 2-2]

Scope and Boundaries of the Report

Laporan ini berisi kinerja ekonomi, keuangan, sosial dan lingkungan hidup ASSA beserta anak Perusahaan yang laporan keuangannya masuk dalam konsolidasian selama kurun waktu pelaporan 1 Januari - 31 Desember 2024.

This report contains the economic, financial, social, and environmental performance of ASSA and its subsidiaries whose financial reports are included in the consolidation from January 1 to December 31, 2024.

Siklus, Periode Pelaporan dan Pernyataan Penggunaan [GRI 2-3]

Cycle, Reporting Period, and Statement of Use

Sebagai bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perusahaan, laporan ini terbit setahun sekali. ASSA telah melaporkan informasi yang dikutip pada indeks konten GRI untuk periode dari 1 Januari-31 Desember 2024: *with reference to the GRI Standards*.

As an integral part of the Company's Annual Report, this report is published once a year. ASSA has reported the information cited on the GRI content index from January 1 to December 31, 2024: with reference to the GRI Standards.

Perubahan terkait Laporan [GRI 3-1]

Changes regarding the Report

Pada tahun buku 2024, Perusahaan tidak melakukan perubahan topik material yang telah ditetapkan pada tahun 2023. Setelah mengkaji, mengevaluasi topik material serta menilai dampak secara berkesinambungan, Perusahaan menilai bahwa topik material dalam laporan ini mewakili dampak paling signifikan selama tahun pelaporan.

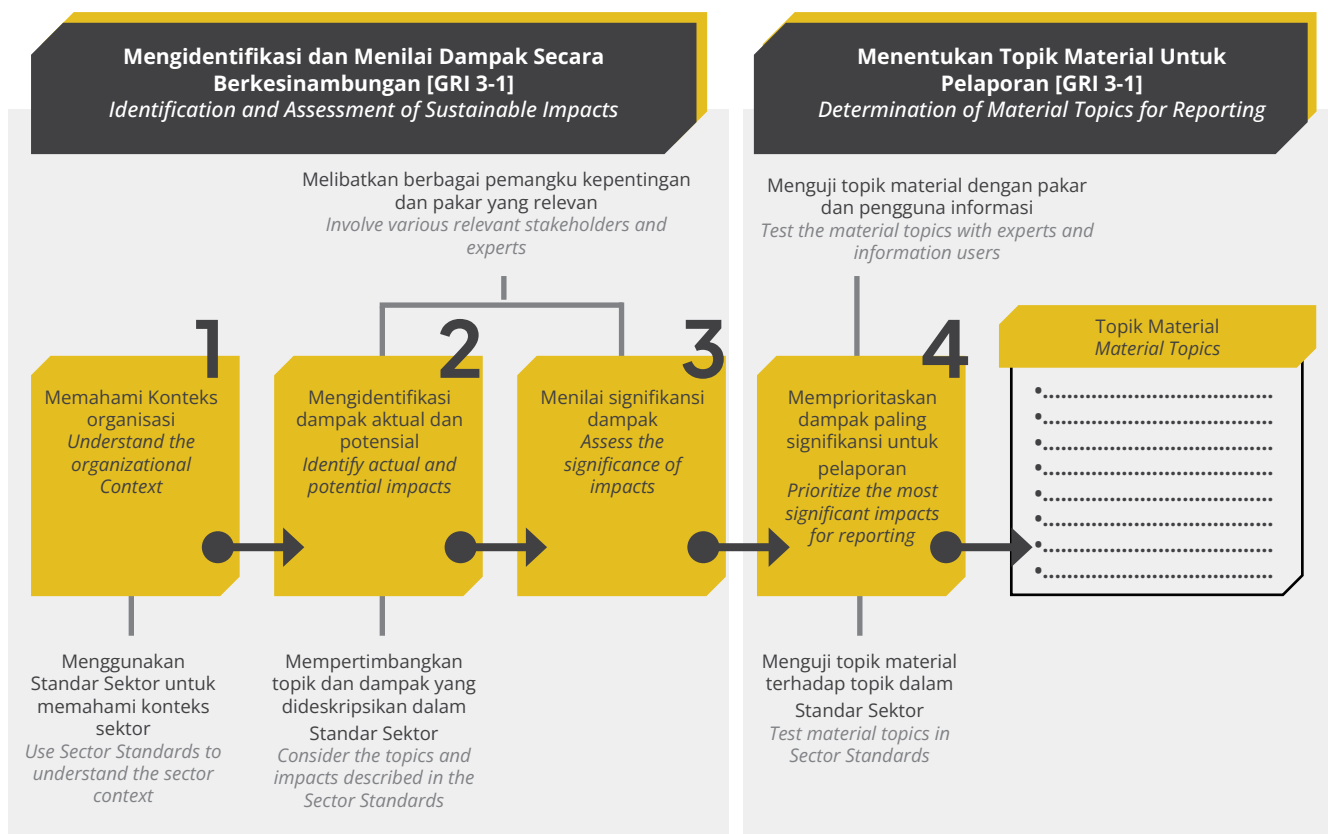
In the 2024 fiscal year, the Company did not make any changes to the material topics that have been determined in 2023. After reviewing, evaluating the material topics, and assessing the impact on an ongoing basis, the Company determines that the material topics in this report represent the most significant impact during the reporting year.

Proses untuk Menentukan Topik Material

Process of Determining Material Topics

Pada tahun buku 2024, Perusahaan tidak melakukan perubahan topik material yang telah ditetapkan pada tahun 2023. Setelah mengkaji, mengevaluasi topik material serta menilai dampak secara berkesinambungan, Perusahaan menilai bahwa topik material dalam laporan ini mewakili dampak paling signifikan selama tahun pelaporan.

In the 2024 fiscal year, the Company did not make any changes to the material topics that have been determined in 2023. After reviewing, evaluating the material topics, and assessing the impact on an ongoing basis, the Company determines that the material topics in this report represent the most significant impact during the reporting year.



Berdasarkan proses tersebut, Perusahaan telah menentukan enam topik material sebagaimana tersebut di atas dan telah disetujui oleh Direksi. Adapun daftar topik material Laporan Keberlanjutan Perusahaan Tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut: [GRI 3-2]

Based on this process, the Company has identified six material topics as mentioned above, which have been approved by the Board of Directors. The list of material topics for the Company's 2024 Sustainability Report is as follows: [GRI 3-2]

Daftar Topik Material dan Batasan Tahun 2024

Material Topics for 2024

Topik Material Material Topics	Kenapa Topik Ini Material Why This Topic is Material	Nomor Pengungkapan Disclosure Number	Batasan Topik Boundary	
			Di dalam ASSA Within ASSA	Di luar ASSA Outside ASSA
Topik Ekonomi Economic Topic				
Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i>	Menggambarkan pencapaian dan kinerja Perseroan selama tahun pelaporan <i>Describing the Company's achievements and performance during the reporting year</i>	201-1 201-3 201-4	✓	-
Topik Sosial Social Topic				
Kepegawaian <i>Employment</i>	Menggambarkan komitmen Perseroan tentang pentingnya pengelolaan pegawai sebagai aset penting bagi keberlanjutan usaha <i>Describing the Company's commitment to the importance of employee management as an important asset for business sustainability</i>	401-1 401-2 401-3	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman sehingga pegawai lebih produktif dan berkomitmen tinggi terhadap pekerjaannya <i>Describing the Company's commitment to providing a safe and comfortable workplace so that employees can be more productive and highly committed in working</i>	403-9 403-10	✓	-
Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam upaya meningkatkan kompetensi pegawai sebagai modal penting untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat <i>Describing the Company's commitment to improving the competencies of its employees as an important capital to face increasingly fierce competition.</i>	404-1 404-2 404-3	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i>	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam memberikan pelayanan terbaik sehingga pelanggan bisa memanfaatkan produk/jasa Perseroan secara aman dan nyaman <i>Describing the Company's commitment to providing the best service so that customers can use the Company's products safely and comfortably</i>	416-1 416-2	✓	✓
Privasi Pelanggan <i>Customer Privacy</i>	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menjaga kerahasiaan data nasabah sehingga tercipta kepercayaan dan loyalitas konsumen/ pelanggan <i>Describing the Company's commitment to maintaining the confidentiality of customer data so that the trust and loyalty consumers/customers can be created</i>	418-1	✓	✓

Sesuai dengan penetapan topik material di atas, tidak terdapat topik material lingkungan yang dipilih oleh Perusahaan. Meski demikian, laporan ini tetap mengulas berbagai isu lingkungan, seperti informasi material/bahan baku, energi, air, limbah cair dan limbah, emisi, keanekaragaman hayati, dan sebagainya. Hal ini dilakukan sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 mengingat proses bisnis ASSA berkaitan langsung dengan lingkungan.

In accordance with the determination of material topics above, the Company has not selected any environmental material topics. However, this report still discusses various environmental issues, such as information on materials/raw materials, energy, water, liquid waste and waste management, emissions, biodiversity, and others. This is done to ensure the Company's compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017, considering that ASSA's business processes are directly related to the environment.

Pernyataan Ulang Informasi [GRI 2-4]

Restatement of Information

Untuk mendukung validitas isi laporan, apabila terdapat pernyataan ulang informasi yang diberikan dalam laporan sebelumnya, kami memberi tanda *disajikan kembali.

*To support the validity of the contents of the report, if there is a restatement of the information provided in the previous report, it will be marked *restated.*

Verifikasi oleh Pihak Independen [GRI 2-5] [OJKG.1]

Verification by Independent Party

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan *external assurance* sebagai pihak ketiga yang independen guna memastikan kualitas dan keandalan informasi yang disampaikan dalam laporan ini. Meski demikian, ASSA menjamin keabsahan dan kebenaran seluruh pengungkapan informasi dalam laporan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not used external assurance as an independent third party to ensure the quality and reliability of the information presented in this report. However, ASSA guarantees the validity and correctness of all information disclosed in this report.

Aksesibilitas dan Umpan Balik [GRI 2-3]

Accessibility and Feedback

Selain diterbitkan dalam edisi cetak, kami juga menyediakan laporan ini dalam bentuk digital yang dapat diakses dan diunduh oleh para pemangku kepentingan melalui situs resmi Perusahaan di <https://www.assa.id/>. Kami mengajak para pemangku kepentingan untuk memberikan komentar, ide, maupun umpan balik demi perbaikan kualitas laporan Perusahaan di tahun-tahun mendatang. Para pemangku kepentingan dapat menyampaikan tanggapan dan masukannya kepada kami melalui:

In addition to the printed edition, we also provide this report in digital format, which can be accessed and downloaded by stakeholders through the Company's official website at <https://www.assa.id/>. We invite stakeholders to provide their comments, ideas, and feedback to improve the quality of the Company's reports in the coming years. Stakeholders can submit their responses and suggestions to us through:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



PT Adi Sarana Armada Tbk
Gedung Samudera Kirana Lantai 6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter, Jakarta Utara 14350
Phone: +62 21 6530 8811
Fax: +62 21 6530 8822

Call Center: 1500 369
Homepage: <https://www.assa.id/>
E-mail: sc@assarent.co.id

Strategi Keberlanjutan [OJKA.1]

Sustainability Strategy

Selaku perusahaan yang bergerak di bidang layanan transportasi, ASSA menyadari bahwa kegiatan operasional yang dijalankan memiliki dampak, baik langsung maupun tidak langsung, terhadap ekonomi, masyarakat, dan lingkungan. Menyadari hal ini, Perusahaan berkomitmen untuk terus memberikan kontribusi positif di seluruh kegiatan yang dijalankan, seperti penyerapan tenaga kerja di seluruh wilayah operasional, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan mendukung pelestarian lingkungan. Selain itu, Perusahaan juga berupaya untuk menjadikan praktik budaya keberlanjutan sebagai bagian yang terintegrasi dari setiap kegiatan operasional yang dijalankan.

Penerapan praktik keberlanjutan di berbagai wilayah operasi Perusahaan turut dipandu oleh visi, misi, dan budaya Perusahaan. Visi untuk menjadi perusahaan jasa terbaik dalam bidang mobilitas, logistik, serta ekosistem lelang mobil diterjemahkan melalui misi untuk mendedikasikan diri untuk memberikan layanan terbaik dengan komitmen untuk meraih pencapaian tertinggi dalam kualitas pelayanan terhadap pelanggan, hubungan antar karyawan & nilai pemegang saham. Tujuan ini turut didukung dengan memperkuat nilai-nilai Perusahaan yang terus diinternalisasi dalam keseharian Insan Perusahaan guna mendorong pencapaian aspek-aspek keberlanjutan.

Upaya ASSA dalam mewujudkan keberlanjutan direalisasikan dengan pelaksanaan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dikelola secara terarah, konsisten dan tepat sasaran. Di samping itu, seluruh kegiatan operasional Perusahaan juga memperhatikan prinsip *triple bottom line* (3P), yaitu Masyarakat (*People*), Lingkungan (*Planet*), dan Ekonomi (*Profit*) sehingga ASSA mampu menciptakan keselarasan yang dapat menghasilkan dampak positif bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Seluruh upaya ini juga selaras dengan komitmen Perusahaan dalam mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

As a company engaged in transportation services, ASSA recognizes that its operational activities have both direct and indirect impacts on the economy, society, and the environment. Acknowledging this, the Company is committed to continuously making positive contributions through its activities, such as job creation across its operational areas, improving community welfare, and supporting environmental preservation. Additionally, the Company strives to integrate sustainable cultural practices into every aspect of its operations.

The implementation of sustainability practices across the Company's operational areas is guided by its vision, mission, and corporate culture. The vision to become the best service company in mobility, logistics, and the vehicle auction ecosystem is translated into the mission of dedicating itself to providing the best service with a commitment to achieving the highest standards in customer service quality, employee relations, and shareholder value. This objective is further supported by reinforcing the Company's core values, which are continuously internalized by all employees to drive sustainable development.

ASSA's efforts to achieve sustainability are realized through the implementation of various Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs, which are managed systematically, consistently, and with precise targeting. Furthermore, all Company operations adhere to the triple bottom line (3P) principles, namely People, Planet, and Profit, ensuring that ASSA creates harmony that generates positive impacts for shareholders and other stakeholders. These efforts align with the Company's commitment to supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, dan Divisi Marketing Communication terkait Keuangan Berkelanjutan [GRI 2-17] [OJKE.2]

Board of Commissioners, Board of Directors, and Marketing Communication Division Competency Development related to Sustainable Finance

Untuk memastikan penanggung jawab kinerja keberlanjutan memiliki kemampuan dan kapabilitas yang memadai dalam mendukung pencapaian tujuan jangka panjang, Perusahaan memfasilitasi Dewan Komisaris, Direksi, serta Divisi Marketing Communication untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Selain itu, beberapa pejabat lainnya juga telah mengikuti berbagai pengembangan kompetensi sebagaimana ditampilkan dalam Bab Tinjauan Pendukung Bisnis pada Laporan Tahunan ini. Perusahaan berkomitmen untuk memperluas cakupan pelatihan, termasuk bagi Manajemen guna memperkuat pemahaman dan kapasitas dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis serta proses pengambilan keputusan.

To ensure that those responsible for sustainability performance possess the appropriate skills and capabilities to support the achievement of long-term goals, the Company facilitates the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Marketing Communication Division to participate in various sustainability-related competency development programs. In addition, several other officers have also participated in competency development programs, as presented in the Business Support Review chapter of this Annual Report. Going forward, the Company is committed to expanding the scope of training participation to strengthen understanding and capacity in integrating sustainability principles into business strategies and decision-making processes.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [GRI 2-29] [OJKE.4]

Relationship with Stakeholders

Perusahaan memandang bahwa pemangku kepentingan memiliki peran penting terhadap keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan Perusahaan yang dapat berdampak bagi kelangsungan usaha Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan senantiasa menjaga komitmennya dalam membangun kerja sama dan bersinergi dengan para pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan juga berupaya untuk menyelenggarakan komunikasi yang intensif bersama kelompok-kelompok pemangku kepentingan, dan mengupayakan pelibatannya sesuai dengan harapan masing-masing pemangku kepentingan.

Perusahaan melakukan identifikasi pemangku kepentingan dengan merujuk pada AA1000 Stakeholder Engagement Standard versi tahun 2015, yang membagi pemangku kepentingan dalam 5 (lima) indikator sebagai berikut:

1. Dependency (D)

Jika ASSA memiliki ketergantungan pada seseorang atau sebuah organisasi, atau sebaliknya.

2. Responsibility (R)

Jika ASSA memiliki tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

3. Tension (T)

Jika seseorang atau sebuah organisasi membutuhkan perhatian ASSA terkait isu ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu.

4. Influence (I)

Jika seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap ASSA atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.

5. Diverse Perspective (DP)

Jika seseorang atau sebuah organisasi memiliki pandangan berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.

Berdasarkan indikator tersebut, Perusahaan telah menetapkan pemangku kepentingan, topik utama pemangku kepentingan, serta metode dan frekuensi pelibatannya yang diuraikan sebagai berikut:

The Company recognizes that stakeholders play a crucial role in the successful implementation of its strategies and the achievement of its objectives, ultimately impacting business continuity. Therefore, the Company committed to fostering collaboration and synergy with stakeholders. Additionally, the Company strives to maintain intensive communication with various stakeholder groups and ensure their involvement in alignment with their respective expectations.

The Company identifies stakeholders by referring to the 2015 version of the AA1000 Stakeholder Engagement Standard, which divides stakeholders into 5 (five) indicators as follows:

1. Dependency (D)

If ASSA is dependent on a person or organization, or vice versa.

2. Responsibility (R)

If ASSA has a legal, commercial, or ethical responsibility towards a person or organization.

3. Tension (T)

If a person or an organization requires ASSA's attention regarding particular economic, social, or environmental issues

4. Influence (I)

If a person or organization influences ASSA or another stakeholder's strategy or policy.

5. Diverse Perspective (DP)

If a person or an organization has a different perspective that can influence the situation and encourage action that did not previously exist.

Based on these indicators, the Company has determined its key stakeholders, their primary topics of interest, as well as the methods and frequency of engagement, as detailed below:

Tabel Kelompok Pemangku Kepentingan

Table of Stakeholder Groups

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Basis Penetapan/ Identifikasi Basis of Assignment/ Identification	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement	Topik dan Isu Utama Kepentingan Key Topics and Issues of Interest
Pelanggan Customer	D, R, T, I	- Website - Media Sosial - Iklan di media - Penanganan keluhan konsumen - Survei kepuasan pelanggan - Website - Social Media - Advertisement in the media - Handling consumer complaints - Customer satisfaction survey	- Setiap saat - Sesuai kebutuhan - Sesuai kebutuhan - Sesuai kebutuhan 1 (satu) kali setahun - At all times - In accordance with needs - In accordance with needs - In accordance with needs - Once a year	Kepuasan dari kualitas pelayanan perusahaan dan keberlangsungan perusahaan berikut dengan layanan jasa Perusahaan. Satisfaction with the quality of the company's services and the sustainability of the company along with the company's services.

Daftar Pemangku Kepentingan <i>List of Stakeholders</i>	Basis Penetapan/ Identifikasi <i>Basis of Assignment/ Identification</i>	Metode Pelibatan/ Pendekatan <i>Method of Engagement/ Approach</i>	Frekuensi Pelibatan <i>Frequency of Engagement</i>	Topik dan Isu Utama Kepentingan <i>Key Topics and Issues of Interest</i>
Karyawan <i>Employee</i>	D, R, T, I	• Surat edaran • Website internal • <i>Circular letter</i> • <i>Internal Website</i>	• Sesuai kebutuhan • Setiap saat • <i>In accordance with needs</i> • <i>At all times</i>	Informasi tentang kebijakan perusahaan, kegiatan internal dan lain-lain. <i>Information on company policies, internal activities, and others.</i>
Sopir <i>Driver</i>	D, R, T, I	Program CSR <i>CSR Program</i>	Pemberian beasiswa yang diberikan sebanyak tiga kali dalam satu tahun. <i>Scholarships that are awarded thrice a year.</i>	Informasi tentang kebijakan perusahaan, keselamatan kerja, layanan paripurna untuk pelanggan, dan lain-lain. <i>Information on company policies, work safety, complete customer service, etc.</i>
Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	D, R, I	• RUPS • RUPS LB • GMS • EGMS	• 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • <i>Once a year</i> • <i>In accordance with needs</i>	Pencapaian kinerja, perubahan kepengurusan, pembayaran dividen, dan lain-lain. <i>Performance achievements, changes in management, dividend payments, etc.</i>
Mitra Kerja/Vendor <i>Business Partners/ Vendors</i>	D, R, T	• Kontrak kerja • Website • <i>Employment contract</i> • <i>Website</i>	• Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • <i>In accordance with needs</i> • <i>In accordance with needs</i>	Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair, transparansi penyeleksian pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata Kelola perusahaan yang baik, metode pembayaran, jangka waktu pembayaran, dan lain-lain. <i>Fair procurement mechanisms for goods and services, transparency in selection of procurement of goods and services by implementing good corporate governance, payment methods, payment terms, etc.</i>
Media Massa <i>Mass Media</i>	T, I, DP	• Iklan publikasi • Pengumuman • Laporan tahunan • Press conference • Press release • <i>Publication advertisement</i> • <i>Announcement</i> • <i>Annual report</i> • <i>Press conference</i> • <i>Press release</i>	• Sesuai kebutuhan • 1 (satu) kali setahun • Sesuai kebutuhan • Sesuai kebutuhan • <i>In accordance with needs</i> • <i>Once a year</i> • <i>In accordance with needs</i> • <i>In accordance with needs</i>	Transparansi, keterbukaan serta akses informasi mengenai aspek kinerja perusahaan, hubungan sebagai check and balance partner, sosialisasi jasa layanan baru, dan lain-lain. <i>Transparency, openness, and access to information on aspects of company performance, relationships as a check and balance partner, socialization of new services, etc.</i>

Daftar Pemangku Kepentingan List of Stakeholders	Basis Penetapan/ Identifikasi Basis of Assignment/ Identification	Metode Pelibatan/ Pendekatan Method of Engagement/ Approach	Frekuensi Pelibatan Frequency of Engagement	Topik dan Isu Utama Kepentingan Key Topics and Issues of Interest
Masyarakat Public	D, R, T, I, DP	Program CSRSS CSRSS Program	Sesuai kebutuhan In accordance with needs	Program yang cocok/ sesuai dengan kebutuhan masyarakat, termasuk untuk pemberdayaan masyarakat. Suitable/appropriate programs to community needs, including for community empowerment.

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJKE.5]

Challenges in the Sustainable Finance Implementation

Perusahaan menyadari bahwa penerapan keuangan berkelanjutan akan selalu diikuti oleh sejumlah tantangan. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perusahaan menerapkan sejumlah langkah strategis dan memastikan implementasi strategi yang tepat sesuai dengan proses manajemen risiko yang dilakukan. Perusahaan juga telah melaksanakan program TJSL sebagai salah satu bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menghadapi permasalahan yang signifikan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Perusahaan juga telah mengalokasikan dan merealisasikan sebagian dana TJSL untuk menyelenggarakan program atau kegiatan yang selaras dengan keuangan berkelanjutan. Dengan demikian, Perusahaan percaya bahwa seluruh strategi yang dijalankan mampu meminimalisir dampak negatif sekaligus diharapkan dapat mengoptimalkan manfaat bagi pemegang saham, pemangku kepentingan, dan lingkungan.

The Company recognizes that the implementation of sustainable finance will always be accompanied by various challenges. To address these challenges, the Company has adopted several strategic measures and ensures the proper implementation of these strategies in accordance with its risk management processes. Additionally, the Company has carried out the TJSL programs as part of its compliance with applicable regulations.

Throughout 2024, the Company did not encounter any significant issues related to the implementation of sustainable finance. The Company also allocated and realized a portion of its TJSL funds to organize programs or activities aligned with sustainable finance. As a result, the Company believes that all implemented strategies effectively minimize negative impacts while optimizing benefits for shareholders, stakeholders, and the environment.

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan

Sustainable Economic Performance

Sekilas Perekonomian Nasional

National Economy at a Glance

Di tengah kondisi ekonomi global yang penuh ketidakpastian, ekonomi Indonesia justru menunjukkan ketahanan yang kuat. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% (year on year/yoY). Capaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi, manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan mulai pulihnya permintaan global. Di samping itu, strategi moneter yang solid dan peran strategis APBN sebagai instrumen dalam menjaga stabilitas pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2024.

Amidst the uncertainty in the global economy, Indonesia's economy has demonstrated strong resilience. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2024 was recorded at 5.03% (year-on-year/yoY). This achievement was driven by increased investment and manufacturing activities, supported by stable domestic demand and the gradual recovery of global demand. In addition, a solid monetary strategy and the strategic role of the State Budget (APBN) served as key instruments in maintaining national economic stability throughout 2024.

Sepanjang tahun 2024, konsumsi Pemerintah mampu tumbuh positif sebesar 6,61% pada triwulan IV yang tercermin dari peran belanja negara yang semakin optimal sehingga dapat menjaga konsumsi masyarakat, stabilitas ekonomi, dan mendukung agenda pembangunan. Pertumbuhan ini juga didukung oleh kebijakan fiskal yang ekspansif serta inflasi yang terkendali pada tingkat moderat industri pengolahan dan perdagangan terus menjadi motor penggerak utama pertumbuhan ekonomi Indonesia, masing-masing tumbuh sebesar 4,72% dan 4,82% pada kuartal IV 2024.

Throughout 2024, government consumption grew positively by 6.61% in the fourth quarter, reflecting the increasingly optimal role of state spending in sustaining public consumption, economic stability, and supporting development agendas. This growth was also supported by an expansionary fiscal policy and controlled inflation at a moderate level. The manufacturing and trade industries remained the primary drivers of Indonesia's economic growth, recording growth rates of 4.72% and 4.82%, respectively, in the fourth quarter of 2024.

Kinerja Ekonomi ASSA

ASSA Economic Performance

Melihat kondisi ekonomi nasional yang memiliki ketahanan kuat, ASSA berupaya untuk terus bergerak secara dinamis melalui penerapan kebijakan strategis yang adaptif dan inovatif agar dapat mengatasi tantangan yang dihadapi serta memanfaatkan peluang yang ada. Untuk mengoptimalkan pencapaian pada tahun 2024, ASSA telah menetapkan target yang hendak dicapai dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024. Penyusunan RKAP tersebut bertujuan untuk membantu Perusahaan dalam menentukan prioritas dan memastikan bahwa sumber daya yang dimiliki mampu mengoptimalkan Perusahaan mencapai target. Untuk mencapai target tersebut, ASSA telah menetapkan strategi bisnis untuk fokus pada peningkatan kualitas layanan serta penguatan ekosistem bisnis yang terintegrasi. [GRI 3-3]

Observing the strong resilience of the national economy, ASSA continues to move dynamically by implementing adaptive and innovative strategic policies to overcome challenges and seize opportunities. To optimize performance in 2024, ASSA has set targets to be achieved in the 2024 Corporate Work Plan and Budget (RKAP). The preparation of the RKAP aimed to help the Company determine priorities and ensure that its resources were effectively utilized to achieve its targets. To meet these objectives, ASSA focused its business strategy on enhancing service quality and strengthening an integrated business ecosystem. [GRI 3-3]

Di tahun 2024, Perusahaan telah mengalokasikan belanja modal sebesar Rp4,71 triliun. Realisasi belanja modal tersebut lebih banyak digunakan untuk pembelian mobil baru untuk bisnis rental ASSA.

In 2024, the Company allocated capital expenditures amounting to Rp4.71 trillion. The realization of these capital expenditures was mainly used for the purchase of new cars for ASSA's rental business.

Selain mengalokasikan belanja modal, Perusahaan juga melakukan sosialisasi terkait strategi bisnis yang diterapkan kepada seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai kesempatan dan media, seperti keterbukaan publik, *website*, *press release*, dan lain-lain. Di samping itu, ASSA juga menyampaikan pentingnya membangun budaya keberlanjutan, di mana setiap pelaksanaan bisnis Perusahaan senantiasa memperhatikan hak-hak masyarakat dan karyawan (*people*), isu-isu kelestarian lingkungan (*planet*), serta ekonomi (*profit*). Hal tersebut juga sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk menjalankan bisnisnya sesuai dengan DNA Triputra, yaitu berkontribusi untuk bisa bermanfaat bagi Indonesia. [OJK F.1]

In addition to capital expenditure allocation, the Company also conducted outreach regarding its business strategies to all stakeholders through various channels, such as public disclosures, its website, press releases, and other media. Furthermore, ASSA emphasized the importance of fostering a sustainability culture, ensuring that all business operations consider social rights (people), environmental sustainability (planet), and economic aspects (profit). This aligns with the Company's commitment to conducting business in accordance with the Triputra DNA, which focuses on contributing to Indonesia's welfare. [OJK F.1]

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan senantiasa memperkuat sinergi antara manajemen dan karyawan untuk terus mengoptimalkan kinerja dalam rangka mewujudkan target yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun 2024. Adapun pencapaian target dan realisasi RKAP tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut: [OJK F.2]

Throughout 2024, the Company continuously strengthened synergy between management and employees to optimize performance in achieving the targets set in the 2024 RKAP. The target achievements and RKAP realizations for 2024 are as follows: [OJK F.2]

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi, serta Proyeksi Tahun 2024
Comparison Table of Targets and Realization, as well as Projections for 2024

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah

Uraian Description	2024			2023			2022		
	Target	Realisasi Realization	Proyeksi Projection	Target	Realisasi Realization	Proyeksi Projection	Target	Realisasi Realization	Proyeksi Projection
Pendapatan Revenue	4.573	4.956	108,38%	5.225	4.439	84,96%	6.956	5.870	84,39%
Laba Operasi Income from Operations	377	705	187,00%	506	326	64,43%	594	268	45,05%
Laba Bersih Net Income	63	330	523,81%	261	19	7,28%	314	4	1,12%

Dari sisi pendapatan, keenam segmen operasi ASSA mencatatkan kinerja yang cukup baik sehingga mampu menjaga pertumbuhan Perusahaan di tengah kondisi yang menantang. Adapun kinerja masing-masing segmen Perusahaan adalah sebagai berikut:

In terms of revenue, all six of ASSA's operating segments recorded solid performance, enabling the Company to maintain growth despite challenging conditions. The performance of each business segment is as follows:

Tabel Pendapatan per Segmen Usaha
Table of Revenue per Business Segment

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Deskripsi Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
Penyewaan Kendaraan, Autopool dan Juru Mudi Vehicle, Autopool, and Driver Rental	2.040.534	2.020.087	20.447	1,01%
Penjualan Kendaraan Bekas Used Vehicle Sales	1.161.463	1.056.639	104.824	9,92%
Jasa Logistik Logistics Service	2.191.884	1.969.624	222.260	11,28%
Jasa Lelang Auction Service	274.562	206.131	68.431	33,20%
Lain-lain Other	8.257	386	7.871	2039,12%
Eliminasi antar Segmen Operasi Elimination between Operating Segments	(720.809)	(814.344)	(93.535)	-11,49%
Jumlah Total	4.955.892	4.438.522	517.370	11,66%

Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [GRI2-23][OJK F.3] Realization of Investment in Environmentally Friendly Projects

Perusahaan berkomitmen untuk terus mendukung operasional bisnis yang berwawasan lingkungan. Hal ini diwujudkan dengan melakukan efisiensi energi melalui pemanfaatan listrik tenaga surya di 6 (enam) kantor cabang, yaitu Cabang Pondok Pinang (Jakarta), Surabaya, Medan, Tipar Cakung (Jakarta), Palembang (Sumatera Selatan), dan Semarang. Di tahun 2024, Perusahaan tidak mengalokasikan anggaran terkait pengadaan listrik tenaga surya karena program tersebut sudah dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya, dan tidak terdapat penambahan pada tahun 2024.

The Company remains committed to supporting environmentally conscious business operations. This commitment is realized through energy efficiency efforts, including the utilization of solar power in six branch offices: Pondok Pinang (Jakarta), Surabaya, Medan, Tipar Cakung (Jakarta), Palembang (South Sumatra), and Semarang. In 2024, the Company did not allocate a budget for solar power procurement, as the program had been implemented in previous years, with no additional installations in 2024.

Distribusi Nilai Ekonomi

Economic Value Distribution

Selain memperoleh manfaat dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan melalui kinerja bisnis, Perusahaan juga memiliki nilai ekonomi yang didistribusikan, serta menghitung nilai ekonomi yang ditahan. Adapun nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari hasil kegiatan bisnis Perusahaan, sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan berbagai pengeluaran yang didistribusikan sebagai bentuk kontribusi Perseroan dalam meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan para pemangku kepentingan, seperti pembayaran gaji, pajak, dividen, pembayaran untuk pemasok, maupun realisasi dana untuk masyarakat sebagai salah satu bentuk perwujudan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Adapun nilai ekonomi yang ditahan adalah selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dikurangi nilai ekonomi yang didistribusikan, yang dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pengembangan Perseroan. [GRI 201-1]

Beyond deriving benefits from direct economic value generated through business performance, the Company also measures and distributes economic value while retaining a portion for further development. Direct economic value generated refers to revenue earned from business activities, while distributed economic value includes various expenditures that contribute to economic growth and stakeholder well-being, such as salary payments, taxes, dividends, supplier payments, and community funding as part of the Company's Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) initiatives. Meanwhile, retained economic value is the difference between generated and distributed economic value, which is reinvested to maximize corporate development. [GRI 201-1]

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Tahun 2022–2024

Direct Economic Value Generated and Distributed in 2022–2024

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Deskripsi Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Direct Economic Value Generated			
Pendapatan Revenue	4.955.892	4.438.522	5.870.094
Pendapatan Operasi Lainnya Other Operating Income	29.049	32.623	36.395
Laba (Rugi) Pelepasan Aset Tetap Profit (Loss) on Disposals of Fixed Assets	786	(2.730)	(1.762)
Laba (Rugi) Pelepasan Investasi Profit (Loss) on Disposal of Investment	(18)	(2.939)	-
Pendapatan Keuangan Finance Income	31.160	25.307	25.237
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total of Economic Value Generated	5.016.869	4.490.783	5.929.963
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Direct Economic Value Distributed			
Beban Pokok Pendapatan (Termasuk Gaji dan Tunjangan, Biaya Sewa Juru Mudi, Bahan Bakar, dan Lain-lain) Cost of Revenue (Including Salary and Allowances, Driver Rental, Fuel, etc.)	(3.450.699)	(3.326.374)	(4.788.144)
Beban Penjualan Selling Expenses	(27.919)	(19.211)	(36.289)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(801.810)	(796.749)	(812.505)
Laba Selisih Kurs, Neto Foreign Exchange Profit, Net	(456)	1.371	388
Pajak Final Final Tax	(6.730)	(5.616)	(5.422)
Beban Keuangan Finance Charges	(294.032)	(272.431)	(264.307)

Deskripsi Description	2024	2023	2022
Total Beban Pajak Total Tax Expenses	(99.455)	(45.390)	(3.516)
Pembayaran Dividen Dividend Payment	(73.823)	-	-
Dana untuk Masyarakat (CSR) Community Funds (CSR)	(1.812)	(98)	(44)
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Total Direct Economic Value Distributed	(4.756.737)	(4.464.498)	(5.909.838)
Nilai Ekonomi yang Ditahan Retained Economic Value	260.132	26.284	20.125

Program Pensiun

Pension Program

ASSA telah memiliki program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat sebagai salah satu bentuk apresiasi Perusahaan kepada karyawan. Kontribusi iuran dana pensiun terdiri dari bagian Perseroan sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi ASSA dibebankan pada saat karyawan pensiun.

Tabungan dana pensiun karyawan tetap ASSA dikelola oleh Dana Pensiun Triputra. Dana pensiun diberikan untuk melengkapi program jaminan pensiun yang telah diberikan dalam program BPJS Ketenagakerjaan yang diselenggarakan oleh pemerintah.

Per 31 Desember 2024, kontribusi ASSA untuk program iuran pasti karyawan adalah sebesar Rp3.639.279.291 Sementara itu, Perseroan memproyeksikan kontribusi Kelompok Usaha untuk program iuran pasti karyawan selama tahun 2024 sebesar Rp3.441.564.925 [GRI 201-3]

Adapun ketentuan masa usia pensiun di Perusahaan ditetapkan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, yakni pada usia 55 tahun. Komponen beban imbalan kerja neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, serta jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, yaitu KKA Hery Al Hariy dalam laporannya pada tanggal 28 Februari - 17 Maret 2025 dan 6 Maret 2024

Berdasarkan penghitungan aktuaris, penyisihan imbalan kerja masing-masing karyawan tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Deskripsi Description	2024	2023	2022
Imbalan Pensiun Manfaat Pasti Defined Benefit Pension Plan	Rp86.386.491.084	Rp74.448.639.008	Rp68.861.342.208

ASSA has implemented a defined contribution pension plan for all eligible permanent employees as a form of appreciation for its workforce. The pension fund contributions consist of a 4% contribution from the Company and a 2.4% contribution from employees, both calculated based on the employees' monthly basic salary. ASSA's contributions are expensed at the time of employee retirement.

The pension savings for ASSA's permanent employees are managed by Dana Pensiun Triputra. This pension program is designed to complement the government-sponsored pension benefits provided through the BPJS Ketenagakerjaan program.

As of December 31, 2024, ASSA's contribution to the defined contribution pension program amounted to Rp3,639,279,291. Meanwhile, the Company projects that the Group's total contribution to the defined contribution pension program for employees throughout 2024 will reach Rp3,441,564,925. [GRI 201-3]

The retirement age policy in the Company is determined in accordance with the Manpower Law No. 13 of 2003, which sets the retirement age at 55 years. The components of net employee benefit expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022, as well as the amounts recognized in the consolidated statement of financial position for employee benefit liabilities as of December 31, 2024 and 2023, were based on calculations conducted by an independent actuary, KKA Hery Al Hariy, in its reports dated February 28 - March 17, 2025 and March 6, 2024.

Based on actuarial calculations, the provision for employee benefits over the past three years is as follows:

Bantuan Finansial dari Pemerintah [GRI 201-4]

Financial Assistance from the Government

Sepanjang tahun 2024, ASSA tidak menerima bantuan finansial dari Pemerintah, baik berupa subsidi, keringanan pajak dan sejenisnya.

Throughout 2024, ASSA did not receive any financial assistance from the Government, including subsidies, tax relief, or similar benefits.

Implikasi Finansial Akibat Perubahan Iklim [GRI 201-2]

Financial Implications of Climate Change

ASSA menyadari bahwa aktivitas bisnis yang dijalankan turut dipengaruhi oleh perubahan iklim. Untuk meminimalisir dampak negatif akibat perubahan iklim, Perusahaan melakukan sejumlah upaya, antara lain dengan menggunakan jasa layanan asuransi properti *All Risk Insurance* dan *Standard Indonesian Earthquake Insurance*. Upaya tersebut diyakini mampu meminimalisir, bahkan menghindari kerugian finansial mungkin terjadi akibat perubahan iklim.

ASSA acknowledges that its business activities are influenced by climate change. To minimize the negative impact of climate change, the Company has taken several measures, including utilizing property insurance services such as All Risk Insurance and Standard Indonesian Earthquake Insurance. These efforts are expected to mitigate or even prevent potential financial losses resulting from climate change.

Kinerja Lingkungan Berkelanjutan

Sustainable Economic Performance

ASSA senantiasa menjadikan aspek lingkungan hidup sebagai salah satu faktor kunci dalam menjaga kelangsungan bisnis. Sebagai perusahaan layanan transportasi terkemuka di Indonesia, Perusahaan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan memiliki dampak tersendiri bagi lingkungan yang pada akhirnya dapat berpengaruh terhadap kondisi ekonomi dan sosial apabila tidak diatasi dengan baik.

ASSA consistently considers environmental aspects as a key factor in ensuring business sustainability. As a leading transportation service provider in Indonesia, the Company recognizes that its business activities have environmental impacts, which, if not properly managed, could affect economic and social conditions.

Atas dasar ini, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan aksi nyata yang berpengaruh bagi lingkungan melalui berbagai kegiatan pelestarian lingkungan, termasuk melalui inovasi yang dilakukan dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Terkait upaya pelestarian lingkungan, ASSA berupaya untuk terus meminimalisir dampak negatif yang berpotensi timbul akibat aktivitas operasional Perseroan, seperti pencemaran udara yang dapat merusak kesehatan manusia dan ekosistem.

Based on this understanding, the Company is committed to taking concrete actions that positively impact the environment through various environmental conservation initiatives, including innovations in daily operations. In its environmental conservation efforts, ASSA strives to minimize potential negative impacts arising from its operational activities, such as air pollution that could harm human health and ecosystems.

Komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan tersebut diimplementasikan melalui penyusunan kebijakan strategis Perusahaan. Seluruh langkah dan kebijakan tersebut juga telah diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) sehingga seluruh aktivitas yang dijalankan dapat memberikan dampak positif, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. [GRI 3-3]

This commitment to environmental sustainability is implemented through the development of strategic corporate policies. All initiatives and policies have also been aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) to ensure that the Company's activities generate positive impacts in both the short and long term.

[GRI 3-3]

Landasan Kebijakan

Policy Basis

Sebagai bagian dari pelaku usaha di Indonesia, ASSA senantiasa memastikan seluruh aktivitasnya dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan mematuhi berbagai regulasi lingkungan dalam menjalankan usaha. Untuk itu, penyusunan kebijakan strategis Perusahaan senantiasa berpedoman pada sejumlah peraturan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan.
4. Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.
5. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 01 Tahun 2010 tentang Tata Laksana Pengendalian Pencemaran Air, dan lain-lain.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Selain menerapkan kebijakan strategis yang berwawasan lingkungan, Perusahaan juga menjalankan aktivitas operasional kantor yang ramah lingkungan dengan menerapkan prinsip 3R, yakni *Reduce, Reuse, and Recycle*. Prinsip ini diterapkan dalam pengelolaan energi, emisi, air, air limbah, limbah dan sebagainya. [\[GRI 3-3\]](#)

As part of the business community in Indonesia, ASSA consistently ensures that all its activities contribute positively to the environment and comply with various environmental regulations in conducting its business. Therefore, the Company's strategic policy formulation is always guided by several applicable regulations in Indonesia, including:

1. *Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.*
2. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 5 of 2021 concerning Risk-Based Business Licensing.*
3. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 concerning Environmental Protection and Management.*
4. *Government Regulation No. 82 of 2001 concerning Water Quality Management and Water Pollution Control.*
5. *Regulation of the Minister of Environment No. 01 of 2010 concerning the Implementation of Water Pollution Control, among others.*
6. *Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies.*

In addition to implementing environmentally conscious strategic policies, the Company also conducts environmentally friendly office operations by applying the 3R principle, namely Reduce, Reuse, and Recycle. These principles are implemented in the management of energy, emissions, water, wastewater, waste, and other resources. [\[GRI 3-3\]](#)

Pengelolaan Energi

Energy Management

ASSA memanfaatkan dua jenis energi utama dalam menjalankan aktivitas usahanya, yakni listrik dan bahan bakar minyak (BBM), yang dipasok dari pihak ketiga. Perusahaan memanfaatkan listrik ini sebagai sumber penerangan serta sumber energi untuk berbagai sarana dan prasarana elektronik kantor, seperti lift, komputer, mesin fotokopi, AC, dan lain-lain. Dalam hal terjadi gangguan listrik, Perusahaan memanfaatkan genset dengan BBM jenis solar sebagai sumber energi cadangan. Di samping itu, BBM juga dimanfaatkan sebagai sumber energi untuk mengoperasikan kendaraan operasional maupun kendaraan yang disewakan. Bagi Perseroan yang bisnis utamanya adalah penyewaan kendaraan, maka BBM adalah salah satu material terpenting, dan hingga saat ini material tersebut tidak bisa didaur ulang. [\[OJK F.5\]](#)

Di tahun 2024, ASSA menggunakan BBM jenis Pertalite untuk operasional mobil pelanggan sebesar 7.012.282 liter atau 231.405 GJ, mengalami penurunan dibanding tahun 2023 yang sebesar 7.546.125 liter atau 258.078 GJ. Data penggunaan BBM diperoleh dengan melakukan konversi biaya BBM kendaraan tahun 2024 sebesar Rp70.122.815.447 dibagi harga Pertalite sebesar Rp10.000/liter. Sedangkan konversi untuk tahun 2023 diperoleh dengan membagi biaya BBM sebesar Rp75.461.247.588 dengan harga Pertalite sebesar Rp10.000/liter. Penurunan volume penggunaan BBM tersebut lebih disebabkan oleh efisiensi bahan bakar karena penggunaan teknologi hybrid. [\[GRI 302-1, 302-4\]](#) [\[OJK F.6\]](#)

ASSA utilizes two primary types of energy in its business operations: electricity and fuel (BBM), both supplied by third parties. Electricity is used as a power source for lighting and various office electronic infrastructure, such as elevators, computers, photocopiers, air conditioning, and others. In the event of a power outage, the Company uses a generator powered by diesel fuel as a backup energy source. Additionally, fuel is used as an energy source for operating both operational vehicles and rental vehicles. Given that the Company's core business is vehicle rental, fuel remains one of the most crucial materials, which, to date, cannot be recycled. [\[OJK F.5\]](#)

In 2024, ASSA used Pertalite fuel for customer vehicle operations amounting to 7,012,282 liters or 231,405 GJ, showing a decrease compared to 2023, which recorded 7,546,125 liters or 258,078 GJ. Fuel consumption data is obtained by converting the 2024 vehicle fuel cost of Rp70,122,815,447, divided by the Pertalite price of Rp10,000/liter. Meanwhile, the 2023 conversion was calculated by dividing the fuel cost of Rp75,461,247,588 by the Pertalite price of Rp10,000/liter. The reduction in fuel consumption volume was primarily due to fuel efficiency resulting from the use of hybrid technology. [\[GRI 302-1, 302-4\]](#) [\[OJK F.6\]](#)

Jumlah Konsumsi Energi 2022–2024

Amount of Energy Consumption 2022–2024

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	1.251.631	1.190.375	1.221.896
	GigaJoules	4.505	4.285	4.399
BBM Fuel	Liter	7.012.282	7.546.125	7.774.314
	GigaJoules	239.820	258.078	265.882

Jumlah Intensitas Energi 2022–2024

Amount of Energy Intensity 2022–2024

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	GigaJoules/ m ²	0,167	0,159	0,163

ASSA berupaya untuk terus melakukan efisiensi energi mengingat konsumsi energi listrik dan BBM untuk kegiatan operasional Perusahaan masih berasal dari kategori energi tak terbarukan yang ketersediaannya terbatas. Efisiensi konsumsi listrik dilakukan melalui dengan mematikan lampu, komputer, dan peralatan elektronik lain saat tidak diperlukan, menggunakan lampu hemat energi, menyetel pengatur suhu ruangan sekadar untuk memperoleh kenyamanan ruangan, memanfaatkan listrik tenaga surya, dan sebagainya. Sementara untuk menekan penggunaan BBM, khususnya operasional kantor, Perusahaan melakukan upaya menggelar rapat tertentu secara *online* dengan menggunakan aplikasi teknologi informasi, menggunakan kendaraan operasional yang lebih hemat energi (seperti kendaraan jenis *hybrid*), serta menggunakan sepeda motor listrik di beberapa area kerja. [OJK F.7]

ASSA continuously strives to improve energy efficiency, considering that electricity and fuel consumption for operational activities still come from non-renewable energy sources with limited availability. Electricity consumption efficiency is achieved by turning off lights, computers, and other electronic equipment when not in use, utilizing energy-efficient lighting, setting air conditioning to an optimal comfort level, utilizing solar power, and other initiatives. To reduce fuel consumption, particularly for office operations, the Company conducts certain meetings online using information technology applications, adopts more fuel-efficient operational vehicles (such as hybrid vehicles), and uses electric motorcycles in certain work areas. [OJK F.7]

Hasil Pengurangan Konsumsi Energi

Results of Energy Consumption Reduction

Tahun Year	Satuan Unit	2023
2024	GigaJoules	18.038
2023	GigaJoules	7.918
2022	GigaJoules	(2.048)

Di samping itu, ASSA juga terus mengoptimalkan efisiensi energi dengan memanfaatkan bauran Energi Baru Terbarukan (EBT) melalui penggunaan listrik bertenaga surya dengan *on grid system* yang dilengkapi dengan sistem *Energy Export/Import*. Dengan demikian, sumber energi listrik tenaga surya tersebut tidak hanya dapat dimanfaatkan untuk kepentingan internal, melainkan juga dapat dijual ke PLN apabila energi yang dihasilkan lebih besar daripada pemakaian. Pengembangan EBT ini merupakan bentuk nyata dari komitmen ASSA dalam menekan emisi gas rumah kaca (Cakupan 2) tidak langsung dari penggunaan Listrik. [OJK F.7, F.12]

Furthermore, ASSA optimizes energy efficiency by integrating a Renewable Energy (EBT) mix through the use of solar power with an on-grid system equipped with an Energy Export/Import system. This enables solar-generated electricity to not only serve internal needs but also be sold to PLN when the generated energy exceeds consumption. The development of renewable energy is a tangible manifestation of ASSA's commitment to reducing indirect greenhouse gas emissions (Scope 2) from electricity consumption. [OJK F.7, F.12]

Sampai dengan 31 Desember 2024, ASSA telah menerapkan instalasi listrik tenaga surya di enam cabang, yaitu Cabang Pondok Pinang (Jakarta), Surabaya, Medan, Tipar Cakung (Jakarta), Palembang (Sumatera Selatan), dan Semarang. Adapun energi listrik yang dihasilkan dari instalasi listrik tenaga surya tersebut dapat mencapai 107.139 kWh atau setara dengan Rp159.427.284 jika menggunakan Tarif Dasar Listrik (TDL) tahun 2024.

As of December 31, 2024, ASSA has installed solar power systems in six branches: Pondok Pinang (Jakarta), Surabaya, Medan, Tipar Cakung (Jakarta), Palembang (South Sumatra), and Semarang. The electricity generated from these solar installations can reach 107,139 kWh, equivalent to Rp159,427,284 based on the 2024 Electricity Base Rate (TDL).

Produksi Listrik Tenaga Surya Solar-Powered Electricity Production

Tahun Year	Satuan Unit	2023
2024	kWh	107.139
2023	kWh	153.278
2022	kWh	145.029

Jumlah produksi listrik tenaga surya di tahun 2024 tercatat sebesar 107.139 kWh atau setara dengan Rp159.427.284 per tahun dengan TDL tahun 2024. Jumlah produksi tersebut mengalami penurunan sebesar 46.139 kWh dibanding tahun 2023 yang sebesar 153.278 kWh atau setara dengan Rp27.269.423 per tahun dengan TDL tahun 2023. Pada tahun 2024, ASSA belum melakukan audit energi listrik sehingga belum bisa menyampaikan intensitas energi yang digunakan. [OJK F.6, F.7]

The total solar power generation in 2024 was recorded at 107,139 kWh, equivalent to Rp159,427,284 per year based on the 2024 electricity tariff (TDL). This production decreased by 46,139 kWh compared to 2023, which stood at 153,278 kWh or Rp27,269,423 per year based on the 2023 TDL. In 2024, ASSA had not yet conducted an electricity energy audit, so the energy intensity used could not be reported. [OJK F.6, F.7]

Pengelolaan Air Water Management

Selain menjadi aspek penting bagi kehidupan, air juga menjadi salah satu sumber daya bersama yang penting bagi aktivitas operasional. ASSA menggunakan air yang bersumber dari PDAM untuk berbagai keperluan domestik karyawan, seperti mandi, cuci dan kakus (MCK), berwudhu, dan sebagainya. Saat ini, pasokan air baku yang diolah PDAM menjadi air bersih kian terbatas karena semakin banyak sumber air yang tercemar. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan air bersih dengan mengeluarkan kebijakan penggunaan air secara bijaksana/tidak berlebihan, serta melakukan pemeliharaan instalasi, dan melakukan perbaikan segera apabila terjadi kerusakan dan kebocoran. [GRI 303-1]

Water is not only essential for life but also a critical shared resource for operational activities. ASSA utilizes water sourced from PDAM for various employee domestic needs, such as bathing, washing, sanitation, ablution, and other purposes. Currently, the supply of raw water processed by PDAM into clean water is increasingly limited due to the growing contamination of water sources. In response, the Company strives to optimize water efficiency by implementing policies for prudent water use, maintaining installations, and promptly repairing any damages or leaks. [GRI 303-1]

Di tahun 2024, jumlah penggunaan air di cabang ASSA adalah sebesar 20.534 m³, mengalami penurunan dibanding tahun 2023 yang sebesar 26.672 m³. Penurunan ini disebabkan oleh efisiensi yang dilakukan dan juga pada cabang Surabaya sedang dilakukan renovasi sehingga cuci mobil yang sebelumnya dilakukan di lokasi cabang tidak lagi dilakukan selama masa renovasi. [GRI 303-5] [OJK F.8]

In 2024, the total water usage at ASSA branches amounted to 20,534 m³, a decrease compared to 26,672 m³ in 2023. This decline was due to efficiency measures and the ongoing renovation at the Surabaya branch, where car washing, previously conducted on-site, was suspended during the renovation period. [GRI 303-5] [OJK F.8]

Penggunaan Air 2022–2024 Water Usage 2022–2024

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
PDAM	m ³	20.534	26.672	26.586

Pengelolaan Emisi

Emission Management

ASSA menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan ikut menyumbangkan emisi gas rumah kaca (GRK) sebagai salah satu penyebab pemanasan global dan perubahan iklim. Sumber emisi GRK yang dihasilkan Perusahaan adalah emisi GRK langsung (Cakupan 1) yang dihasilkan dari penggunaan bahan bakar fosil (bensin dan solar), emisi GRK (Cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik, serta emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya yang bersumber dari perjalanan dinas dengan pesawat terbang. Emisi GRK dominan yang dihasilkan, baik cakupan 1, 2 dan 3 adalah karbon dioksida (CO₂).

Perusahaan menghitung emisi GRK (Cakupan 1) langsung, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara non-Annex 1 (negara berkembang) adalah Tier-1, yaitu berdasarkan data konsumsi energi dikalikan faktor emisi default IPCC 2019 (Intergovernmental Panel on Climate Change/Panel Antarpemerintah tentang Perubahan Iklim).

ASSA recognizes that its business activities contribute to greenhouse gas (GHG) emissions, which are a key factor in global warming and climate change. The Company's GHG emissions sources include direct emissions (Scope 1) from the use of fossil fuels (gasoline and diesel), indirect emissions (Scope 2) from electricity consumption, and other indirect emissions (Scope 3) from business travel by airplane. The dominant GHG emitted across Scope 1, 2, and 3 is carbon dioxide (CO₂).

The Company calculates direct GHG emissions (Scope 1) using the Tier-1 method, which is commonly applied in Indonesia and other non-Annex 1 (developing countries). This method is based on energy consumption data multiplied by the default emission factors from the 2019 IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change).

Emisi Hasil Pembakaran Bahan Bakar

Fuel Combustion Emissions

$$\text{Emisi GRK (GHG Emissions)} \left(\frac{\text{kg}}{\text{thn}} \right) = \text{Konsumsi Energi (Energy Consumption)} \left(\frac{\text{TJ}}{\text{thn}} \right) \times \text{Faktor Emisi (Emission Factor)} \left(\frac{\text{kg}}{\text{thn}} \right)$$

Sementara, untuk emisi gas rumah kaca tidak langsung (Cakupan 2, yaitu yang bersumber dari energi dari luar berupa listrik) diperoleh dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam kWh per tahun) dengan *average grid emission factor* yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024, yaitu sebesar 0,934 kgCO₂/kWh (2017).

Meanwhile, indirect greenhouse gas emissions (scope 2, namely those sourced from external energy in the form of electricity) are obtained by multiplying electricity consumption (in kWh per year) by the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to PLN's RUPTL 2015-2024, which is 0.934 kgCO₂/kWh (2017).

Adapun untuk emisi gas rumah kaca (Cakupan 3) tidak langsung lainnya, Perseroan menghitungnya dengan menggunakan kalkulator karbon dari ICAO (International Civil Aviation Organization/Organisasi Penerbangan Sipil Internasional). Berdasarkan perjalanan dinas Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 0 perjalanan dihasilkan emisi gas rumah kaca sebesar 0 kgCO₂eq. [OJK F.11]

As for other indirect (Scope 3) greenhouse gas emissions, the Company calculates them using the carbon calculator from ICAO (International Civil Aviation Organization). Based on 0 official trips of the Board of Directors and Board of Commissioners, 0 kgCO₂eq of greenhouse gas emissions were generated. [OJK F.11]

Emisi GRK 2022–2024

GHG Emissions 2022–2024

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung [GRI 305-1] Direct (Scope 1) GHG Emission [GRI 305-1]	kgCO ₂ eq	16.619.655	17.884.944	18.785.850
Emisi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung [GRI 305-2] Indirect (Scope 2) GHG Emission [GRI 305-2]	kgCO ₂ eq	1.169.023	1.111.810	1.075.270
Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung [GRI 305-3] Indirect (Scope 3) GHG Emission [GRI 305-3]	kgCO ₂ eq	0	0	0

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Intensitas Emisi [OJK F.11] Emissions Intensity [OJK F.11]	kgCO ₂ eq/m ²	38.603	41.225	39.871

Di tahun 2024, emisi gas rumah kaca (Cakupan 1) tercatat sebesar 16.619.655 kgCO₂eq, turun dibandingkan tahun 2023, yang mencapai 17.884.944 kgCO₂eq. Sedangkan emisi gas rumah kaca (Cakupan 2) tahun 2024 tercatat sebesar 1.169.023 kgCO₂eq, naik dibanding tahun 2023, yang mencapai 1.111.810 kgCO₂eq. [OJK F.11]

Di samping itu, ASSA juga telah memiliki kebijakan emisi gas buang kendaraan yang sejalan dengan komitmen pemerintah untuk mewujudkan *Net Zero Emission* (NZE) pada tahun 2060. Perusahaan menetapkan emisi gas buang kendaraan-kendaraan yang disewakan maupun untuk kegiatan operasional harus selalu berada di bawah ambang batas yang diperbolehkan oleh ketentuan atau peraturan perundang-undangan. Untuk itu, ASSA secara berkala melakukan uji emisi terhadap mobil-mobil yang dimiliki mengingat adanya pelanggan yang menghendaki hasil uji emisi sebagai salah satu syarat mobil yang akan disewa.

Di tahun 2024, ASSA telah melakukan uji emisi terhadap 6.156 mobil dengan hasil sebanyak 6.156 mobil lolos emisi dan 0 mobil tidak lolos emisi. Perusahaan akan mengambil tindakan untuk kendaraan yang tidak lolos uji emisi, yakni dengan melakukan *renewal* untuk unit yang sudah masuk usia ekonomis kendaraan. Umumnya, hasil pengecekan menunjukkan bahwa kendaraan yang tidak lolos uji emisi merupakan unit dengan umur rata-rata sudah masuk usia disposal. Namun, apabila unit tersebut masih akan disewakan kembali karena permintaan customer, maka Perusahaan akan melakukan pembersihan pada bagian *engine* (*tune up*) dan penyetelan gas buang komponen yang berpengaruh pada hasil gas buang.

ASSA juga melakukan *peremajaan* mobil secara rutin, di mana usia mobil rata-rata adalah lima tahun tergantung dari jenis mobil. Upaya tersebut bertujuan untuk menekan emisi gas buang mengingat mobil-mobil keluaran terbaru lebih ramah lingkungan karena emisi gas buangnya lebih bersih. ASSA selanjutnya akan menjual mobil-mobil yang sudah melebihi usia operasional melalui proses lelang melalui JBA ataupun dijual langsung kepada Caroline.

In 2024, the greenhouse gas emissions (Scope 1) were recorded at 16,619,655 kgCO₂eq, a decrease compared to 2023, which reached 17,884,944 kgCO₂eq. Meanwhile, greenhouse gas emissions (Scope 2) in 2024 were recorded at 1,169,023 kgCO₂eq, an increase compared to 2023, which reached 1,111,810 kgCO₂eq. [OJK F.11]

In addition, In line with the government's commitment to achieve net zero emission (NZE) by 2060, ASSA has a vehicle exhaust emission policy. The Company determines that the exhaust emissions of leased vehicles or for operations must always be below the threshold allowed by the provisions or laws and regulations. To realize this, ASSA periodically conducts emission tests on its cars. Emission tests are increasingly important because there are customers who require emission test results as one of the requirements for the car to be rented.

In 2024, ASSA conducted emissions testing on 6,156 vehicles, with 6,156 vehicles passing the emissions test and 0 vehicles failing. The Company will take action for vehicles that fail the emissions test by renewing units that have reached their economic lifespan. Overall, test results indicate that vehicles failing the emissions test are those that have reached their disposal age. However, if a unit is still requested for rental by customers, the Company will perform engine cleaning (tune-up) and adjust exhaust gas components that affect emissions results.

ASSA also conducts regular vehicle rejuvenation, with an average vehicle age of five years, depending on the type of vehicle. This effort aims to reduce exhaust emissions, as newer vehicle models are more environmentally friendly with cleaner emissions. ASSA will then sell vehicles that have exceeded their operational lifespan through auctions via JBA or direct sales to Caroline.

Pengelolaan Limbah [OJK F.13] Waste Management

Dalam rangka memastikan limbah di Perusahaan dikelola secara baik, ASSA telah memiliki sejumlah kebijakan, seperti melengkapi infrastruktur dengan *oil trap* dan TPS B3 (Tempat Pembuangan Sementara Bahan Berbahaya dan Beracun) di setiap kantor cabang. *Oil trap* digunakan untuk memisahkan limbah kimia yang dihasilkan dari kegiatan mencuci kendaraan bermotor sehingga limbah cair yang dibuang ke badan air, seperti saluran air maupun sungai, tidak mengandung zat kimia yang dapat mencemari lingkungan. Sementara, TPS B3 digunakan untuk menampung limbah cair, antara lain oli dan limbah padat, seperti aki/accu, filter, majun terkontaminasi dan lampu TL untuk kemudian diserahkan kepada pihak ketiga atau vendor yang memiliki izin mengelola limbah B3. [OJK F.14]

To ensure proper waste management within the Company, ASSA has implemented several policies, including equipping its infrastructure with oil traps and Temporary Storage Facilities for Hazardous and Toxic Waste (TPS B3) at each branch office. Oil Trap separates chemical waste generated from motor vehicle washing activities so that liquid waste discharged into water bodies, like drains and rivers, does not contain environmentally polluting chemicals. Meanwhile, TPS B3 is used to accommodate liquid waste, including oil and solid waste, such as batteries/accu, filters, contaminated mop, and TL lamps to be handed over to third parties or vendors who have permission to manage B3 waste. [OJK F.14]

Perusahaan memastikan bahwa seluruh pengelolaan limbah di kantor pusat dan kantor cabang dijalankan secara hati-hati agar dapat membawa dampak positif bagi Perusahaan. Hal tersebut tercermin dengan tidak adanya tumpahan, baik tumpahan BBM, limbah dan zat berbahaya lainnya di sepanjang tahun 2024. Selain itu, ASSA juga tidak menerima adanya pengaduan lingkungan yang ditimbulkan oleh aktivitas operasional Perusahaan. [F.15, F.16]

The Company ensures that all waste management at the head office and branch offices is carried out carefully to create a positive impact. This is reflected in the absence of spills, including fuel, waste, and other hazardous substances, throughout 2024. Additionally, ASSA did not receive any environmental complaints related to the Company's operational activities. [F.15, F.16]

Tabel Volume Limbah Tahun 2022–2024
Table of Waste Volume 2022–2024

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Oli Bekas Used Oil	Liter	179.388	183.704	198.630
Accu/Aki Bekas Used Batteries	Liter	10.169	11.565	5.692
Ban Bekas Used Tires	Liter	30.941	27.378	26.467

Menjaga Keanekaragaman Hayati Preserving Biodiversity

ASSA turut menjaga keanekaragaman hayati antara lain melalui kegiatan konservasi lingkungan sebagai implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), yang diterapkan melalui Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR). Kegiatan pro-keanekaragaman hayati yang dilakukan selama tahun 2024, antara lain penyediaan *dustbin* di taman Surabaya, penyediaan *drop bottle* di gunung Manglayang dan penanaman bibit pohon di hutan raya djuanda Bandung. [OJK F.10]

ASSA contributed to biodiversity preservation through environmental conservation initiatives as part of its Environmental and Social Responsibility (TJSL) programs, implemented under the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) framework. In 2024, ASSA carried out several biodiversity-supportive activities, including the provision of dustbins at Surabaya Park, installation of bottle drop points on Mount Manglayang, and tree planting in the Djuanda Forest Park, Bandung. [OJK F.10]

Di samping itu, Perseroan telah melakukan pemetaan terhadap lokasi operasional usaha ASSA yang bersinggungan dengan Kawasan lindung. Berdasarkan pemetaan tersebut, saat ini tidak terdapat lokasi operasional usaha ASSA yang berdekatan dengan kawasan lindung atau kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung. Dengan demikian, kegiatan operasional ASSA tidak memiliki dampak negatif yang signifikan terhadap keanekaragaman hayati di sekitarnya [OJK F.9]

In addition, the Company has mapped the location of ASSA's business operations that intersect with protected areas. Based on the mapping, there are currently no ASSA business operational locations adjacent to protected areas or areas with high biodiversity value outside protected areas. Thus, ASSA's operational activities do not have a significant negative impact on the surrounding biodiversity. [OJK F.9]

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Environmental Certification

Sebagai pemenuhan terhadap Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), ASSA berupaya meningkatkan kualitas pelayanan, tanggung jawab produk serta tanggung jawab sosial terkait Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan. Upaya tersebut di antaranya dengan menerapkan sistem manajemen terintegrasi QSHE (Quality, Safety, Health and Environment) berdasarkan ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 serta ISO 45001:2018, baik di kantor pusat maupun kantor cabang.

To implement Social and Environmental Responsibility (CSR), ASSA strives to improve service quality, product responsibility, and social responsibility related to Health, Safety, and Environment. These efforts include implementing an integrated management system QSHE (Quality, Safety, Health and Environment) based on ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, and ISO 45001: 2018, both at the head office and in each branch office.

Selain itu, untuk mengoptimalkan pemenuhan tanggung jawab lingkungan, Kantor Pusat dan sebagian besar dari kantor-kantor cabang telah memperoleh sertifikasi dari lembaga

In addition, the Head Office and most of the branch offices have been certified by Lloyd Register Indonesia certification body to optimize the fulfillment of environmental responsibilities. This

sertifikasi Lloyd Register Indonesia. Sertifikasi ini akan terus bertambah setiap tahunnya. Dalam rangka memastikan bahwa penerapan Sistem Manajemen Terintegrasi QSHE telah diterapkan sesuai dengan standar-standar yang telah ditetapkan baik oleh ISO maupun OHSAS, Perusahaan melaksanakan Surveillance Audit setiap semester yang dilakukan oleh Lloyd Register Indonesia.

Pada tahun pelaporan, sertifikasi di bidang lingkungan yang masih berlaku adalah ISO 14001:2015 (berlaku hingga 19 Januari 2026), ISO 9001:2015 (berlaku hingga 20 November 2025), dan ISO 45001:2018 (berlaku hingga 8 Desember 2025). Dengan demikian, hingga 31 Desember 2024, kantor pusat dan kantor cabang yang telah memiliki sertifikasi adalah sebagai berikut:

certification continues to grow every year. To ensure that the implementation of the QSHE Integrated Management System has been implemented in accordance with the standards set by both ISO and OHSAS, the Company conducts a Surveillance Audit conducted by Lloyd Register Indonesia every semester.

The environmental certifications that are still valid in the reporting year are ISO 14001: 2015 (valid until January 19, 2026), ISO 9001: 2015 (valid until November 20, 2025), and ISO 45001: 2018 (valid until December 8, 2025). Thus, until December 31, 2024, the head office and branch offices that have been certified are as follows:

Cabang Branch	ISO 9001:2015	ISO 14001:2004	ISO 45001:2018
Head Office	✓	✓	✓
Jakarta 1	✓	✓	✓
Jakarta 2	✓	✓	✓
Bandung	✓		
Semarang	✓		
Surabaya	✓	✓	✓
Bali	✓		
Medan	✓	✓	✓
Makassar	✓		
Solo	✓		
Banjarmasin	✓		
Balikpapan	✓		
Palembang	✓		
Lampung	✓		
Pekanbaru	✓		
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	✓	✓	✓
PT Duta Mitra Solusindo	✓		

Biaya Lingkungan [OJKF.4]

Environmental Costs

Komitmen ASSA untuk berperan aktif dalam tanggung jawab terhadap lingkungan diwujudkan dengan mengalokasikan dana untuk membiayai kegiatan pro lingkungan. Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan telah merealisasikan dana sebesar Rp32.160.569 meningkat dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp17.956.000 untuk sejumlah kegiatan, seperti CSR bidang lingkungan.

ASSA's commitment to actively participating in environmental responsibility is demonstrated by allocating funds to support pro-environment activities. As of December 31, 2024, the Company has realized funds amounting to Rp32.160.569 an increase compared to Rp17,956,000 in 2023, for various initiatives, such as CSR in environment fields.

Kinerja Sosial Berkelanjutan

Sustainable Economic Performance

ASSA memahami kegiatan bisnisnya berdampak terhadap masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan lainnya, baik pemangku kepentingan internal maupun eksternal. [QJK F.23] Berangkat dari pemahaman tersebut, Perusahaan memandang pentingnya melakukan pemenuhan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) kepada para pemangku kepentingan demi keberlanjutan usaha. Dalam melakukan pemenuhan TJSL tersebut, Perusahaan melakukan pemetaan mengenai sejauh mana dampak yang ditimbulkan dari kegiatan bisnis Perusahaan terhadap para pemangku kepentingan. Selanjutnya, Perusahaan akan memetakan harapan masing-masing pemangku kepentingan.

Komitmen Perusahaan untuk menjalankan pemenuhan tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan diyakini menjadi sarana terbaik untuk menjaga hubungan baik dan menciptakan komunikasi positif dengan para pemangku kepentingan. Komunikasi berkualitas yang terbangun secara baik akan memperkuat posisi dan keberadaan ASSA. Sebagai entitas bisnis, penguatan posisi merupakan modal penting bagi Perusahaan untuk memenangkan persaingan, sekaligus kunci penting untuk mewujudkan usaha yang berkelanjutan.

Dalam menjalankan pemenuhan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, ASSA merujuk pada sejumlah regulasi, antara lain Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan, Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 7 Tahun 2019 tentang Penyakit Akibat Kerja, dan sebagainya.

ASSA comprehends that its business activities have an impact on the surrounding community and other stakeholders, both internal and external stakeholders. [QJK F.23] Based on this understanding, the Company views the importance of providing Social and Environmental Responsibility (TJSL) to the stakeholders for the sake of running a business. In covering TJSL, the Company carries out mapping of the extent of the impact of the Company's business activities on stakeholders. Furthermore, the Company will map the expectations of each stakeholder.

The Company's commitment to carrying out responsibilities to the stakeholders has been believed to be the best tool to keep a good relationship and create a positive communication with each stakeholder. A quality communication that is nicely built will strengthen the position and existence of ASSA. As business entities, the position strengthening is an important role to the Company to win the competition, and an important key to create a sustainable business.

In fulfilling the Social and Environmental Responsibility, ASSA refers to a number of regulations, including Law no. 13 of 2003 about Employment and Law no. 11 of 2020 about Job Creation, Law no. 8 of 1999 about Consumer Protection, Law no. 1 of 1970 about Work Safety, Law no. 36 of 2009 about Health, Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 7 of 2019 about Occupational Diseases, and so on.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resources Management

Informasi lengkap terkait pengelolaan Sumber Daya Manusia yang dilakukan oleh ASSA hingga 31 Desember 2024 telah disampaikan dalam Bab Tinjauan Pendukung Bisnis di Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Complete information regarding Human Resource Management carried out by ASSA as of December 31, 2024, has been presented in the Overview of Business Support Chapter of this Annual and Sustainability Report.

Pemberdayaan Masyarakat

Community Empowerment

ASSA memahami bahwa keberlanjutan dapat diwujudkan jika masyarakat juga merasakan manfaat dari pertumbuhan Perusahaan. Oleh karena itu, ASSA meyakini bahwa dalam mencapai nilai-nilai keberlanjutan, keberhasilan bisnis harus senantiasa diimbangi dengan terciptanya masyarakat yang mandiri dan sejahtera.

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk terus memberikan manfaat nyata dan luas kepada masyarakat sekitar, sejalan dengan nilai-nilai yang terkandung dalam SDGs. Hal tersebut diwujudkan dengan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan

ASSA understands that sustainability can be achieved when society also benefits from the Company's growth. Therefore, ASSA believes that attaining sustainability values requires balancing business success with the creation of an independent and prosperous society.

The Company is committed to continuously providing tangible and widespread benefits to the surrounding communities, in line with the values embedded in the SDGs. This commitment is realized through the implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs, as regulated under Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and POJK No. 51/

Terbatas dan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Dengan menjalankan program TJSL, Perusahaan meyakini dapat mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

Sebagai perusahaan yang memiliki wilayah operasi yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia, ASSA berupaya untuk dapat memberikan manfaat positif kepada masyarakat yang berada di sekitar operasional Perusahaan. ASSA membuka kesempatan kerja bagi pekerja lokal, sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dan wajib mengikuti prosedur rekrutmen yang berlaku.

Di samping itu, ASSA memberikan kesempatan kepada para pemasok lokal, baik pemasok barang dan jasa, untuk menyuplai barang dan jasa sesuai kebutuhan Perusahaan. Melalui penyediaan lapangan kerja dan kerja sama dengan pemasok lokal, Perseroan telah berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi lokal. [OJK F.23]

POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies. By implementing TJSL programs, the Company believes it can achieve sustainable business growth.

As a company with operations spread across various regions of Indonesia, ASSA strives to provide positive benefits to the community surrounding the Company's operations. ASSA opens employment opportunities for local workers according to the required qualifications and must follow the applicable recruitment procedures.

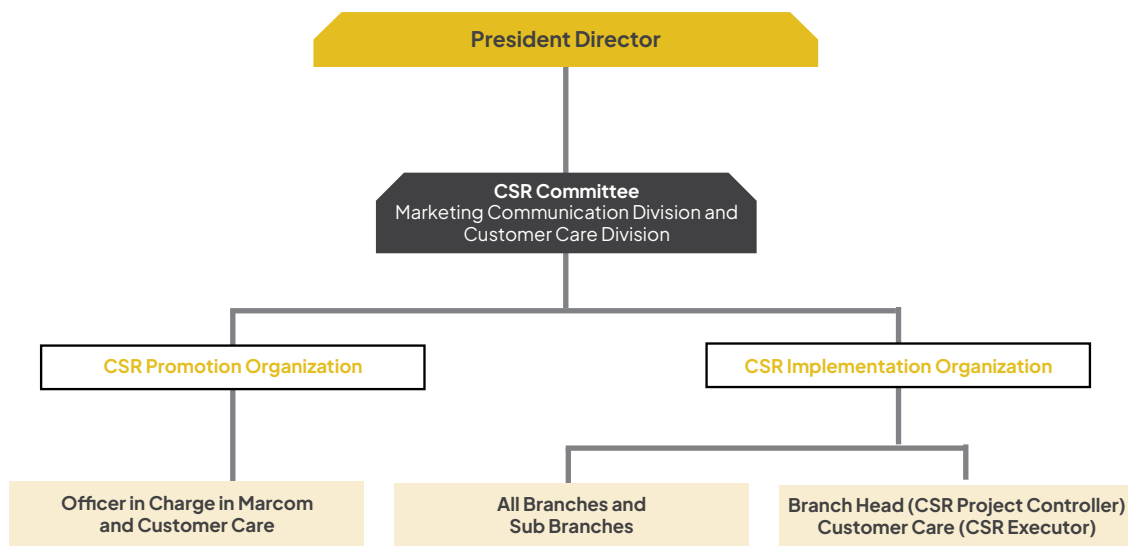
Additionally, ASSA provides opportunities for local suppliers, both goods and service suppliers, to provide goods and services according to the Company's needs. By hiring and working with local suppliers, the Company has contributed to the growth of the local economy. [OJK F.23]

Struktur Pengelola TJSL

TJSL Management Structure

ASSA telah membentuk Komite CSR yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memastikan implementasi program TJSL Perusahaan berjalan secara optimal. Komite CSR terdiri dari Departemen *Marketing and Communication* serta *Customer Care* yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

ASSA has established a CSR Committee responsible for ensuring the optimal implementation of the Company's TJSL programs. The CSR Committee consists of the Marketing and Communication Department and the Customer Care Department, which is responsible directly to the President Director.



Program dan Anggaran TJSL Tahun 2024

TJSL Program and Budget in 2023

ASSA senantiasa menjalankan program TJSL sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab dalam menjalankan bisnisnya serta bentuk dukungan terhadap pencapaian SDGs di Indonesia. Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan telah merealisasikan dana TJSL sebesar Rp132.260.596 yang digunakan untuk 3 (tiga) bidang, yakni Bidang Lingkungan, Bidang Sosial Kemasyarakatan & Kesehatan, serta Bidang Pendidikan. Uraian program TJSL disajikan dalam tabel berikut: [OJK F.3, F.25]

ASSA consistently implements its TJSL programs as a demonstration of its commitment and responsibility in conducting business, as well as its support for achieving the SDGs in Indonesia. As of December 31, 2024, ASSA has realized TJSL funds of Rp132.260.596 which were used for 3 (three) fields, namely the Environment, Social Community & Health, and Education. The description of the TJSL program is presented in the following table: [OJK F.3, F.25]

Tabel Realisasi Program TJSL Tahun 2022–2024

Table of TJSL Program Realization 2022–2024

Deskripsi Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Lingkungan Environment	Rp	32.161.196	17.956.000	24.000.000
Sosial Kemasyarakatan & Kesehatan Social Community & Health	Rp	18.000.000	16.945.500	13.636.040
Pendidikan Education	Rp	82.100.000	93.449.498	102.700.000
Jumlah Total	Rp	132.260.596	128.350.998	140.336.040

Tabel Program TJSL dan Tautan dengan TPB Tahun 2024

Table of TJSL Programs and Links with SDGs in 2024

Jenis Kegiatan Type of Activity	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Penjelasan Explanation	Pencapaian Achievement
Kerja bakti pengecatan area lingkungan Jakarta 2, Pondok Pinang Community service for environmental area repainting at Jakarta 2, Pondok Pinang	27 Juli 2024 July 27, 2024	Menjaga lingkungan estetika daerah Jakarta 2, Pondok Pinang Maintaining environmental aesthetics in the Jakarta 2, Pondok Pinang area	Melakukan pembaharuan dan perapihan dinding di area cabang Jakarta 2 Pondok Pinang Carrying out wall renovation and tidying in the Jakarta 2 Pondok Pinang branch area	Area dinding menjadi lebih rapi di area cabang Jakarta 2, Pondok Pinang The wall area has become more organized in the Jakarta 2, Pondok Pinang branch area
Donasi Alat Tulis untuk Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia Donation of Stationery to the Indonesian Care Foundation for Children with Cancer (Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia)	30 Juli 2024 July 30, 2024	Mencukupi kebutuhan kegiatan pendidikan untuk Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia Fulfilling educational activity needs for Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia	Memberikan kebutuhan alat tulis untuk Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia, Makassar Providing stationery supplies for Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia, Makassar	Pemberian 60 paket alat tulis untuk anak di Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia Donation of 60 stationery packages for children at Yayasan Kasih Anak Kanker Indonesia
Donor Darah Blood Donation	26 Agustus 2024 August 26, 2024	Donasi kantong darah untuk PMI Blood donation for PMI (Indonesian Red Cross)	Donasi kantong darah bekerja sama dengan PMI dan ASSA cabang Jakarta 1 Blood donation in collaboration with PMI and ASSA Jakarta 1 branch	Mendonorkan 100 kantong darah ke PMI Donated 100 blood bags to PMI

Jenis Kegiatan <i>Type of Activity</i>	Tanggal Pelaksanaan <i>Implementation Date</i>	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan <i>Sustainable Development Goals</i>	Penjelasan <i>Explanation</i>	Pencapaian <i>Achievement</i>
Penyediaan <i>Dustbin</i> di Taman Bungkul Surabaya <i>Provision of Dustbins at Taman Bungkul Surabaya</i>	30 Agustus 2024 <i>August 30, 2024</i>	Menyediakan <i>dustbin</i> di Taman Bungkul Surabaya untuk menjaga kebersihan lingkungan <i>Provided dustbins at Taman Bungkul Surabaya to maintain environmental cleanliness</i>	ASSA Rent Cabang Surabaya menjalin kerjasama dengan Dinas Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau untuk menyediakan <i>dustbin</i> <i>ASSA Rent Surabaya Branch collaborated with the Department of Sanitation and Green Open Spaces to supply dustbins</i>	Memberikan 5 <i>dustbin</i> kepada Dinas Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau <i>Donated 5 dustbins to the Department of Sanitation and Green Open Spaces</i>
Penyediaan <i>Drop Bottle Box</i> di Hutan Manglayang Bandung <i>Provision of Drop Bottle Boxes at Manglayang Forest, Bandung</i>	1 November 2024 <i>November 1, 2024</i>	Menyediakan <i>drop box bottle</i> di area Hutan Manglayang untuk di daur ulang kembali <i>Provided drop bottle boxes at Manglayang Forest for recycling purposes.</i>	ASSA Head Office bekerja sama dengan penjaga lingkungan Hutan Manglayang untuk mengumpulkan sampah botol yang bisa di daur ulang <i>ASSA Head Office collaborated with the Manglayang Forest environmental guardians to collect recyclable bottle waste</i>	Memberikan 2 <i>drop box bottle</i> dengan kapasitas 30 L <i>Donated 2 drop bottle boxes with a capacity of 30L each</i>
Penanaman Bibit Pohon dan Pemberian Tempat Sampah di Taman Hutan Raya Juanda <i>Tree Planting and Provision of Trash Bins at Juanda Forest Park</i>	20 Desember 2024 <i>December 20, 2024</i>	Melestarikan lingkungan dengan menanam bibit pohon, dan menjaga kebersihan lingkungan Taman Hutan Raya <i>Contributing to environmental preservation by planting tree saplings and maintaining cleanliness at Juanda Forest Park</i>	ASSA Rent cabang Bandung melakukan kerjasama dengan pengurus Taman Hutan Raya Juanda untuk melakukan penanaman pohon <i>ASSA Rent Bandung branch collaborated with the management of Juanda Forest Park to carry out tree planting activities</i>	Menanam 1000 bibit pohon dan 5 tempat sampah di area Taman Hutan Raya Bandung <i>Planted 1,000 tree saplings and provided 5 trash bins in the Juanda Forest Park area</i>
Pemberian beasiswa anak <i>driver</i> <i>Scholarship Provision for Driver's Children</i>	2024	Memberikan bantuan pendidikan pada anak <i>driver</i> yang berprestasi <i>Providing educational assistance to outstanding driver's children</i>	ASSA memberikan bantuan pendidikan untuk anak <i>driver</i> <i>ASSA provided educational support for the children of drivers</i>	Pemberian beasiswa kepada anak <i>driver</i> sejumlah 20 orang <i>A total of 20 driver's children received scholarships</i>

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Jaminan Keselamatan Pelanggan

Customer Safety Guarantee

ASSA senantiasa menempatkan pelanggan/konsumen sebagai faktor penting yang berpengaruh terhadap kemajuan Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan guna menjaga loyalitas para pelanggan. Selain itu, ASSA juga berupaya untuk memenuhi hak-hak para pelanggan, seperti hak untuk mendapat jaminan keselamatan saat menggunakan kendaraan sewa dari ASSA.

Perusahaan juga memastikan seluruh layanan yang ditawarkan kepada konsumen/pelanggan telah melalui uji keselamatan sesuai standar yang berlaku. Untuk itu, seluruh mobil yang disewakan oleh ASSA telah melalui uji kelayakan dan perawatan berkala. Sementara, *driver* secara berkala wajib mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan keahlian dalam mengoperasikan kendaraan, antara lain melalui defensive driver training. [GRI 3-3]

ASSA juga senantiasa memberikan layanan yang aman dan nyaman dengan memberikan perlindungan asuransi pada seluruh kendaraan yang dikelola Perusahaan. Apabila mobil yang disewa oleh pelanggan memiliki performa yang kurang optimal atau terdapat masalah tertentu, Perusahaan akan memperbaiki kendaraan tersebut terlebih dahulu. Apabila biaya perbaikan terlalu mahal atau sudah tidak memungkinkan untuk diperbaiki, maka unit tersebut akan ditarik dan diganti dengan unit lainnya. [GRI 3-3, 416-1] [OJK F.27, F.29]

Untuk dapat memberikan jaminan keselamatan, ASSA memiliki saluran pengaduan bagi pelanggan. Berbagai topik pengaduan bisa disampaikan, termasuk yang berhubungan dengan jaminan keselamatan, seperti perawatan berkala, perawatan *ad hoc*, *emergency*, dan sebagainya. Selama tahun 2024, Perusahaan menerima 63,575 pengaduan/keluhan/permintaan pelanggan. Dari jumlah itu, sebanyak 62,917 (99%) pengaduan sudah diselesaikan dengan baik, sebanyak 223 (0.4%) pengaduan sedang dalam proses *follow up*, 435 (0.7%) pengaduan masih dalam penanganan dan sebanyak 0 (0%) pengaduan dibatalkan. Pengaduan/keluhan/permintaan pelanggan yang diterima Perusahaan, antara lain mengenai kondisi unit bermasalah, ketidaktepatan penanganan dan kurang responsif dan informatif. Di luar pengaduan dari pelanggan, ASSA tidak menerima denda/sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap dampak keselamatan pelanggan. [GRI 2-26, 416-2] [OJK F.24]

ASSA berprinsip, dalam memberikan pelayanan, kepuasan maksimal pelanggan menjadi tujuan yang dicapai Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan memprioritaskan kepuasan dan suara pelanggan sebagai tolak ukur kinerja pelayanan dan *feedback improvement* yang harus dilakukan di internal organisasi. Kepuasan pelanggan diukur di tiap titik pelayanan melalui departemen *Customer Care* dengan metode *visit PIC*

ASSA consistently prioritizes customers as a key factor influencing the Company's growth. To maintain customer loyalty, the Company fosters strong relationships with its customers and ensures their rights are upheld, including the right to safety when using ASSA's rental vehicles.

The Company guarantees that all services offered to customers have undergone safety testing in compliance with applicable standards. Accordingly, all rental vehicles have passed feasibility tests and undergo regular maintenance. Additionally, drivers are required to participate in periodic training programs, such as defensive driving training, to enhance their operational skills. [GRI 3-3]

ASSA also ensures a safe and comfortable service by providing insurance coverage for all vehicles under its management. If a rented vehicle exhibits suboptimal performance or specific issues, the Company will first carry out necessary repairs. If repair costs are excessive or the vehicle is beyond repair, it will be withdrawn and replaced with another unit. [GRI 3-3, 416-1] [OJK F.27, F.29]

*To be able to provide safety guarantees, ASSA has a complaint channel for customers. Various complaint topics can be submitted, including those related to safety guarantees, such as periodic maintenance, *ad hoc* maintenance, emergencies, etc. During 2024, the Company received 63,575 customer complaints or requests. By these numbers, there are 62,917 (99%) complaints have been resolved properly, as many as 223 (0.4%) complaints are in the follow-up process, 435 (0.7%) complaints are still being handled and as many as 0 (0%) complaints have been canceled. Customer complaints received by the Company include, among other things, regarding problematic unit conditions, inaccurate handling and lack of responsiveness and information. Apart from complaints from customers, ASSA does not accept fines/sanctions due to non-compliance with customer safety impacts.* [GRI 2-26, 416-2] [OJK F.24]

ASSA has the fundamental in providing services, maximum customer satisfaction is the goal that has to be achieved by the Company. Therefore, the Company prioritizes customer satisfaction and voice as a benchmark for service performance and feedback improvements that must be carried out within the organization. Customer satisfaction is measured at each service point through the Customer Care department by visiting PIC as

dan juga survei telepon dan *Google form*. Di samping itu, secara rutin para *Business Representative Officers* dan *Customer Care* ASSA juga melakukan komunikasi dengan pelanggan melalui program *Customer Visit*, *Customer Focus*, dan *Customer Event* untuk mendapat mendapatkan *feedback* pelayanan yang hasilnya dimasukkan dalam database *VOC System*.

Pada tahun 2024, Perusahaan melalui *Customer Care Department* telah melakukan Survei Kepuasan Pelanggan dalam bentuk *CSI Survey*. Survei melibatkan 18 cabang secara nasional dengan metode *interview* terhadap 922 responden yang merupakan PIC dan user dari *Customer* ASSA. Hasil *CSI* tahun 2024 menunjukkan angka kepuasan pelanggan ASSA berada di angka 83,88%, naik dibandingkan tahun 2023, yang mencapai 82,71%. ASSA menjadikan hasil survei tersebut sebagai masukan sekaligus data analisis Perusahaan dalam melakukan perbaikan layanan di semua bagian untuk tahun-tahun mendatang. [OJK F.28, F.30]

well as telephone survey and Google form methods. In addition, ASSA's Business Representative Officers and Customer Care Officers also communicate with customers through Customer Visits, Customer Focus, and Customer Event programs routinely to obtain service feedback that the results will be put into the VOC System database.

In 2024, the Company, through its Customer Care Department, did Customer Satisfaction in Index (CSI) Survey. The survey covered 18 branches and involved interviews with 922 respondents, consisting of PICs and users from ASSA's customers. The 2024 CSI results indicated a customer satisfaction score of 83.88%, an increase compared to 2023, which recorded 82.71%. ASSA utilizes these survey results as valuable input and analytical data to improve its services across all divisions in the coming years. [OJK F.28, F.30]

Privasi Pelanggan

Customer Privacy

Dalam menjalankan segmen jasa penyewaan kendaraan bermotor, ASSA memerlukan data lengkap identitas pelanggan, baik pelanggan sewa kendaraan, juru mudi, logistik, maupun lelang. Selain untuk kepentingan administrasi, data tersebut diperlukan apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, misalnya kecelakaan dan pengurusan asuransi dan sebagainya.

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan atas seluruh data pelanggan dan tidak menggunakan informasi apa pun terkait data tersebut di luar kesepakatan dengan pelanggan. Di tahun 2024, Perusahaan tidak mendapati adanya pengaduan mengenai pelanggaran terhadap privasi data pelanggan dan tidak ada laporan mengenai kebocoran, pencurian atau kehilangan data pelanggan/mitra/klien. [GRI 3-3, 418-1]

In operating its vehicle rental services segment, ASSA requires complete customer identity data, including those of vehicle rental customers, drivers, logistics clients, and auction participants. Beyond administrative purposes, this data is essential in case of unforeseen incidents, such as accidents and insurance claims.

The Company is committed to maintaining the confidentiality of all customer data and ensuring that no information is used beyond the agreed terms with customers. In 2024, the Company did not receive any complaints regarding violations of customer data privacy, nor were there any reports of data leaks, theft, or loss involving customers, partners, or clients. [GRI 3-3, 418-1]



Kepatuhan Sosial-Ekonomi

Socio-Economic Compliance

ASSA berkomitmen untuk menjalankan seluruh kegiatan usahanya dengan mematuhi peraturan yang berlaku, termasuk regulasi yang berkaitan dengan bidang sosial dan ekonomi, serta tetap memenuhi hak-hak para pemangku kepentingan. Dari aspek karyawan, Perusahaan senantiasa memenuhi hak para pekerja, mulai dari jam kerja, upah, tunjangan, remunerasi, dan sebagainya. Terkait pelayanan terhadap konsumen, ASSA berupaya memenuhi hak-hak konsumen, seperti perlakuan setara, jaminan keselamatan, memberikan informasi secara benar dan jelas tentang jasa dan layanan yang diberikan, dan sebagainya. Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, ASSA terus melakukan pengembangan inovasi produk dan layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. [OJK F.26, F.17, F.28]

Sementara itu, pemenuhan hak masyarakat dilakukan dengan menyelenggarakan berbagai program TJSI serta membuka saluran pengaduan yang dapat memberikan solusi terbaik dalam waktu secepat mungkin. Adapun pemenuhan hak kepada pemerintah dilakukan dengan pembayaran pajak secara tertib dan tepat waktu. Sementara untuk pemasok dan kreditur, Perusahaan melakukan pembayaran sesuai kontrak yang telah disepakati. Melalui upaya tersebut, ASSA tidak menerima adanya denda atau sanksi sebagai akibat dari ketidakpatuhan terhadap undang-undang atau peraturan di bidang sosial dan ekonomi sepanjang tahun 2024. [GRI 2-27] [OJK F.23, F.28]

ASSA is committed to conducting all its business activities in compliance with applicable regulations, including those related to social and economic aspects, while ensuring the fulfillment of stakeholders' rights. From the employee perspective, the Company consistently upholds workers' rights, including working hours, wages, benefits, and remuneration. Regarding customer service, ASSA strives to fulfill consumer rights, such as equal treatment, safety guarantees, and providing accurate and clear information about the services offered. To enhance customer satisfaction, ASSA continuously develops product and service innovations in line with customer needs. [OJK F.26, F.17, F.28]

Meanwhile, the Company fulfills community rights by implementing various TJSI programs and establishing a complaint channel to provide the best solutions as quickly as possible. Compliance with government regulations is upheld through timely and orderly tax payments. For suppliers and creditors, the Company ensures payments are made in accordance with agreed contracts. Through these efforts, ASSA did not receive any fines or sanctions due to non-compliance with social and economic laws or regulations throughout 2024. [GRI 2-27] [OJK F.23, F.28]

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to Feedback of Previous Year's Report

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerima tanggapan terkait isi laporan keberlanjutan tahun 2023. Meski demikian, Perusahaan berupaya memenuhi panduan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik. Selain itu, ASSA juga telah menyempurnakan laporan ini sesuai rujukan penyusunan laporan keberlanjutan global, yaitu GRI Universal Standards 2021. Perusahaan berharap laporan ini menjadi sumber informasi utama terkait kinerja keberlanjutan ASSA dan dukungannya terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

As of December 31, 2024, PT Adi Sarana Armada Tbk did not receive a response regarding the contents of the 2023 sustainability report. Nevertheless, the Company strives to comply with POJK guidelines No. 51/POJK.03/2017 about the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. Apart from that, ASSA has also refined this report according to the reference for preparing global sustainability reports called Universal Standards 2021. The company hopes that this report will become the main source of information regarding ASSA's sustainability performance and its support for the Sustainable Development Goals (SDGs).

Lembar Umpan Balik [OJK G.2]

Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Adi Sarana Armada Tbk Tahun 2024. Untuk meningkatkan kualitas dan kelengkapan isi laporan tahun berikutnya, mohon kesediaannya untuk mengisi umpan balik laporan ini.

Thank you for reading the 2024 Sustainability Report of PT Adi Sarana Armada Tbk. To improve the quality and completeness of the contents of the next year's report, please be willing to fill in the feedback of this report.

Identitas Pengirim Sender Identity

Nama / Name :

Surel / Email :

No. Telp / Phone :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan: Identification by stakeholder category:

- ☐ Pelanggan / Customer ☐ Media Massa / Mass Media ☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif / Government, Regulator, Legislative
- ☐ Mitra Kerja / Business Partner ☐ Pemegang Saham / Shareholder ☐ Lain-lain, sebutkan / Others, please describe:
- ☐ Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee/Employee Organisation ☐ Masyarakat / Public

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda ✓) di dalam kotak yang tersedia:
Please choose the most appropriate answer (put sign ✓) inside the available box:

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:
This report is useful for you:

☐	Sangat Tidak Setuju <i>Strongly disagree</i>	☐	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	☐	Netral <i>Neutral</i>	☐	Setuju <i>Agree</i>	☐	Sangat Setuju <i>Strongly agree</i>

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan:
This report illustrates the Company's performance in sustainable development:

☐	Sangat Tidak Setuju <i>Strongly disagree</i>	☐	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	☐	Netral <i>Neutral</i>	☐	Setuju <i>Agree</i>	☐	Sangat Setuju <i>Strongly agree</i>

3. Laporan ini mudah dimengerti:
This report is easy to understand:

☐	Sangat Tidak Setuju <i>Strongly disagree</i>	☐	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	☐	Netral <i>Neutral</i>	☐	Setuju <i>Agree</i>	☐	Sangat Setuju <i>Strongly agree</i>

4. Laporan ini menarik:
This report is interesting:

☐	Sangat Tidak Setuju <i>Strongly disagree</i>	☐	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	☐	Netral <i>Neutral</i>	☐	Setuju <i>Agree</i>	☐	Sangat Setuju <i>Strongly agree</i>

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:
This report increases your trust in the Company's sustainability:

☐	Sangat Tidak Setuju <i>Strongly disagree</i>	☐	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	☐	Netral <i>Neutral</i>	☐	Setuju <i>Agree</i>	☐	Sangat Setuju <i>Strongly agree</i>

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
Which information is the most useful from this Sustainability Report?

.....

.....

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
Which information is the least useful from this Sustainability Report?

.....

.....

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?
Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?

.....

.....

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:

Thank you for your participation. Please send this feedback form to:



Corporate Secretary
PT Adi Sarana Armada Tbk
 Gedung Samudera Kirana Lantai 6
 Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter, Jakarta Utara 14350
 Phone: +62 21 6530 8811
 Fax: +62 21 6530 8822

Call Center: 1500 369
 Homepage: <https://www.assa.id/>
 E-mail: sc@assarent.co.id

Indeks Konten GRI Standard 2021

2021 GRI Standard Content Index

Statement of use	PT Adi Sarana Armada Tbk telah melaporkan sesuai (in accordance) dengan GRI Standards untuk periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024. <i>PT Adi Sarana Armada Tbk has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2024, to December 31, 2024.</i>
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard	-

Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index		Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 <i>GRI 2: General Disclosure 2021</i>		
Organisasi dan Praktik Pelaporan <i>Organization and Reporting Practice</i>		
GRI 2-1	Detail Organisasi <i>Organization Details</i>	52, 83-88
GRI 2-2	Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan <i>Entities Included in the Organization's Sustainability Reporting</i>	336, 338
GRI 2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi dan Titik Kontak <i>Reporting Period, Frequency and Contact Point</i>	336, 338, 341
GRI 2-4	Informasi tentang Penyajian Kembali <i>Restatements of Information</i>	341
GRI 2-5	Jaminan Eksternal <i>External Assurance</i>	341
Aktivitas dan Pekerja <i>Activities and Workers</i>		
GRI 2-6	Aktivitas, Rantai Pasok, dan Relasi Bisnis Lainnya <i>Activities, Value Chain, and Other Business Relationships</i>	50, 52, 60-61, 65-67, 113
GRI 2-7	Karyawan <i>Employees</i>	121-124
GRI 2-8	Pekerja yang Bukan Karyawan <i>Workers who are not Employees</i>	121-124
Tata Kelola <i>Governance</i>		
GRI 2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola <i>Governance Structure and Composition</i>	221-222
GRI 2-10	Nominasi dan Pemilihan Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Nomination and Election of the Highest Governance Body</i>	276
GRI 2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Chair of the Highest Governance Body</i>	230
GRI 2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak <i>Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impact</i>	231
GRI 2-13	Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak <i>Delegation of Responsibility for Managing Impacts</i>	221-222
GRI 2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan <i>Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting</i>	221-222
GRI 2-15	Benturan Kepentingan <i>Conflict of Interest</i>	271-275, 326

Indeks Isi Standar GRI <i>GRI Standards Content Index</i>		Halaman <i>Page</i>
GRI 2-16	Komunikasi Hal-Hal Penting <i>Communicating of Critical Concerns</i>	320-325
GRI 2-17	Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Collective Knowledge of the Highest Governance Body</i>	342
GRI 2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body</i>	223-229
GRI 2-19	Kebijakan Remunerasi <i>Remuneration Policy</i>	277
GRI 2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi <i>Process to Determine Remuneration</i>	277-278
GRI 2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan <i>Annual Total Compensation Ratio</i>	278
Strategi, Kebijakan dan Praktik <i>Strategy, Policies and Practices</i>		
GRI 2-22	Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan <i>Statement on Sustainable Development Strategy</i>	40-44
GRI 2-23	Komitmen Kebijakan <i>Policy Commitments</i>	54, 316-320, 347
GRI 2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan <i>Embedding Policy Commitment</i>	55
GRI 2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif <i>Processes to Remediate Negative Impacts</i>	296-298
GRI 2-26	Mekanisme Pemberian Umpan Balik/Saran dan Menyampaikan Kekhawatiran <i>Mechanism for Seeking Advice and Raising Concerns</i>	362
GRI 2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan <i>Compliance with Laws and Regulations</i>	364
GRI 2-28	Keanggotaan Asosiasi <i>Membership Associations</i>	72
Keterlibatan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Engagement</i>		
GRI 2-29	Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan <i>Approach to Stakeholder Engagement</i>	343-345
GRI 2-30	Perjanjian Kerja Bersama <i>Collaborative Bargaining Agreements</i>	162
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>		
GRI 3-1	Proses Menentukan Topik Material <i>Process to Determine Material Topics</i>	339
GRI 3-2	Daftar Topik Material <i>List of Material Topics</i>	339-341
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	362-363
Topik Ekonomi <i>Economy Topic</i>		
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 <i>GRI 201: Economic Performance 2016</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	346
GRI 201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan <i>Direct Economic Value Generated and Distributed</i>	348-349
GRI 201-2	Implikasi Finansial serta Risiko dan Peluang Lain Akibat Perubahan Iklim <i>Financial Implications and Other Risks and Opportunities due to Climate Change</i>	350
GRI 201-3	Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya <i>Defined Benefit Plan Obligations and Other Retirement Plans</i>	349

Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index		Halaman Page
GRI 201-4	Bantuan Finansial yang Diberikan dari Pemerintah <i>Financial Assistance Received from Government</i>	350
Topik Lingkungan <i>Environment Topic</i>		
GRI 302: Energi 2016 <i>GRI 302: Energy 2016</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	350-351
GRI 302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi <i>Energy Consumption within the Organization</i>	351-353
GRI 302-4	Pengurangan Konsumsi Energi <i>Reduction of Energy Consumption</i>	351-353
GRI 303: Air 2018 <i>GRI 303: Water 2018</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	350-351
GRI 303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama <i>Interactions with Water as a Shared Resource</i>	353
GRI 303-5	Konsumsi Air <i>Water Consumption</i>	353
GRI 305: Emisi 2016 <i>GRI 305: Emissions 2016</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	350-351
GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung <i>Direct (Scope 1) GHG Emissions</i>	354
GRI 305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung <i>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions</i>	354
GRI 305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung Lainnya <i>Other Indirect (Scope 3) GHG Emissions</i>	354
Topik Sosial <i>Social Topic</i>		
GRI 401: Kepegawaian 2016 <i>GRI 401: Employment 2016</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	129-131, 159-161
GRI 401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan <i>New Employee Hires and Employee Turnover</i>	128-129
GRI 401-2	Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu <i>Benefits Provided to Full-Time Employees that are not Provided to Temporary or Part-Time Employees</i>	129-130
GRI 401-3	Cuti Melahirkan <i>Parental Leave</i>	130
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 <i>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	131
GRI 403-9	Kecelakaan Kerja <i>Work-related Injuries</i>	131
GRI 403-10	Penyakit Akibat Kerja <i>Work-related Ill Health</i>	131

Indeks Isi Standar GRI <i>GRI Standards Content Index</i>		Halaman <i>Page</i>
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 <i>GRI 404: Training and Education</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	129
GRI 404-1	Rata-rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan <i>Average Hours of Training per Year per Employee</i>	158-159
GRI 404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan <i>Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs</i>	133-158
GRI 404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier <i>Percentage of Employees Receiving Regular Performance and Career Development Reviews</i>	159-160
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 <i>GRI 416: Customer Health and Safety 2016</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	159-161
GRI 416-1	Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa <i>Assessment of the Health and Safety Impacts of Product and Service Categories</i>	362
GRI 416-2	Insiden Ketidakpatuhan sehubungan dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Produk dan Jasa <i>Incidents of Non-Compliance concerning the Health and Safety Impacts of Products and Services</i>	362
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 <i>GRI 418: Customer Privacy 2016</i>		
GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>	159-161
GRI 418-1	Pengaduan yang Berdasar mengenai Pelanggaran terhadap Privasi Pelanggan dan Hilangnya Data Pelanggan <i>Substantiated Complaints concerning Breaches of Customer Privacy and Losses of Customer Data</i>	363

Daftar Pengungkapan POJK 51/POJK.03/2017 [OJK G.4]

List of Disclosure according to POJK 51/POJK.03/2017

No,	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategies</i>	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategies</i>	342
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Highlights of Sustainability Performance</i>	
B.1.	Aspek Ekonomi <i>Economy Aspects</i>	16
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental aspects</i>	16-17
B.3.	Aspek Sosial <i>Social Aspects</i>	17
C.	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i>	54-55
C.2.	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	50-51
C.3.	Skala Usaha <i>Company Scale</i>	66-67, 68-69
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services and Business Activities</i>	50, 60-65
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in Association</i>	72
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Change</i>	67
D.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	
D.1.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	40-44
E.	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance</i>	221-222
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	342
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance</i>	296-298
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	343-345
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Issues to the Implementation of Sustainable Finance</i>	345
F.	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activity to Build Sustainability Culture</i>	346

No,	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss</i>	346-347
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance</i>	347, 360
	Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	
	Aspek Umum <i>General Aspects</i>	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Costs</i>	357
	Aspek Material <i>Material Aspect</i>	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>	351
	Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Quantity and Intensity of Energy Used</i>	351-353
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage</i>	352-353
	Aspek Air <i>Water Aspect</i>	
F.8.	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	353
	Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspect</i>	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity</i>	356
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Effort</i>	356
	Aspek Emisi <i>Emission Aspect</i>	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Quantity and Intensity of Emissions Based on Type</i>	354-355
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction</i>	352
	Aspek Limbah Dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspect</i>	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type</i>	355-356
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	355
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) <i>Spill (If any)</i>	356
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Environmental-Related Complaint Aspect</i>	

No.	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	356
Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers</i>	364
Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i>		
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Opportunity to Work</i>	130
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	161-162
F.20.	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	129-130
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Favorable and Safe Work Environment</i>	131
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Building</i>	158-159
Aspek Masyarakat <i>Community Aspect</i>		
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Community</i>	358, 359, 364
F.24.	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	364
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities</i>	360-361
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility on Sustainable Product/Service Development</i>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>	364
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety</i>	362
F.28.	Dampak Produk/Jasa <i>Product/Service Impact</i>	363, 364
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Total of Recalled Products</i>	362
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products</i>	363
G. Lain-lain: <i>Others</i>		
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written verification from an independent party (if any)</i>	341
G.2.	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	365-366
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Responses to the Feedback of Previous Year Report</i>	364
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017</i>	371-373

Laporan Keuangan

Financial Statement





PT Adi Sarana Armada Tbk
dan Entitas Anaknya/ and its Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024 and
for the year then ended with independent auditor's report

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Directors Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>..... Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5-6	<i>..... Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8	<i>..... Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	9-162	<i>...Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND
FOR THE YEAR ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar
Pantjawati

Alamat Kantor : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Alamat Domisili/
sesuai KTP atau
Kartu Identitas Lain : Jl. Metro Alam IX / 21 PF 20
RT/RW 009/015
Kelurahan Pondok Pinang
Kecamatan Kebayoran Lama
Jakarta Selatan

Nomor Telepon
Kantor : (021) 6583 7227

Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar
Pantjawati

Office Address : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Home Address/
as stated in ID
Card or Other
Identification Card : Jl. Metro Alam IX / 21 PF 20
RT/RW 009/015
Kelurahan Pondok Pinang
Kecamatan Kebayoran Lama
Jakarta Selatan

Office Telephone
Number : (021) 6583 7227

Position : President Director

2. Nama : Jerry Fandy Tunjungan

Alamat Kantor : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Alamat Domisili/
sesuai KTP atau
Kartu Identitas Lain: Jl. Pemuda Tbs Blok.J No. 9
RT/RW. 003/009
Kelurahan Jati
Kecamatan Pulo Gadung
Jakarta Timur

Nomor Telepon
Kantor : (021) 6583 7227

Jabatan : Direktur

2. Name : Jerry Fandy Tunjungan

Office Address : Gedung Graha Kirana Lt. 6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Kelurahan Sunter Jaya
Kecamatan Tanjung Priok
Jakarta Utara

Home Address/
as stated in ID
Card or Other
Identification Card : Jl. Pemuda Tbs Blok.J No. 9
RT/RW. 003/009
Kelurahan Jati
Kecamatan Pulo Gadung
Jakarta Timur

Office Telephone
Number : (021) 6583 7227

Position : Director

Branches

Medan : 061-845 3636	Jakarta 2 : 021-7581 1818	Malang : 0341-406 363
Batam : 0778-426 001	Jakarta 3 : 021- 5795 7773	Surabaya : 031-847 6363
Pekanbaru : 0761-587 000	Jakarta 4 : 021-8952 5555	Bali : 0361-756 999
Padang : 0751-442 222	Bandung : 022-751 1188	Balikpapan : 0542-733 358
Palembang : 0711-571 0888	Semarang : 024-761 2333	Banjarmasin : 0511-673 0999
Lampung : 0721-471 111	Yogyakarta : 0274-282 7333	Makassar : 0411-880 010
Jakarta 1 : 021-441 8888	Solo : 0271-788 9399	Manado : 0431-868 899

PT Adi Sarana Armada Tbk

Head Office:

Gd. Samudera Kirana, Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter,
Jakarta Utara, 14350, Indonesia
T. (+62-21) 6530 8811
F. (+62-21) 6530 8822



menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Adi Sarana Armada Tbk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards) and the Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures for Issuers or Public Companies released by The Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK);
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries have been completely and correctly disclosed.
- b. The consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for PT Adi Sarana Armada Tbk and its Subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

Jakarta
26 Maret 2025/March 26, 2025

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur Utama /
President Director

Jerry Fandy Tunjungan
Direktur /
Director

Branches

Medan : 061-845 3636	Jakarta 2 : 021-7581 1818	Malang : 0341-406 363
Batam : 0778-426 001	Jakarta 3 : 021-5795 7773	Surabaya : 031-847 6363
Pekanbaru : 0761-587 000	Jakarta 4 : 021-8952 5555	Bali : 0361-756 999
Padang : 0751-442 222	Bandung : 022-751 1188	Balikpapan : 0542-733 358
Palembang : 0711-571 0888	Semarang : 024-761 2333	Banjarmasin : 0511-673 0999
Lampung : 0721-471 111	Yogyakarta : 0274-282 7333	Makassar : 0411-880 010
Jakarta 1 : 021-441 8888	Solo : 0271-788 9399	Manado : 0431-868 899

PT Adi Sarana Armada Tbk
Head Office:
Gd. Samudera Kirana, Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter,
Jakarta Utara, 14350, Indonesia
T. (+62-21) 6530 8811
F. (+62-21) 6530 8822



The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Adi Sarana Armada Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Adi Sarana Armada Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors PT Adi Sarana
Armada Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Adi Sarana Armada Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Penurunan nilai goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, goodwill Grup sebesar Rp32.649.457.327. Goodwill perlu diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai seperti yang disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Penilaian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena saldo goodwill adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang kedalamnya goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi pendapatan dan biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi, dan tingkat diskonto yang digunakan.

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman tentang proses Grup dalam penilaian penurunan nilai goodwill setiap tahun. Kami melibatkan pakar internal auditor kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi, dan tingkat diskonto dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik dan data dan catatan keuangan Grup. Lebih lanjut, kami mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi pendapatan dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis. Kami mengecek atas akurasi matematis laporan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment of goodwill

Description of the key audit matter:

As at December 31, 2024, the Group's goodwill amounted to Rp32,649,457,327. Goodwill needs to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired as required by Indonesian Financial Accounting Standards. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the amount of goodwill is material to the consolidated financial statements and estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, forecast revenues and operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and the discount rate used.

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's process in assessing the annual impairment of goodwill. We involved our internal auditor's expert in evaluating the methodologies and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records. Further, we evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical results. We checked the mathematical accuracy of the report used by the management in such estimation. We also assessed the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 15 to the consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-
4/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00369/2.1032/AU.1/10/0698-
4/1/III/2025 (continued)

**Auditor's responsibilities for the audit of the
consolidated financial statements (continued)**

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Ratnawati Setiadi

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0698 /Public Accountant Registration No. AP.0698

26 Maret 2025/March 26, 2025



**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	593.116.436.947	4,36	760.177.608.533	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,7,36		Trade receivables
Pihak ketiga	432.766.681.266		307.774.801.535	Third parties
Pihak berelasi	6.148.423.422		2.939.616.999	Related parties
Piutang lain-lain		36		Other receivables
Pihak ketiga	25.270.752.478		25.247.287.734	Third parties
Pihak berelasi	12.095.988	7	-	Related party
Aset kontrak	158.855.348.451	6,36	125.288.900.411	Contract assets
Persediaan	64.203.778.408	8	63.285.672.019	Inventories
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	43.525.643.268	9	46.297.316.335	Prepaid expenses and other advances
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	-	20	217.212.792	Prepaid value added tax
Investasi surat berharga	126.501.978.750	11	134.852.802.895	Investment in marketable securities
Total Aset Lancar	1.450.401.138.978		1.466.081.219.253	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi pada entitas asosiasi	184.745.422.036	10	45.704.376.052	Investments in associates
Estimasi tagihan pajak	69.488.479.419	20	73.313.449.976	Estimated claims for tax refund
Aset pajak tangguhan, neto	102.976.520.118	20	140.799.972.855	Deferred tax assets, net
Aset tetap, neto	5.267.545.965.483	12	5.241.650.643.341	Fixed assets, net
Aset hak-guna, neto	158.533.014.419	13a	151.838.797.123	Right-of-use assets, net
Uang muka pembelian aset tetap	287.540.830.634	12	7.788.409.848	Advances for purchase of fixed assets
Aset tak berwujud, neto	133.360.551.724	14	150.823.163.349	Intangible assets, net
Goodwill	32.649.457.327	15	32.649.457.327	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya	36.921.294.827	16,36	25.148.146.948	Other non-current assets
Total Aset tidak Lancar	6.273.761.535.987		5.869.716.416.819	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	7.724.162.674.965		7.335.797.636.072	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	5.000.000.000	16,36	165.000.000.000	Short-term loans
Utang usaha		7,17,36		Trade payables
Pihak ketiga	32.758.390.595		60.293.538.226	Third parties
Pihak berelasi	7.305.185.659		262.725.161	Related parties
Utang lain-lain		18,36		Other payables
Pihak ketiga	187.438.917.400		167.853.049.499	Third parties
Pihak berelasi	13.928.022	7	137.944.444	Related parties
Biaya masih harus dibayar	243.911.467.999	19,36	213.796.180.828	Accrued expenses
Utang pajak	27.851.251.852	20	28.059.072.455	Taxes payable
Liabilitas kontrak	47.973.177.232		41.781.939.955	Contract liabilities
Liabilitas sewa	44.169.728.415	13b	41.089.705.739	Lease liabilities
Utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term debts:
Pinjaman bank	1.131.306.401.920	21,36	945.029.967.057	Bank loans
Pinjaman pembiayaan	2.966.793.448	21,36	-	Financing loan
Total Liabilitas Jangka Pendek	1.730.695.242.542		1.663.304.123.364	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term debts - net of current maturities:
Pinjaman bank	2.877.679.184.283	21,36	2.754.408.803.406	Bank loans
Pinjaman pembiayaan	3.659.418.966	21,36	-	Financing loan
Liabilitas sewa	26.376.467.514	13b	37.398.785.264	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja karyawan	86.386.491.084	31	74.448.639.008	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan, neto	216.781.192.813	20	203.761.003.803	Deferred tax liabilities, net
Total Liabilitas Jangka Panjang	3.210.882.754.660		3.070.017.231.481	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	4.941.577.997.202		4.733.321.354.845	TOTAL LIABILITIES
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 8.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				Authorized - 8,000,000,000 shares with par value of Rp100 per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh 2024 dan 2023 - 3.691.137.517 saham	369.113.751.700	22	369.113.751.700	Issued and fully paid 2024 and 2023 - 3,691,137,517 shares
Tambahan modal disetor	710.752.433.728	24	710.752.433.728	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	(151.534.793.334)	23	(151.534.793.334)	Other equity component
Penghasilan komprehensif lainnya	(4.189.446.490)		(1.560.466.238)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	12.000.000.000	22	11.000.000.000	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	1.017.710.700.866		920.018.814.074	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.953.852.646.470		1.857.789.739.930	Equity attributable to the owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	828.732.031.293	22	744.686.541.297	Non-controlling interests
Total Ekuitas	2.782.584.677.763		2.602.476.281.227	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	7.724.162.674.965		7.335.797.636.072	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan
keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of
these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,				
	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN	4.955.891.520.910	7,25	4.438.522.306.494	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(3.450.699.374.107)	7,26	(3.326.374.407.595)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	1.505.192.146.803		1.112.147.898.899	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(27.918.975.925)	27	(19.210.673.227)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(801.809.792.652)	28	(796.748.815.917)	General and administrative expenses
Pendapatan operasi lainnya, neto	29.049.182.739	29	32.622.569.792	Other operating income, net
Laba (rugi) pelepasan aset tetap	786.358.880	12, 14	(2.729.919.259)	Gain (loss) on disposals of fixed assets
LABA USAHA	705.298.919.845		326.081.060.288	OPERATING PROFIT
Bagian rugi dari entitas asosiasi	(12.859.647.110)	10	(14.136.889.154)	Share in net loss of associates
Pendapatan keuangan, neto	31.159.797.540	30	25.306.707.722	Finance income, net
Beban keuangan	(294.032.462.326)	30	(272.430.716.453)	Finance charges
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	429.566.607.949		64.820.162.403	PROFIT BEFORE TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	(99.455.399.703)	20	(45.389.988.427)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	330.111.208.246		19.430.173.976	PROFIT FOR THE YEAR
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	3.733.187.539	31	188.650.319	Remeasurements of employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(754.637.419)	20	(80.761.700)	Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will be reclassified to profit or loss
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	(3.387.861.150)	11	(2.010.910.100)	Changes in fair value of available for sales through other comprehensive income
Laba komprehensif lain, setelah pajak	(409.311.030)		(1.903.021.481)	Other comprehensive income, net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	329.701.897.216		17.527.152.495	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2024	Catatan/ Notes	2023
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	243.744.788.064		103.766.668.366 <i>The owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	86.366.420.182		(84.336.494.390) <i>Non-controlling interests</i>
Total	330.111.208.246		19.430.173.976 Total
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	243.708.407.220		101.603.832.597 <i>The owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali	85.993.489.996		(84.076.680.102) <i>Non-controlling interests</i>
Total	329.701.897.216		17.527.152.495 Total
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK			BASIC EARNINGS PER SHARE FROM INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY
Dasar	66,04	33	28,68 Basic

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity											
	Catatan/ Notes	Saldo Laba/Retained Earnings									
		Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional/ Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ Appropriated for General Reserve	Penghasilan Komprehensif lain/ Other Comprehensive Income	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Total Total	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity		
Saldo per 1 Januari 2023		356.639.456.000	557.721.314.928	10.000.000.000	817.854.515.239	-	(124.609.922.872)	1.617.605.363.295	853.251.899.119	2.470.857.262.414	Balance as of January 1, 2023
Pengurangan setoran modal pada entitas-entitas anak, neto	1b	-	-	-	-	-	-	-	(61.511.281)	(61.511.281)	Deduction capital contributions to subsidiaries, net
Konversi utang obligasi ke saham	1f, 22, 24	12.474.295.700	153.031.118.800	-	-	-	(26.672.036.902)	138.833.377.598	-	138.833.377.598	Conversion convertible bonds to equity
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	22	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-	-	Appropriation for general reserves
Laba tahun 2023		-	-	-	103.766.668.366	-	-	103.766.668.366	(84.336.494.390)	19.430.173.976	Profit for the year 2023
Dividen kas		-	-	-	-	-	-	-	(4.680.000.000)	(4.680.000.000)	Cash dividend
Akuisisi bagian kepentingan non-pengendali entitas anak	23	-	-	-	-	-	19.747.166.439	19.747.166.439	(19.747.166.439)	-	Acquisition of subsidiary's non-controlling interest
Pembayaran saham entitas anak dan kepentingan non-pengendali	23	-	-	-	-	-	(19.999.999.999)	(19.999.999.999)	-	(19.999.999.999)	Cash paid of subsidiary's shares from non-controlling interest
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	11	-	-	-	-	(1.560.466.238)	-	(1.560.466.238)	(450.443.862)	(2.010.910.100)	Changes in fair value of available for sales through other comprehensive income
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak		-	-	-	(602.369.531)	-	-	(602.369.531)	710.258.150	107.888.619	Remeasurements of employee benefits liability, net of tax
Saldo per 31 Desember 2023		369.113.751.700	710.752.433.728	11.000.000.000	920.018.814.074	(1.560.466.238)	(151.534.793.334)	1.857.789.739.930	744.686.541.297	2.602.476.281.227	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity											
	Catatan/ Notes	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Telah Ditetapkan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ Appropriated for General Reserve	Penghasilan Komprehensif lain/ Other Comprehensive Income	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Component	Total/ Total	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-Controlling Interests	Total Ekuitas/ Total Equity		
Saldo per 1 Januari 2024		369.113.751.700	710.752.433.728	11.000.000.000	920.018.814.074	(1.560.466.238)	(151.534.793.334)	1.857.789.739.930	744.686.541.297	2.602.476.281.227	Balance as of January 1, 2024
Penambahan setoran modal pada entitas entitas anak, neto	1b	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000	2.000.000	Addition capital contributions to subsidiaries, net
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	22	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	-	-	Appropriation for general reserves
Laba tahun 2024		-	-	-	243.744.788.064	-	-	243.744.788.064	86.366.420.182	330.111.208.246	Profit for the year 2024
Dividen kas	22	-	-	-	(147.645.500.680)	-	-	(147.645.500.680)	(1.950.000.000)	(149.595.500.680)	Cash dividend
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	11	-	-	-	-	(2.628.980.252)	-	(2.628.980.252)	(758.880.898)	(3.387.861.150)	Changes in fair value of available for sales through other comprehensive income
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak		-	-	-	2.592.599.408	-	-	2.592.599.408	385.950.712	2.978.550.120	Remasurements of employee benefits liability, net of tax
Saldo per 31 Desember 2024		369.113.751.700	710.752.433.728	12.000.000.000	1.017.710.700.866	(4.189.446.490)	(151.534.793.334)	1.953.852.646.470	828.732.031.293	2.782.584.677.763	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Year Ended December 31,

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	3.980.935.148.016		3.791.446.112.056	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(2.197.454.923.850)		(1.994.792.111.996)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(806.907.844.109)		(947.355.301.550)	Cash paid to employees
Hasil penjualan kendaraan bekas	863.953.078.640	25	732.276.839.897	Proceeds from sales of used vehicles inventories
Pembelian aset tetap - kendaraan sewa	(1.110.530.751.681)		(1.104.006.931.942)	Purchases of fixed assets - leased vehicles
Penerimaan dari:				Receipts of:
Klaim pengembalian pajak	37.603.095.905	20	24.485.472.225	Claims for tax refund
Penghasilan bunga	31.145.963.500		25.306.707.722	Interest income
Pembayaran untuk:				Payments for:
pajak penghasilan badan	(45.871.332.290)		(42.929.179.033)	corporate income taxes
imbalan kerja karyawan	(4.621.941.012)	31	(2.761.124.679)	employee benefits
Kas netto diperoleh dari aktivitas operasi	748.250.493.119		481.670.482.700	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	6.375.094.903	12,37	6.134.529.825	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan dividen	301.822.856	10	384.909.202	Receipt from dividend
Penerimaan (pengeluaran) kas tambahan setoran modal pada entitas anak	2.000.000	1b	(62.508.930)	Cash receipts (disbursement) additional capital contributions to subsidiary
Pembelian aset tetap dan pembayaran uang muka pembelian aset tetap	(423.030.930.384)	12,37	(191.991.678.719)	Acquisition of fixed assets and payment on advances for purchase of fixed assets
Tambahan setoran modal pada entitas asosiasi	(152.202.515.950)	1b, 10	(21.200.000.000)	Additional capital contributions to associates
Perolehan aset tak berwujud	(8.552.800.725)	14	(22.779.557.114)	Acquisition of intangible assets
Penambahan investasi pada surat berharga	(5.032.462.500)		(135.995.127.794)	Addition of investment in securities
Kas netto digunakan untuk aktivitas investasi	(582.139.791.800)		(365.509.433.530)	Net cash used in investing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2024	Catatan/ Notes	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penambahan pinjaman jangka panjang	1.355.869.676.600	36c	1.860.730.323.360
Penambahan pinjaman jangka pendek	425.000.000.000	36c	540.000.000.000
Penambahan pinjaman pembiayaan	8.986.879.750		-
Pembayaran pinjaman pembiayaan	(2.360.667.336)		-
Pembayaran liabilitas sewa	(57.168.551.605)	13,36c	(36.861.845.163)
Pembayaran dividen	(149.595.500.680)	22	(4.680.000.000)
Pembayaran beban keuangan	(282.273.099.946)		(259.208.360.494)
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(585.000.000.000)	36c	(480.000.000.000)
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(1.046.174.796.992)	21,36c	(1.521.890.078.018)
Pembayaran obligasi yang tidak dikonversi dan telah jatuh tempo	-	22	(367.623.368.400)
Pembelian saham kepentingan non-pengendali entitas anak	-	23	(19.999.999.999)
Kas netto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(332.716.060.209)		(289.533.328.714)
Pengaruh penjabaran kurs mata uang asing atas kas dan setara kas	(455.812.696)		1.370.582.750
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(167.061.171.586)		(172.001.696.794)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	760.177.608.533		932.179.305.327
AKHIR TAHUN	593.116.436.947	4	760.177.608.533
Tambahan informasi arus kas Diungkapkan dalam Catatan 37			Supplementary cash flows information is presented in Note 37

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Adi Sarana Armada Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 1999 berdasarkan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 tanggal 17 Desember 1999. Yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 tanggal 29 November 2002.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sehubungan dengan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan terkait dengan penambahan ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan sebagaimana disebutkan dalam Akta Notaris Jimmy Tanal S.H., M.Kn No.243 tanggal 26 Juni 2024. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0040913.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 9 Juli 2024.

Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan sejenisnya (KBLI No. 77100);
- Perdagangan Besar Mobil Bekas (KBLI No. 45102);
- Angkutan Bermotor untuk Barang Umum (KBLI No. 49431);
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih (KBLI No. 77311);
- Aktivitas Konsultansi Transportasi (KBLI No. 70202);
- Reparasi Mobil (KBLI No. 45201);
- Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia (KBLI 78300).

Kegiatan usaha utama:

- Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat tanpa operatornya seperti mobil, truk dan mobil derek;
- Perdagangan besar mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semitrailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya;

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Adi Sarana Armada Tbk (the "Company") was established in 1999 based on the notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 dated December 17, 1999. was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-23561 HT.01.01.TH.2002 dated November 29, 2002.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendments of which were in connection with changes in Article 3 of the Company's Articles of Association in relation to addition of Company scope of Company's activities as stated in Notarial Deed of Jimmy Tanal S.H., M.Kn No. 243 dated June 26, 2024. Based on the latest amendment of the Articles of Association No. 243 dated June 26, 2024. The changes have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree Number AHU-0040913.AH.01.02 of 2024 dated July 9, 2024.

The Company's purpose and objectives are to conduct business in the field of:

- Rental and Lease Activities Without Option Rights for Cars, Buses, Trucks and similar (KBLI No. 77100);
- Wholesale of Used Cars (KBLI No. 45102);
- Motorized Transportation for General Goods (KBLI No. 49431);
- Rental and Lease Activities Without Option Rights for Land Transportation Equipment Not Motorized Vehicles with Four or More Wheels (KBLI No. 77311);
- Transportation Consulting Activities (KBLI No. 70202);
- Car Repair (KBLI No. 45201);
- Provision of Human Resources and Management of Human Resources Functions (KBLI 78300).

Main business operations:

- Rental and leasing activities without option rights (*operational leasing*) of all types of land transportation equipment without operators such as cars, trucks and tow trucks;
- Wholesale of used cars, including special cars (such as ambulances, caravans, microbuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semitrailers and various other motorized transport vehicles;

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Kegiatan usaha utama: (lanjutan)

- Operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang, seperti angkutan dengan truk, *pick up*, bak terbuka dan bak tertutup (*box*);
- Kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis alat transportasi darat bukan kendaraan bermotor roda empat atau lebih (mobil, bis, truk dan sejenisnya) tanpa operatornya, seperti sepeda motor, karavan, *camper*, *railroad vehicle* dan sejenisnya. Kelompok ini juga mencakup usaha persewaan peti kemas (*container*).

Kegiatan usaha penunjang:

- Kegiatan konsultasi transportasi, antara lain penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang transportasi baik darat, laut, maupun udara. Termasuk manajemen keamanan pelabuhan.
- Usaha reparasi dan perawatan mobil, seperti reparasi mekanik, reparasi elektrik, reparasi sistem injeksi elektronik, servis regular, reparasi badan mobil, reparasi bagian kendaraan bermotor, penyemprotan dan pengecatan, reparasi kaca dan jendela dan reparasi tempat duduk kendaraan bermotor. Termasuk reparasi, pemasangan atau penggantian ban dan pipa, perawatan anti karat, pemasangan bagian dan aksesoris yang bukan bagian dari proses pembuatan dan usaha perawatan lainnya.
- Kegiatan penyediaan sumber daya manusia dan jasa manajemen sumber daya manusia untuk pemberi kerja. Kegiatan ini dikhususkan untuk menyelenggarakan sumber daya manusia dan tugas manajemen personil. Kegiatan ini menyajikan riwayat kerja pekerja dalam hal yang berhubungan dengan upah, pajak dan masalah keuangan dan sumber daya lainnya termasuk penyedia jasa pekerja/buruh.

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

Main business operations: (continued)

- Operational transportation of goods by motorized vehicles and can transport more than one type of goods, such as transportation by trucks, *pick-ups*, open beds and closed beds (*boxes*);
- Rental and leasing activities without option rights (*operational leasing*) of all types of land transportation equipment not motorized vehicles with four wheels or more (*cars, buses, trucks and the like*) without operators, such as motorbikes, caravans, campers, railroad vehicles and similar. This group also includes container rental businesses.

Supporting business operations:

- Transportation consulting activities, including conveying views, suggestions, preparing feasibility studies, planning, supervision, management and research in the field of transportation, both land, sea and air. Including port security management.
- Car repair and maintenance business, such as mechanical repair, electrical repair, electronic injection system repair, regular service, car body repair, motor vehicle parts repair, spraying and painting, glass and window repair and motor vehicle seat repair. Including repair, installation or replacement of tires and pipes, anti-rust treatment, installation of parts and accessories that are not part of the manufacturing process and other maintenance businesses.
- Activities providing human resources and human resource management services for employers. This activity is specifically for organizing human resources and personnel management tasks. This activity presents the work history of workers in matters relating to wages, taxes and other financial and resource issues including the provider of worker/labor services.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan saat ini menjalankan seluruh kegiatan usaha seperti yang disebutkan di atas.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2003.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Samudera Kirana Lt. 6, Jl. Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara. Perusahaan membuka cabang atau perwakilan, antara lain di Medan, Pekanbaru, Palembang, Lampung, Bandung, Padang, Jakarta (Landmark Center I, Pondok Pinang, Tipar Cakung, dan Tambun), Semarang, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, Malang, Solo dan Bali.

Perusahaan dan entitas anaknya selanjutnya disebut "Grup".

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

The Company is currently engaged in all activities as mentioned above.

The Company started its commercial operations in 2003.

The Company's head office is located at Samudera Kirana Building 6th floor, Jl. Yos Sudarso No. 88, Kelurahan Sunter Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, North Jakarta. The Company set up branches or representative sites, among others, in Medan, Pekanbaru, Palembang, Lampung, Bandung, Padang, Jakarta (Landmark Center I, Pondok Pinang, Tipar Cakung, and Tambun), Semarang, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, Malang, Solo and Bali.

The Company and its subsidiaries are herein after referred to as "The Group".

b. Structure of the subsidiaries and associates

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31	31 Desember/ December 31	31 Desember/ December 31	31 Desember/ December 31
		2024	2023	2024	2023
Entitas Anak Langsung/Direct Ownership					
PT Duta Mitra Solusindo ("DMS") Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia atau lebih dikenal sebagai perusahaan jasa outsourcing/penyediaan tenaga kerja/ Provision of Human Resources and Human Resource Function Management or better known as a service company outsourcing/manpower provision.	Jakarta, 2004	99,80	99,80	52.408	51.094
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") Penjualan kendaraan bekas dan penyertaan saham pada entitas anak/ Sales of used cars and investing shares in a subsidiaries	Jakarta, 2014	77,60	77,60	661.579	618.810
PT Tri Adi Bersama ("TAB") Pos komersial/jasa ekspedisi pengiriman barang/Commercial post/delivery service goods.	Jakarta, 2019	49,50	49,50	641.806	642.910

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination (dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31		31 Desember/ December 31	
		2024	2023	2024	2023
Entitas Anak Langsung (lanjutan)/ Direct Ownership (continued)					
PT Adi Sarana Investindo ("ASI") Penyediaan jasa manajemen dan konsultasi, khususnya dibidang investasi, yang dimana PT Adi Sarana Investindo melakukan investasi di perusahaan-perusahaan baru/ Provision of management and consulting services, especially in the investment sector, where PT Adi Sarana Investindo invests in new companies					
	Jakarta, 2019	99,99	99,99	25.106	27.106
PT Adi Sarana Transportasi ("AST") (Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi ("KBT"))/ (Previously PT Kargo Bersama Teknologi ("KBT")) Pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar/Shipping and/or packing for large volume of goods					
	Jakarta, 2022	99,99	99,99	380.304	189.231
Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect Ownership					
Melalui PT Autopedia Sukses Lestari Tbk /Through PT Autopedia Sukses Lestari Tbk					
PT JBA Indonesia ("JBAI") Balai lelang/ Auction					
	Jakarta, 2011	92,20	92,20	442.797	385.644
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") Gadai/Pawning					
	Jakarta, 2023	99,99	99,99	22.371	7.100
Melalui PT Autopedia Sukses Gadai /Through PT Autopedia Sukses Gadai					
PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ") Gadai/Pawning					
	Jakarta, 2024	99,99	-	2.397	-
Melalui PT Tri Adi Bersama/Through PT Tri Adi Bersama					
PT Krida Gawai Abadi ("KGA") Jasa reparasi peralatan komunikasi/ Communication equipment repair service					
	Jakarta, 2022	68,00	68,00	76	2.539
Melalui PT Adi Sarana Investindo/ Through PT Adi Sarana Investindo					
PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK") (Sebelumnya PT Caroline Kargo Teknologi ("CKT")) / (Previously PT Caroline Kargo Teknologi ("CKT")) Penerbitan piranti lunak siap pakai dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial/ Publishing ready-made software and web portal and/or digital platforms for commercial purposes					
	Jakarta, 2019	99,90	99,90	7.061	6.708

*Pada tanggal 26 Februari 2025, AGJ telah mendapatkan izin untuk beroperasi.

*As of February 26, 2025, AGJ has obtained permission to update.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

Perusahaan/Company	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ Domicile and year of commercial operations started	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		(dalam jutaan rupiah/ in million rupiah)	
		31 Desember/ December 31		31 Desember/ December 31	
		2024	2023	2024	2023
Entitas Asosiasi/Associate Entities					
PT Adi Sarana Logistik ("ASL") Jasa pengurusan transportasi, pergudangan dan penyimpanan/ Freight forwarding, warehousing and storage management	Jakarta, 2020	40,00	40,00	57.222	67.231
PT Adi Sarana Properti ("ASP") Pembangunan, perdagangan, industri, transportasi darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak (real estate)/ Development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing, workshop, service except services in the field of law and tax (real estate)	Jakarta, 2020	20,00	20,00	42.215	43.403
PT Surya Fajar Indonesia ("SFI") Angkatan multimodal/ Multimodal transportation	Jakarta, 2021	33,34	40,00	25.923	20.289
PT Kedai Pangan Sejahtera ("KPS") Portal web dan/atau platform digital di bidang perdagangan eceran khusus komoditi makanan dari hasil pertanian,peternakan, kehutanan, perburuan, bermacam barang lainnya/ Web portal and/or digital platform for commercial purpose and in retail trading especially in food commodity from agriculture, farming, forestry, hunting, and other goods.	Jakarta, 2018	20,20	-	419.776	-
Melalui PT Adi Sarana Investindo/ Through PT Adi Sarana Investindo					
Coldspace PTE. Ltd. ("CS") Perusahaan induk lainnya/ Other holding company	Jakarta, 2023	39,78	39,78	59.256	56.338

PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")

Berdasarkan akta notaris Rony Saputra S., S.H., No. 8 tanggal 29 Oktober 2004 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-00379.HT.01.01.TH.2005 tanggal 6 Januari 2005, Perusahaan mendirikan DMS yang bergerak dalam bidang penyediaan jasa juru mudi. Modal dasar DMS berjumlah Rp1.000.000.000 terbagi atas 1.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham, dan modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp510.000.000 yang terdiri dari 510 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Pemegang saham DMS saat ini adalah Perusahaan dan Rudyanto Hardjanto dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,80% dan 0,20%.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

PT Duta Mitra Solusindo ("DMS")

Based on notarial deed of Rony Saputra S., S.H., No. 8 dated October 29, 2004, which approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C-00379.HT.01.01.TH.2005 dated January 6, 2005, the Company established DMS which engaged in providing driving services. DMS' authorized capital stock amounting to Rp1,000,000,000 divided into 1,000 shares with nominal value Rp1,000,000 per share, and issued and paid up capital amounting to Rp510,000,000 which consist of 510 shares with nominal value Rp1,000,000 per share. DMS' current shareholders are the Company and Rudyanto Hardjanto with ownership percentage 99.80% and 0.20%, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Duta Mitra Solusindo ("DMS") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 218 tanggal 24 Agustus 2023 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0162622 tanggal 13 September 2023, menyetujui peralihan seluruh saham milik Tn. Ir. Rudyanto Hardjanto sebanyak 1 (satu) saham dalam DMS kepada Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, Presiden Direktur. Sehingga, para pemegang saham menyetujui bahwa untuk selanjutnya susunan pemegang saham DMS menjadi sebanyak 509 saham atau sebesar Rp509.000.000 milik Perusahaan dan sebanyak 1 saham atau sebesar Rp1.000.000 milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 7 tanggal 4 Oktober 2021, telah terjadi perubahan anggaran dasar yang mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0055032.AH.01.02 TAHUN 2021 tanggal 6 Oktober 2021, pemegang saham ASLC menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp109.144.000.000 terbagi atas 107.920 saham seri A dengan nominal Rp1.000.000 per saham dan 204 saham seri B dengan nominal Rp6.000.000 per saham menjadi Rp163.153.340.480 terbagi atas 10.197.083.780 saham dengan nominal Rp16 per saham.

Penambahan berasal dari dividen saham senilai Rp54.000.000.000 yang dibagikan/dialokasikan secara proporsional dengan pembulatan kepada masing-masing Pemegang Saham berdasarkan kepemilikan saham dan senilai Rp9.340.480 yang penambahannya dilakukan secara tunai dan telah dibayarkan pada tanggal 3 November 2021. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASLC tetap sebesar 97%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Duta Mitra Solusindo ("DMS") (continued)

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 218 dated August 24, 2023, which approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0162622 dated September 13, 2023, the DMS Shareholder's approved the transfer of entire share owned by Tn. Ir. Rudyanto Hardjanto amounting 1 (one) share in DMS to Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati, President Director. Thus, the shareholders agreed that henceforth the composition of DMS's shareholders would be as many as 509 shares or Rp509,000,000 owned by the Company and 1 shares or Rp1,000,000 owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC")

Based on Notarial Deed No. 7 dated October 4, 2021 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., there has been a change in the articles of association that have been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0055032.AH.01.02 TAHUN 2021 dated October 6, 2021, ASLC's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp109,144,000,000 divided into 107,920 shares A series with nominal value Rp1,000,000 per share and 204 shares B series with nominal value Rp6,000,000 per share to Rp163,153,340,480 divided into 10,197,083,780 shares with nominal value Rp16 per share.

The addition comes from stock dividend amounting to Rp54,000,000,000 which is distributed/allocated proportionally with rounding to each Shareholder based on share ownership and amounting to Rp9,340,480 which addition by cash is fully paid on November 3, 2021 addition is done in cash. The Company's ownership percentage of ASLC remains at 97%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (lanjutan)

Pada tanggal 25 Januari 2022, Entitas Anak (ASLC) telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham (angka penuh) dengan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham).

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi seluruhnya akan digunakan untuk:

- Sekitar 64,7183% untuk modal kerja sehubungan dengan usaha baru yang sudah mulai beroperasi sejak 3 Januari 2022, antara lain usaha jual beli kendaraan bekas baik *online* maupun *offline*;
- Sisanya, 35,2817% untuk pelunasan seluruh pinjaman ke Perusahaan Induk.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut:

1. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Entitas Anak sebanyak-banyaknya sebesar 3.000.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 22,7323% dari total modal ditempatkan dan disetor entitas anak dengan nilai nominal Rp16 untuk ditawarkan kepada masyarakat di wilayah Republik Indonesia dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (continued)

On January 25, 2022, Subsidiary (ASLC) completed the initial public offering of its 2,549,271,000 shares to the public at Rp256 per share (full amount) with net proceeds amounting to Rp652,613,376,000 (before net of share emission cost).

Funds obtained from the results of this Initial Public Offering of Shares, after deducting emission costs, will be used entirely to:

- Approximately 64.7183% for working capital in connection with new businesses that have started operating since January 3, 2022, including used vehicle buying and selling businesses both online and offline;
- The remaining, 35.2817% for the repayment of all loans to the Parent Company.

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions:

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows:

1. Approved the issuance of new shares from Subsidiary's portfolios maximum of 3,000,000,000 shares which represents a maximum of 22.7323% of the subsidiary's total issued and paid-up capital with nominal value of Rp16 to be offered to the public in the territory of the Republic of Indonesia and to be listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

2. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Entitas Anak untuk melaksanakan Keputusan Sirkuler tersebut, termasuk:

- a. Menentukan dan menyatakan dalam akta notaris tentang besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Entitas Anak sebagai hasil atau realisasi dari pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham baru dalam rangka Penawaran Umum Perdana dan komposisi kepemilikan saham dalam Entitas Anak setelah dilakukannya Penawaran Umum Saham;
- b. Menginstruksikan Dewan Komisaris atau Direksi Entitas Anak (sebagaimana relevan sesuai kewenangannya masing-masing) untuk membentuk Unit Audit Internal, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, sekretaris Entitas Anak dan komite-komite lainnya sebagaimana dipersyaratkan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyetujui harga penawaran Penawaran Umum Perdana sebagaimana diusulkan Direksi Entitas Anak; dan
- d. Menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Entitas Anak.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (continued)

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

2. Delegating and granting power of attorney with substitution rights, either partially or wholly, to the Subsidiary's Board of Commissioners to implement the Circular Decisions, including:

- a. Determine and state in a notarial deed the amount of additional issued and paid-up capital of the Subsidiary as a result or realization of the implementation or issuance of new shares in the context of the Initial Public Offering and the composition of ownership in the Subsidiary after the Public Offering of Shares;
- b. Instruct the Subsidiary's Board of Commissioners or Directors (as relevant according to their respective authorities) to establish an Internal Audit Unit, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Subsidiary secretary and other committees as required by laws and regulations;
- c. Approved the price of the Initial Public Offering as proposed by the Board of Directors of the Subsidiary; and
- d. Approved the certainty of the number of shares offered as proposed by the Board of Directors of the Subsidiary.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

3. Menyetujui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Entitas Anak sebanyak-banyaknya sebesar 300.000.000 saham yang mewakili sebanyak-banyaknya 10% dari saham baru, sebagai salah satu sumber efek yang akan digunakan untuk porsi penjatahan terpusat sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 15/SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek Untuk Penjatahan Terpusat, dan Penyelesaian Pemesanan Efek Dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik. Para Pemegang Saham entitas anak dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang akan dikeluarkan tersebut.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC") (continued)

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, the Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

3. Approved the issuance of new shares from Subsidiary's portfolios maximum of 300,000,000 shares which represents a maximum of 10% of new shares, as one of the sources of securities to be used for the allotment portion as referred to in the Circular Letter of Financial Services Authority number 15/SEOJK.04/2020 concerning Provision of Order Funds, Verification of Fund Availability, Securities Allocation for Central Allotment, and Settlement of Securities Orders in Electronic Public Offerings of Equity Securities. Shareholders of subsidiary by holding their rights to take part in the new shares to be issued.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC")
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 27 tanggal 11 Februari 2022, perubahan anggaran dasar telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0112157 tanggal 21 Februari 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui keputusan sebagai berikut: (lanjutan)

Bahwa, berdasarkan dengan Akta No. 7/2021, Para pemegang saham Entitas Anak (ASLC) telah menyetujui antara lain sebagai berikut: (lanjutan)

4. Perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Entitas Anak sehubungan dengan realisasi Penawaran Umum Perdana Saham dan Komposisi Pemegang Saham setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham ASLC, berdasarkan Surat Keterangan tertanggal 26 Januari 2022 yang diterbitkan oleh PT Raya Saham Registra, berkedudukan di Jakarta Selatan, selaku Biro Administrasi Efek Entitas Anak, yang mana atas surat tersebut fotokopinya dilekatkan pada Keputusan Sirkuler tersebut, disebutkan bahwa susunan pemegang saham Entitas Anak adalah sebagai berikut:
- PT Adi Sarana Armada Tbk sebanyak 9.891.216.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp158.259.467.120;
 - Tuan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
 - Tuan Jany Candra sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
 - Tuan Hindra Tanujaya sebanyak 101.955.695 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.631.291.120;
 - Masyarakat, selaku pemegang dan pemilik 2.549.271.000 saham dalam ASLC atau dengan nilai nominal Rp40.788.336.000.

Sehingga seluruhnya berjumlah 12.746.354.780 saham dalam ASLC atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp203.941.676.480.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC")
(continued)**

Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the changes of article association have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0112157 dated February 21, 2022, the Subsidiary (ASLC) shareholders has approved the following decisions: (continued)

That, based on Deed No. 7/2021, the shareholders of Subsidiary (ASLC) have agreed, among others, as follows: (continued)

4. Amendment to Article 4 paragraph (2) of the Subsidiary's Articles of Association in connection with the realization of the Initial Public Offering and the Composition of Shareholders after the Initial Public Offering ASLC's shares, based on a Certificate dated January 26, 2022 issued by PT Raya Saham Registra, domiciled in South Jakarta, as The Subsidiary's Securities Administration Bureau, whose photocopy of the letter is attached to the Circular Decree, states that the composition of the Subsidiary's shareholders is as follows:
- PT Adi Sarana Armada Tbk with a total of 9,891,216,695 shares, or with a total nominal value of Rp158,259,467,120;
 - Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
 - Mr. Jany Candra as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
 - Mr. Hindra Tanujaya as many as 101,955,695 shares, or with a total nominal value of Rp1,631,291,120;
 - The public, as the holder and owner of 2,549,271,000 shares in the ASLC or with a nominal value of Rp40,788,336,000.

So that the total is 12,746,354,780 shares in ASLC or with a total nominal value of Rp203,941,676,480.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC")
(lanjutan)**

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 21 tanggal 31 Mei 2024 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan AHU-AH.0036131.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 20 Juni 2024 para pemegang saham menyetujui ada nya perubahan susunan nama pemegang saham Perseroan menjadi Masyarakat sebesar 12.746.354.780 lembar saham atau Rp203.941.676.480.

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 81 tanggal 12 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0224985, para pemegang saham TAB menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp635.001.896.400 menjadi sebesar Rp705.557.614.710, dengan menerbitkan 490.413 saham baru kepada pemegang saham baru, yaitu Tuan Garibaldi Thohir senilai Rp70.555.718.310 yang penambahannya dilakukan secara tunai dan telah dibayarkan pada tanggal 11 April 2022. Persentase kepemilikan Perusahaan terhadap TAB menjadi sebesar 49,50%.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

**PT Autopedia Sukses Lestari Tbk ("ASLC")
(continued)**

Based on the notary deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 21 dated May 31, 2024 which has been received and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree AHU-AH.0036131.AH.01.02.TAHUN 2024 dated June 20, 2024, the shareholders approved the change in the composition of the Company's shareholders to the Company of 12,746,354,780 shares or Rp203,941,676,480.

PT Tri Adi Bersama ("TAB")

Based on notarial deed No. 81 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated April 12, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.03-0224985, TAB's Shareholders approved the increase in issued and paid up capital from Rp635,001,896,400 to Rp705,557,614,710 by issued 490,413 new shares to the new shareholder, namely Mr. Garibaldi Thohir amounting to Rp70,555,718,310 which addition by cash is fully paid on April 11, 2022 addition is done in cash. The Company's ownership percentage of TAB becomes 49.50%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 15 tanggal 5 April 2022, yang telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024929.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham Entitas Anak (ASI) telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp30.000.000.000. Perusahaan dan pemegang saham lainnya telah melakukan pembayaran atas peningkatan modal baru tersebut dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASI tetap 99,99%.
- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Anak tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 yaitu menjalankan kegiatan usaha Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 21 tanggal 3 November 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0310526 tanggal 7 November 2022 telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang sebelumnya Rp30.000.000.000 menjadi Rp40.000.000.000 dan Perusahaan memiliki 39.996 lembar saham atau senilai Rp39.996.000.000 dengan presentase kepemilikan saham sebesar 99,99%.

Berdasarkan akta notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 197 tanggal 24 Oktober 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0136337 tanggal 1 November 2023 telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang sebelumnya Rp40.000.000.000 menjadi Rp46.000.000.000, dan Perusahaan memiliki 45.996 lembar saham dengan persentase kepemilikan saham sebesar 99,99%.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

PT Adi Sarana Investindo ("ASI")

Based on Notarial Deed No. 15 dated April 5, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024929.AH.01.02.TAHUN 2022, the Subsidiary (ASI) shareholders has approved the following decisions:

- Approved the increase of the issued and paid capital from Rp20,000,000,000 to Rp30,000,000,000. The Company and other shareholder have paid the capital increase and the Company's ownership percentage in ASI remained 99.99%.
- Approved the amendment of Article 3 of the Article of Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 which operates Other Management Consulting Activities.

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 21 dated November 3, 2022 which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0310526 dated November 7, 2022 has increased issued and paid-up capital which previously amounting Rp30,000,000,000 to Rp40,000,000,000 and the Company owns 39,996 shares or Rp39,996,000,000 with a percentage of ownership of 99.99%

Based on notarial deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 197 dated October 24, 2023 which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0136337 dated November 1, 2023, the ASI Shareholder's has increased issued and paid-up capital which previously amounting Rp40,000,000,000 to Rp46,000,000,000, and the Company owned 45,996 shares with the percentage of 99.99%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)
PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT"))**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 59 & 60 tanggal 12 Januari 2023, para pemegang saham AST, menyetujui peralihan saham sebesar 1 (satu) saham milik ASI kepada Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Sehingga, para pemegang saham menyetujui bahwa untuk selanjutnya susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebanyak 19.999 saham atau sebesar Rp19.999.000.000 milik Perusahaan dan sebanyak 1 saham atau sebesar Rp1.000.000 milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peralihan saham ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0027398 tertanggal 12 Januari 2023.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 tanggal 25 Januari 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007864.AH.01.02 tanggal 6 Februari, 2023, para pemegang saham AST telah menyetujui untuk sebagai berikut:

- Menyetujui untuk mengubah nama Perusahaan dari sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi menjadi PT Adi Sarana Transportasi.
- Menyetujui untuk mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan usaha AST yang sebelumnya bergerak di bidang penerbitan piranti lunak dan aktivitas pemograman komputer lainnya menjadi bidang Jasa Pengurusan Transportasi yang mencakup usaha pengiriman dan/atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, angkutan darat, angkutan laut maupun angkutan udara.
- Menyetujui untuk meningkatkan modal dasar AST dari sebelumnya Rp80.000.000.000 yang terbagi atas 80.000 saham, dengan masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000 menjadi sebesar Rp150.000.000.000 yang terbagi atas 150.000 saham
- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp20.000.000.000 yang terbagi atas 20.000 saham menjadi sebesar Rp71.000.000.000 yang terbagi atas 71.000 saham dengan menerbitkan Rp51.000.000.000 atau sebesar 51.000 saham.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)
PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Previously PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT"))**

Based on notarial deed No. 59 & 60 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated January 12, 2023, the AST Shareholder's approved the transfer of 1 (one) share owned by ASI to Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Thus, the shareholders agreed that henceforth the composition of the Company's shareholders would be as many as 19,999 shares or Rp19,999,000,000 owned by Company and 1 shares or Rp1,000,000 owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This transfer of share has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0027398 dated January 12, 2023.

Based on notarial deed No. 375 dated January 25, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0007864.AH.01.02 dated February 6, 2023, the AST Shareholder's approved the following decisions:

- Agreed to change the Company's name from the previous PT Kargo Bersama Teknologi to PT Adi Sarana Transportasi.
- Agreed to change the objectives and business activities of AST from the previous engaged in publishing software and other computer programming activities, now its engaged in Transportation Management Services which includes the business of shipping and/or packing goods in large volumes, through rail transportation, land transportation, sea transportation and air transportation.
- Agreed to increase the authorized capital of AST from the previous Rp80,000,000,000 divided into 80,000 shares, with each nominal value of Rp1,000,000 to Rp150,000,000,000 consist of 150,000 shares.
- Agreed to increase in issued and paid up capital from Rp20,000,000,000 consist of 20,000 shares to Rp71,000,000,000 consist of 71,000 shares by issued Rp51,000,000,000 consist of 51,000 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT")) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 375 tanggal 25 Januari 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007864.AH.01.02 tanggal 6 Februari, 2023, para pemegang saham AST telah menyetujui untuk sebagai berikut: (lanjutan)

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor AST terdiri atas Rp50.995.000.000 atau 50.995 saham atas nama Perusahaan, dan Rp5.000.000 atau 5 saham atas nama Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 47 tanggal 16 Januari 2024, para pemegang saham AST, menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp71.000.000.000 yang terbagi atas 71.000 saham menjadi sebesar Rp100.000.000.000 yang terbagi atas 100.000 saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp71.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000, dengan menerbitkan 29.000 saham baru, dengan rincian 28.998 saham (senilai Rp28.998.000.000) milik Perusahaan dan 2 saham (senilai Rp2.000.000) milik Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0024401 tertanggal 26 Januari 2024.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan/ Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
Perusahaan	99.992	99,99%	99.992.000.000	The Company Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	8	00,01%	8.000.000	
Total	100.000	100,00%	100.000.000.000	Total

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Previously PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT")) (continued)**

Based on notarial deed No. 375 dated January 25, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0007864.AH.01.02 dated February 6, 2023, the AST Shareholder's approved the following decisions: (continued)

- The increase in AST's issued and paid-up capital consists of Rp50,995,000,000 or 50,995 shares on behalf of the Company, and Rp5,000,000 or 5 shares on behalf of Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati.

Based on notarial deed No. 47 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated January 16, 2024, the AST Shareholder's approved the increase of the issued and paid up capital from Rp71,000,000,000 consist of 71,000 shares to Rp100,000,000,000 consist of 100,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp71,000,000,000 to Rp100,000,000,000 by issued 29,000 new shares, with the composition of 28,998 shares (amounting to Rp28,998,000,000) owned by the Company and 2 shares (amounting to Rp2,000,000) owned by Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0024401 dated January 26, 2024.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT")) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 128 tanggal 3 Juli 2024, para pemegang saham AST, menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp100.000.000.000 yang terbagi atas 100.000 saham menjadi sebesar Rp120.000.000.000 yang terbagi atas 120.000 saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp100.000.000.000 menjadi sebesar Rp120.000.000.000, dengan menerbitkan 20.000 saham baru, dengan rincian 20.000 saham milik Perusahaan. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0169925 tertanggal 9 Juli 2024.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan/ Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount
Perusahaan	119.992	99,99%	119.992.000.000
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	8	00,01%	8.000.000
Total	120.000	100,00%	120.000.000.000

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Adi Sarana Transportasi ("AST")
(Previously PT Kargo Bersama Teknologi
("KBT")) (continued)**

Based on notarial deed No. 128 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated July 3, 2024, the AST Shareholder's approved the increase of the issued and paid up capital from Rp100,000,000,000 consist of 100,000 shares to Rp120,000,000,000 consist of 120,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp100,000,000,000 to Rp120,000,000,000 by issued 20,000 new shares, with the composition of 20,000 shares owned by the Company. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0169925 dated July 9, 2024.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

Shareholders	Jumlah/Amount
The Company	119.992.000.000
Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	8.000.000
Total	120.000.000.000

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 132 tanggal 17 Oktober 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0177697 tanggal 25 Oktober 2023, para pemegang saham KGA telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Dari modal dasar, telah ditempatkan dan disetor sebesar 100% oleh para pemegang saham dengan susunan sebagai berikut:
 - a. PT Tri Adi Bersama sebanyak Rp6.868.000.000 dengan persentase 68%.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing sebanyak Rp1.616.000.000 dengan persentase 16%.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. sebanyak Rp1.616.000.000 dengan persentase 16%
- Menyetujui penyetoran modal saham yang dilakukan oleh:
 - a. PT Tri Adi Bersama sebanyak Rp5.168.000.000 yang terdiri dari 5.168 lembar saham.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing sebanyak Rp1.216.000.000 yang terdiri dari 1.216 lembar saham.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. sebanyak Rp1.216.000.000 yang terdiri dari 1.216 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT Krida Gawai Abadi ("KGA")

Based on notarial deed No. 132 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. dated October 17, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0177697 dated October 25, 2023, the KGA Shareholder's has approved the following decisions:

- From the authorized capital, 100% has been issued and paid up by the shareholders with the following composition:
 - a. PT Tri Adi Bersama amounting Rp6,868,000,000 with the percentage of 68%.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing amounting Rp1,616,000,000 with the percentage of 16%.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. amounting Rp1,616,000,000 with the percentage of 16%.
- Approve the deposit of share capital made by:
 - a. PT Tri Adi Bersama amounting Rp5,168,000,000 consist of 5,168 shares.
 - b. PT Semangat Bambu Runcing amounting Rp1,216,000,000 consist of 1,216 shares.
 - c. FS Electronic Technology Co. Ltd. amounting Rp1,216,000,000 consist of 1,216 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 145 tanggal 26 November 2021 dan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 144 tanggal 26 November 2021 yang telah diterima dan dicatatkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0479632 tanggal 30 November 2021, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Japan Bike Auction Company Ltd. bermaksud untuk menjual dan ASLC bermaksud untuk membeli 4.509 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 yang merupakan 33,40% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam JBAI.
- Memutuskan untuk menyetujui, mengesahkan dan mengonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:
 - ASLC, sebanyak 11.394 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp11.394.000.000.
 - Mitsui & Co., Ltd., sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.
 - PT Summit Auto Group, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 145 dated November 26, 2021 and Notarial Deed No. 144 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated November 26, 2021 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0479632 dated November 30, 2021, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- Japan Bike Auction Company Ltd. intends to sell and ASLC intends to purchase 4,509 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 which constitutes 33.40% of the total issued and fully paid shares in JBAI.
- Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:
 - ASLC, a total of 11,394 shares with a total nominal value of Rp11,394,000,000.
 - Mitsui & Co., Ltd., a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.
 - PT Summit Auto Group, a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (lanjutan)

Pada tanggal 25 November 2021 ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Japan Bike Auction Company Ltd. senilai Rp206.695.900.000 (atau ¥1.670.000.000) yang telah disetujui dalam Perjanjian Pembelian Saham Bersyarat tanggal 26 Oktober 2021 yang menyebabkan kepemilikan ASLC pada JBAI berubah dari 51,00% menjadi 84,40%.

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 368 tanggal 20 November 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0146048 tanggal 23 November 2023, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Mitsui & Co., Ltd. bermaksud untuk menjual dan ASLC bermaksud untuk membeli 1.053 saham, dengan nilai nominal Rp1.000.000 per lembar saham yang merupakan 7,80% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam JBAI.
- Memutuskan untuk menyetujui, megesahkan dan mengkonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. tersebut, sebanyak 12.447 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.447.000.000.
 - PT Summit Auto Group tersebut, sebanyak 1.053 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.053.000.000.

ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Mitsui & Co., Ltd. senilai Rp19.999.999.999 sehingga kepemilikan ASLC pada JBAI berubah dari 84,40% menjadi 92,20% (Catatan 23).

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (continued)

On November 25, 2021 ASLC has made a payment for the purchase of Shares of Japan Bike Auction Company Ltd. amounting to Rp206,695,900,000 (or ¥1,670,000,000) which has been approved in the Conditional Share Purchase Agreement dated October 26, 2021, which caused ASLC's ownership in JBAI to change from 51.00% to 84.40%.

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 368 dated November 20, 2023 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0146048 dated November 23, 2023, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- Mitsui & Co., Ltd. intends to sell and ASLC intends to purchase 1,053 shares, with a nominal value of Rp1,000,000 per share which represent 7.80% of the total issued and fully paid shares in JBAI.
- Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:
 - PT Autopedia Sukses Lestari Tbk., a total of 12,447 shares with a total nominal value of Rp12,447,000,000.
 - PT Summit Auto Group, a total of 1,053 shares with a total nominal value of Rp1,053,000,000.

ASLC has made a payment for the purchase of Shares of Mitsui & Co., Ltd. amounting to Rp19,999,999,999 so ASLC's ownership in JBAI to change from 84.40% to 92.20% (Note 23).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, pihak berwenang dari ASLC telah sepakat mendirikan suatu Perseroan Terbatas yang Bernama PT Autopedia Sukses Gadai, berkedudukan di Jakarta Selatan. Maksud dan tujuan dari ASG adalah:

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup: Pergadaian.
2. Kegiatan usaha Perusahaan Pergadaian meliputi:
 - a. Penyaluran Uang Pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum Gadai;
 - b. Penyaluran uang pinjaman dengan Jaminan berdasarkan Fidusia;
 - c. Pelayanan Jasa Titipan barang berharga, dan/atau;
 - d. Pelayanan Jasa Taksiran;
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, yaitu:
 - a. Kegiatan lain tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapat berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan dan/atau;
 - b. Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2 dan ayat 3 dilakukan secara konvensional;

Modal dasar dan ditempatkan ASG masing-masing berjumlah 10.000.000 lembar saham, atau seluruhnya Rp10.000.000.000 dan 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, yaitu oleh para pendiri sebagai berikut:

- ASLC, sebanyak 2.499.999 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.499.999.000.
- Tuan Jany Candra sebanyak 1 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.000.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Based on the notarial deed No. 5 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0030468.AH.01.01.TAHUN 2022 the authorities from ASLC have agreed to establish a Limited Liability Company named PT Autopedia Sukses Gadai, domiciled in South Jakarta. The aims and objectives of ASG are:

1. Finance and Insurance Activities include: Pawning.
2. Pawn Company business activities include:
 - a. Distribution of Loan Money guaranteed under the law of Pawn;
 - b. Distribution of loan money with Fiduciary based Guarantees;
 - c. Valuables Custody Services, and/or;
 - d. Appraisal Services;
3. Pawnshop companies can carry out other business activities, namely:
 - a. Other activities not related to the pawnshop business that provide income based on commission (*fee based income*) as long as they are not in conflict with laws and regulations in the field of financial services and/or;
 - b. Other business activities with the approval of the Financial Services Authority (OJK);
4. Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally;

The authorized and issued capital of ASG each are amounting to 10,000,000 shares or all with a nominal value Rp10,000,000,000 and 2,500,000 shares or all with a nominal value of Rp2,500,000,000, namely by the founders as follows:

- ASLC, as many as 2,499,999 shares with a total nominal value of Rp2,499,999,000.
- Mr. Jany Candra 1 share with a total nominal value of Rp1,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 29 September 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0123753 tanggal 29 September 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari se mula sebesar Rp2.500.000.000 atau 2.500.000 lembar saham menjadi sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh ASLC.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
 - Modal dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
 - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 50% atau sejumlah 5.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.000.000.000.
 - ASLC sebanyak 4.999.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp4.999.999.999.
 - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham ASG sebesar Rp4.999.999.999.

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (continued)

Based on the notarial deed No. 3 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated September 29, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0123753 dated September 29, 2023, ASG's shareholders have approved the following decision:

- Increase in ASG's issued and paid-up capital from the original Rp2,500,000,000 or 2,500,000 shares to Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares.
- There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by ASLC.
- In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:
 - The authorized capital of ASLC is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.
 - From the authorized capital, 50% is placed and paid up or 5,000,000 shares with a total nominal value of Rp5,000,000,000.
- ASLC. a total of 4,999,999 shares with a nominal value of Rp4,999,999,999.
- Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.

ASLC has made a payment for the issued of Shares of ASG amounting to Rp4,999,999,999.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")
(lanjutan)**

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 28 Desember 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0164310 tanggal 28 Desember 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari semula sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp7.500.000.000 atau 7.500.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
 - Modal dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
 - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 75% atau sejumlah 7.500.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.500.000.000.
 - ASLC tersebut sebanyak 7.499.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp7.499.999.999.
 - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

ASLC telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham PT Autopedia Sukses Gadai.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")
(continued)**

Based on the notarial deed No. 2 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated December 28, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0164310 dated December 28, 2023, ASG's shareholders have approved the following decision:

- Increase in ASG's issued and paid-up capital from the original Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares to Rp7,500,000,000 or 7,500,000 shares.
- There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
- In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:
 - The authorized capital of ASG is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.
 - From the authorized capital, 75% is placed and paid up or 7,500,000 shares with a total nominal value of Rp7,500,000,000.
 - ASLC a total of 7,499,999 shares with a nominal value of Rp7,499,999,999.
 - Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.

ASLC has made a payment for the issued of Shares of PT Autopedia Sukses Gadai.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

**PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")
(lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Early Gresikirah Taher, S.H., M.Kn., No. 02 tanggal 30 Januari 2024, para pemegang saham ASG, menyetujui untuk meningkatkan modal dasar dari sebelumnya sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp25.000.000.000 yang terbagi atas 25.000.000 lembar saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp7.500.000.000 menjadi sebesar Rp17.500.000.000, dengan menerbitkan 10.000.000 lembar saham baru, lembar saham baru akan diambil seluruhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Peningkatan modal ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 31 Januari 2024 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-00239307 tertanggal 31 Januari 2024.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan/ Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	17.499.999	99,99%
Tn. Jany Candra	1	00,01%
Total	17.500.000	100,00%

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")
(continued)**

Based on notarial deed No. 02 of Early Gresikirah Taher, S.H., M.Kn., dated January 30, 2024, the ASG's shareholders approved the increase of the authorized capital from Rp10,000,000,000 consist of 10,000,000 shares to Rp25,000,000,000 consist of 25,000,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp7,500,000,000 to Rp17,500,000,000 by issued 10,000,000 new shares, new shares issued will be taken up entirely by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This capital increase has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decision Letter No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 31, 2024 has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-00239307 dated January 31, 2024.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

Jumlah/Amount	Shareholders
17.499.999.000	PT Autopedia Sukses Lestari Tbk
1.000	Mr. Jany Candra
17.500.000.000	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi
(lanjutan)**

PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ")

Berdasarkan Akta Notaris Lindia Halim, S.H., M.Kn., No. 06 tanggal 9 Februari 2024, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0038510.AH.01.11 TAHUN 2024, ASLC dan ASG mendirikan AGJ yang berkedudukan di Depok. Maksud dan tujuan dari AGJ ini adalah:

1. Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun, dengan kegiatan usaha meliputi: penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai, penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia, pelayanan jasa titipan barang berharga, pelayanan jasa taksiran, kegiatan lain yang tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapatan berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan di bidang jasa keuangan, dan/atau kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

Modal dasar AGJ berjumlah Rp10.000.000.000, terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000. dan modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000.

Berdasarkan akta notaris, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan/ Number of Shares Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
PT Autopedia Sukses Gadai	2.499.999	99,99%	2.499.999.000	PT Autopedia Sukses Gadai
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	1	00,01%	1.000	PT Autopedia Sukses Lestari Tbk
Total	2.500.000	100,00%	2.500.000.000	Total

1. GENERAL (continued)

**b. Structure of the subsidiaries and associates
(continued)**

PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ")

Based on notarial deed No. 06 of Lindia Halim, S.H., M.Kn., dated February 9, 2024, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0038510.AH.01.11 TAHUN 2024, ASLC and ASG established AGJ, domiciled in Depok. The aims and objectives of AGJ are:

1. Finance Activities, Non - Insurance and Pension Fund. with business activities including: distribution of loan money with collateral based on pawn law, distribution of loan money with collateral based on fiduciary, valuable goods custody services, appraisal services, other activities not related to the pawn business which provide income based on commission (*fee based income*) throughout it does not conflict with laws and regulations in the financial services sector, and/or other business activities with approval from the Financial Services Authority.

AGJ's authorized capital is Rp10,000,000,000, divided into 10,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp1,000. And the authorized capital has been issued and paid up 25% or a total of 2,500,000 shares or a total of 2,500,000 shares with a nominal value of Rp2,500,000,000.

Based on notarial deed, the details of shareholders and its ownership are as follow:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")
(Sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi
("CKT"))**

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 dan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 tanggal 5 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, para pemegang saham RTK telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- PT Adi Dinamika Investindo bermaksud untuk menjual dan PT Adi Sarana Investindo bermaksud untuk membeli 1.500 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 dengan harga Rp1.500.000.000. Susunan pemegang saham RTK menjadi sebagai berikut:
 - PT Adi Sarana Investindo sebanyak 1.980 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.980.000.000.
 - PT Adi Dinamika Investindo sebanyak 20 saham, atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp20.000.000.
- Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha menjadi sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 sebagai berikut:
 - Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau - Disewa
 - Perdagangan Eceran Mobil Baru
 - Perdagangan Eceran Mobil Bekas
 - Portal Web dan/atau Platform Digital - dengan Tujuan Komersial

ASI telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham RTK (sebelumnya CKT) bagian kepemilikan PT Adi Dinamika Investindo senilai Rp1.500.000.000. Atas transaksi tersebut ASI mencatat selisih atas penambahan kepemilikan saham sebesar Rp11.572.109.070 (Catatan 23).

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")
(Previously PT Caroline Karya Teknologi
("CKT"))**

Based on Notarial Deed of Purchase of Shares made by Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 13 dated April 5, 2022 and Notarial Deed of shareholder decision No. 13 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn dated April 5, 2022 which have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0024924.AH.01.02.TAHUN 2022, the RTK's shareholders have approved the following decision:

- PT Adi Dinamika Investindo intends to sell and PT Adi Sarana Investindo intends to purchase 1,500 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 for Rp1,500,000,000. The composition of RTK's shareholders is as follows:
 - PT Adi Sarana Investindo with a total of 1,980 shares, or with a total nominal value of Rp1,980,000,000.
 - PT Adi Dinamika Investindo with a total of 20 shares, or with a total nominal value of Rp20,000,000.
- Approved the amendment of Article 3 of the Association regarding the Purpose and Objectives of Business Activities in accordance with the Standard Classification of Business Fields Indonesia 2020 to becomes as follows:
 - Owned Real Estate or - For rent
 - New Car Retail Trade
 - Used Car Retail Trade
 - Web Portal and/or Digital Platform - with Commercial Purpose

ASI has made a payment for the purchase of PT Adi Dinamika Investindo's RTK (previously CKT) shares ownership amounting to Rp1,500,000,000. For the transaction ASI record difference from the addition of shares ownership amounting to Rp11,572,109,070 (Note 23)

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")
(Sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi
("CKT")) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 49 tanggal 8 April 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0025998.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 11 April 2022, pemegang saham RTK menyetujui, diantaranya, peningkatan modal dasar dari sebesar Rp8.000.000.000 atas 8.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham, sehingga menjadi sebesar Rp14.600.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.600.000.000. Sehingga presentase kepemilikan ASI dan PT Adi Dinamika Investindo masing-masing adalah 99,90% dan 0,10%.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 198 tanggal 24 Oktober 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180471 tanggal 1 November 2023, pemegang saham RTK:

- Menyetujui untuk mengubah nama Perusahaan yang sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi menjadi PT Rekayasa Teknologi Kargo.
- Menyetujui untuk mengubah maksud dan tujuan aktivitas usaha RTK:
 - Penerbitan Piranti Lunak (Software) (KBLI 58200);
 - Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya (KBLI 62019);
 - Aktivitas Konsultasi dan Perancangan Internet of Things (KBLI 62024);
 - Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya (KBLI 62029);
 - Aktivitas Pengolahan Data (KBLI 63111);
 - Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial (KBLI 63122);
 - Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (KBLI 70209).

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")
(Previously PT Caroline Karya Teknologi
("CKT")) (continued)**

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 49 dated April 8, 2022 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU-0025998.AH.01.02.Tahun 2022 dated April 11, 2022, RTK shareholders approved, among other things, an increase in authorized capital from Rp8,000,000,000 for 8,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share, so that it becomes Rp14,600,000,000 and increasing the issued and paid-up capital from Rp2,000,000,000 to Rp14,600,000,000. So that the percentage of ownership of ASI and PT Adi Dinamika Investindo is 99.90% and 0.10%, respectively.

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 198 dated October 24, 2023 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0180471 dated November 1, 2023, the RTK's Shareholder:

- Agreed to change the Company's name from the previous PT Caroline Karya Teknologi to PT Rekayasa Teknologi Kargo.
- Agreed to change the objectives and business activities of RTK to:
 - Software Issuance (KBLI 58200).
 - Other Computer Programming Activities (KBLI 62019);
 - Internet Of Things Consulting and Design Activities (KBLI 62024);
 - Computer Consulting Activities and Other Computer Facility Management (KBLI 62029);
 - Data Processing Activities (KBLI 63111);
 - Web Portals and/or Digital Platforms with Commercial Purposes (KBLI 63122);
 - Other Management Consulting Activities (KBLI 70209).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")
(Sebelumnya PT Caroline Karya Teknologi
("CKT")) (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 198 tanggal 24 Oktober 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180471 tanggal 1 November 2023, pemegang saham RTK: (lanjutan)

- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor RTK dari sebelumnya sebesar Rp14.600.000.000 yang terbagi atas 14.600 saham menjadi sebesar Rp19.600.000.000 yang terbagi atas 19.600 saham. Dari peningkatan modal ditempatkan dan disetor RTK tersebut sebesar Rp5.000.000.000 atau sebesar 5.000 saham diambil bagian dan disetor tunai oleh para pemegang saham secara proporsional. Sehingga ASI memiliki saham 19.580 lembar atau senilai Rp19.580.000.000 dengan persentase kepemilikan 99,90%.

Entitas Asosiasi

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Berdasarkan Akta Notaris Margaret Basaria Elfrida Sirait, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 26 November 2020, para pemegang saham SFI, menyetujui perubahan susunan pemegang saham dari PT Semangat Bambu Runcing menjadi PT Roda Bangun Selaras. Terdapat Akta Notaris No. 40 Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., mengenai penegasan pengalihan saham tanggal 21 Januari 2021 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0074227.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 403 tanggal 26 November 2024, para pemegang saham SFI, menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp24.000.000.000 menjadi sebesar Rp28.795.000.000, dengan menerbitkan 4.795 saham baru, yang diambil seluruhnya oleh Top Haze Limited. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0216449 tertanggal 2 Desember 2024. Atas peningkatan ini, persentase kepemilikan Perusahaan terhadap SFI menjadi sebesar 33,34%

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

**PT Rekayasa Teknologi Kargo ("RTK")
(Previously PT Caroline Karya Teknologi
("CKT")) (continued)**

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 198 dated October 24, 2023 which was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0180471 dated November 1, 2023, the RTK's shareholders: (continued)

- Approved to increase in issued and paid up capital of RTK from the previous Rp14,600,000,000 consist of 14,600 shares to Rp19,600,000,000 consist of 19,600 shares. From the increase in the RTK's issued and paid-up capital of Rp5,000,000,000 consist of 5,000 shares, it was taken part and paid in cash by the shareholders proportionally. Therefore, the ASI owns 19,580 shares or worth Rp19,580,000,000 with a percentage of ownership 99.90%.

Associate Entity

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Based on Notarial Deed No. 5 of Margaret Basaria Elfrida Sirait, S.H., M.Kn., dated November 26, 2020, the shareholders of SFI, approved the change in the composition of shareholders from PT Semangat Bambu Runcing to PT Roda Bangun Selaras. There is Notarial Deed No. 40 of Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., regarding the confirmation of the transfer of shares dated January 21, 2021 and has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0074227.

Based on Notarial Deed No. 403 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated November 26, 2024, the SFI Shareholders approved the increase in issued and paid capital from Rp24,000,000,000 to Rp28,795,000,000 by issued 4,795 new shares, with the composition of 4,795 shares owned by the Top Haze Limited. This issued and paid capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0216449 dated December 2, 2024. As a result of this increase, the Company's ownership percentage in SFI will become 33.34%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 138 tanggal 28 Oktober 2022 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0072765, para pemegang saham ASL, menyetujui pengunduran diri Tuan Hindra Tanujaya dan Tuan Wang Wenjun sebagai komisaris ASL dan menyetujui pengangkatan Tuan Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati dan Nyonya Qian, Feng sebagai pengganti komisaris ASL. Berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0309881 dalam akta yang sama, tanggal 4 November 2022 yang menyetujui peningkatan modal dasar dari sebesar Rp102.112.000.000 menjadi Rp148.112.000.000, dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp102.112.000.000 menjadi Rp148.112.000.000. ASL mengeluarkan saham baru sebesar 46.000 saham dan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASL sebesar 40,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 tanggal 15 Februari 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013482.AH.01.02 tanggal 2 Maret 2023, para pemegang saham ASL telah menyetujui sebagai berikut:

- Menyetujui peningkatan modal dasar ASL dari Rp148.112.000.000 terdiri atas 148.112 saham menjadi sebesar Rp176.112.000.000 terbagi atas 176.112 saham.
- Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam ASL dari sebesar Rp148.112.000.000 terbagi atas 148.112 saham menjadi sebesar Rp176.112.000.000 terbagi atas 176.112 saham.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Based on notarial deed No. 138 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated October 28, 2022 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.09-0072765, the ASL's Shareholders approved the resignation of Mr. Hindra Tanujaya and Mr. Wang Wenjun as ASL's commissioners and approved the appointment of Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati and Mrs. Qian, Feng as replacement for the ASL's commissioners. Based on Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0309881 in the same Notarial Deed, November 4, 2022 which approved an increase in authorized capital from Rp102,112,000,000 to Rp148,112,000,000, and an increase in issued and paid-up capital from Rp102,112,000,000 to Rp148,112,000,000. ASL issued 46,000 new shares and the Company's percentage of ownership in ASL is 40.00%.

Based on Notarial Deed No. 114 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-0013482.AH.01.02 dated March 2, 2023, ASL's Shareholder's have approved the following decisions:

- Agreed to increase the authorized capital of ASL from the previous Rp148,112,000,000 consist of 148,112 shares to Rp176,112,000,000 consist of 176,112 shares.
- Agreed to increase in issued and paid up capital from Rp148,112,000,000 consist of 148,112 shares to Rp176,112,000,000 consist of 176,112 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 114 tanggal 15 Februari 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0013482.AH.01.02 tanggal 2 Maret 2023, para pemegang saham ASL telah menyetujui sebagai berikut: (lanjutan)

- Berdasarkan peningkatan modal tersebut, ASL mengeluarkan 28.000 saham baru, yang diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai oleh: (lanjutan)
 - a. Perusahaan sebanyak 11.200 saham atau sebesar Rp11.200.000.000.
 - b. PT Roda Bangun Selaras sebanyak 11.200 saham atau sebesar Rp11.200.000.000.
 - c. Top Haze Limited sebanyak 5.600 saham atau sebesar Rp5.600.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 300 tanggal 31 Mei 2024 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0213479 tanggal 12 Juni 2024, para pemegang saham ASL:

- Menyetujui peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan dari Rp176.112.000.000, terbagi atas 176.112 saham menjadi Rp181.612.000.000, terbagi atas 181.612 saham. Berdasarkan peningkatan modal tersebut, Perusahaan mengeluarkan saham baru sebesar 5.500 saham, yang diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai ke dalam kas Perusahaan pada bulan Februari 2024 secara proporsional oleh:
 - PT Adi Sarana Armada Tbk ("ASSA") sebanyak 2.200 saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.200.000.000.
 - PT Roda Bangun Selaras ("RBS") sebanyak 2.200 saham dengan nilai nominal sebesar Rp2.200.000.000.
 - Top Haze Limited ("THL") sebanyak 1.100 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.100.000.000.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL") (continued)

Based on Notarial Deed No. 114 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated February 15, 2023 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-0013482.AH.01.02 dated March 2, 2023, ASL's Shareholders has approved the following decisions: (continued)

- Based on the increase in capital, the ASL issued 28,000 new shares, which were taken part and fully deposited by: (continued)
 - a. the Company amounting 11,200 shares or Rp11,200,000,000.
 - b. PT Roda Bangun Selaras amounting 11,200 shares or Rp11,200,000,000.
 - c. Top Haze Limited amounting 5,600 shares or Rp5,600,000,000.

Based on Notarial Deed No. 300 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., dated May 31, 2024 which has been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No AHU-AH.01.09-0213479 dated June 12, 2024, ASL's shareholders:

- Approved to increase the Company's authorized, issued and fully paid capital from Rp176,112,000,000, consisting of 176,112 shares into the amount of Rp181,612,000,000 consisting of 181,612 shares. According to such capital increment, the Company shall issue new share of 5,500 shares, issued and fully paid in cash to the account of the Company in February 2024 proportionally taken by:
 - PT Adi Sarana Armada Tbk ("ASSA") for 2,200 shares with the nominal value of Rp2,200,000,000.
 - PT Roda Bangun Selaras ("RBS") for 2,200 shares with the nominal value of Rp2,200,000,000.
 - Top Haze Limited ("THL") for 1,100 shares with the nominal value of Rp1,100,000,000.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL") (lanjutan)

Berdasarkan keputusan tersebut, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully paid	Jumlah/ Amount	Shareholders
PT Adi Sarana Armada Tbk	40,00%	72.645	72.645.000.000	PT Adi Sarana Armada Tbk
PT Roda Bangun Selaras	40,00%	72.645	72.645.000.000	PT Roda Bangun Selaras
Top Haze Limited	20,00%	36.322	36.322.000.000	Top Haze Limited
Total	100,00%	181.612	181.612.000.000	Total

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Berdasarkan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., No. 126 tanggal 13 Desember 2019, pemegang saham ASP menyetujui, diantaranya, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp200.000.000 atas 200 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham dengan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASP sebesar 99,50% menjadi sebesar Rp40.000.000.000 atas 40.000 saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham dengan persentase kepemilikan Perusahaan terhadap ASP sebesar 20,00%. Perusahaan dan beberapa pemegang saham baru telah melakukan pembayaran peningkatan modal tersebut. Oleh karena Perusahaan tidak lagi mempunyai kendali atas ASP, sejak tanggal 30 November 2019, Perusahaan telah melakukan dekonsolidasi atas ASP. ASP telah beroperasi sejak tahun 2020.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL") (continued)

Based on this resolutions, the details of shareholders and its ownership are as follow:

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Based on notarial deed No. 126 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated December 13, 2019, ASP's shareholders approved, among others, the increase in issued and paid up capital from Rp200,000,000 for 200 shares with nominal value Rp1,000,000 per share with Company's ownership percentage in ASP are 99.50% to Rp40,000,000,000 for 40,000 share with nominal value Rp1,000,000 per shares with the Company's ownership percentage in ASP become 20.00%. The Company and some new shareholders have paid of the capital increase. Since the Company has no more control over ASP, starting November 30, 2019, the Company has deconsolidated ASP. ASP has been operating since 2020.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS")

Berdasarkan *The Companies Act 1967 Private Company Limited by Shares Constitution of Coldspace PTE. Ltd.* pertanggal 9 November 2022 dan sertifikat CS No. 2 dengan nomor registrasi CS No. 202240739G, CS menyetujui untuk pengeluaran saham baru sebesar 6.000 saham yang kemudian dibeli oleh PT Adi Sarana Investindo sebesar Rp10.000.000.000 yang terdiri dari 3.000 lembar saham. Maka dari itu, Pemegang saham CS adalah PT Adi Sarana Investindo, entitas anak, dan PT TAP Applied Agri Services dengan masing-masing memiliki 3.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 50%.

Berdasarkan Keputusan Direksi secara tertulis sesuai dengan konstitusi CS pada tanggal 27 Februari 2023, CS menyetujui peningkatan modal dengan menerbitkan saham baru dengan harga Rp10.000 per lembar yang masing-masing dibayar penuh secara tunai, yang dimiliki oleh Arnold Giovanni sebanyak Rp5.000.000 terdiri atas 500 lembar saham, Ivan Liadi sebanyak Rp250.000 terdiri atas 25 lembar saham, dan David Loei sebanyak Rp160.000 terdiri atas 16 lembar saham.

Berdasarkan Keputusan Direksi secara tertulis sesuai dengan konstitusi CS pada tanggal 21 Maret 2023, CS menyetujui peningkatan modal sebanyak 1.000 saham baru dengan harga Rp5.000.000 per lembar yang masing-masing dibayar penuh secara tunai, yang dimiliki oleh PT Indo Tani Sejahtera sebanyak Rp2.500.000.000 terdiri atas 500 lembar saham dan PT Mustika Karya Anugrah sebanyak Rp2.500.000.000 terdiri atas 500 lembar saham.

Dengan adanya pemegang saham baru, persentase kepemilikan saham pada CS adalah sebagai berikut:

- ASI sebanyak Rp10.000.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 39,78%.
- PT TAP Applied Agri Services sebanyak Rp10.000.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 39,78%.
- PT Mustika Karya Anugrah sebanyak Rp2.500.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 6,63%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS")

Based on *The Companies Act 1967 Private Company Limited by Shares Constitution of Coldspace PTE. Ltd.* dated November 9, 2022 and CS's certificate No. 2 with the registration number 202240739G, CS approved the issuance of 6,000 new shares, which were then purchased by PT Adi Sarana Investindo amounting Rp10,000,000,000 consist of 3,000 shares. Therefore, the shareholders of CS, are PT Adi Sarana Investindo, a subsidiary, and PT TAP Applied Agri Services with each companies owned 3,000 shares of CS with a percentage of ownership of 50% each.

Based on Director's resolution in writing pursuant to the constitution of CS dated February 27, 2023, CS approved the increase of the capital at the issue price of Rp10,000 each payable in full in cash, owned by Arnold Giovanni amounting Rp5,000,000 consist of 500 shares, Ivan Liadi amounting Rp250,000 consist of 25 shares, and David Loei amounting Rp160,000 consist of 16 shares.

Based on Director's resolution in writing pursuant to the constitution of CS dated March 21, 2023, CS approved the increase of the capital amounting 1,000 new shares at the issue price of Rp5,000,000 each payable in full in cash, owned by PT Indo Tani Sejahtera amounting Rp2,500,000,000 consist of 500 shares and PT Mustika Karya Anugrah amounting Rp2,500,000,000 consist of 500 shares.

With the new shareholders, the percentage of shareholding in CS is as follows:

- ASI, amounting to Rp10,000,000,000 with the percentage of ownership 39.78%.
- PT TAP Applied Agri Services amounting Rp10,000,000,000 with the percentage of ownership 39.78%.
- PT Mustika Karya Anugrah amounting Rp2,500,000,000 with the percentage of ownership 6.63%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Struktur entitas anak dan entitas asosiasi (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS") (lanjutan)

Dengan adanya pemegang saham baru, persentase kepemilikan saham pada CS adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- PT Indo Tani Sejahtera sebanyak Rp2.500.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 6,63%.
- Arnold Giovanni sebanyak Rp5.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 6,33%.
- Ivan Liadi sebanyak Rp250.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 0,33%.
- David Loei sebanyak Rp160.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 0,22%.

PT Kedai Pangan Sejahtera

Berdasarkan Akta Notaris Ronaldie Christie, S.H., M.Kn., No. 19 tanggal 29 April 2024, para pemegang saham KPS, menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp21.221.000.000 menjadi sebesar Rp27.795.300.000. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp21.221.000.000 menjadi sebesar Rp27.795.300.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0100979 tertanggal 3 Mei 2024. Atas peningkatan ini Perusahaan mengakuisisi 65.743 saham dengan nilai nominal Rp6.574.300.000 dengan kepemilikan 23,65%. Perusahaan melakukan pembayaran atas investasi ini pada 1 April 2024 senilai Rp150.002.515.950.

Berdasarkan Akta Notaris Ronaldie Christie, S.H., M.Kn., No. 16 tanggal 17 Desember 2024, para pemegang saham KPS, menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp27.795.300.000 menjadi sebesar Rp32.545.200.000. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp27.795.300.000 menjadi sebesar Rp32.545.200.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh ini telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-224176 tertanggal 18 Desember 2024. Atas peningkatan ini kepemilikan Perusahaan pada KPS terdilusi dari 23,65% menjadi 20,20%.

1. GENERAL (continued)

b. Structure of the subsidiaries and associates (continued)

Associate Entity (continued)

Coldspace PTE. Ltd ("CS") (continued)

With the new shareholders, the percentage of shareholding in CS is as follows: (continued)

- PT Indo Tani Sejahtera amounting Rp2,500,000,000 with the percentage of ownership 6.63%.
- Arnold Giovanni amounting Rp5,000,000 with the percentage of ownership 0.33%.
- Ivan Liadi amounting Rp250,000 with the percentage of ownership 0.33%.
- David Loei amounting Rp160,000 with the percentage of ownership 0.22%.

PT Kedai Pangan Sejahtera

Based on notarial deed No. 19 of Ronaldie Christie, S.H., M.Kn., dated April 29, 2024, the KPS's Shareholder approved the increase of the issued and paid up capital from Rp21,221,000,000 to Rp27,795,300,000. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp21,221,000,000 to Rp27,795,300,000. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0100979 dated May 3, 2024. Following this increase, the Company acquired 65,743 shares with a nominal value of Rp6,574,300,000, representing an ownership of 23.65%. The Company made a payment for this investment on April 1, 2024, amounting to Rp150,002,515,950.

Based on notarial deed No. 16 of Ronaldie Christie, S.H., M.Kn., dated December 17, 2024, the KPS's Shareholders approved the increase of the issued and paid up capital from Rp27,795,300,000 to Rp32,545,200,000. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp27,795,300,000 to Rp32,545,200,000. This issued and paid up capital has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-224176 dated December 18, 2024. As a result of this increase, the Company's ownership in KPS was diluted from 23.65% to 20.20%.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan (manajemen kunci) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
Dewan Komisaris:	
Presiden Komisaris	Erida
Komisaris	Hertanto Mangkusasono
Komisaris Independen	Lindawati Gani
Komisaris Independen	Shanti Lasminingsih P.
Direksi:	
Presiden Direktur	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Direktur	Jerry Fandy Tunjungan
Direktur	Jany Candra
Direktur	Tjoeng Suyanto

Perusahaan telah membentuk komite audit berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 tanggal 22 Agustus 2022. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

	2024
Komite Audit:	
Ketua	Lindawati Gani
Anggota	Christine
Anggota	Dian Tauriana Siahaan

1. GENERAL (continued)

c. Employee, Boards of Commissioners and Directors

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's Boards of Commissioners and Directors (key management) are as follows:

	2023	
Board of Commissioners:		
President Commissioner	Erida	
Commissioner	Hertanto Mangkusasono	
Independent Commissioner	Lindawati Gani	
Independent Commissioner	Shanti Lasminingsih P.	
Board of Directors:		
President Director	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	
Director	Jerry Fandy Tunjungan	
Director	Jany Candra	
Director	Tjoeng Suyanto	

The Company has established audit committee based on Decision Letter No. 001/SK/BOC/ASSA/VIII/2022 dated August 22, 2022. As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Audit Committee are as follows:

	2023	
Audit Committee:		
Chairman	Lindawati Gani	
Member	Christine	
Member	Dian Tauriana Siahaan	

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022, Perusahaan telah menunjuk dan mengangkat Jerry Fandy Tunjungan sebagai Sekretaris Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") mempunyai masing-masing sebanyak 1.552 dan 1.390 karyawan tetap (tidak diaudit).

d. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Adi Dinamika Investindo. Perusahaan tidak memiliki entitas induk langsung.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2025.

f. Penawaran umum saham

Pada tahun 2012, Perusahaan menawarkan 1.360.000.000 saham, atau 40,03% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan, kepada masyarakat pada harga penawaran sebesar Rp390 per saham. Saham yang ditawarkan merupakan saham dengan nilai nominal Rp100 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-12904/BL/2012 tanggal 2 November 2012, pendaftaran saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia dinyatakan efektif. Jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 3.397.500.000 saham.

1. GENERAL (continued)

c. Employee, Boards of Commissioners and Directors (continued)

Based on Decision Letter No. 002/SK/BOD/ASSA/VI/2022 dated June 28, 2022, the Company appointed Jerry Fandy Tunjungan as Corporate Secretary.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiaries ("the Group") have a total of 1,552 and 1,390 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Parent and ultimate parent entity

The Company's ultimate parent entity is PT Adi Dinamika Investindo. The Company has no direct parent entity.

e. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 26, 2025.

f. Public offering of shares

In 2012, the Company offered 1,360,000,000 shares, or 40.03% of the total the Company's issued shares, to the public at an offering price of Rp390 per share. The offering shares are shares with nominal value of Rp100 per share. The excess of the share offer price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting shares issuance cost, which is presented under the Equity section of the consolidated statements of financial position. Based on a letter from Bapepam-LK (currently Indonesian Financial Services Authority/OJK) No. S-12904/BL/2012 dated November 2, 2012, the registration of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange were declared effective. Total Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange totaled 3,397,500,000 shares.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

f. Penawaran umum saham (lanjutan)

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per obligasi konversi. Berdasarkan surat dari Bapepam-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) No. S-06/D.04/2021 tanggal 2 Juli 2021, pelaksanaan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I dinyatakan efektif.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 40 tanggal 5 Oktober 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0128217 tanggal 12 Oktober 2023, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan bahwa Penerbitan obligasi konversi yang dapat dikonversi menjadi saham sehubungan penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas I telah selesai dilaksanakan pada saat ini, sebagaimana termuat dalam Surat dari Biro Administrasi Efek Perusahaan yaitu PT RAYA SAHAM REGISTRAR, berkedudukan di Jakarta Selatan, perihal Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Tahun 2021 dengan No. 009/DIR-RSR/ASSA-OK/2023 tertanggal 26 Juli 2023, yang mana disebutkan bahwa jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah pelaksanaan adalah sebesar 3.691.137.517 saham. Senilai Rp369.113.751.700.

Pada tanggal 27 Juli 2023, Obligasi Konversi Perusahaan telah jatuh tempo dengan hasil 48,94% (293.637.517 obligasi) telah dikonversi. Berdasarkan dengan hasil tersebut, Perusahaan telah melakukan pelunasan atas obligasi yang belum dikonversi senilai Rp367.623.368.400.

1. GENERAL (continued)

f. Public offering of shares (continued)

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with the amount of Rp720,000,000,000 which can be converted into the Company's shares up to July 27, 2023 with execution price of Rp1,200 per convertible bond. Based on a letter from Bapepam-LK (now the Financial Services Authority/OJK) No. S-06/D.04/2021 dated July 2, 2021, the implementation of the Capital Addition by Giving Pre-emptive Rights ("PMHMETD") phase I is declared effective.

Based on Notarial Deed No. 40 dated October 5, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0128217 dated October 12, 2023, the Company's shareholders have approved the decision that the issuance of convertible bonds that can be converted into shares due to the increase in the Company's issued and paid-up capital with Preemptive Rights through the Limited Public Offering I mechanism has been completed at this time, as contained in the Letter from the Company's Securities Administration Bureau, namely PT RAYA SAHAM REGISTRAR, domiciled in South Jakarta, regarding the Number of Shares Proceeds from the Implementation of Convertible Bonds Year 2021 with No. 009/DIR-RSR/ASSA-OK/2023 dated July 26, 2023, in which it is stated that the number of shares issued and fully paid up after the exercise is 3,691,137,517 shares amounting to Rp369,113,751,700.

On July 27, 2023, the Company's Convertible Bonds has matured with a yield of 48.94% (293,637,517 bonds) have been converted. Based on these results, the Company has settled the haven't been converted bonds amounting to Rp367,623,368,400.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2z dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan" or "OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which represents the functional currency of the Group.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2z.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Apabila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, laba komprehensif dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Berdasarkan PSAK 110, perubahan dalam kepemilikan entitas induk terhadap anak perusahaan yang tidak mengakibatkan pengendalian entitas Induk pada entitas anak adalah transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Perusahaan menyesuaikan jumlah tercatat Kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya di entitas anak. Perusahaan mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat yang disesuaikan dari kepentingan non-pengendali dan nilai wajar dari pertimbangan yang dibayarkan atau diterima, dan mengaitkannya dengan pemilik Entitas Induk.

Perusahaan melakukan pencatatan atas transaksi akuisisi kepentingan non-pengendali pada laporan keuangan konsolidasi Grup per 31 Desember 2024 yang telah diungkapkan pada Catatan 22.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

Based on PSAK 110, changes in the Parent's interest in a subsidiary that do not result in the Parent's loss of control of the Subsidiary are recorded as equity transactions. When the proportion of equity held by the non-controlling interests changes, the Company adjusts the carrying amount of the controlling interest and non-controlling Interests to reflect the change in its relative ownership in the subsidiary. The entity recognizes directly in equity any difference between the adjusted carrying amount of the non-controlling interests and the fair value of the consideration paid or received, and attributes it to owners of the Parent.

The Company records non-controlling interest acquisition transactions on the Consolidated Financial Statements of the Group as of December 31, 2024 which have been disclosed in Note 22.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar apabila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar apabila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

d. Business combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontingensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontingensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontingensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 109, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 109. Imbalan kontingensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 109 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Apabila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi pos yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business combination and Goodwill (continued)

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 109. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 109 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang di dalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business combination and Goodwill (continued)

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan PKL dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari PKL Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Investment in Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan kas di bank, dan deposito jangka pendek dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Kas yang dibatasi penggunaannya

Deposito berjangka yang dijadikan jaminan untuk utang bank diklasifikasikan sebagai "Kas yang Dibatasi Penggunaannya" dan dicatat dalam "Aset Tidak Lancar Lainnya".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Investment in Associates (continued)

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and short-term deposits with maturities within three months or less at the time of placements and not pledged as collateral for loans and other borrowings and are not restricted.

g. Restricted cash

Time deposits which are used as guarantee for bank loan are classified as "Restricted Cash" and recorded under "Other Non-Current Assets".

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 7.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

i. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 35.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- jika tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Transactions with related parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 7.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

i. Fair value measurement

The Group measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 35.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level masukan (*input*) yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- *Level 1* - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- *Level 2* - teknik penilaian yang menggunakan tingkat level masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- *Level 3* - teknik penilaian yang menggunakan tingkat level masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.*
- *Level 2 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- *Level 3 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Grup bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti aset biologis, nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Penilai eksternal terlibat dalam penilaian aset signifikan, terutama aset biologis. Keterlibatan penilai eksternal ditentukan setiap tahun setelah dibahas dan disetujui oleh Direksi Perusahaan. Kriteria pemilihan termasuk pengetahuan pasar, reputasi, independensi dan kemampuan mematuhi standar profesi. Metode penilaian dan input yang digunakan dibahas dan diputuskan bersama oleh Grup dan penilai eksternal.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

j. Persediaan

Persediaan terutama merupakan persediaan kendaraan bekas dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus yang meliputi nilai tercatat kendaraan sewa dari aset tetap yang ditransfer ke persediaan kendaraan bekas dan biaya lain yang timbul untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya yang sekarang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fair value measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as biological assets and fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

External valuers are involved for valuation of significant assets, in particular, the biological assets. Involvement of external valuers is decided upon annually after discussion with and approval by the Company's Board of Directors. Selection criteria include market knowledge, reputation, independence and whether professional standards are maintained. Valuation techniques and inputs to use were discussed and decided by the Group and external valuers.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

j. Inventories

Inventories mostly represent used vehicle inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using specific identification method and includes the carrying amount of the leased vehicles from fixed assets that are transferred to used vehicles inventories and other costs incurred to bring the inventories to their current location and condition.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Nilai dari penjualan persediaan diakui sebagai pendapatan.

k. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

**Taksiran masa manfaat (Tahun)/
Estimated useful life (Years)**

Bangunan	20 (5%)	Building
Pengembangan prasarana	2 (50%) – 18 (5,6%)	Infrastructure
Kendaraan sewa dan inventaris	5 (20%) – 8 (12,5%)	Leased and office vehicles
Peralatan gudang dan kantor	4 (25%) – 16 (6,25%)	Warehouse and office equipment
Peralatan komputer, bengkel dan kendaraan listrik	4 (25%)	Computer, workshop, and electric vehicle equipment

Kendaraan sewa ditransfer ke persediaan sebesar nilai tercatat pada saat kendaraan sewa tersebut dihentikan untuk disewakan dan hendak dijual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Inventories (continued)

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

The sale of inventories is recognized as revenue.

k. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the period benefited and are presented as current asset or non-current asset based on their nature using the straight-line method.

l. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

m. Sewa

Grup menilai pada saat inisiasi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Fixed assets (continued)

Construction in progress is stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortized.

m. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	1 - 18	Buildings
Kendaraan sewa	1 - 6	Leased vehicles

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Grup termasuk dalam sewa (Catatan 13).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in leases (Note 13).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

n. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tak berwujud yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis adalah sebesar nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tak berwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode ketika pengeluaran tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

n. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalised and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset tak berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset tak berwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset tak berwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan nilai setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Aset tak berwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset tak berwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

o. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode tertentu sesuai dengan stabilitas arus kas terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations, which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a certain period in accordance with the stability of each cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

For assets excluding *goodwill*, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than *goodwill* is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for *goodwill* by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the *goodwill* relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to *goodwill* cannot be reversed in future periods.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

p. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

q. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current, non-financial assets presented in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

p. Issuance costs of shares

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statements of financial position.

q. Revenue and expense recognition

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang atau jasa diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)

4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
5. *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Sales of the goods or services are recognized at the point in time when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Bila suatu hasil transaksi yang berhubungan dengan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui pada suatu periode waktu dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal pelaporan. Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh Grup;
- tingkat penyelesaian dari transaksi tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diukur dengan andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

Saldo kontrak

- Aset kontrak

Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Jika Grup melaksanakan *transfer* barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, aset kontrak diakui untuk imbalan yang diperoleh yang bersyarat.

Piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih disajikan sebagai "aset kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

- Piutang usaha

Piutang merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, revenue associated with the transaction shall be recognised over time with reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are fulfilled:

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Contract balances

- Contract assets

A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. If the Group performs by transferring goods or services to a customer before the customer pays consideration or before payment is due, a contract asset is recognized for the earned consideration that is conditional.

Receivable of income that is recognized but not yet billed are presented as "contract assets" in the consolidated statement of financial position.

- Trade receivables

A receivable represents the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Saldo kontrak (lanjutan)

• **Liabilitas kontrak**

Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Grup telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Grup mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan berdasarkan kontrak.

Pendapatan sewa jangka panjang diterima dimuka disajikan sebagai "liabilitas kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan diakui sebagai pendapatan secara proporsional selama masa sewa.

Pendapatan dari sewa kendaraan, juru mudi dan *autopool* diakui secara proporsional selama masa sewa. Pendapatan sewa dimana Grup sebagai *lessor* dikecualikan dari PSAK 115. Pendapatan dari jasa logistik diakui pada saat jasa diberikan. Pendapatan dari penjualan kendaraan bekas diakui pada saat penyerahan kendaraan bekas. Pendapatan dari reparasi alat elektronik diakui pada saat jasa reparasi telah selesai.

Pendapatan lelang diakui sebesar persentase tertentu dari nilai lelang, ketika entitas anak telah berhasil menjual mobil lelang. Pendapatan administrasi lelang merupakan pendapatan dari pendaftaran peserta lelang.

r. Imbalan kerja karyawan

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("Undang-Undang Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and expense recognition (continued)

Contract balances (continued)

• **Contract liabilities**

A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Group transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

Deferred revenue from long term rental income presented as "contract liabilities" in the consolidated statement of financial position and recognized as income proportionately over the lease term.

Revenues from the lease of vehicles, driver fees and *autopool* are recognized proportionately over the lease term. Revenue from lease for Group as lessor is out of scope PSAK 115. Revenues from logistics services are recognized upon delivery of services. Revenues from the sale of used vehicles is recognized upon delivery of the vehicle. Revenue from electronic device repairs is recognized when the repair services are completed.

The auction fee is recognized on certain percentage of the total auction price, when the subsidiary has sold the auction car successfully. Auction administration fee is registration revenue from auction participants.

r. Employee benefits

The Group provides additional provisions of employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- Keuntungan atau kerugian aktuarial;
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- ketika program amendemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Selain itu, Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi Grup dibebankan pada saat terjadinya.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan dimana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Employee benefits (continued)

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:

- Actuarial gains and losses;*
- Return on plan asset, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and*
- Any change in the effect of asset ceiling, excluding amounts included in net interest on net defined liability (asset).*

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which recognized in retained earnings as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- the date of the plan amendment or curtailment; and*
- the date the Group recognizes related restructuring costs.*

In addition, the Group provides defined contribution pension plan for all eligible permanent employees. The funded pension contributions consist of the Group's portion computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's portion computed at 2.4% of the employee's gross salary. Contribution of the Group is charged to current operations as incurred.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the projected unit credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The current service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in current year profit or loss.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Grup juga mencatat penyisihan kompensasi kepada pekerja perjanjian kerja waktu tertentu ("PKWT") selain program dana pensiun di atas untuk memenuhi kompensasi yang harus dibayar kepada pekerja PKWT sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Kompensasi ini di catat sebagai biaya yang masih harus dibayar pada Catatan 19.

s. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan masing-masing adalah Rp16.162 dan Rp15.416 untuk AS\$1. Kurs tersebut merupakan rata-rata antara kurs beli dan kurs jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

t. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Employee benefits (continued)

The Group also provides additional provisions for compensation to Contract Employee ("PKWT") on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet the compensation to be paid to PKWT workers under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). This compensation is recorded as accrued expenses in Note 19.

s. Transactions and balances denominated in foreign currencies

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah based on Bank Indonesia's middle rate of exchange at such dates. The resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

As of December 31, 2024 and 2023, the rates of exchange were Rp16,162 and Rp15,416 for US\$1, respectively. The exchange rate is an average between the buying and selling rates of foreign bank notes and/or transaction rate set by Bank Indonesia on the respective dates as of December 31, 2024 and 2023.

t. Taxation

The Group presents the underpayment/ overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK 212. Therefore, the Group present all of the final tax on finance income as separate line item.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan "SPT" sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar Dua.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendments to PSAK 212: Income Taxes, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, Perusahaan Asosiasi dan Kepentingan dalam Pengaturan Bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in Subsidiaries, Associates and Interests in Joint Arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

- i) when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali: (lanjutan)

- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas-entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except: (continued)

- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari *item* beban-beban yang diterapkan; dan
- ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

u. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- i) The VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- ii) Receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

u. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Fair value through profit or loss (FVTPL).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset kontrak, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan aset lain-lain - uang jaminan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets, restricted time deposits and other assets - deposits.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian setelah penghentian pengakuan (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen utang Grup yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang dengan kuotasi yang termasuk dalam aset keuangan tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas).

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalakan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 232 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent measurements (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group's debt instruments at FVOCI includes investments in quoted debt instruments included under other non-current financial assets.

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 232 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara tak terbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) (continued)

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian "KKE" untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss "ECL" for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Grup menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdorong yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Grup menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Grup mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 90 hari dari tanggal jatuh tempo.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Instrumen utang Grup pada NWPKL hanya terdiri dari obligasi konversi tanpa bunga yang dianggap sebagai investasi dengan risiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Grup untuk mengukur KKE pada instrumen tersebut setiap 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak diterbitkan, penyisihan akan didasarkan pada KKE sepanjang umurnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

Impairment (continued)

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 90 days past due.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

The Group's debt instruments at FVOCI comprise solely of non-interest bearing convertible bonds that are considered to be low credit risk investments. It is the Group's policy to measure ECLs on such instruments on a 12-month basis. However, when there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on the lifetime ECL.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti pinjaman jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja, obligasi konversi, pinjaman jangka panjang dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as short-terms loans, trade and other payables, accrued expense, employee benefits liability, convertible bonds, long-term loans and lease liabilities.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 109. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 109 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja karyawan dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

v. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang handal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

v. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

w. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, dijelaskan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

x. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam tahun berjalan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

w. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when it is material.

x. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to equity holders of the parent entity by the weighted average number of issued and fully paid outstanding shares during the year.

The Company has no potential outstanding dilutive ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

y. Pelaporan segmen

Grup menerapkan PSAK 108, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Sesuai dengan struktur organisasi dan manajemen Grup, pelaporan segmen utama menyajikan informasi keuangan berdasarkan segmen operasi atas jenis jasa yang diberikan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 34 atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi lima segmen operasi berdasarkan jasa yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 34, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

y. Segment reporting

The Group applied PSAK 108, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

In accordance with the Group's organizational and management structure, the primary segment reporting of financial information is presented based on operating segments by service types being provided as further disclosed in Note 34 to the consolidated financial statements.

For management purposes, the Group is organized into five operating segments based on their services which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 34, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

z. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

z. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pillar 1 International Financial Accounting Standards,
2. Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),
3. Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and
4. Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Tidak terdapat dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Group.

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification as current or non-current.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

There is no impact of the implementation of such amendment PSAK to the Group's consolidated financial reporting.

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik (lanjutan)

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Tidak terdapat dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Group.

aa. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 26 Maret 2025:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing". Amandemen ini menjelaskan terkait kekurangan ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas.

Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

z. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback (continued)

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. There is no impact of the implementation of such amendment PSAK to the Group's consolidated financial reporting.

aa. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of April March 26, 2025:

Effective beginning on or after January 1, 2025

Amendment of PSAK 221: "Effect of Changes in Foreign Exchange Rate". This amendment explains clarifies the lack of interchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.

The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**aa. Standar akuntansi yang telah diterbitkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 26 Maret 2025: (lanjutan)

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2026**

PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107:
Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang
Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait dengan penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche*. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**aa. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of April March 26, 2025: (continued)

**Effective beginning on or after January 1,
2026**

PSAK 109: Financial Instruments and PSAK
107: Financial Instruments: Disclosures about
the Classification and Measurement of Financial
Instruments

These amendments adding and clarify statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristic for financial assets with *ESG-linked non-recours features*, financial assets with features, and contractually bound instruments such as *tranches*. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statement related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan jangka waktu kontrak sewa dengan opsi pembaharuan dan terminasi - Grup sebagai Penyewa

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future period.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - Group as Lessee

The Group determines the lease term as non-cancellable term, together with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably not to be exercised.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan mempengaruhi apakah penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah serta timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp8.052.754.285 (2023: Rp6.385.358.775). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 20.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan pada PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2u.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

The Group has several lease contracts that include extension and contract termination the lease terms. The Group applies its judgment in evaluating whether it is certain to exercise the option to extend or terminate the lease. This is done by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives to extend or terminate the lease. After the commencement date, the Group reassesses the lease term, if there is a significant event or change in circumstances which is under its control and affects whether the lessee is certain enough to exercise the option to extend or terminate the lease.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2024 was Rp8,052,754,285 (2023: Rp6,385,358,775). Further details regarding taxation are disclosed in Note 20.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2u.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp69.487.479.419 (2023: Rp73.313.449.976). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 20.

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 13.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2024 was Rp69,487,479,419 (2023: Rp73,313,449,976). Further explanations regarding this account are provided in Note 20.

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 13.

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup berdasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha
(lanjutan)

Nilai tercatat dari piutang usaha sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp448.074.045.842 dan Rp316.841.447.777. Penjelasan lebih jauh diungkapkan dalam Catatan 5.

Sedangkan nilai tercatat dari piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp25.282.848.466 dan Rp25.247.287.734.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Entitas Anak telah mengakui aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan, neto masing-masing sebesar Rp102.976.520.118 dan Rp8.462.697.117 (2023: Rp140.799.972.855 dan Rp2.861.690.835). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 20.

Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas anak memiliki aset pajak tangguhan atas rugi fiskal yang dapat dikompensasi dengan penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal tersebut dilaporkan sebesar Rp94.751.757.039 (2023: Rp133.516.215.189).

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan goodwill, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables
(continued)

The carrying amounts of the trade receivable before allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp448,074,045,842 and Rp316,841,447,777, respectively. Further details are disclosed in Note 5.

The carrying amounts of the other receivables as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp25,282,848,466 and Rp25,247,287,734, respectively.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024, Subsidiaries have recognized deferred tax assets and deferred tax liabilities net amounting to Rp102,976,520,118 and Rp8,462,697,117, respectively (2023: Rp140,799,972,855 and Rp2,861,690,835, respectively). Further details are disclosed in Note 20.

As of December 31, 2024, the subsidiaries have deferred tax asset on fiscal losses carried forward which can be utilized against future taxable income up to five years since the tax loss reported amounting to Rp94,751,757,039 (2023: Rp133,516,215,189).

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan Goodwill

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 236: Penurunan Nilai Aset.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 236 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 15.

Nilai tercatat *goodwill* dan aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp32.649.457.327 dan Rp5.267.545.965.483 (2023: masing-masing Rp32.649.457.327 dan Rp5.241.650.643.341).

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets, and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 236: Impairment of Assets.

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 236 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 15.

The carrying amounts of the Group's goodwill and fixed assets as of December 31, 2024 were Rp32,649,457,327 and Rp5,267,545,965,483, respectively (2023: Rp32,649,457,327 and Rp5,241,650,643,341, respectively).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents consist of the following:

	2024	2023	
Kas - Rupiah	1.409.274.271	1.131.485.849	Cash on hand - Rupiah
Kas di bank - Pihak ketiga			Cash in banks - Third parties
Rekening Rupiah			Rupiah Account
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	92.265.987.575	16.989.844.781	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	85.836.919.488	59.270.902.221	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	81.855.683.148	54.403.070.400	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	50.332.377.677	277.524.499.931	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	44.568.765.149	3.085.957.232	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	27.569.051.132	19.277.067.326	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	11.430.546.050	6.139.906.399	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	7.700.306.169	1.916.588.383	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.917.245.389	33.937.249.398	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat	2.435.413.806	2.714.182.751	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.001.761.493	410.047.411	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	1.981.208.118	429.799.094	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah	1.489.929.888	1.472.241.198	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tengah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	1.359.678.781	1.569.741.199	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo	1.287.624.065	2.042.470.570	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara dan Gorontalo
PT Bank BCA Syariah	1.245.773.283	1.336.077.565	PT Bank BCA Syariah
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	995.305.739	9.001.223.698	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
PT Bank Hibank Indonesia	879.408.013	80.179.829.605	PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank Oke Indonesia Tbk	819.527.152	5.023.494.712	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (Sebelumnya PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk)	688.037.633	1.028.578.296	PT Bank SMBC Indonesia Tbk (Previously PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk)
Lain-lain (di bawah Rp1.000.000.000)	7.604.527.132	4.278.871.450	Others (under Rp1,000,000,000)
Rekening Dolar Amerika Serikat			United States Dollar Account
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (AS\$23.949 dan AS\$27.211 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023) (Catatan 32)	387.063.415	419.479.064	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (US\$23,949 dan US\$27,211 as of December 31, 2024 and 2023, respectively) (Note 32)
Sub-total	428.652.140.295	582.451.122.684	Sub-total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2024	2023
Deposito berjangka		
Rekening Rupiah		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	45.000.000.000	16.000.000.000
PT Bank Panin Tbk	38.000.000.000	-
PT Bank Jago Tbk	28.000.000.000	19.000.000.000
PT Bank Maspion	21.000.000.000	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	15.735.022.381	-
PT Bank Oke Indonesia Tbk	5.000.000.000	25.000.000.000
PT Bank Hibank Indonesia	5.000.000.000	18.000.000.000
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.000.000.000	5.000.000.000
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk	-	53.000.000.000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	25.000.000.000
PT Bank Capital Indonesia Tbk	-	10.000.000.000
PT Bank Mega Syariah	-	5.000.000.000
Lain-lain (di bawah Rp400.000.000)	320.000.000	595.000.000
Sub-total	163.055.022.381	176.595.000.000
Total	593.116.436.947	760.177.608.533

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka pada tahun 2024 berkisar antara 2,25% sampai dengan 7,50%, sedangkan pada tahun 2023 berkisar antara 2,25% sampai dengan 7,25%.

Semua rekening bank ditempatkan pada bank-bank pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pihak ketiga	441.925.622.420	313.901.830.778
Dikurangi kerugian kredit ekspektasian	(9.158.941.154)	(6.127.029.243)
Neto	432.766.681.266	307.774.801.535
Pihak berelasi (Catatan 7)	6.148.423.422	2.939.616.999
Total	438.915.104.688	310.714.418.534

Semua saldo piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Time deposit Rupiah Account
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Panin Tbk
PT Bank Jago Tbk
PT Bank Maspion
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Capital Indonesia Tbk
PT Bank Mega Syariah
Others (under Rp400,000,000)

Sub-total

Total

The annual interest rates on the time deposits on 2024 ranging from 2.25% to 7.50%, meanwhile on 2023 ranging from 2.25% to 7.25%.

All bank accounts are placed at third party banks.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no cash and cash equivalents pledged as collateral and its use is restricted.

5. TRADE RECEIVABLES

Details of trade receivables are as follows:

Third parties
Less allowance for expected credit losses
Net
Related parties (Note 7)
Total

All trade receivables are denominated in Rupiah currency.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Di bawah ini adalah informasi tentang eksposur risiko kredit atas piutang usaha Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 menggunakan matriks provisi:

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Set out below is the information about the credit risk exposure on the Group's trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 using a provision matrix:

2024				
	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss rate</i>	Jumlah tercatat default/ <i>Carrying amount of default</i>	Kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss</i>	
Piutang usaha:				Trade receivables:
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	0,55%	297.826.862.553	1.643.799.292	Neither past due nor impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:				Past due but not impaired:
1-30 hari	0,97%	103.053.926.806	996.747.292	1-30 days
31-60 hari	2,29%	18.740.581.845	429.095.418	31-60 days
61-90 hari	8,41%	6.252.973.843	526.030.487	61-90 days
Lebih dari 90 hari	34,66%	16.051.277.373	5.563.268.665	More than 90 days
Total		441.925.622.420	9.158.941.154	Total

2023				
	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss rate</i>	Jumlah tercatat default/ <i>Carrying amount of default</i>	Kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss</i>	
Piutang usaha:				Trade receivables:
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	0,41%	187.213.710.868	769.317.348	Neither past due nor impaired
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:				Past due but not impaired:
1-30 hari	0,65%	86.732.347.981	560.627.272	1-30 days
31-60 hari	1,83%	16.065.419.081	293.314.480	31-60 days
61-90 hari	8,41%	4.025.670.346	338.563.441	61-90 days
Lebih dari 90 hari	20,97%	19.864.682.502	4.165.206.702	More than 90 days
Total		313.901.830.778	6.127.029.243	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian umur piutang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Belum jatuh tempo	4.660.498.217	2.529.393.539
Telah jatuh tempo		
1 - 30 hari	1.207.071.915	142.052.550
31 - 60 hari	96.679.240	43.712.070
61 - 90 hari	41.168.480	75.183.535
Lebih dari 90 hari	143.005.570	149.275.305
Total	6.148.423.422	2.939.616.999

Perubahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal tahun	6.127.029.243	6.979.665.728
Penambahan selama tahun berjalan (Catatan 28)	11.147.849.450	4.341.825.753
Penghapusan selama tahun berjalan	(8.115.937.539)	(5.194.462.238)
Total	9.158.941.154	6.127.029.243

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha tidak dijaminan kecuali untuk piutang usaha entitas anak TAB (Catatan 16), tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran 1 sampai dengan 30 hari.

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan kerugian kredit ekspektasian (kerugian penurunan nilai) yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Lihat Catatan 36 mengenai risiko kredit piutang usaha dan aset kontrak untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Details of aging of trade receivables from related parties are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	4.660.498.217	2.529.393.539	Not yet due
Telah jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	1.207.071.915	142.052.550	1 - 30 days
31 - 60 hari	96.679.240	43.712.070	31 - 60 days
61 - 90 hari	41.168.480	75.183.535	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	143.005.570	149.275.305	More than 90 days
Total	6.148.423.422	2.939.616.999	Total

The changes in allowance for expected credit losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	6.127.029.243	6.979.665.728	Balance at beginning of year
Penambahan selama tahun berjalan (Catatan 28)	11.147.849.450	4.341.825.753	Addition during the year (Note 28)
Penghapusan selama tahun berjalan	(8.115.937.539)	(5.194.462.238)	Written off during the year
Total	9.158.941.154	6.127.029.243	Total

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables are unsecured except for subsidiary's trade receivable TAB (Note 16), non-interest bearing, and generally on 1 to 30 days term of payment.

Based on the review as of December 31, 2024 and 2023, the opinion of the Group's management is that the allowance for expected credit losses (impairment losses) formed is sufficient to cover possible losses arising from uncollectible accounts.

See Note 36 on credit risk of trade receivables and contract asset to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. ASET KONTRAK

Aset kontrak adalah piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih, dengan rincian sebagai berikut:

	2024
Jasa pengiriman	111.264.517.379
Sewa kendaraan mobil penumpang dan autopool	25.636.351.218
Jasa logistik	12.322.791.875
Sewa juru mudi	9.600.057.737
Lain-lain	31.630.242
Total	158.855.348.451

6. CONTRACT ASSETS

Contract assets represents receivable of unbilled income, which consist of:

	2023	
	73.067.222.625	Delivery services
	27.732.426.516	Passenger vehicle lease and autopool
	13.876.068.147	Logistic services
	10.613.183.123	Driver lease
	-	Others
Total	125.288.900.411	Total

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terdiri dari penyewaan kendaraan dan pembelian kendaraan.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

The Group, in the regular conduct of their business, has engaged in transactions with related parties, consisting of vehicle leases and vehicle purchases.

Details of balances and transactions with related parties are as follows:

	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Total Aset (%)/ Percentage to Total Assets (%)		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)					Trade receivables (Note 5)
Entitas sepengendali					Entity under common control
PT Rantai Dingin Indonesia	3.412.700.586	416.370.240	0,04%	0,01%	PT Rantai Dingin Indonesia
PT Daya Adicipta Wihaya	547.000.000	-	0,01%	0,00%	PT Daya Adicipta Wihaya
PT Puninar Jaya	526.299.488	1.175.271.579	0,01%	0,02%	PT Puninar Jaya
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	317.750.286	31.952.540	0,00%	0,00%	Others (each below Rp100,000,000)
Entitas asosiasi					Associate entity
PT Adi Sarana Logistik	1.315.327.964	281.231.064	0,02%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
PT Surya Fajar Indonesia	29.345.098	32.715.853	0,00%	0,00%	PT Surya Fajar Indonesia
Pihak berelasi lainnya					Other related party
PT Semangat Logistik Andalan	-	1.002.075.723	0,00%	0,01%	PT Semangat Logistik Andalan
Total	6.148.423.422	2.939.616.999	0,08%	0,04%	Total
	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Total Aset (%)/ Percentage to Total Assets (%)		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang lain					Other receivables
Entitas asosiasi					Associate entity
PT Adi Sarana Logistik	12.095.988	-	0,00%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
Total	12.095.988	-	0,00%	0,00%	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Total Liabilitas (%)/ Percentage to Total Liabilities (%)		
	2024	2023	2024	2023	
Utang usaha (Catatan 17)					Trade payables (Note 17)
Entitas sepengendali					Entity under common control
PT Daya Adicipta Wihaya	4.241.787.068	-	0,09%	0,00%	PT Daya Adicipta Wihaya
PT Daya Adicipta Sandika	1.948.884.775	212.885.360	0,04%	0,00%	PT Daya Adicipta Sandika
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	201.789.448	41.842.951	0,00%	0,00%	Others (each below Rp100,000,000)
Entitas asosiasi					Associate entity
PT Adi Sarana Logistik	826.416.744	-	0,02%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
Pihak berelasi lainnya					Other related party
PT Semangat Logistik Andalan	86.307.624	7.996.850	0,00%	0,00%	PT Semangat Logistik Andalan
Total	7.305.185.659	262.725.161	0,15%	0,01%	Total
Utang lain-lain (Catatan 18)					Other payables (Note 18)
Entitas asosiasi					Associate entity
PT Adi Sarana Logistik	-	121.604.154	0,00%	0,00%	PT Adi Sarana Logistik
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	13.928.022	16.340.290	0,00%	0,00%	Other (below Rp100,000,000)
Total	13.928.022	137.944.444	0,00%	0,00%	Total
	Jumlah/Amount		Persentase terhadap Total Pendapatan (%)/ Percentage to Total Respective Revenue (%)		
	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan (Catatan 25)					Revenues (Note 25)
Entitas sepengendali					Entity under common control
PT Rantai Dingin Indonesia	8.990.364.596	574.341.000	0,18%	0,01%	PT Rantai Dingin Indonesia
PT Puninar Jaya	6.936.285.520	5.044.754.101	0,14%	0,11%	PT Puninar Jaya
PT Dharma Polimetal Tbk	621.479.677	502.132.143	0,01%	0,01%	PT Dharma Polimetal Tbk
PT Triputra Energi Megatara	534.433.650	290.582.000	0,01%	0,01%	PT Triputra Energi Megatara
PT Rantai Dingin Asia	102.170.711	32.552.200	0,00%	0,00%	PT Rantai Dingin Asia
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	257.022.968	98.540.000	0,01%	0,00%	Others (each below Rp100,000,000)
Entitas asosiasi					Associate entity
PT Adi Sarana Logistik	2.877.717.311	465.885.489	0,06%	0,01%	PT Adi Sarana Logistik
PT Kedai Pangan Sejahtera	1.465.768.000	-	0,03%	0,00%	PT Kedai Pangan Sejahtera
PT Surya Fajar Indonesia	309.624.977	304.445.162	0,01%	0,01%	PT Surya Fajar Indonesia
Total	22.094.867.410	7.313.232.095	0,45%	0,16%	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Jumlah/Amount	
	31 Desember/December 31,	
	2024	2023
Biaya penyelenggaraan jasa (Catatan 38d) <u>Pihak berelasi lainnya</u> PT Tokopedia	2.333.316.121	-
Pembelian kendaraan (Catatan 26) <u>Entitas sepengendali</u> PT Daya Adicipta Sandika PT Daya Adicipta Wihaya PT Triputra Arta Mandiri PT Daya Anugerah Mandiri	64.721.630.000 34.580.600.000 5.529.800.000 4.827.722.000	108.501.508.997 26.165.210.000 9.587.200.000 11.173.691.551
Total	109.659.752.000	155.427.610.548

Beban remunerasi bagi manajemen kunci Grup yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Dewan Komisaris		
Imbalan kerja jangka pendek	1.735.000.000	1.885.000.000
Direksi		
Imbalan kerja jangka pendek	35.524.936.110	33.910.954.931
Total	37.259.936.110	35.795.954.931

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Details of balances and transactions with related parties are as follows: (continued)

	Persentase terhadap Beban terkait (%)/ Percentage to Respective Expenses (%)	
	31 Desember/December 31,	
	2024	2023
Service cost (Note 38d) <u>Other related party</u> PT Tokopedia	0,07%	0,00%
	Persentase terhadap Total Pendapatan (%)/ Percentage to Total Respective Revenue (%)	
	31 Desember/December 31,	
	2024	2023
Vehicle purchase (Note 26) <u>Entity under common control</u> PT Daya Adicipta Sandika PT Daya Adicipta Wihaya PT Triputra Arta Mandiri PT Daya Anugerah Mandiri	1,31% 0,70% 0,11% 0,10%	2,44% 0,59% 0,22% 0,25%
Total	2,21%	3,50%

Total remunerations paid to the Group's key management, consisting of the Boards of Commissioners and Directors, for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Board of Commissioners
Short-term employee benefits
Board of Directors
Short-term employee benefits
Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi/ Related parties
Entitas Sepengendali/Entity under common control
PT Dharma Polimetal Tbk
PT Puninar Jaya
PT Triputra Investindo Arya
PT Triputra Energi Megatara
PT Daya Adicipta Sandika
PT Daya Adicipta Wihaya
PT Daya Adicipta Wisesa
PT Daya Anugerah Mandiri
PT Rantai Dingin Indonesia
PT Rantai Dingin Asia
PT Triputra Agro Persada Tbk
PT Triputra Arta Mandiri
PT Binabusana Internusa
PT Daya Adicipta Medika
PT Triputra Edukasi Nusantara
Entitas asosiasi/Associate entity
PT Adi Sarana Logistik
PT Surya Fajar Indonesia
PT Kedai Pangan Sejahtera
Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Tokopedia
PT Semangat Logistik Andalan

7. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:

Sifat transaksi/ Nature of transactions
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Jasa logistik/Logistic service
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Implementasi & instalasi teknologi/ Implementation & installation of technology
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Sewa kendaraan dan transaksi lainnya/ Vehicle lease and other transactions
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Jasa logistik/Logistic service
Jasa logistik/Logistic service
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Pembelian kendaraan/Vehicle purchase
Jasa logistik/Logistic service
Transaksi lainnya/Other transactions
Sewa kendaraan/Vehicle lease
Sewa kendaraan, jasa handling/ Vehicle lease, handling service
Sewa kendaraan dan jasa pengurusan transportasi/Vehicle lease and transportation management service
Sewa kendaraan dan jasa logistik/ Vehicle lease and logistic service
Biaya penyelenggaraan jasa/ Service cost
Klaim, penalti dan transaksi lainnya/ Claim, penalty and other transactions

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. PERSEDIAAN

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

	2024
Kendaraan bekas	58.054.296.488
Bahan material	5.284.094.306
Persediaan suku cadang	865.387.614
Total	64.203.778.408

Mutasi persediaan kendaraan bekas adalah sebagai berikut:

	2024
Saldo awal	56.537.411.623
Penambahan selama tahun berjalan:	
Penambahan dari pembelian	279.922.613.251
Transfer dari aset tetap (Catatan 12)	377.228.980.058
Penjualan (Catatan 26)	(655.634.708.444)
Saldo akhir tahun	58.054.296.488

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang dijadikan sebagai jaminan.

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp661.394.548.572 dan Rp573.796.125.253.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan kendaraan bekas telah diasuransikan terhadap *property all risk insurance* dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp81.582.231.162 dan Rp84.712.919.546, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

8. INVENTORIES

Details of inventories are as follows:

2023	
56.537.411.623	Used vehicle
5.819.266.055	Materials
928.994.341	Spareparts
63.285.672.019	Total

The movements of used vehicles inventories are as follows:

2023	
46.673.044.813	Balance at beginning of year
	Additions during the year:
162.546.567.305	Addition from purchase
412.925.118.680	Transfers from fixed assets (Note 12)
(565.607.319.175)	Sales (Note 26)
56.537.411.623	Balance at end of year

As of December 31, 2024 and 2023, there are no inventories pledged as collateral.

Based on review of inventories at year end, the Company's management believes that no allowance for decrease in market values and obsolete inventories is necessary.

The cost of inventories recognized as expense and included in "cost of revenues" for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp661,394,548,572 and Rp573,796,125,253, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, all used vehicle inventories are insured against property all risk insurance and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp81,582,231,162 and Rp84,712,919,546, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA LAINNYA

Rincian biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	29.682.104.706	30.810.802.008	Other prepayments and advances
Asuransi dan sewa dibayar di muka	11.177.821.125	12.625.387.548	Prepaid insurance and rental
Uang muka pemilik barang lelang	2.665.717.437	2.861.126.779	Advances to auction owners
Total	43.525.643.268	46.297.316.335	Total

9. PREPAID EXPENSES AND OTHER ADVANCES

Details of prepaid expenses and other advances are as follows:

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Akun ini terdiri dari sebagai berikut:

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

This account consists of the following:

		2024				
	Catatan/Note	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)	Biaya perolehan/ Cost	Akumulasi bagian atas laba (rugi)/ Accumulated equity in net income (loss)	Pembagian dividen/ Dividend distribution	Nilai tercatat neto/ Net carrying value
PT Adi Sarana Logistik	1b	40,00%	72.326.945.448	(53.127.516.833)	-	19.199.428.615
PT Adi Sarana Properti	1b	20,00%	7.816.323.127	802.516.516	(301.822.856)	8.317.016.787
PT Surya Fajar Indonesia	1b	33,34%	9.600.000.000	(4.346.937.167)	-	5.253.062.833
Coldspace PTE. Ltd.	1b	39,78%	10.000.000.000	(1.689.345.623)	-	8.310.654.377
PT Kedai Pangan Sejahtera	1b	20,20%	150.002.515.950	(6.337.256.526)	-	143.665.259.424
Total			249.745.784.525	(64.698.539.633)	(301.822.856)	184.745.422.036

		2023				
	Catatan/Note	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of Ownership (%)	Biaya perolehan/ Cost	Akumulasi bagian atas laba (rugi)/ Accumulated equity in net income (loss)	Pembagian dividen/ Dividend distribution	Nilai tercatat neto/ Net carrying value
PT Adi Sarana Logistik	1b	40,00%	70.126.945.448	(49.334.346.529)	-	20.792.598.919
PT Adi Sarana Properti	1b	20,00%	7.816.323.127	1.099.067.597	(384.909.202)	8.530.481.522
PT Surya Fajar Indonesia	1b	40,00%	9.600.000.000	(3.646.889.336)	-	5.953.110.664
Coldspace PTE. Ltd.	1b	39,78%	10.000.000.000	428.184.947	-	10.428.184.947
Total			97.543.268.575	(51.453.983.321)	(384.909.202)	45.704.376.052

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Adi Sarana Logistik ("ASL")

Penyertaan saham di ASL pada Desember 2024 dan 2023 yang dimiliki Perusahaan sebesar 40,00% (72.645 saham dan 70.445 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASL:

	2024	2023
Nilai perolehan investasi	70.126.945.448	58.926.945.448
Penambahan tahun berjalan	2.200.000.000	11.200.000.000
Akumulasi bagian atas rugi	(53.127.516.833)	(49.334.346.529)
Nilai tercatat investasi	19.199.428.615	20.792.598.919
Ringkasan informasi keuangan		
Total aset	57.221.842.759	67.230.503.633
Total liabilitas	(9.245.194.672)	(15.249.006.335)
Aset netto	47.976.648.087	51.981.497.298

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2024	2023
Rugi tahun berjalan	(9.482.925.761)	(31.863.292.726)
Bagian atas rugi	(3.793.170.304)	(12.745.317.090)

Cost of investment
Current year addition
Accumulated share of loss
Carrying value of investment

Summary of financial information
Total assets
Total liabilities
Net assets

PT Adi Sarana Properti ("ASP")

Penyertaan saham di ASP dimiliki Perusahaan sebesar 20,00% (8.000 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada ASP:

	2024	2023
Nilai perolehan investasi	7.816.323.127	7.816.323.127
Akumulasi bagian atas laba	802.516.516	1.099.067.597
Dividen kas	(301.822.856)	(384.909.202)
Nilai tercatat investasi	8.317.016.787	8.530.481.522
Ringkasan informasi keuangan		
Total aset	42.215.147.052	43.402.980.644
Total liabilitas	(630.063.155)	(750.573.026)
Aset netto	41.585.083.897	42.652.407.618

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2024	2023
Laba tahun berjalan	441.790.605	2.382.302.203
Bagian atas laba	88.358.121	476.460.440

Cost of investment
Accumulated share in income
Cash dividend
Carrying value of investment

Summary of financial information
Total assets
Total liabilities
Net assets

Profit for the year
Share of income

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

PT Adi Sarana Properti ("ASP") (lanjutan)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham pada tanggal 21 Juni 2024, para pemegang saham ASP menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp1.771.994.044 dari tahun buku 2023. Perusahaan telah menerima pembayaran atas dividen tersebut senilai Rp301.822.856, setelah di potong pajak di tahun 2024.

Berdasarkan keputusan para pemegang saham pada tanggal 5 Juli 2023, para pemegang saham ASP menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp1.924.546.010 dari tahun buku 2022. Perusahaan telah menerima pembayaran atas dividen tersebut senilai Rp384.909.202, setelah di potong pajak di tahun 2023.

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

Penyertaan saham di SFI pada Desember 2024 dan 2023 yang dimiliki Perusahaan masing-masing sebesar 33,34% dan 40,00% (9.600 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada SFI:

	2024	2023
Nilai perolehan investasi	9.600.000.000	9.600.000.000
Akumulasi bagian atas rugi	(4.346.937.167)	(3.646.889.336)
Nilai tercatat investasi	5.253.062.833	5.953.110.664
Ringkasan informasi keuangan		
Total aset	25.923.124.667	20.289.152.014
Total liabilitas	(10.167.087.383)	(5.406.375.362)
Aset neto	15.756.037.284	14.882.776.652

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2024	2023
Rugi tahun berjalan	(3.921.739.369)	(5.740.543.625)
Bagian atas rugi	(700.047.831)	(2.296.217.451)

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

PT Adi Sarana Properti ("ASP") (continued)

Based on the decision of the shareholders on June 21, 2024, ASP shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp1,771,994,044 from the fiscal year 2023. The Company has received the payment of dividend amounting to Rp301,822,856, net of tax in 2024.

Based on the decision of the shareholders on July 5, 2023, ASP shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp1,924,546,010 from the fiscal year 2022. The Company has received the payment of dividend amounting to Rp384,909,202, net of tax in 2023.

PT Surya Fajar Indonesia ("SFI")

The Company's investment in SFI in December 2024 and 2023 represents 33,34% and 40.00% shares ownership (9,600 shares), respectively (Note 1b).

The following describes the details of share ownership of the Company in SFI:

Cost of investment
Accumulated share in loss
Carrying value of investment

Summary of financial information
Total assets
Total liabilities
Net assets

Loss for the year
Share of loss

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Coldspace PTE. Ltd. ("CS")

Penyertaan saham di CS pada Desember 2024 dan 2023 yang dimiliki ASI sebesar 39,78% (3.000 saham) (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham ASI pada CS:

	2024	2023
Nilai perolehan investasi	10.000.000.000	10.000.000.000
Akumulasi bagian atas laba (rugi)	(1.689.345.623)	428.184.947
Nilai tercatat investasi	8.310.654.377	10.428.184.947
Ringkasan informasi keuangan		
Total aset	59.256.461.421	56.338.616.774
Total liabilitas	(12.049.637.170)	(4.054.395.995)
Aset neto	47.206.824.251	52.284.220.779

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2024	2023
Laba (rugi) tahun berjalan	(5.323.103.495)	1.076.382.472
Bagian atas laba (rugi)	(2.117.530.570)	428.184.947

Cost of investment
Accumulated share in gain (loss)

Carrying value of investment

Summary of financial information
Total assets
Total liabilities
Net assets

Profit (loss) for the year
Share of income (loss)

PT Kedai Pangan Sejahtera ("KPS")

Penyertaan saham di KPS pada Desember 2024 yang dimiliki Perusahaan sebesar 20,20% (Catatan 1b).

Berikut ini adalah rincian kepemilikan saham Perusahaan pada KPS:

	2024
Nilai perolehan investasi	150.002.515.950
Akumulasi bagian atas rugi	(6.337.256.526)
Nilai tercatat investasi	143.665.259.424
Ringkasan informasi keuangan	
Total aset	419.776.049.689
Total liabilitas	(83.719.821.216)
Aset neto	336.056.228.473

**Tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember/
Years ended December 31,**

	2024
Laba tahun berjalan	1.316.079.344
Bagian atas rugi	(6.337.256.526)

Cost of investment
Accumulated share in loss

Carrying value of investment

Summary of financial information
Total assets
Total liabilities
Net assets

Profit for the year
Share of loss

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. INVESTASI SURAT BERHARGA

Pada tanggal 31 Desember 2024, ASLC memiliki investasi pada Surat Utang Negara (SUN) dalam mata uang Rupiah yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan rincian sebagai berikut:

	2024
Nilai pokok surat berharga	126.501.978.750
Premi yang belum diamortisasi	-
Total	126.501.978.750

Rincian investasi pada surat berharga adalah sebagai berikut:

2024			
Type/ Type	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Bunga kupon/ Coupon interest (%)	Jumlah/ Amount (Rp)
Tersedia untuk dijual/ Available for sale	15 April 2029 - 15 Mei 2048/ April 15, 2029 - May 15, 2048	6,375% - 7,500%	Rp126.501.978.750
Total			Rp126.501.978.750
2023			
Type/ Type	Tanggal jatuh tempo/ Maturity date	Bunga kupon/ Coupon interest (%)	Jumlah/ Amount (Rp)
Tersedia untuk dijual/ Available for sale	15 April 2029 - 15 Mei 2048/ April 15, 2029 - May 15, 2048	6,125% - 8,250%	Rp124.794.589.900
Ditahan hingga jatuh tempo/ Hold to maturity	15 Maret 2024/ March 15, 2024	8,375%	Rp10.058.212.995
Total			Rp134.852.802.895

Pada tahun berjalan 2024, peringkat surat utang negara yang diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai investasi SUN tidak diperlukan.

Rugi belum terealisasi atas kenaikan nilai wajar bonds pada tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp3.387.861.150 dan Rp2.010.910.100 disajikan pada penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

11. INVESTMENTS IN MARKETABLE SECURITIES

As of December 31, 2024 ASLC have investment in Government Debt Securities (GDS) using Rupiah currency, which are measured at amortized cost, with the following details:

Securities face value
Unamortized premium

Total

Details of investment in marketable securities are as follows:

On the current year of 2024, government debt securities rating given by one of rating institutions that recognized by Financial Service Authority is BBB.

Management believes that an allowance of impairment losses for investment in GDS considered unnecessary.

Unrealized loss on changes in fair value of bonds in 2024 and 2023 amounted to Rp3,387,861,150 and Rp2,010,910,100 were presented in consolidated other comprehensive income.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

2024							
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance		Cost
Biaya perolehan							Direct ownership
Kepemilikan langsung							Land
Tanah	555.785.642.541	-	-	-	555.785.642.541		Building
Bangunan	185.982.970.743	2.242.749.430	-	64.590.841.155	252.816.561.328		Infrastructure
Pengembangan prasarana	66.462.180.259	6.239.148.212	411.372.566	4.842.079.394	77.132.035.299		Leased vehicles
Kendaraan sewa	6.164.640.428.417	1.066.891.455.437	6.763.858.414	(913.180.770.831)	6.311.587.254.609		Office vehicles
Kendaraan inventaris	111.237.909.784	69.805.289.980	397.563.000	-	180.645.636.764		Computer equipment
Peralatan komputer	155.293.794.497	3.652.602.465	6.690.843.286	-	152.255.553.676		Workshop equipment
Peralatan bengkel	2.245.590.579	181.790.159	217.390.466	-	2.209.990.272		Warehouse and office equipment
Peralatan gudang dan kantor	127.513.078.706	4.595.949.058	2.140.810.967	-	129.968.216.797		Electric vehicle equipment
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	7.650.000	-	22.950.000		Construction in progress
Aset dalam penyelesaian	28.060.999.591	54.305.432.621	10.297.560	(69.432.920.549)	12.923.214.103		
Total Biaya Perolehan	7.397.253.195.117	1.207.914.417.362	16.639.786.259	(913.180.770.831)	7.675.347.055.389		Total Cost
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan	69.966.432.812	12.121.678.442	-	-	82.088.111.254		Building
Pengembangan prasarana	43.715.331.267	5.920.991.690	160.611.247	-	49.475.711.710		Infrastructure
Kendaraan sewa	1.884.743.015.133	725.238.569.150	3.411.282.203	(535.951.790.773)	2.070.618.511.307		Leased vehicles
Kendaraan inventaris	7.043.072.470	15.855.129.315	58.046.684	-	22.840.155.101		Office vehicles
Peralatan komputer	93.915.151.808	27.179.686.111	5.791.463.402	-	115.303.374.517		Computer equipment
Peralatan bengkel	1.982.989.231	112.982.653	217.119.807	-	1.878.852.077		Workshop equipment
Peralatan gudang dan kantor	54.205.959.055	12.772.341.778	1.404.876.893	-	65.573.423.940		Warehouse and office equipment
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	7.650.000	-	22.950.000		Electric vehicle equipment
Total Akumulasi Penyusutan	2.155.602.551.776	799.201.379.139	11.051.050.236	(535.951.790.773)	2.407.801.089.906		Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	5.241.650.643.341				5.267.545.965.483		Carrying Amount

2023							
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance		Cost
Biaya perolehan							Direct ownership
Kepemilikan langsung							Land
Tanah	525.646.412.100	30.139.230.441	-	-	555.785.642.541		Building
Bangunan	174.849.436.474	11.058.534.272	-	74.999.997	185.982.970.743		Infrastructure
Pengembangan prasarana	58.428.090.911	8.035.929.989	1.840.641	-	66.462.180.259		Leased vehicles
Kendaraan sewa	5.901.989.692.053	1.171.229.129.499	7.483.863.484	(901.094.529.651)	6.164.640.428.417		Office vehicles
Kendaraan inventaris	69.329.651	111.168.580.133	-	-	111.237.909.784		Computer equipment
Peralatan komputer	152.762.255.337	5.360.813.226	2.829.274.066	-	155.293.794.497		Workshop equipment
Peralatan bengkel	2.669.539.582	137.660.988	561.609.991	-	2.245.590.579		Warehouse and office equipment
Peralatan gudang dan kantor	107.885.814.278	29.312.773.660	9.685.509.232	-	127.513.078.706		Electric vehicle equipment
Peralatan kendaraan listrik	30.600.000	-	-	-	30.600.000		Construction in progress
Aset dalam penyelesaian	5.074.999.997	23.060.999.591	-	(74.999.997)	28.060.999.591		
Total Biaya Perolehan	6.929.406.170.383	1.389.503.651.799	20.562.097.414	(901.094.529.651)	7.397.253.195.117		Total Cost
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung							Direct ownership
Bangunan	59.613.610.319	10.352.822.493	-	-	69.966.432.812		Building
Pengembangan prasarana	32.792.832.088	10.923.830.492	1.331.313	-	43.715.331.267		Infrastructure
Kendaraan sewa	1.681.451.707.482	695.362.753.952	3.902.035.330	(488.169.410.971)	1.884.743.015.133		Leased vehicles
Kendaraan inventaris	33.220.536	7.009.851.934	-	-	7.043.072.470		Office vehicles
Peralatan komputer	66.185.943.089	30.028.071.349	2.298.862.630	-	93.915.151.808		Computer equipment
Peralatan bengkel	2.338.422.546	179.175.461	534.608.776	-	1.982.989.231		Workshop equipment
Peralatan gudang dan kantor	44.759.677.958	14.088.359.390	4.642.078.293	-	54.205.959.055		Warehouse and office equipment
Peralatan kendaraan listrik	24.307.090	6.292.910	-	-	30.600.000		Electric vehicle equipment
Total Akumulasi Penyusutan	1.887.199.721.108	767.951.157.981	11.378.916.342	(488.169.410.971)	2.155.602.551.776		Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	5.042.206.449.275				5.241.650.643.341		Carrying Amount

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	765.611.507.762	735.058.726.527
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	33.589.871.377	32.892.431.454
Total	799.201.379.139	767.951.157.981

Beban penyusutan yang dibebankan ke beban pokok pendapatan berkaitan dengan penyusutan kendaraan sewa.

Reklasifikasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Transfer kendaraan sewa ke persediaan kendaraan bekas (Catatan 8)		
Biaya perolehan	913.180.770.831	901.094.529.651
Akumulasi penyusutan	(535.951.790.773)	(488.169.410.971)
Nilai tercatat neto kendaraan sewa	377.228.980.058	412.925.118.680

Pengurangan aset tetap berkaitan dengan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Harga jual	6.375.094.903	6.453.642.438
Nilai tercatat	(5.588.736.023)	(9.183.181.072)
Laba (rugi) pelepasan aset tetap	786.358.880	(2.729.538.634)

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp58.535.014.210 dan Rp61.068.075.118.

12. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense for fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023 are allocated as follows:

	2024	2023
Cost of revenues (Note 26)	765.611.507.762	735.058.726.527
General and administrative expenses (Note 28)	33.589.871.377	32.892.431.454
Total	799.201.379.139	767.951.157.981

Depreciation expense charged to cost of revenue pertains to the depreciation of the leased vehicles.

Reclassifications of fixed assets for years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Transfers of leased vehicles to used vehicle inventories (Note 8)		
Acquisition cost	913.180.770.831	901.094.529.651
Accumulated depreciation	(535.951.790.773)	(488.169.410.971)
Net carrying amount of leased vehicles	377.228.980.058	412.925.118.680

Deduction of fixed assets relates to the disposals of fixed assets with details as follows:

	2024	2023
Proceeds	6.375.094.903	6.453.642.438
Carrying amount	(5.588.736.023)	(9.183.181.072)
Profit (loss) on disposals of fixed assets	786.358.880	(2.729.538.634)

Total cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp58,535,014,210 and Rp61,068,075,118, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Mutasi uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	7.788.409.848	35.272.523.996	Balance at beginning of year
Penambahan selama tahun berjalan, neto	287.255.046.786	975.385.169	Additions during the year, net
Reklasifikasi ke aset tetap selama tahun berjalan	(7.502.626.000)	(24.162.310.945)	Reclassification to fixed assets during the year
Pengurangan selama tahun berjalan	-	(4.297.188.372)	Deduction during the year
Saldo akhir tahun	287.540.830.634	7.788.409.848	Balance at end of year

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang terletak di Sidosermo, Romokalisari, Sukapura, Pengajaran, Tanjungbaru, Tombolo, Paldua, Sei Sikambing, Lalang, Tambun Nabolon, Kebun Bunga, Tangkerang Barat, Tambakaji, Wijaya Kusuma, Blimbing, Cisauk, Wonorejo, Kelapa Gading Barat dan Batubulan yang akan berakhir pada berbagai tanggal mulai tanggal 3 Juli 2025 sampai tanggal 27 Desember 2054.

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa sertifikat HGB tersebut di atas dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

Rincian dan estimasi persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

2024			
	Jumlah/ Amount	%	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion
Bangunan	12.923.214.102	54,10%	Januari 2025/ January 2025 - Desember 2025/ December 2025
			Buildings
2023			
	Jumlah/ Amount	%	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion
Bangunan	28.060.999.591	70,68%	29 Februari 2024/ February 29, 2024 - 31 Oktober 2024/ October 31, 2024
			Buildings

The movements of advances for purchase of fixed assets are as follows:

As of December 31, 2024, the Company has several Rights to Build certificates ("HGB") which are located in Sidosermo, Romokalisari, Sukapura, Pengajaran, Tanjungbaru, Tombolo, Paldua, Sei Sikambing, Lalang, Tambun Nabolon, Kebun Bunga, Tangkerang Barat, Tambakaji, Wijaya Kusuma, Blimbing, Cisauk, Wonorejo, Kelapa Gading Barat and Batubulan, which will expire on various dates from July 3, 2025 up to December 27, 2054.

The Company's management believes that the above HGB certificates can be extended upon their expiration.

The details and estimated percentage of completion of construction in progress is as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. ASET TETAP (lanjutan)

Beberapa kendaraan sewa, tanah Hak Guna Bangunan, bangunan dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas utang jangka panjang (Catatan 21).

Aset tetap (bangunan, kendaraan dan peralatan) Grup telah diasuransikan pada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, gempa bumi, kecelakaan, kehilangan dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai keseluruhan pertanggungan masing-masing sebesar Rp6.792.140.987.429 dan Rp7.312.527.095.363 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Menurut pendapat manajemen Grup, jumlah tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK 236, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Grup.

12. FIXED ASSETS (continued)

Some leased vehicles, land HGB, buildings and equipment are used as collateral for long-term debts (Notes 21).

The Group's fixed assets (building, vehicles and equipments) are insured on some third parties insurance companies against losses from fire, earthquake, accident, lost and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp6,792,140,987,429 and Rp7,312,527,095,363 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. In the opinion of the Group's management, such amount of insurance coverage is sufficient to cover possible losses on the assets insured.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK 236, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's fixed assets.

13. SEWA

a. Aset hak-guna

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

13. LEASES

a. Right-of-use assets

The details of right-of-use assets are as follow:

2024				
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Total/ Total	
Saldo per 1 Januari 2024	149.960.038.700	1.878.758.423	151.838.797.123	Balance as of January 1, 2024
Penambahan, neto	105.981.378.106	12.054.089.750	118.035.467.856	Additions, net
Beban penyusutan	(103.391.201.570)	(7.950.048.990)	(111.341.250.560)	Depreciation expense
Nilai tercatat 31 Desember 2024	152.550.215.236	5.982.799.183	158.533.014.419	Carrying value as of December 31, 2024
2023				
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Total/ Total	
Saldo per 1 Januari 2023	203.485.987.960	1.878.057.957	205.364.045.917	Balance as of January 1, 2023
Penambahan, neto	63.668.298.550	993.637.136	64.661.935.686	Additions, net
Beban penyusutan	(117.194.247.810)	(992.936.670)	(118.187.184.480)	Depreciation expense
Nilai tercatat 31 Desember 2023	149.960.038.700	1.878.758.423	151.838.797.123	Carrying value as of December 31, 2023

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. SEWA (lanjutan)

b. Liabilitas sewa

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	78.488.491.003	94.876.550.277
Penambahan, neto	49.226.256.531	20.473.785.889
Beban bunga (Catatan 30)	4.377.776.166	6.388.418.088
Pembayaran	(61.546.327.771)	(43.250.263.251)
Saldo akhir	70.546.195.929	78.488.491.003
Penyajian pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:		
Bagian jangka pendek	44.169.728.415	41.089.705.739
Bagian jangka panjang	26.376.467.514	37.398.785.264
Total	70.546.195.929	78.488.491.003

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Beban penyusutan aset hak-guna		
Beban pokok pendapatan (Catatan 26)	83.965.368.231	95.508.685.238
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	27.375.882.329	22.678.499.242
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 30)	4.377.776.166	6.388.418.088
Total	115.719.026.726	124.575.602.568

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan nilai yang berkaitan dengan sewa adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Arus kas dari aktivitas operasi		
Pembayaran beban keuangan	(4.377.776.166)	(6.388.418.088)
Arus kas dari aktivitas pendanaan		
Pembayaran liabilitas sewa	(57.168.551.605)	(36.861.845.163)
Saldo akhir	(61.546.327.771)	(43.250.263.251)

13. LEASES (continued)

b. Lease liabilities

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period are as follow:

	2024	2023
Beginning balance	78.488.491.003	94.876.550.277
Additions, net	49.226.256.531	20.473.785.889
Interest expense (Note 30)	4.377.776.166	6.388.418.088
Payments	(61.546.327.771)	(43.250.263.251)
Ending balance	70.546.195.929	78.488.491.003
The presentation in the consolidated statement of financial position is as follows:		
Current portion	44.169.728.415	41.089.705.739
Non-current portion	26.376.467.514	37.398.785.264
Total	70.546.195.929	78.488.491.003

Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Depreciation expense of right-of-use assets		
Cost of revenue (Note 26)	83.965.368.231	95.508.685.238
General and administrative expenses (Note 28)	27.375.882.329	22.678.499.242
Interest expense on lease liabilities (Note 30)	4.377.776.166	6.388.418.088
Total	115.719.026.726	124.575.602.568

Consolidated statement of cash flows presents the value related to leases are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Cash flow from operating activities		
Payments of finance charges	(4.377.776.166)	(6.388.418.088)
Cash flow from financing activities		
Payments of lease liabilities	(57.168.551.605)	(36.861.845.163)
Ending balance	(61.546.327.771)	(43.250.263.251)

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. ASET TAK BERWUJUD

	2024
Harga perolehan awal	241.481.672.326
Penambahan selama tahun	8.552.800.725
Akumulasi amortisasi	(116.673.921.327)
Nilai tercatat	133.360.551.724

Pada tanggal 31 Desember 2023, terdapat pengurangan aset pada Entitas Anak tidak langsung sebesar Rp380.625.

Saldo aset tak berwujud merupakan nilai tercatat atas perangkat lunak yang dipakai oleh Grup dan pelanggan. Aset tak berwujud tersebut diamortisasi selama periode 4 - 10 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 total beban amortisasi masing-masing sebesar Rp26.015.412.350 dan Rp23.682.755.504 dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi" (Catatan 28).

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK 236, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tak berwujud Grup.

15. GOODWILL

Goodwill dialokasikan ke UPK berikut ini pada tanggal akuisisi:

	2024
UPK	
PT JBA Indonesia	32.649.457.327

Pada uji penurunan nilai *goodwill* tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui karena jumlah terpulihkan dari UPK lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta *goodwill* terkait.

14. INTANGIBLE ASSETS

	2023	
Initial cost	218.702.115.212	
Additions during the year	22.779.557.114	
Accumulated amortization	(90.658.508.977)	
Carrying value	150.823.163.349	

As of December 31, 2023, there was asset deduction in Indirect Subsidiary amounting to Rp380,625.

Intangible assets represent the carrying value of the software used by the Group and customers. These intangible assets are being amortized for a period of 4 - 10 years. For the years ended December 31, 2024 and 2023 the amortization expenses amounted to Rp26,015,412,350 and Rp23,682,755,504, respectively, included in account "General and Administrative Expenses" (Note 28).

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK 236, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's intangible assets.

15. GOODWILL

Goodwill was allocated to the following CGU as at the acquisition date:

	2023	CGU
		PT JBA Indonesia
	32.649.457.327	

In the goodwill impairment test at December 31, 2024 and 2023, there were no impairment loss recognized as the recoverable amounts of CGU were in excess of the carrying values of the respective CGU and related goodwill.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. GOODWILL (lanjutan)

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai pakai". Ringkasan dari input utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

2024				
UPK	Nilai Tercatat Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/Pre- tax Discount Rate	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ Growth Rate After Forecast Period	CGU
<u>Nilai Pakai</u>				<u>Value-in-Use</u>
PT JBA Indonesia	32.649.457.327	11,73%	1,50%	PT JBA Indonesia
2023				
UPK	Nilai Tercatat Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/Pre-tax Discount Rate	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ Growth Rate After Forecast Period	CGU
<u>Nilai Pakai</u>				<u>Value-in-Use</u>
PT JBA Indonesia	32.649.457.327	12,00%	2,51%	PT JBA Indonesia

Arus kas setelah periode lima tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan tersebut di atas yang tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang di Indonesia. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK.

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut di atas dapat berubah sehingga nilai tercatat goodwill UPK menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara signifikan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill tersebut di atas yang mengharuskan Grup melakukan pengujian penurunan nilai selain pengujian tahunan tersebut di atas.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "value-in-use" calculation. The summary of key inputs used is as follows:

The cash flows beyond the forecast period of five years are extrapolated using growth rate indicated above which does not exceed the long-term average growth rate in Indonesia. The discount rate applied to the cash flow projections is derived from the weighted average cost of capital of the CGU.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

The management believe there is no reasonably possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of the goodwill allocated to the CGU to significantly exceed their respective recoverable value.

Management believes that there were no indicators impairment on the above-mentioned goodwill that required the Group to perform impairment tests of goodwill other than the above mentioned annual tests.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan)

PT Tri Adi Bersama (lanjutan)

Rasio keuangan TAB per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sesuai pembatasan adalah sebagai berikut:

	2024
DER	0,00
ISCR/EBITDA	30,47
Net Debt to Operating EBITDA	(0,16)
DSCR	4,88
Net Short Term to Net Working Assets	0,00%

PT Autopedia Sukses Gadai

Tidak terdapat pembatasan tertentu atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk untuk Entitas Anak, yaitu ASG.

Perpanjangan

Pinjaman ASG telah diperpanjang dan akan berakhir tanggal 6 Februari 2026.

Kepatuhan atas Syarat-syarat Pinjaman

PT Tri Adi Bersama

Pada tanggal 31 Desember 2024, Entitas Anak (TAB) memenuhi persyaratan pembatasan dari CTBC atas ISCR dan DER.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Entitas Anak (TAB) memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA*, *DSCR*, dan *Net Short Term to Net Working Assets*.

Pada tanggal 31 Desember 2023, TAB tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari CTBC atas ISCR dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 6 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, TAB tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA* dan *Net Short Term to Net Working Assets* dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 28 Desember 2023.

16. SHORT-TERM LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

Covenant (continued)

PT Tri Adi Bersama (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, financial ratio of the TAB based on covenant are as follows:

	2023	
DER	1,02	DER
ISCR/EBITDA	(1,68)	ISCR/EBITDA
Net Debt to Operating EBITDA	(12,76)	Net Debt to Operating EBITDA
DSCR	1,38	DSCR
Net Short Term to Net Working Assets	311%	Net Short Term to Net Working Assets

PT Autopedia Sukses Gadai

There is no specific covenant on the loan facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk for the subsidiary, ASG.

Renewal

ASG loan has been extended and will end on February 6, 2026.

Compliance with Loan Covenants

PT Tri Adi Bersama

As of December 31, 2024, Subsidiary (TAB) complied with the loan covenants from CTBC on ISCR and DER.

As of December 31, 2024, Subsidiary (TAB) has complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA*, *DSCR*, and *Net Short Term to Net Working Assets* ratio.

As of December 31, 2023, TAB has not complied with the loan covenants from CTBC on ISCR and obtained necessary waiver letter as required by respective loan agreement on December 6, 2023.

As of December 31, 2023, TAB has not complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA* ratio and *Net Short Term to Net Working Assets* and obtained necessary waiver letter as required by respective loan agreement on December 28, 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

	2024
Pihak ketiga	32.758.390.595
Pihak berelasi (Catatan 7)	7.305.185.659
Total	40.063.576.254

Semua saldo utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

Rincian umur utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	2024
Belum jatuh tempo	25.441.494.609
Telah jatuh tempo	
1 - 30 hari	6.826.342.091
31 - 60 hari	281.483.879
61- 90 hari	66.448.784
Lebih dari 90 hari	142.621.232
Total	32.758.390.595

Rincian umur utang usaha pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2024
Belum jatuh tempo	3.215.422.485
Telah jatuh tempo	
1 - 30 hari	4.089.763.174
Lebih dari 90 hari	-
Total	7.305.185.659

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 30 hari. Untuk penjelasan mengenai proses manajemen risiko likuiditas Grup, lihat Catatan 36.

17. TRADE PAYABLES

Details of trade payables are as follow:

	2023	
	60.293.538.226	Third parties
	262.725.161	Related parties (Note 7)
Total	60.556.263.387	Total

All trade payables are denominated in Rupiah currency.

Details of aging of trade payables from third parties are as follows:

	2023	
	55.641.337.863	Not yet due
		Past due
	4.001.482.611	1 - 30 days
	227.438.247	31 - 60 days
	2.370.000	61 - 90 days
	420.909.505	More than 90 days
Total	60.293.538.226	Total

Details of aging of trade payables from related parties are as follows:

	2023	
	261.822.457	Not yet due
		Past due
	168.880	1 - 30 days
	733.824	More than 90 days
Total	262.725.161	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 30 days terms of payment. For explanations on the Group's liquidity risk management processes, refer to Note 36.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG LAIN-LAIN

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Utang peserta barang lelang	83.185.287.564	74.917.993.309
Uang titipan	76.540.441.059	57.606.119.226
Lisensi perangkat lunak	5.542.360.981	431.346.116
Jasa konsultasi teknologi informasi	2.005.875.851	654.851.246
Program kepemilikan mobil	1.315.138.437	15.144.895.995
BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan	321.995.551	1.085.387.779
Lain-lain	18.527.817.957	18.012.455.828
Sub-total	187.438.917.400	167.853.049.499
Pihak berelasi (Catatan 7)	13.928.022	137.944.444
Total	187.452.845.422	167.990.993.943

Saldo lain-lain terutama terdiri dari utang kepada bengkel, asuransi, bahan bakar, seragam, dan lain-lain.

Tidak ada jaminan yang disediakan oleh Grup atas utang lain-lain - pihak ketiga tersebut. Utang lain-lain tersebut tidak dikenakan bunga.

18. OTHER PAYABLES

Details of other payables are as follows:

	2023	
	74.917.993.309	Payable of auction participants
	57.606.119.226	Deposit money
	431.346.116	License software
	654.851.246	IT consulting service
	15.144.895.995	Car ownership program
	1.085.387.779	Employment and health
	18.012.455.828	BPJS
		Others
Sub-total	167.853.049.499	Sub-total
Related parties (Note 7)	137.944.444	Related parties (Note 7)
Total	167.990.993.943	Total

Balance of others mainly consists of payables to workshop, insurance, fuels, uniform, and others.

There is no collateral provided by the Group for these other payables - third parties. Other payables are non interest bearing.

19. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Rincian biaya masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kendaraan sewa	79.873.172.875	120.906.324.956
Insentif karyawan	43.927.134.289	1.453.581.451
Jasa ekspedisi	34.549.804.614	23.586.534.520
Lisensi software komputer	12.121.200.332	11.176.550.257
Klaim kerusakan, kehilangan dan penalti	9.521.053.296	8.596.527.408
Jasa outsourcing	6.838.655.608	6.619.919.717
Bunga	6.225.829.525	6.910.291.636
Perawatan kendaraan	4.840.250.777	-
Jasa profesional	4.301.660.698	3.530.187.139
Kompensasi Undang-Undang Cipta Kerja	3.818.723.773	4.001.979.635
Biaya penyelenggaraan jasa	2.885.840.167	1.905.807.561
Jasa pemakaian server	2.661.014.971	8.171.385.260
Iklan dan promosi	2.193.918.929	204.494.115
Biaya admin lelang	1.372.873.928	1.218.499.380
Jasa kebersihan dan keamanan	1.335.909.204	557.769.109
Peralatan dan perlengkapan	662.724.960	1.351.714.853
Lain-lain	26.781.700.053	13.604.613.831
Total	243.911.467.999	213.796.180.828

19. ACCRUED EXPENSES

Details of accrued expenses consist of:

Leased vehicles
Employees incentives
Courier services
Computer software license
Claim damage, lost and penalty
Outsourcing services
Interest expense
Vehicle maintenance
Professional services
Compensation of Omnibus Law
Service cost
Server usage services
Advertising and promotion
Auction administration fee
Cleaning and security services
Equipment and supplies
Others
Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN

Pajak dibayar di muka terdiri dari Pajak Pertambahan nilai.

Utang pajak terdiri dari:

	2024	2023
Pajak penghasilan:		
Pasal 21	1.122.402.441	2.676.926.605
Pasal 23	1.369.688.283	737.639.312
Pasal 25	883.693.943	597.530.039
Pasal 26	14.811.221	17.598.380
Pasal 29	8.052.754.285	6.385.358.775
Pasal 4(2)	1.477.079.883	969.025.851
Pajak pertambahan nilai	14.930.821.796	16.674.993.493
Total	27.851.251.852	28.059.072.455

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif Pajak Penghasilan Badan sebagai berikut:

- Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan Peraturan Pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir i di atas.

Beban pajak penghasilan dibebankan ke laba rugi:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Pajak Penghasilan Badan		
Perusahaan	(28.010.769.000)	(31.734.201.850)
Entitas anak	(19.814.122.704)	(15.852.119.139)
Penyesuaian tahun lalu		
Perusahaan	(1.233.928.115)	(6.383.113.459)
Entitas anak	(307.575.556)	(673.310.056)
Sub-total	(49.366.395.375)	(54.642.744.504)
Pajak tangguhan	(50.089.004.328)	9.252.756.077
Total	(99.455.399.703)	(45.389.988.427)

20. TAXATION

Prepaid tax consist of Value Added Tax.

Taxes payable consist of:

	2023	Income taxes:
		Article 21
		Article 23
		Article 25
		Article 26
		Article 29
		Article 4(2)
		Value added tax
Total	28.059.072.455	Total

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, The Corporate Income Tax rate as follows:

- 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
- Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point i above.

Income tax expense charged to profit or loss:

Corporate Income Tax
Company
Subsidiaries
Adjustment in the previous years
Company
Subsidiaries
Sub-total
Deferred tax
Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan estimasi penghasilan kena pajak pada tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	429.566.607.949	64.820.162.403
Ditambah (laba) rugi Entitas Anak sebelum pajak	(257.116.082.615)	179.756.868.354
Laba sebelum beban pajak Perusahaan	172.450.525.334	244.577.030.757
<u>Beda temporer</u>		
Beban pokok penjualan kendaraan bekas	147.972.863.275	149.813.557.320
Biaya bunga	843.167.513	920.818.097
Biaya bunga obligasi	-	(19.642.132.330)
Penyisihan beban imbalan kerja karyawan	1.172.609.066	4.044.133.892
Amortisasi aset hak guna	(459.157.277)	(3.242.575.598)
Penyusutan aset tetap	(186.355.684.727)	(212.848.044.616)
<u>Beda tetap</u>		
Biaya makan dan minum	2.043.275.774	2.424.316.789
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	10.975.363.708	3.724.685.606
Sumbangan, iuran dan retribusi	985.877.208	200.518.694
Penghasilan bunga	(9.879.261.221)	(6.373.509.382)
Biaya pajak lain-lain	1.832.785.104	1.986.936.165
Biaya iklan dan promosi	541.627.173	662.628.373
Biaya jamuan	319.674.535	537.224.368
Lain-lain	4.981.434.843	236.526.639
Estimasi penghasilan kena pajak	147.425.100.308	167.022.114.774
Estimasi penghasilan kena pajak - dibulatkan	147.425.100.000	167.022.115.000
Beban pajak kini	(28.010.769.000)	(31.734.201.850)
Pajak penghasilan pasal 23	36.019.873.872	40.250.930.833
Pajak penghasilan pasal 25	8.202.890.487	6.444.316.926
Estimasi tagihan pajak penghasilan	16.211.995.359	14.961.045.909

20. TAXATION (continued)

Reconciliation between profit before tax expense, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Profit before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Add (gain) loss before income tax of Subsidiaries
Profit before tax expense of the Company
<u>Temporary differences</u>
Cost of sales on used vehicles
Interest expense
Bonds interest expense
Provision for employee benefits expense
Right-of-use assets amortization
Fixed assets depreciation
<u>Permanent differences</u>
Food and beverage expense
Bad debts provision
Donations, contributions and retributions
Interest income
Other tax expenses
Advertising and promotion
Entertainment expense
Others
Estimated taxable income
Estimated taxable income - rounded
Tax expense - current
Income tax article 23
Income tax article 25
Estimated claim for tax refund

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan tagihan pajak terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Anak mencatat beban pajak penghasilan kini masing-masing sebesar Rp20.121.698.260 dan Rp16.525.429.195, serta utang pajak penghasilan pasal 29 masing-masing sebesar Rp8.052.754.285 dan Rp6.385.358.775.

Estimasi penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 seperti yang tercantum di atas tidak sama dengan jumlah yang dinyatakan dalam Pembetulan 1 Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan ("SPT PPh Badan") tahun 2023 yang dilaporkan Juli 2024.

Pada tahun 2024, jumlah estimasi tagihan pajak penghasilan Perusahaan tahun 2023 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2023 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan auditan, terutama karena adanya tambahan kredit pajak senilai Rp5.040.239.463 dan penyesuaian atas Beban Pajak – Kini tahun lalu senilai Rp764.688.426. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp14.961.045.909 menjadi sebesar Rp20.765.973.798. Selisih ini dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan sebesar Rp5.804.927.889 dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2024.

20. TAXATION (continued)

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing, and the related tax claim will be reported by the Company in its 2024 Annual Income Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

As of December 31, 2024 dan 2023, the Subsidiaries recorded current income tax expenses amounting to Rp20,121,698,260 and Rp16,525,429,195, respectively, and also recorded income tax payable article 29 amounting to Rp8,052,754,285 and Rp6,385,358,775, respectively.

Estimated claim for tax refund for the year ended December 31, 2023 as stated above is not the same with amount Revision 1 Annual Tax Return ("SPT PPh Badan") year 2023 which reported on July 2024.

In 2024, the total estimated claims for tax refund from 2023 which was reported in the 2023's SPT PPh Badan is larger than the amount stated in the audited financial statements mainly due to additional tax credit amounting to Rp5,040,239,463 and adjustments to Tax Expense - Current prior year amounting to Rp764,688,426. This resulted in a change the Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp14,961,045,909 to Rp20,765,973,798. The differences was recorded as addition to Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp5,804,927,889 in the 2024 consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pada tahun 2023, jumlah estimasi tagihan pajak penghasilan Perusahaan tahun 2022 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2022 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan auditan, terutama karena adanya tambahan kredit pajak. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp16.427.152.240 menjadi sebesar Rp22.435.885.104. Selisih ini dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan sebesar Rp6.008.732.864 dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2023.

Pada tahun 2024, jumlah estimasi tagihan pajak penghasilan ASTA tahun 2023 yang dilaporkan dalam SPT PPh Badan tahun 2023 lebih besar dari jumlah yang tercantum dalam laporan keuangan auditan, terutama karena adanya tambahan kredit pajak senilai Rp225.654.336 dan penyesuaian atas Beban Pajak – Kini tahun lalu senilai Rp48.782.360. Hal ini menyebabkan perubahan Estimasi Pajak Penghasilan sebesar Rp571.817.402 menjadi sebesar Rp846.254.098. Selisih ini dicatat sebagai tambahan dari Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan sebesar Rp274.436.696 dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2024.

Rincian estimasi tagihan pajak adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Estimasi tagihan pajak penghasilan - Perusahaan			Estimated claims for tax refund - Company
Pajak penghasilan badan 2015	-	1.998.616.541	Corporate income tax 2015
Pajak penghasilan badan 2022	-	22.435.885.104	Corporate income tax 2022
Pajak penghasilan badan 2023	20.765.973.798	14.961.045.909	Corporate income tax 2023
Pajak penghasilan badan 2024	16.211.995.359	-	Corporate income tax 2024
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan badan 2019	1.770.123.031	2.839.277.631	Corporate income tax 2019
Pajak penghasilan badan 2022	629.766.209	15.081.847.016	Corporate income tax 2022
Pajak penghasilan badan 2023	16.271.214.471	15.996.777.775	Corporate income tax 2023
Pajak penghasilan badan 2024	13.839.406.551	-	Corporate income tax 2024
Total estimasi tagihan pajak	69.488.479.419	73.313.449.976	Total estimated claims for tax refund

20. TAXATION (continued)

In 2023, the total estimated claims for tax refund from 2022 which was reported in the 2022's SPT PPh Badan is larger than the amount stated in the audited financial statements mainly due to the additional tax credits. This resulted in a change the Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp16,427,152,240 to Rp22,435,885,104. The differences was recorded as addition to Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp6,008,732,864 in the 2023 consolidated financial statements.

In 2024, the ASTA's total estimated claims for tax refund from 2023 which was reported in the 2023's SPT PPh Badan is larger than the amount stated in the audited financial statements mainly due to additional tax credit of Rp225,654,336 and adjustments to Tax Expense - Current prior year amounting to Rp48,782,360. This resulted in a change the Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp571,817,402 to Rp846,254,098. The differences was recorded as addition to Estimated Claim for Tax Refund amounting to Rp274,436,696 in the 2024 consolidated financial statements.

Details of estimated claims for tax refund are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Tahun fiskal 2015

Pada tanggal 20 April 2017, Perusahaan menerima SKPLB untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2015 sebesar Rp7.432.196.967 dari Rp18.916.524.544 yang dicatat oleh Perusahaan. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SKPLB tersebut. Perusahaan menghapus estimasi tagihan pajak penghasilan tersebut sebesar Rp1.267.488.980 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2017.

Pada tanggal 22 Juni 2017, Perusahaan telah mengajukan Surat Keberatan ke Kantor Pajak atas selisih antara nilai Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") dengan yang dicatat oleh Perusahaan sebesar Rp10.216.838.597. Pada tanggal 8 Juni 2018, Kantor Pajak menolak Surat Keberatan Perusahaan. Pada tanggal 6 September 2018, Perusahaan mengajukan Banding ke Pengadilan Pajak atas SKPLB tersebut sebesar Rp10.216.838.597. Atas Banding tersebut telah diputuskan sebagian pada tanggal 17 Juli 2020. Pada tanggal 19 Agustus 2020, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") untuk Pajak Penghasilan Badan tahun fiskal 2015 sebesar Rp1.835.108.597. Perusahaan telah menerima pembayaran atas SPMKP tersebut. Perusahaan mengajukan peninjauan kembali pada tanggal 19 Oktober 2020. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, hasil dari peninjauan kembali dari Mahkamah Agung masih belum diputuskan. Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2015 sebesar Rp6.383.113.459 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2023.

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan koreksi penuh atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2015 sebesar Rp1.998.616.541 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2024.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter

The Company

Fiscal year 2015

On April 20, 2017, the Company received SKPLB for Corporate Income Tax for fiscal year 2015 amounting to Rp7,432,196,967 out of the Rp18,916,524,544 recorded by the Company. The Company received the payment of SKPLB. The Company wrote-off estimated claims for tax refund amounting Rp1,267,488,980 and recorded as part of "Tax Expenses - Current" in the 2017 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

On June 22, 2017, the Company has filed a Letter of Objection to Tax Office for the difference between the amount in the Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") and the amount recorded by the Company amounting to Rp10,216,838,597. On June 8, 2018, Tax Office rejected the Company's objection letter. On September 6, 2018, the Company has filed the Appeal Letter to the Tax Court on the SKPLB amounting Rp10,216,838,597. The Appeal was partially decided on July 17, 2020. On August 19, 2020, the Company received Tax Overpayment Refund Instruction ("SPMKP") for Corporate Income Tax for fiscal year 2015 amounting to Rp1,835,108,597. The Company has received the payment of SPMKP. The Company filed a case review on October 19, 2020. Up to the date of completion of these consolidated financial statements, the result of Judicial Review from Supreme Court has not yet been decided. In 2023, the company made a partial correction of the estimated 2015 income tax value amounting to Rp6,383,113,459 and recorded it as part of "Tax Expense - Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2023.

In 2024, the company made a full correction of the estimated 2015 income tax value amounting to Rp1,998,616,541 and recorded it as part of "Tax Expense - Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2024.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Tahun fiskal 2022

Pada tanggal 31 Juli 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2022 sebesar Rp22.435.885.104. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") dan Surat Tagihan Pajak ("STP") untuk Pajak Pertambahan Nilai periode Desember 2022 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp19.932.440. Perusahaan telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp22.415.952.664 pada tanggal 7 Agustus 2024.

Entitas Anak

ASLC

Tahun fiskal 2019

Pada tanggal 6 Mei 2021, ASLC menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2019 sebesar Rp1.573.992.260 dari yang sebelumnya diklaim ASLC sebesar Rp4.229.176.805. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") untuk PPh Pasal 23, untuk periode Januari sampai Juni 2019 dan Surat Tagihan Pajak ("STP") PPN untuk periode Mei 2019 dan PPh Pasal 21 untuk periode 2019 dengan jumlah keseluruhan Rp4.085.545. Pada tanggal 23 Juni 2021, ASLC menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.569.906.715. Pada tanggal 9 November 2021, ASLC telah mengajukan Keberatan untuk jumlah yang tersisa. Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 tanggal 8 November 2022, pengajuan Keberatan tersebut ditolak. Pada tanggal 6 Februari 2023, ASLC mengajukan Banding atas keputusan tersebut. Sampai dengan penyelesaian Laporan Keuangan ini, ASLC belum menerima keputusan dari pengadilan pajak. Pada tahun 2023, ASLC melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp531.036.908 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2023.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Company (continued)

Fiscal year 2022

On July 31, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order ("SPMKP") for 2022 Corporate Income Tax amounting to Rp22,435,885,104. The Tax Office then compensated with Under Payment Tax Assessment Letters ("SKPKB") and Tax Collection Letter ("STP") for Value Added Tax for the period December 2022 with a total amount of Rp19,932,440. The company has received payment after the compensation from the Tax Office amounting to Rp22,415,952,664 on August 7, 2024.

The Subsidiaries

ASLC

Fiscal year 2019

On May 6, 2021, ASLC received Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") for Corporate Income Tax fiscal year 2019 amounting to Rp1,573,992,260, from previously claimed by ASLC amounting to Rp4,229,176,805. The Tax Office then compensate against the Under Payment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Income Tax Articles 23, all covering the period from January to June 2019 and Tax Collection Letter ("STP") for VAT for the period May 2019 and Income Tax Articles 21 for the period 2019 with an aggregate amount of Rp4,085,545. On June 23, 2021, ASLC received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,569,906,715. On November 9, 2021, ASLC has filed an Objection for the remaining amount. Based on the Decision of The Director General of Taxes Number KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 dated November 8, 2022, the Objection was rejected. On February 6, 2023, ASLC filed an Appeal to Tax Court. Until the completion of these Financial Statements, ASLC has not received the decision from the tax court. In 2023, ASLC made a partial correction of the estimated 2019 income tax value amounting to Rp531,036,908 and recorded it as part of "Tax Expense - Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive Income as of December 31, 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

ASLC (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tahun 2024, ASLC melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp354.024.606 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2024.

TAB

Tahun Fiskal 2019

Pada bulan Oktober 2024, TAB menerima SKPN dari Kantor Pajak terkait PPh badan tahun fiskal 2019. Rugi fiskal TAB yang dilaporkan untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp96.004.243.707 dikoreksi menjadi sebesar Rp94.851.620.878. TAB menolak hasil pemeriksaan tersebut. Pada tanggal 10 Januari 2025, TAB telah mengajukan keberatan atas SKP tersebut ke DJP. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, TAB masih belum menerima putusan dari DJP.

Tahun Fiskal 2020

Pada bulan Desember 2024, TAB menerima SKPN dari Kantor Pajak terkait PPh badan tahun fiskal 2020. Rugi fiskal TAB yang dilaporkan untuk tahun pajak 2020 sebesar Rp103.430.221.211 dikoreksi menjadi sebesar Rp99.851.995.511. TAB menolak hasil pemeriksaan tersebut. Pada tanggal 10 Januari 2025, TAB telah mengajukan keberatan atas SKP tersebut ke DJP. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, TAB masih belum menerima putusan dari DJP.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Subsidiaries (continued)

ASLC (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

In 2024, ASLC made a partial correction of the estimated 2019 income tax value amounting to Rp354,024,606 and recorded it as part of "Tax Expense - Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2024.

TAB

Fiscal Year 2019

In October 2024, TAB received SKPN from the Tax Office pertaining to corporate income tax for fiscal year 2019. The reported tax loss of TAB for fiscal year 2019 amounting to Rp96,004,243,707 was corrected to Rp94,851,620,878. TAB rejects the results of the examination. On January 10, 2025, TAB filed an objection to DGT on the said assessment. As of the date of completion of this financial report, TAB has not received decision from DGT.

Fiscal Year 2020

In December 2024, TAB received SKPN from the Tax Office pertaining to corporate income tax for fiscal year 2020. The reported tax loss of TAB for fiscal year 2020 amounting to Rp103,430,221,211 was corrected to Rp99,851,995,511. TAB rejects the results of the examination. On January 10, 2025, TAB filed an objection to DGT on the said assessment. As of the date of completion of this financial report, TAB has not received decision from DGT.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

TAB (lanjutan)

Tahun Fiskal 2021

Pada bulan Juni 2023, TAB menerima SKPLB dari Kantor Pajak terkait PPh Badan tahun fiskal 2021 sebesar Rp10.513.429.382. Pada tanggal 21 Juli 2023, TAB menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") untuk pajak penghasilan badan tahun 2021 sebesar Rp10.513.429.382. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPh Pasal 23 untuk periode Desember 2021 dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPh 23 untuk periode Januari sampai dengan September 2021 dan Desember 2021 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp319.821.265. Pada tanggal 25 Juli 2023, TAB telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp10.193.608.117.

Tahun Fiskal 2022

Pada bulan Juni 2024, TAB menerima SKPLB dari Kantor Pajak terkait PPh badan tahun fiskal 2022. Rugi fiskal TAB yang dilaporkan untuk tahun pajak 2022 sebesar Rp262.039.405.000 dikoreksi menjadi sebesar Rp154.287.115.950. TAB menolak hasil pemeriksaan tersebut. Pada tanggal 8 Juli 2024, TAB menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") untuk pajak penghasilan badan tahun 2022 sebesar Rp14.452.080.807. Kantor Pajak kemudian mengkompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPN untuk periode Januari sampai dengan Desember 2022 dan Surat Tagihan Pajak (STP) PPN untuk periode Desember 2022 dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp181.674.579. Pada tanggal 15 Juli 2024, TAB telah menerima pembayaran setelah kompensasi tersebut dari Kantor Pajak sebesar Rp14.270.406.228.

Pada tanggal 4 September 2024, TAB telah mengajukan keberatan atas SKP tersebut ke DJP. Pada bulan Desember 2024, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") menerbitkan surat keputusan, yang menolak keberatan yang diajukan TAB. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, TAB masih dalam proses mengajukan banding atas keputusan keberatan tersebut ke Pengadilan Pajak.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Subsidiaries (continued)

TAB (continued)

Fiscal Year 2021

In June 2023, TAB received SKPLB from the Tax Office pertaining to corporate income tax for fiscal year 2021 amounting to Rp10,513,429,382. On July 21, 2023, TAB received Tax Overpayment Refund Order ("SPMKP") for corporate income tax for fiscal year 2021 amounting to Rp10,513,429,382. The Tax Office then compensate against the (Under Payment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Income Tax Articles 23 for the period December 2021 and Tax Collection Letter (STP) for all covering the period January to September 2021 and December 2021 with an aggregate amount of Rp319,821,265. On July 25, 2023, TAB received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp10,193,608,117.

Fiscal Year 2022

In June 2024, TAB received SKPLB from the Tax Office pertaining to corporate income tax for fiscal year 2022. The reported tax loss of TAB for fiscal year 2022 amounting to Rp262,039,405,000 was corrected to Rp154,287,115,950. TAB rejects the results of the examination. On July 8, 2024, TAB received Tax Overpayment Refund Order ("SPMKP") for corporate income tax for fiscal year 2022 amounting to Rp14,452,080,807. The Tax Office then compensate against the (Under Payment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Value Added Tax for all covering the period January to December 2022 and Tax Collection Letter (STP) for Value Added Tax for the period December 2022 with an aggregate amount of Rp181,674,579. On July 15, 2024, TAB received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp14,270,406,228.

On September 4, 2024, TAB filed an objection to DGT on the related SKP. In December 2024, Directorate General of Taxes ("DGT") issued decision letter which rejected TAB's objection. As of the date of completion of this financial report, TAB is still in the process of filing an appeal to Tax Court on the related objection.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

DMS

Tahun fiskal 2019

Pada tanggal 17 Juni 2021, DMS menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") untuk Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 sebesar Rp1.876.622.610. Atas SKPKB tersebut, DMS mengajukan Keberatan pada tanggal 17 September 2021. Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00409/KEB/PJ/WPJ.21/2022 tanggal 15 Juli 2022, pengajuan Keberatan tersebut ditolak. Pada tanggal 24 Januari 2023, DMS mengajukan Banding atas keputusan tersebut atas nilai Rp718.026.521 dari Rp1.006.346.313 yang sebelumnya di catat oleh DMS sebagai Estimasi Tagihan Pajak. Selisih nilai tersebut dicatat sebagai "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak tanggal 29 November 2023, pengajuan keberatan tersebut dikabulkan. Kantor Pajak mengabulkan keberatan yang diajukan DMS sebesar Rp715.129.994 yang sebelumnya diklaim sebesar Rp718.026.521. Selisih sebesar Rp2.896.527 antara taksiran tagihan pajak tercatat dengan penerimaan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Pada tanggal 13 Februari 2024, DMS telah menerima pembayaran setelah dikurangi kompensasi terhadap Surat Tagihan Pajak ("STP") atas PPh Pasal 23 untuk periode Juli 2020, PPh Badan tahun fiskal 2020, PPh Pasal 21 untuk periode September 2022 dan PPh Pasal 25 untuk periode September 2022 dari Kantor Pajak sebesar Rp712.796.682 dari Rp715.129.992. Selisih nilai sebesar Rp2.333.310 dicatat sebagai "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

20. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

The Subsidiary (continued)

DMS

Fiscal year 2019

On June 17, 2021, DMS received an Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Corporate Income Tax fiscal year 2019 amounting to Rp1,876,622,610. For this SKPKB, DMS submitted an Objection on September 17, 2021. Based on the Decision of The Director General of Taxes Number KEP-00409/KEB/PJ/WPJ.21/2022 dated July 15, 2022, the objection was rejected. On January 24, 2023, DMS filed an Appeal against this decision for a value of Rp718,026,521 from Rp1,006,346,313 which was previously recorded by DMS as Estimated Claims for Tax Refund. The difference in the amount is recorded as "Tax Expense - Current" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2022.

Based on the Decision of The Director General of Taxes, the objection was granted dated November 29, 2023. The Tax Office granted the objection filed by DMS amounting to Rp715,129,994 which was previously claimed by amounting to Rp718,026,521. The difference amounting to Rp2,896,527 between estimated claim for tax and amount receipts is recorded as part of the "Tax Expense - Current" account on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023. On February 13, 2024, DMS has received payment after deduction of compensation against Tax Collection Letter ("STP") for Income Tax Article 23 for the period July 2020, Corporate Income Tax for fiscal year 2020, Income Tax Article 21 for the period September 2022 and Income Tax Article 25 for the period September 2022 from the Tax Office amounting Rp712,796,682 from Rp715,129,992. The difference amounting to Rp2,333,310 is recorded as "Tax Expense - Current" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2024.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut:

20. TAXATION (continued)

Deferred Tax

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2023	Dikreditkan (dibebankan) ke Ekuitas Credited (charged) to Equity	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited (charged) to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (charged) to Other Comprehensive Income	2024	
Perusahaan						Company
Aset tetap	(205.440.165.354)	-	(7.834.643.476)	-	(213.274.808.830)	Fixed assets
Aset tidak berwujud	(2.966.194)	-	2.131.463	-	(834.731)	Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja						
karyawan	6.248.840.460	-	228.718.390	(422.204.320)	6.055.354.530	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	11.257.270	-	(5.922.667)	-	5.334.603	Compensation of Omnibus Law
Aset hak-guna	(235.050.797)	-	58.781.355	-	(176.269.442)	Right-of-use assets
Persediaan	(1.481.228.353)	-	553.956.527	-	(927.271.826)	Inventories
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(200.899.312.968)	-	(6.996.978.408)	(422.204.320)	(208.318.495.696)	Deferred tax liabilities, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	(434.754)	-	(172.739)	-	(607.493)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja						
karyawan	9.070.967.952	-	2.630.058.443	(281.345.579)	11.419.680.816	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	878.720.097	-	6.029.520	-	884.749.617	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(2.665.495.629)	-	(1.413.564.232)	-	(4.079.059.861)	Right-of-use assets
Rugi fiskal	133.516.215.189	-	(38.764.458.150)	-	94.751.757.039	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan, neto	140.799.972.855	-	(37.542.107.158)	(281.345.579)	102.976.520.118	Deferred tax assets, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	(2.910.473.195)	-	(5.477.440.655)	-	(8.387.913.850)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja						
karyawan	48.782.360	-	560.592.780	(51.087.520)	558.287.620	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	-	-	18.967.872	-	18.967.872	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	-	-	(652.038.759)	-	(652.038.759)	Right-of-use assets
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(2.861.690.835)	-	(5.549.918.762)	(51.087.520)	(8.462.697.117)	Deferred tax liabilities, net
	2022	Dikreditkan (dibebankan) ke Ekuitas Credited (charged) to Equity	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ Credited (charged) to Profit or Loss	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited (charged) to Other Comprehensive Income	2023	
Perusahaan						Company
Aset tetap	(194.274.883.035)	-	(11.165.282.319)	-	(205.440.165.354)	Fixed assets
Aset tidak berwujud	(6.054.936)	-	3.088.742	-	(2.966.194)	Intangible assets
Liabilitas imbalan kerja						
karyawan	5.234.792.220	-	765.410.250	248.637.990	6.248.840.460	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	8.282.060	-	2.975.210	-	11.257.270	Compensation of Omnibus Law
Aset hak-guna	(23.253.129)	-	(211.797.668)	-	(235.050.797)	Right-of-use assets
Konversi obligasi	(3.379.482.059)	1.438.047.682	1.941.434.377	-	-	Convertible bonds
Accrued bunga obligasi	5.902.775.796	-	(5.902.775.796)	-	-	Accrued bond interest
Persediaan	(666.869.343)	-	(814.359.010)	-	(1.481.228.353)	Inventories
Liabilitas pajak tangguhan, neto	(187.204.692.426)	1.438.047.682	(15.381.306.214)	248.637.990	(200.899.312.968)	Deferred tax liabilities, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	(471.032)	-	36.278	-	(434.754)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja						
karyawan	8.061.137.987	-	1.339.229.655	(329.399.690)	9.070.967.952	Employee benefits liability
Kompensasi UUCK	1.539.040.151	-	(660.320.054)	-	878.720.097	Compensation of Omnibus Law
Aset hak guna	(4.657.399.823)	-	1.991.904.194	-	(2.665.495.629)	Right-of-use assets
Rugi fiskal	108.691.312.136	-	24.824.903.053	-	133.516.215.189	Fiscal loss
Aset pajak tangguhan, neto	113.633.619.419	-	27.495.753.126	(329.399.690)	140.799.972.855	Deferred tax assets, net
Entitas Anak						Subsidiaries
Aset tetap	-	-	(2.910.473.195)	-	(2.910.473.195)	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja						
karyawan	-	-	48.782.360	-	48.782.360	Employee benefits liability
Liabilitas pajak tangguhan, neto	-	-	(2.861.690.835)	-	(2.861.690.835)	Deferred tax liabilities, net

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

Aset pajak tangguhan diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena dianggap dapat terpulihkan.

Manajemen Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan atas rugi fiskal beberapa entitas anak sebesar Rp27.925.606.142 dan Rp25.395.132.561, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, karena ketidakpastian penghasilan kena pajak di masa yang akan datang untuk penggunaan aset pajak tangguhan tersebut.

Tidak terdapat konsekuensi pajak penghasilan atas investasi pada entitas-anak dan Grup tidak bermaksud menjual entitas anaknya.

Rekonsiliasi tarif pajak efektif

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum beban pajak dan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	429.566.607.949	64.820.162.403
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	94.504.653.750	14.260.435.729
Penyesuaian tahun lalu beban pajak kini	1.541.503.671	7.056.423.515
Pengaruh pajak atas beda tetap	559.011.282	437.257.009
Penyesuaian pajak tangguhan atas perubahan tahun sebelumnya	2.530.576.112	22.892.877.216
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	319.654.888	742.994.958
Beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	99.455.399.703	45.389.988.427

20. TAXATION (continued)

Deferred Tax (continued)

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the assets or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on each entity basis.

Deferred tax assets were recognized in the consolidated statements of financial position as their recoverability is considered probable.

Management of the Group decided not to recognize the deferred tax assets on fiscal loss of subsidiaries amounting to Rp27,925,606,142 and Rp25,395,132,561, as of December 31, 2024 and 2023, respectively, due to the uncertainty of the future taxable profits against which the deferred tax assets can be utilized.

There are no tax consequences attached to the investment in subsidiaries and the Group does not have intention to sell the subsidiaries.

Reconciliation of effective tax rate

The reconciliation between tax expense by applying the applicable tax rate to the income before tax expense and tax expense shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Profit before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Tax expense calculated at applicable tax rates
Current tax expense adjustment in the previous year
Tax effect on permanent differences
Adjustment of deferred tax for changes in prior year
Unutilized deferred tax assets
Tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak Penghasilan Pilar Dua

Berbagai negara telah memberlakukan atau bermaksud memberlakukan undang-undang perpajakan untuk mematuhi aturan model Pilar Dua, termasuk Indonesia (Catatan 2t). Grup berada dalam lingkup PMK 136/2024, yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian 2024 tetapi mungkin akan mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup mulai 1 Januari 2025 dan seterusnya.

PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi ketika tarif pajak efektif, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi menurut aturan Pilar Dua, lebih rendah dari tarif minimum 15%. PMK 136/2024 menetapkan mekanisme untuk menentukan entitas mana (atau entitas-entitas mana) dalam Grup PMN yang harus menerapkan pajak tambahan tersebut dan porsi pajak yang dibebankan kepada setiap entitas terkait.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait aturan Pilar Dua sehingga tidak ada dampak terhadap Laporan Keuangan konsolidasian 2024. Dampak masa depan dari aturan Pilar Dua untuk Grup masih dalam tahap estimasi.

Aturan model Pilar Dua adalah kompleks dan Grup sedang dalam proses untuk mengestimasi dampak potensialnya terhadap laporan keuangan konsolidasian, jika ada. Berdasarkan informasi yang tersedia saat ini, Grup tidak mengharapkan adanya dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

20. TAXATION (continued)

Pillar Two income taxes

Various countries have enacted or intend to enact tax legislation to comply with Pillar Two model rules, including Indonesia (Note 2t). Group is within the scope of PMK 136/2024, which did not impact 2024 consolidated financial statements but may impact the Group's consolidated financial statements from January 1, 2025 onward.

PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the effective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules is below a 15% minimum rate. PMK 136/2024 sets out the mechanics for determining which entity (or entities) in an MNE Group should apply the top-up tax and the portion of such tax that is charged to each relevant entity.

For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendment to PSAK 212: Income Taxes, which provides mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two rules such that there is no impact to the 2024 consolidated financial statements. The future impact of Pillar Two rules for the Group is still being estimated.

The Pillar Two model rules are complex and the Group is still in the process of assessing potential impact to the consolidated financial statements, if any. Based on currently available information, the Group does not expect any material impact to the consolidated financial statements.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG

PINJAMAN BANK

Rincian pinjaman jangka panjang adalah sebagai berikut:

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal/ Repayments for the year ended		Jumlah/Amount	
			2024	2023	2024	2023
Perusahaan / Company						
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk						
- Kredit Investasi 14/ Investment credit 14	500.000.000.000	Juni 2024/ June 2024	48.177.083.302	242.031.250.047	-	48.177.083.302
- Kredit Investasi 15/ Investment credit 15	1.000.000.000.000	November 2025/ November 2025	287.604.166.755	124.999.999.968	368.645.833.308	656.250.000.063
- Kredit Investasi 16/ Investment credit 16	500.000.000.000	November 2029/ November 2029	29.709.663.120	520.833.333	469.769.503.547	49.479.166.667
PT Bank Syariah Indonesia Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit 1	200.000.000.000	September 2024/ September 2024	75.937.500.014	52.916.666.663	-	75.937.500.014
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	500.000.000.000	November 2027/ November 2027	62.500.000.008	44.895.833.336	386.927.083.327	449.427.083.335
- Kredit Investasi 3/ Investment credit 3	1.000.000.000.000	November 2029/ November 2029	7.291.666.669	-	102.708.333.331	-
PT Bank Central Asia Tbk						
- Kredit Investasi 9/ Investment credit 9	300.000.000.000	September 2023/ September 2023	-	167.291.666.703	-	-
- Kredit Investasi 10/ Investment credit 10	300.000.000.000	Maret 2024/ March 2024	53.020.833.321	136.458.333.386	-	53.020.833.321
- Kredit Investasi 11/ Investment credit 11	300.000.000.000	Desember 2025/ December 2025	81.249.999.988	31.250.000.036	88.020.833.305	169.270.833.293
- Kredit Investasi 12/ Investment credit 12	150.000.000.000	Maret 2028/ March 2028	14.062.500.000	-	135.937.500.000	-
- Angsuran Pinjaman 1/ Installment Loan 1	100.000.000.000	Desember 2024/ December 2024	-	74.999.999.998	-	-
- Angsuran Pinjaman 2/ Installment Loan 2	250.000.000.000	Agustus 2027/ August 2027	20.833.333.328	4.166.666.664	225.000.000.008	245.833.333.336
PT Bank BCA Syariah						
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	60.000.000.000	Januari 2025/ January 2025	4.275.411.541	1.044.857.992	-	4.275.411.537
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk / previously/ PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk)						
- Kredit Investasi 4/ Investment credit 4	300.000.000.000	Desember 2023/ December 2023	-	144.592.000.000	-	-
- Kredit Investasi 5/ Investment credit 5	300.000.000.000	Februari 2026/ February 2026	34.320.000.000	34.320.000.000	164.760.000.000	199.080.000.000
- Kredit Investasi 6/ Investment credit 6	500.000.000.000	Januari 2028/ January 2028	56.160.000.000	10.400.000.000	383.440.000.000	439.600.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk						
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	500.000.000.000	Desember 2026/ December 2026	95.312.500.007	59.895.833.329	335.416.666.667	430.729.166.674
PT Bank CTBC Indonesia						
- Kredit Investasi/ Investment credit	200.000.000.000	April 2026/ April 2026	24.960.000.000	24.960.000.000	117.320.000.000	142.280.000.000
PT Bank Muamalat Tbk						
- Kredit Investasi/ Investment credit	300.000.000.000	Oktober 2026/ October 2026	-	289.062.500.000	-	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk						
- Kredit Investasi 1/ Investment credit 1	600.000.000.000	Mei 2028/ May 2028	75.000.000.000	64.583.333.331	448.437.500.004	523.437.500.004
- Kredit Investasi 2/ Investment credit 2	750.000.000.000	Oktober 2029/ October 2029	23.437.499.988	1.562.499.999	425.000.000.013	48.437.500.001
Bank Of China						
- Kredit Investasi/ Investment credit	200.000.000.000	Januari 2029/ January 2029	6.770.833.330	1.562.499.999	191.666.666.671	48.437.500.001

21. LONG-TERM DEBTS

BANK LOANS

Details of long-term debts are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

PINJAMAN BANK (lanjutan)

Rincian pinjaman jangka panjang adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Kreditor/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal/ Repayments for the year ended		Jumlah/Amount	
			2024	2023	2024	2023
Entitas Anak/ Subsidiaries						
PT Bank Danamon Tbk - Kredit Investasi 37/ Investment credit 37	120.000.000.000	Desember 2026/ December 2026	28.254.000.000	9.418.000.000	-	28.254.000.000
PT Bank Mestika Dharma Tbk - Kredit Investasi/ Investment credit	150.000.000.000	Mei 2029/ May 2029	16.429.805.619	957.303.234	132.612.891.147	94.773.020.166
PT Bank Syariah Indonesia - Kredit Investasi/ Investment credit	200.000.000.000	Januari 2030/ January 2030	868.000.002	-	40.731.999.998	-
Biaya transaksi yang belum diamortisasi/Unamortized transaction cost			-	-	(7.409.225.123)	(7.261.161.251)
Neto/Net			1.046.174.796.992	1.521.890.078.018	4.008.985.586.203	3.699.438.770.463
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun/Less current maturities					(1.131.306.401.920)	(945.029.967.057)
Total bagian jangka panjang/ Long-term portion					2.877.679.184.283	2.754.408.803.406

Suku Bunga

Fasilitas pinjaman dikenakan tingkat suku bunga tahunan masing-masing berkisar antara 6,58% sampai 9,00% dan 5,00% sampai dengan 9,00% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Jaminan

Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM) dijamin dengan kendaraan bermotor yang dibiayai oleh BM dengan total keseluruhan masing-masing senilai minimal Rp1.229.606.889.095 dan Rp1.097.826.098.355.

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

BANK LOANS (continued)

Details of long-term debts are as follows: (continued)

Interest Rate

The credit facilities bear annual interest rate ranging from 6.58% to 9.00% and 5.00% to 9.00% for the year ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Collateral

The Company

As of December 31, 2024 and 2023, all investment credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (BM) are secured by a fiduciary guarantee on vehicles financed by BM with total aggregate minimum amount of Rp1,229,606,889,095 and Rp1,097,826,098,355, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

PINJAMAN BANK (lanjutan)

Jaminan (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dijamin dengan kendaraan bermotor (Catatan 12) yang dibiayai oleh BCA masing-masing senilai minimal Rp290.220.708.332 dan Rp327.491.431.134, tanah yang berlokasi di Tipar Cakung HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012 (sebelumnya merupakan satu kesatuan dari HGB No. 7589/2008), dan No. 8110/2012 dengan nilai hak tanggungan dengan total nilai Rp166.746.000.000, tanah yang berlokasi di Lampung SHGB 69/PJ, 73/PJ, 74/PJ yang diikat dengan hak tanggungan dengan total nilai Rp10.621.000.000 dan tanah yang berlokasi di Medan 2 HGB No. 427, No. 428, No. 429, No. 430, Lalang yang diikat dengan hak tanggungan dengan total nilai Rp94.706.000.000 (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk (SMBC) (sebelumnya PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp641.164.627.789 dan Rp710.390.044.546 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp400.093.406.794 dan Rp532.334.443.464 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas kredit dari PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp8.470.300.000 (Catatan 12).

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

BANK LOANS (continued)

Collateral (continued)

The Company (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facilities from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) are collateralized by vehicles (Note 12) funded by BCA with minimum value of Rp290,220,708,332 and Rp327,491,431,134, respectively, parcel of land located on Tipar Cakung with HGB No. 8112/2012, No. 8113/2012, No. 8114/2012, No. 8115/2012, No. 8116/2012, No. 8117/2012 (these were collectively under HGB No. 7589/2008 in prior years), and No. 8110/2012 with total Rp166,746,000,000, parcel of land located on Lampung SHGB 69/PJ, 73/PJ, 74/PJ through a mortgage guarantee with total Rp10,621,000,000 and parcel of land located on Medan 2 with HGB No. 427, No. 428, No. 429, No. 430, Lalang through a mortgage guarantee with total Rp94,706,000,000 (Note 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT Bank SMBC Indonesia Tbk (SMBC) (previously PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp641,164,627,789 and Rp710,390,044,546, respectively (Note 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB Niaga) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp400,093,406,794 and Rp532,334,443,464, respectively (Note 12).

As of December 31, 2023, credit facility from PT Bank BCA Syariah (BCA Syariah) collateralized by motor vehicles amounting to Rp8,470,300,000 (Note 12).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

PINJAMAN BANK (lanjutan)

Jaminan (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp596.192.735.994 dan Rp641.488.490.908 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT CTBC Indonesia (CTBC) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp154.417.616.417 dan Rp174.025.435.285 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp1.092.781.624.448 dan Rp718.557.061.028 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari Bank Of China (BOC) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp209.061.534.771 dan Rp52.635.750.000 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) dijamin dengan peralatan (*logistics robot/ automated conveyor/ crossbelt*) senilai Rp151.223.205.200 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas kredit dari PT Bank Mestika Dharma Tbk (Mestika) dijamin dengan kendaraan bermotor masing-masing senilai Rp166.671.557.000 dan Rp106.421.250.000 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas kredit dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) dijamin dengan kendaraan bermotor senilai Rp61.485.939.007 yang diikat dengan jaminan fidusia (Catatan 12).

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

BANK LOANS (continued)

Collateral (continued)

The Company (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp596,192,735,994 and Rp641,488,490,908, respectively (Note 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT CTBC Indonesia (CTBC) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp154,417,616,417 and Rp174,025,435,285, respectively (Note 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp1,092,781,624,448 and Rp718,557,061,028, respectively (Note 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from Bank Of China (BOC) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp209,061,534,771 and Rp52,635,750,000, respectively (Note 12).

The Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon) is collateralized by a fiduciary guarantee on equipments (*logistics robot/ automated conveyor/ crossbelt*) amounting to Rp151,223,205,200 (Note 12).

As of December 31, 2024 and 2023, the credit facility from PT Bank Mestika Dharma Tbk (Mestika) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp166,671,557,000 and Rp106,421,250,000, respectively (Note 12).

As of December 31, 2023, the credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) is collateralized by a fiduciary guarantee on motor vehicles amounting to Rp61,485,939,007 (Note 12).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

PINJAMAN BANK (lanjutan)

Pembatasan

Perusahaan

Fasilitas kredit dari BM memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan *Debt to Equity Ratio* ("DER") tidak lebih dari 500%.

Fasilitas kredit investasi dari BCA memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 6 kali, mempertahankan *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization to interest ratio* ("EBITDA") minimum 2 kali dan menyampaikan secara tertulis kepada BCA apabila Perusahaan mengubah susunan pemegang saham dan memperoleh pinjaman kredit baru dari pihak lain.

Fasilitas kredit dari BTPN memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER tidak lebih dari 6,0 banding 1,0, dan mempertahankan *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") dipertahankan tidak kurang dari 2,0 dibanding 1,0.

Fasilitas kredit investasi dari CIMB Niaga memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan *Leverage Ratio* maksimum 5 kali, dan ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BCA Syariah memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

BANK LOANS (continued)

Covenants

The Company

The credit facility from BM contains certain covenants that requires the Company to, among others, to maintain *Debt to Equity Ratio* ("DER") of no more than 500%.

The investment credit facility from BCA contains certain covenants that requires the Company, among others, to maintain DER at a maximum of 6 times, maintain *Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization to interest ratio* ("EBITDA") at a minimum of 2 times and submit written announcement to BCA if the Company changes its shareholder structure and obtains new credit loan from other parties.

The credit facility from BTPN contains certain covenants that requires the Company to maintain DER of not more than 6.0 to 1.0, and maintain *Interest Service Coverage Ratio* ("ISCR") not less than 2.0 to 1.0.

The credit facility from CIMB Niaga contains certain covenants that requires the Company to maintain *Leverage Ratio* at the maximum of 5 times, and maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BCA Syariah contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

PINJAMAN BANK (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas kredit investasi dari CTBC Indonesia memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari Muamalat memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BNI memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BOC memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 5 kali, ISCR dipertahankan minimum 2 kali.

DER, ISCR/EBITDA Perusahaan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
DER	1,78
ISCR/EBITDA	5,64

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan dan kondisi pembatasan tersebut.

Entitas Anak

PT Tri Adi Bersama

Fasilitas kredit dari Danamon memuat pembatasan yang sama dengan fasilitas kredit investasi pinjaman jangka pendek yang diperoleh Entitas Anak (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2024, Entitas Anak (TAB) memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA*, *DSCR*, dan *Net Short Term to Net Working Assets*.

Pada tanggal 31 Desember 2023, TAB tidak memenuhi persyaratan pembatasan dari Danamon atas rasio *Net Debt to Operating EBITDA* dan *Net Short Term to Net Working Assets* dan telah memperoleh surat pernyataan pelepasan tuntutan pelunasan (*waiver*) sesuai ketentuan perjanjian kredit terkait pada tanggal 28 Desember 2023.

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

BANK LOANS (continued)

Covenants (continued)

The Company (continued)

The credit facility from CTBC Indonesia contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from Muamalat contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BNI contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

The credit facility from BOC contains certain covenants that requires the Company to maintain DER at a maximum of 5 times, maintain ISCR at a minimum of 2 times.

As of December 31, 2024 and 2023, DER, ISCR/EBITDA of the Company are as follows:

	2024	2023	
DER	1,78	1,82	DER
ISCR/EBITDA	5,64	4,57	ISCR/EBITDA

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with all the terms and conditions of the loan covenants.

The Subsidiaries

PT Tri Adi Bersama

This credit facility from Danamon contains certain covenants which are similar to the investment credit facility on short term debt obtained by the Subsidiary (Note 16).

As of December 31, 2024, Subsidiary (TAB) has complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA*, *DSCR*, and *Net Short Term to Net Working Assets* ratio.

As of December 31, 2023, TAB has not complied with the loan covenants from Danamon on *Net Debt to Operating EBITDA* ratio and *Net Short Term to Net Working Assets* and obtained necessary waivers as required by respective loan agreement on December 28, 2023.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

PINJAMAN BANK (lanjutan)

Pembatasan (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT Adi Sarana Transportasi

Fasilitas kredit investasi dari Mestika memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan AST, antara lain, untuk mempertahankan DER maksimum 4 kali dan ISCR/EBITDA dipertahankan minimum 2 kali.

Fasilitas kredit investasi dari BSI memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan AST, antara lain, untuk mempertahankan ICR minimum 200% (2 kali) dan DER dipertahankan maksimal 500% (5 kali).

	2024
DER	1,45
ISCR/EBITDA	4,94

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, AST telah memenuhi seluruh persyaratan dan kondisi pembatasan tersebut.

PINJAMAN PEMBIAYAAN

Rincian pinjaman pembiayaan adalah sebagai berikut:

Kreditur/ Creditor	Batas pinjaman maksimum/ Maximum credit limit	Tanggal jatuh tempo/ Maturities terms date	Pembayaran untuk tahun yang berakhir pada tanggal/ Repayments for the year ended	
			2024	2024
Perusahaan / Company				
PT Mandiri Utama Finance - Pembiayaan modal kerja/ Working capital financing	8.986.879.750	Februari 2027/ February 2027	2.360.667.336	6.626.212.414
Dikurangi bagian yang akan Jatuh tempo dalam waktu satu tahun/Less current maturities				(2.966.793.448)
Total				3.659.418.966

21. LONG-TERM DEBTS (continued)

BANK LOANS (continued)

Covenants (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Adi Sarana Transportasi

The credit facility from Mestika contains certain covenants that requires AST to maintain DER at a maximum of 4 times and maintain ISCR/EBITDA at a minimum of 2 times.

The credit facility from BSI contains certain covenants that requires AST to maintain ICR at a minimum 200% (2 times) and maintain DER at a maximum of 500% (5 times).

	2023	DER ISCR/EBITDA
	1,19	
	37,31	

As of December 31, 2024 and 2023, AST has complied with all the terms and conditions of the loan covenants.

FINANCING LOAN

Details of financing loan are as follows:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Modal saham

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST

Share capital

Details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shared Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
<u>Kepemilikan di atas 5% setiap pihak</u>				<u>Ownership more than 5% each</u>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08%	85.195.110.000	PT Adi Dinamika Investindo
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65%	65.140.000.000	PT Daya Adicipta Mustika
Tuan T. Permadi Rachmat	188.841.729	5,12%	18.884.172.900	Tuan T. Permadi Rachmat
<u>Komisaris dan Direksi:</u>				<u>Commissioner and Directors:</u>
Tuan Prodjo Sunarjanto				Mr. Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26%	34.193.830.000	Sekar Pantjawati
Nyonya Erida	108.071.500	2,93%	10.807.150.000	Mrs. Erida
Tuan Jany Candra	10.000.069	0,27%	1.000.006.900	Mr. Jany Candra
Tuan Tjoeng Suyanto	1.084.800	0,03%	108.480.000	Mr. Tjoeng Suyanto
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	1.537.850.019	41,66%	153.785.001.900	Public (ownership less than 5% each)
Total	3.691.137.517	100,00%	369.113.751.700	Total
2023				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shared Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount	Shareholders
<u>Kepemilikan di atas 5% setiap pihak</u>				<u>Ownership more than 5% each</u>
PT Adi Dinamika Investindo	851.951.100	23,08%	85.195.110.000	PT Adi Dinamika Investindo
PT Daya Adicipta Mustika	651.400.000	17,65%	65.140.000.000	PT Daya Adicipta Mustika
<u>Komisaris dan Direksi:</u>				<u>Commissioner and Directors:</u>
Tuan Prodjo Sunarjanto				Mr. Prodjo Sunarjanto
Sekar Pantjawati	341.938.300	9,26%	34.193.830.000	Sekar Pantjawati
Nyonya Erida	108.071.500	2,93%	10.807.150.000	Mrs. Erida
Tuan Jany Candra	10.000.069	0,27%	1.000.006.900	Mr. Jany Candra
Tuan Tjoeng Suyanto	2.150.000	0,06%	215.000.000	Mr. Tjoeng Suyanto
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	1.725.626.548	46,75%	172.562.654.800	Public (ownership less than 5% each)
Total	3.691.137.517	100%	369.113.751.700	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Modal saham (lanjutan)

Selama 2024 dan 2023, Komisaris dan Direksi Perusahaan melakukan transaksi pembelian dan penjualan saham Perusahaan. Transaksi pembelian dan penjualan tersebut telah dilaporkan oleh Perusahaan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

Pada 27 Juli 2021, Perusahaan melaksanakan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") tahap I, dengan cara menerbitkan 600.000.000 obligasi konversi dengan nilai Rp720.000.000.000 yang dapat dikonversi menjadi saham Perusahaan sampai dengan 27 Juli 2023 dengan harga pelaksanaan Rp1.200 per obligasi konversi. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 terdapat 293.637.517 obligasi konversi yang telah dikonversi menjadi saham dengan nilai nominal Rp100.

Konversi obligasi di konversi menjadi saham setiap bulannya berdasarkan Surat Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Adi Sarana Armada I Tahun 2021 oleh PT Raya Saham Registra.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 40 tanggal 5 Oktober 2023, yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0128217 tanggal 12 Oktober 2023, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui keputusan bahwa Penerbitan obligasi konversi yang dapat dikonversi menjadi saham sehubungan penambahan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu melalui mekanisme Penawaran Umum Terbatas I telah selesai dilaksanakan pada saat ini, sebagaimana termuat dalam Surat dari Biro Administrasi Efek Perusahaan yaitu PT RAYA SAHAM REGISTRA, berkedudukan di Jakarta Selatan, perihal Jumlah Saham Hasil Pelaksanaan Obligasi Konversi Tahun 2021 dengan No. 009/DIR-RSR/ASSA-OK/2023 tertanggal 26 Juli 2023, yang mana disebutkan bahwa jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah pelaksanaan adalah sebesar 3.691.137.517 saham senilai Rp369.113.751.700

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Share capital (continued)

In 2024 and 2023, the Company's Commissioner and Directors made purchases and sales transactions of the Company's share of stock. These purchases and sales transactions had been reported to the Indonesia Stock Exchange and the Indonesian Financial Services Authority.

On July 27, 2021, the Company exercised private placement ("PMHMETD") phase I, by issuing 600,000,000 convertible bonds with the amount of Rp720,000,000,000 which can be converted into the Company's shares up to July 27, 2023 with execution price of Rp1,200 per convertible bond. Until December 31, 2023 there's 293,637,517 convertible bonds that have been converted into shares with nominal value of Rp100.

The conversion of convertible bonds into shares each month based on Letter of Total Shares from the Execution of Convertible Bonds Adi Sarana Armada I Tahun 2021 by PT Raya Saham Registra.

Based on notarial deed Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 40 dated October 5, 2023, which has accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0128217 dated October 12, 2023, the Company's shareholders have approved the decision that the issuance of convertible bonds that can be converted into shares due to the increase in the Company's issued and paid-up capital with Preemptive Rights through the Limited Public Offering I mechanism has been completed at this time, as contained in the Letter from the Company's Securities Administration Bureau, namely PT RAYA SAHAM REGISTRA, domiciled in South Jakarta, regarding the Number of Shares Proceeds from the Implementation of Convertible Bonds Year 2021 with No. 009/DIR-RSR/ASSA-OK/2023 dated July 26, 2023, in which it is stated that the number of shares issued and fully paid up after the exercise is 3,691,137,517 shares amounting to Rp369,113,751,700.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Modal saham (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas Anak merupakan bagian atas aset neto Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung ataupun tidak langsung kepada Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kepentingan non-pengendali atas aset neto dan rugi Entitas Anak masing-masing adalah sebagai berikut:

	2024	2023
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	665.923.639.145	653.712.698.399
PT Tri Adi Bersama	162.690.945.070	90.863.731.134
PT Duta Mitra Solusindo	86.731.527	82.594.043
PT Adi Sarana Transportasi (sebelumnya PT Kargo Bersama Teknologi)	28.515.674	25.117.913
PT Adi Sarana Investindo	2.199.877	2.399.808
Total	828.732.031.293	744.686.541.297
Laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	86.366.420.182	(84.336.494.390)

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak yang material disajikan sebagai berikut, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar perusahaan:

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Share capital (continued)

Non-controlling interest in net assets of Subsidiaries represents the portions of the net assets of the Subsidiaries that are not attributable, directly or indirectly, to the Company.

As of December 31, 2024 and 2023, the non-controlling interest in net assets and loss Subsidiaries, respectively, are as follows:

	2024	2023
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk	665.923.639.145	653.712.698.399
PT Tri Adi Bersama	162.690.945.070	90.863.731.134
PT Duta Mitra Solusindo	86.731.527	82.594.043
PT Adi Sarana Transportasi (previously PT Kargo Bersama Teknologi)	28.515.674	25.117.913
PT Adi Sarana Investindo	2.199.877	2.399.808
Total	828.732.031.293	744.686.541.297
Gain (loss) attributable to non-controlling interest	86.366.420.182	(84.336.494.390)

The summary of financial information of significant subsidiaries is provided below, based on amount before intercompany elimination:

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian:

	2024
Aset lancar	550.235.458.251
Aset tidak lancar	357.898.058.059
Liabilitas jangka pendek	138.903.506.264
Liabilitas jangka panjang	19.005.189.940
Total ekuitas	750.224.820.106
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan non-pengendali	665.923.639.145

Ringkasan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
For the year ended December 31,

	2024
Pendapatan	876.552.498.350
Laba tahun berjalan	50.254.311.018
Rugi komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(2.944.401.090)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	47.309.909.928
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	5.443.185.560

PT Tri Adi Bersama

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian:

	2024
Aset lancar	298.851.353.527
Aset tidak lancar	342.978.606.260
Liabilitas jangka pendek	291.870.372.682
Liabilitas jangka panjang	43.068.016.619
Total ekuitas	306.891.570.486
Dapat diatribusikan kepada: Kepentingan non-pengendali	162.690.945.070

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Summary of consolidated statement of financial position:

2023	
526.444.035.821	Current assets
320.143.932.253	Non-current assets
125.194.106.939	Current liabilities
16.528.950.957	Non-current liabilities
704.864.910.178	Total equity
653.712.698.399	Attributable to: Non-controlling interests

Summary of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

2023	
682.406.332.012	Revenue
26.736.514.733	Profit for the year
(2.329.581.191)	Other comprehensive loss for the year, net of tax
24.406.933.542	Total comprehensive income for the year
3.644.486.536	Total comprehensive income attributable to the non-controlling interests

PT Tri Adi Bersama

Summary of consolidated statement of financial position:

2023	
161.451.537.230	Current assets
482.292.501.947	Non-current assets
391.104.932.276	Current liabilities
88.822.803.757	Non-current liabilities
163.816.303.144	Total equity
	Attributable to:
90.863.731.134	Non-controlling interests

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali (lanjutan)

PT Tri Adi Bersama (lanjutan)

Ringkasan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/
For the year ended December 31,

	2024	2023
Pendapatan	1.638.480.678.694	1.432.688.867.447
Laba (rugi) tahun berjalan	142.507.662.902	(176.250.080.905)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	567.604.440	1.548.046.500
Total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	143.075.267.342	(174.702.034.405)
Total rugi komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non pengendali	(778.247.454)	(1.355.476.905)

22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest (continued)

PT Tri Adi Bersama (continued)

Summary of consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

	2024	2023	
	1.638.480.678.694	1.432.688.867.447	Revenue
	142.507.662.902	(176.250.080.905)	Profit (loss) for the year
	567.604.440	1.548.046.500	Other comprehensive income for the year, net of tax
	143.075.267.342	(174.702.034.405)	Total comprehensive income (loss) for the year
	(778.247.454)	(1.355.476.905)	Total comprehensive loss attributable to the non controlling interests

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Grup disyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder benefit.

In addition, the Group is required by the Corporate Law effective on August 16, 2007 to allocate and to maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements is considered by the Group in the Annual General Shareholder's Meeting ("AGM").

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON-
PENGENDALI (lanjutan)
Pengelolaan modal (lanjutan)**

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada 2024 dan 2023.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Cadangan umum

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024, yang telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 242 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2023 sebagai berikut:

- Membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan sebesar Rp73.822.750.340 atau Rp20 per saham.
- Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp28.943.918.026, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Dalam Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 4 November 2024, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan interim 2024 sebagai berikut:

- Membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan sebesar Rp73.822.750.340 atau Rp20 per saham.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Juni 2023, yang telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 321 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto Perusahaan tahun buku 2022 sebagai berikut:

- Tidak membagikan dividen kas kepada para pemegang saham Perusahaan.
- Sebesar Rp1.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan umum.
- Sebesar Rp102.020.487.343, dimasukkan dan dibukukan sebagai saldo laba untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Dividen Kas Entitas Anak

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, JBAI, membagikan dividen kas sebesar Rp1.950.000.000 dan Rp4.680.000.000 kepada pemegang saham non-pengendali.

**22. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING
INTEREST (continued)
Capital management (continued)**

The Group manages their capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes in 2024 and 2023.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

General reserve

During Annual General Shareholder's Meeting held on June 26, 2024, which were covered by deeds of Minutes of Meeting No. 242 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the usage of the Company's net income for the year 2023 as follows:

- Distribution of cash dividends to shareholders amounting Rp73,822,750,340 or Rp20 per share.*
- Rp1,000,000,000 is recorded and set as a general reserve.*
- Rp28,943,918,026, entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

In the Circular Resolution of the Board of Directors and the Board of Commissioners dated November 4, 2024, the shareholders approved the use of the Company's interim net profit for 2024 as follows:

- Distribution of cash dividends to shareholders amounting Rp73,822,750,340 or Rp20 per share.*

During Annual General Shareholder's Meeting held on June 28, 2023, which were covered by deeds of Minutes of Meeting No. 321 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholders approved the usage of the Company's net income for the year 2022 as follows:

- No distribution of cash dividends to shareholders.*
- Rp1,000,000,000 is recorded and set as a general reserve.*
- Rp102,020,487,343, entered and recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

Cash Dividends Subsidiary

On the year ended December 31, 2024 and 2023, JBAI, distribute cash dividends amounting to Rp1,950,000,000 and Rp4,680,000,000 to non-controlling shareholders.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

23. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

23. OTHER EQUITY COMPONENT

	31 Desember/December 31		
	2024	2023	
Penambahan kepemilikan ASLC di JBAI 2021			Addition of ownership of ASLC in JBAI 2021
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	206.695.900.000	206.695.900.000	Cash paid to subsidiary's non-controlling interest
Akuisisi kepentingan non-pengendali entitas anak per 31 Desember 2021	(66.986.049.296)	(66.986.049.296)	Acquisition of subsidiary's non-controlling interest as of December 31, 2021
Selisih penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali	139.709.850.704	139.709.850.704	The difference from the addition of ownership in the subsidiary through the purchase of shares of non-controlling interests
Penambahan kepemilikan ASLC di JBAI 2023			Addition of ownership of ASLC in JBAI 2023
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	19.999.999.999	19.999.999.999	Cash paid to subsidiary's non-controlling interest
Akuisisi kepentingan non-pengendali entitas anak per 31 Desember 2023	(19.747.166.439)	(19.747.166.439)	Acquisition of subsidiary's non-controlling interest as of December 31, 2023
Selisih penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali	252.833.560	252.833.560	The difference from the addition of ownership in the subsidiary through the purchase of shares of non-controlling interests
Akuisisi ASI terhadap RTK (sebelumnya CKT)			Acquisition ASI to RTK (previously CKT)
Selisih atas penambahan kepemilikan entitas anak melalui pembelian saham kepemilikan entitas induk pengendali (Catatan 1b)	11.572.109.070	11.572.109.070	Difference in additional ownership of subsidiaries through the purchase of shares ownership of the controlling parent entity (Note 1b)
Total	151.534.793.334	151.534.793.334	Total

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Tambahan modal disetor terdiri dari:

Additional paid-in-capital comprises:

Pada tahun 2012, Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sebagai akibat dari penerbitan saham (Catatan 1f).

In 2012, the Company recorded additional paid-in capital as a result of shares issuance (Note 1f).

Perusahaan mencatat tambahan modal disetor akibat dari penerbitan obligasi konversi yang diterbitkan pada tahun 2021.

The Company recorded additional paid-in capital as a result of convertible bonds which issued on 2021.

	31 Desember/December 31		
	2024	2023	
Total tambahan modal disetor melalui kas	394.400.000.000	394.400.000.000	Total additional paid-in capital through cash
Biaya emisi saham	(19.451.134.532)	(19.451.134.532)	Shares issuance cost
Total tambahan modal disetor melalui konversi obligasi (Catatan 1f)	341.412.535.433	341.412.535.433	Total additional paid-in capital through convertible bonds (Note 1f)
Biaya emisi	(5.608.967.173)	(5.608.967.173)	Emission costs
Total	710.752.433.728	710.752.433.728	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. PENDAPATAN

Rincian pendapatan berdasarkan kegiatan usaha adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Jasa logistik	1.913.723.821.558	1.662.689.505.932
Sewa kendaraan mobil penumpang dan autopool	1.593.530.182.120	1.531.575.376.166
Penjualan kendaraan bekas	863.953.078.640	732.276.839.897
Sewa juru mudi	310.399.242.448	315.252.642.556
Jasa lelang	264.805.136.746	196.427.018.880
Lain-lain	9.480.059.398	300.923.063
Total	4.955.891.520.910	4.438.522.306.494

Waktu pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Layanan ditransfer dari waktu ke waktu	1.955.415.005.221	1.747.822.285.165
Layanan ditransfer pada suatu titik waktu	1.128.758.215.386	928.703.858.777
Pendapatan sewa - proporsional	1.871.718.300.303	1.761.996.162.552
Total	4.955.891.520.910	4.438.522.306.494

Pendapatan Grup dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp22.094.867.410 dan Rp7.313.232.095 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan 0,45% dan 0,16% dari total pendapatan konsolidasian masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 7).

Tidak terdapat Pelanggan dengan total pendapatan kumulatif individual tahunan yang melebihi 10% dari pendapatan konsolidasian.

25. REVENUES

Details of revenues based on the activities are as follows:

Logistic services
Passenger vehicle lease and autopool
Sale of used vehicles
Driver lease
Auction
Others

Timing of revenue recognition are as follows:

Services transferred over time
Services transferred at a point in time
Rental income - proportionate

The Group's revenue from related parties amounted to Rp22,094,867,410 and Rp7,313,232,095 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, or representing 0.45% and 0.16% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 7).

There is no Customer with total annual individual cumulative revenue exceeding 10% of the consolidated revenue.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Gaji dan tunjangan	904.807.742.488	982.533.072.570
Penyusutan (Catatan 12 dan 13)	849.576.875.993	830.567.411.765
Beban pokok penjualan		
kendaraan bekas (Catatan 8)	655.634.708.444	565.607.319.175
Biaya ekspedisi juru mudi - logistik	236.073.624.917	259.984.395.630
Pemeliharaan kendaraan	168.454.822.397	155.184.861.231
Bahan bakar	120.416.727.811	83.190.540.222
Pajak kendaraan	112.925.474.025	120.470.055.754
Biaya sewa juru mudi	100.856.909.923	88.037.834.307
Asuransi	73.621.879.047	67.805.556.392
Biaya angkut	38.509.877.782	54.847.588.748
Transportasi dan parkir	34.508.791.566	12.273.725.942
Sewa kendaraan	27.998.408.678	19.914.585.302
Biaya <i>outsourcing</i> kurir	23.240.286.057	11.250.009.105
Biaya peralatan hub dan <i>staging point</i>	15.225.127.497	18.101.072.304
Jasa lelang	8.029.007.156	10.187.448.584
Biaya perawatan dan perbaikan gedung sewa	4.588.033.318	1.902.465.431
Biaya penyelenggaraan jasa (Catatan 38d)	4.334.780.119	1.973.293.989
Biaya administrasi	2.786.005.756	4.649.657.471
Biaya manajemen gudang	2.142.393.475	-
Biaya seragam	1.588.861.452	1.444.500.283
Biaya sewa server	1.100.950.605	129.035.718
Biaya sewa tanah dan bangunan	537.870.000	470.197.568
Biaya sewa hub dan <i>staging point</i>	160.890.831	705.150.596
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	63.579.324.770	35.144.629.508
Total	3.450.699.374.107	3.326.374.407.595

Pembelian dari pihak berelasi sebesar Rp109.659.752.000 dan Rp155.427.610.548 atau 2,21% dan 3,50%, masing-masing dari total pendapatan konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 7).

26. COST OF REVENUES

Details of cost of revenues are as follows:

Salaries and allowances
Depreciation (Notes 12 and 13)
Cost of used vehicles sold (Note 8)
Expedition driver expenses - logistic
Vehicles maintenance
Gasoline
Vehicles taxes
Driver fee
Insurance
Freight
Transportation and parking
Vehicles rental
Outsourcing courier fee
Hub and staging point equipment
Auction service
Lease building maintenance and repairment fee
Service cost (Note 38d)
Administration fee
Warehouse management fee
Uniform
Server rental fee
Land and building rent fee
Hub and staging point rent
Others (below Rp500,000,000 each)
Total

Purchases from related parties amounted to Rp109,659,752,000 and Rp155,427,610,548 or representing 2.21% and 3.50% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 7).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

27. BEBAN PENJUALAN

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Iklan dan promosi	15.722.527.313	9.697.850.202
Lain-lain	12.196.448.612	9.512.823.025
Total	27.918.975.925	19.210.673.227

27. SELLING EXPENSES

Details of selling expenses are as follows:

Advertising and promotion
Others
Total

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Gaji dan tunjangan	443.177.419.954	415.473.761.342
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12, 13 dan 14)	86.981.166.056	79.253.686.200
Perlengkapan komputer	69.455.182.381	78.631.891.118
Keamanan dan kebersihan	33.587.463.983	36.964.236.304
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 31)	20.292.980.627	13.205.339.688
Asuransi	19.146.276.809	19.853.179.437
Air, listrik, telepon dan internet	18.134.641.135	32.033.619.556
Perjalanan dinas	14.361.343.546	11.087.777.483
Jasa profesional	11.410.025.819	15.091.265.379
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	11.147.849.450	4.341.825.753
Sumbangan dan jamuan	9.695.022.003	8.491.388.713
Beban pajak	6.849.630.137	6.441.894.487
Alat tulis kantor	6.611.686.565	5.413.282.594
Transportasi dan parkir	6.364.907.769	6.576.029.992
Biaya <i>outsourcing</i>	6.091.443.385	13.386.750.490
Sewa kendaraan	5.252.608.434	6.872.245.299
Pengiriman dan benda pos	3.651.615.157	3.472.997.339
Sewa tanah dan bangunan	3.579.940.466	3.334.701.646
Pemeliharaan	2.390.727.093	2.834.772.508
Iuran dan retribusi	2.242.021.827	2.633.976.138
Pendidikan dan latihan	2.045.039.624	2.112.910.761
Barang cetakan	1.623.857.610	1.720.954.133
Administrasi bank	1.129.205.505	1.828.614.810
Biaya rekrutmen	503.824.035	404.337.639
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	16.083.913.282	25.287.377.108
Total	801.809.792.652	796.748.815.917

28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of general and administrative expenses are as follows:

Salaries and allowances
Depreciation and amortization
(Notes 12, 13 and 14)
Computer equipment
Security and cleaning services
Employee benefits
expenses (Note 31)
Insurance
Water, electricity, telephone and internet
Business Trip
Professional fees
Bad debt provision (Note 5)
Entertainment and donation
Tax expenses
Office supplies
Transportation and parking
Outsourcing fee
Vehicles rental
Shipping and postage
Land and building rental
Maintenance
Dues and levies
Education and training
Printing
Bank administration
Recruitment
Others (below Rp500,000,000 each)

Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA, NETO

Pendapatan operasi lainnya terutama terdiri dari pendapatan atas kelalaian pelanggan, penjualan barang bekas, pendapatan sewa, pendapatan denda dari pelanggan, laba penjualan investasi, dan lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sejumlah Rp29.049.182.739 dan Rp32.622.569.792.

29. OTHER OPERATING INCOME, NET

Other operating income mainly consists of forfeited income from customers, sales of scraps, income from rent, penalty income from the customers, gain on sales of investment, and others for December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp29,049,182,739 and Rp32,622,569,792, respectively.

30. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN

- Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka neto dengan pajak final.
- Beban keuangan terdiri dari amortisasi provisi fasilitas pinjaman bank, beban bunga pinjaman bank, beban bunga obligasi konversi dan beban bunga hak guna.

30. FINANCE INCOME AND CHARGES

- Finance income consists of interest income from placements of current accounts and time deposits net with final tax.
- Finance charges mainly consist of amortization on bank loan facility fee, interest expenses on bank loan, interest expense on convertible bonds and on right-of-use assets.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Beban bunga pinjaman bank dan obligasi konversi	284.663.099.425	260.784.226.381
Amortisasi provisi pinjaman bank	4.991.586.735	5.258.071.984
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 13)	4.377.776.166	6.388.418.088
Total	294.032.462.326	272.430.716.453

Interest expenses on bank loans
and convertible bonds
Amortization on bank loan's provision
Interest expenses on lease liabilities
(Note 13)

Total

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN

Program pensiun iuran pasti

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp3.639.279.291 dan Rp3.246.759.363.

Manajemen Grup mengestimasi jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan tahun 2025 adalah sebesar Rp3.857.636.048 (tidak diaudit).

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti

Grup mencatat penyisihan untuk imbalan kerja kepada karyawannya yang mencapai usia pensiun pada usia 2024: 56 tahun (2023: 56 tahun) berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)).

31. EMPLOYEE BENEFITS

Defined contributions pension plan

The Group provides defined contribution pension plan for all permanent employees who are eligible. Funded pension contributions consist of the Group's shares computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's shares computed at 2.4% of the monthly employee's monthly gross salary. Total contribution of the Group to the employees' defined contribution plans for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted Rp3,639,279,291 and Rp3,246,759,363, respectively.

Management of the Group estimated that the total contributions of the Group to the employees' defined contribution plans in 2025 amounts to Rp3,857,636,048 (unaudited).

Defined Benefit Pension Plan

The Group recorded provision for employee benefits to employees who reach retirement age of 2024: 56 years old (2023: 56 years old) based on under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)).

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang perhitungannya ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Hery Al Hariry dalam laporannya masing-masing bertanggal 28 Februari - 17 Maret 2025 dan 6 Maret 2024.

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,		
	2024	2023	
Metode perhitungan	<i>Projected Unit Credit Method</i>	<i>Projected Unit Credit Method</i>	Calculation method
Tingkat suku bunga	7,11%	6,76%	Discount rate
Rata-rata kenaikan gaji tahunan	5,75%	5,92%	Average annual salary increase
Tingkat kematian	10% TMI IV 56 tahun/ 56 years old	10% TMI IV 56 tahun/ 56 years old	Mortality rate
Usia pensiun			Retirement age
Tingkat pengunduran diri	8% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 54 tahun/ 8% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 54	6% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 53 tahun/ 6% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 53	Resignation rate
Total penyisihan imbalan kerja karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:		Total provision for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:	
	2024	2023	
Imbalan pensiun manfaat pasti	86.386.491.084	74.448.639.008	Present value of defined benefit pension plan

31. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

The following tables summarize the net employee benefits expense component recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 and the amount recognized in the consolidated statements of financial position for employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 which the calculation were determined based on the calculation of the independent actuary, KKA Hery Al Hariry in its reports dated February 28 - March 17, 2025 and March 6, 2024, respectively.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Mutasi atas nilai kini liabilitas imbalan pasti masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Saldo pada awal tahun	74.448.639.008	64.193.074.318
Beban imbalan kerja karyawan (Catatan 28)	20.292.980.627	13.205.339.688
Pembayaran manfaat	(4.621.941.012)	(2.761.124.679)
Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(3.733.187.539)	(188.650.319)
Saldo pada akhir tahun	86.386.491.084	74.448.639.008

Mutasi atas penghasilan komprehensif lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Akumulasi keuntungan aktuarial pada awal tahun	(13.695.432.211)	(13.506.781.892)
Jumlah diakui pada penghasilan komprehensif lain atas:		
Perubahan asumsi keuangan	(829.014.367)	2.658.482.752
Perubahan estimasi	(1.267.928.840)	(2.847.133.071)
Perubahan asumsi demografi	(1.636.244.332)	-
Akumulasi keuntungan aktuarial pada akhir tahun	(17.428.619.750)	(13.695.432.211)

Jumlah beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Biaya jasa kini	15.864.632.475	14.146.068.685
Beban bunga	4.873.923.528	4.406.832.854
Biaya jasa lalu	150.941.000	(5.069.174.000)
Imbalan kerja lainnya	(596.516.376)	(278.387.851)
Total	20.292.980.627	13.205.339.688

31. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

The movements of present value of defined benefit obligation for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

Balance at beginning of year
Employee benefits expense
(Note 28)
Benefits paid

Actuarial gain recognized in
other comprehensive income

Balance at end of year

The movements of other comprehensive income in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

Accumulated actuarial gain
at the beginning of year
Total amount recognized in
other comprehensive income from:
Financial assumption changes
Estimate changes
Demographic assumption changes

Accumulated actuarial gain
at the end of year

Total employee benefits expense are as follows:

Current service cost
Interest expense
Past service cost
Other employee benefits

Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Imbalan Pensiun Manfaat Pasti (lanjutan)

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit):

	2024
Kurang dari 1 tahun	-
1 - 2 tahun	7.160.517.000
2 - 5 tahun	17.171.126.000
Lebih dari 5 tahun	1.602.297.176.278

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar 16,42 sampai dengan 28,02 tahun dan 12,83 sampai dengan 15,42 tahun.

Analisa Sensitivitas untuk Asumsi Aktuarial

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

2024

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
<u>Perubahan tingkat diskonto:</u>		
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(7.323.130.663)	8.581.592.193
<u>Perubahan tingkat kenaikan gaji:</u>		
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	8.359.751.250	(7.506.890.966)

2023

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
<u>Perubahan tingkat diskonto:</u>		
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(6.692.488.890)	7.693.956.884
<u>Perubahan tingkat kenaikan gaji:</u>		
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	7.701.101.256	(6.816.934.484)

31. EMPLOYEE BENEFITS (continued)

Defined Benefit Pension Plan (continued)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2024 and 2023 (unaudited):

	2023	
Kurang dari 1 tahun	770.200.000	Less than one year
1 - 2 tahun	145.763.000	1 - 2 years
2 - 5 tahun	13.055.397.644	2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	1.359.077.615.462	More than 5 years

The average duration of the employee benefit obligation at December 31, 2024 and 2023 is 16.42 to 28.02 years and 12.83 to 15.42 years, respectively.

Sensitivity Analysis for Actuarial Assumptions

As of December 31, 2024 and 2023, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows (unaudited):

Change in discount rate:
Present value of employee benefit obligations

Change in salary increase rate:
Present value of employee benefit obligations

Change in discount rate:
Present value of employee benefit obligations

Change in salary increase rate:
Present value of employee benefit obligations

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING

Grup hanya mempunyai aset moneter dalam mata uang asing dalam bentuk kas dan deposito di bank sebesar AS\$23.949 atau setara dengan Rp387.063.415 pada tanggal 31 Desember 2024 dan AS\$27.211 atau setara dengan Rp419.479.064 pada tanggal 31 Desember 2023, yang ditranslasi ke Rupiah berdasarkan kurs pada tanggal pelaporan (Catatan 4).

32. MONETARY ASSETS IN FOREIGN CURRENCIES

The Group only has monetary asset in the form of cash in banks and time deposits amounting to US\$23,949 or equivalent to Rp387,063,415 as of December 31, 2024 and US\$27,211 or equivalent to Rp419,479,064 as of December 31, 2023, translated to Rupiah using the prevailing rates at reporting date (Note 4).

33. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

33. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	243.744.788.064	103.766.668.366	Profit for the year attributable to equity holders of the parent entity
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dasar	3.691.137.517	3.618.372.179	Weighted average number of common shares - basic
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) yang diatribusikan pemilik entitas induk	66,04	28,68	Earnings per share (in full Rupiah) attributable to equity holders of the parent entity

34. INFORMASI SEGMENT

Grup menentukan segmen operasi menurut jenis jasa yang diberikan. Segmen operasi Grup seluruhnya beroperasi di Indonesia.

Seluruh aset produktif dan operasional Grup berada di Indonesia.

34. SEGMENT INFORMATION

The Group considers operating segment by service type. The Group's operating segments exclusively operate in Indonesia.

All of the Group's productive and operational assets are located in Indonesia.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

34. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2024							
	Penyewaan kendaraan, autopool sharecars dan juru mudi/ Vehicle lease, Autopool, share cars, and driver	Penjualan kendaraan bekas/ Sale of used vehicle	Logistik/ Logistics	Jasa lelang/ Auction	operasi/ Lain-lain/ Others	Eliminasi antar segmen Inter-segment Elimination	Total/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.902.873.437.146	863.953.078.640	1.920.781.840.429	264.805.136.746	3.478.027.949	-	4.955.891.520.910	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	137.660.715.449	297.510.274.770	271.102.537.349	9.756.779.931	4.779.031.599	(720.809.339.098)	-	Inter-segment revenue
Total pendapatan	2.040.534.152.595	1.161.463.353.410	2.191.884.377.778	274.561.916.677	8.257.059.548	(720.809.339.098)	4.955.891.520.910	Total revenue
Beban pokok pendapatan	(1.476.105.575.861)	(958.716.472.826)	(1.680.664.939.212)	(36.623.272.730)	(3.684.149.786)	705.095.036.308	(3.450.699.374.107)	Cost of revenue
Laba bruto	564.428.576.734	202.746.880.584	511.219.438.566	237.938.643.947	4.572.909.762	(15.714.302.790)	1.505.192.146.803	Gross profit
Beban operasi, neto	(286.279.457.614)	(65.508.712.233)	(294.982.652.161)	(152.981.356.006)	(6.795.337.675)	6.654.288.731	(799.893.226.958)	Operating expenses, net
Laba operasi	278.149.119.120	137.238.168.351	216.236.786.405	84.957.287.941	(2.222.427.913)	(9.060.014.059)	705.298.919.845	Operating profit
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	(12.859.647.110)	Loss from associate entity
Pendapatan keuangan, neto	-	-	-	-	-	-	31.159.797.540	Finance income, net
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	(294.032.462.326)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak	-	-	-	-	-	-	429.566.607.949	Profit before tax expense
Beban pajak	-	-	-	-	-	-	(99.455.399.703)	Tax expense
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	330.111.208.246	Profit for the year
Laba komprehensif lain, setelah pajak	-	-	-	-	-	-	(409.311.030)	Other comprehensive income, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	329.701.897.216	Total Comprehensive Income for the year
Aset								Assets
Aset tetap, neto	5.028.819.930.236	22.349.145.874	77.942.507.568	155.739.853.011	484.761.914	(17.790.233.120)	5.267.545.965.483	Fixed assets, net
Persediaan	10.881.790.896	66.692.107.174	5.330.130.545	-	-	(18.700.250.207)	64.203.778.408	Inventory
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	2.392.412.931.074	Unallocated assets
Total aset	-	-	-	-	-	-	7.724.162.674.965	Total assets
Liabilitas								Liabilities
Pinjaman bank	3.836.009.697.370	5.000.000.000	172.975.888.833	-	-	-	4.013.985.586.203	Bank loan
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	927.592.410.999	Unallocated liabilities
Total liabilitas	-	-	-	-	-	-	4.941.577.997.202	Total liabilities
Beban penyusutan kendaraan sewa	725.238.569.150	-	-	-	-	-	725.238.569.150	Depreciation expense Vehicle lease
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	73.962.809.989	Unallocated depreciation expense
Total	-	-	-	-	-	-	799.201.379.139	Total
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	-	-	Capital expenditure for purchase of fixed assets
Yang dapat dialokasikan	1.066.891.455.437	-	-	-	-	-	1.066.891.455.437	Allocated
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	141.022.961.925	Unallocated
Total	-	-	-	-	-	-	1.207.914.417.362	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

34. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023							
	Penyewaan kendaraan, autopool sharecars dan juru mudi/ Vehicle lease, Autopool, share cars, and driver	Penjualan kendaraan bekas/ Sale of used vehicle	Logistik/ Logistics	Jasa lelang/ Auction	operasi/ Lain-lain/ Others	Eliminasi antar segmen Inter-segment Elimination	Total/ Total	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	1.849.457.010.397	842.384.908.466	1.660.921.161.697	196.427.018.880	(620.224.378)	(110.047.568.568)	4.438.522.306.494	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	170.630.218.914	214.253.603.695	308.702.752.468	9.703.819.723	1.006.182.130	(704.296.576.930)	-	Inter-segment revenue
Total pendapatan	2.020.087.229.311	1.056.638.512.161	1.969.623.914.165	206.130.838.603	385.957.752	(814.344.145.498)	4.438.522.306.494	Total revenue
Beban pokok pendapatan	(1.436.630.806.764)	(872.865.842.398)	(1.768.505.311.168)	(32.637.914.919)	(667.864.156)	784.933.331.810	(3.326.374.407.595)	Cost of revenue
Laba bruto	583.456.422.547	183.772.669.763	201.118.602.997	173.492.923.684	(281.906.404)	(29.410.813.688)	1.112.147.898.899	Gross profit
Beban operasi, neto	(249.979.377.650)	(64.133.284.626)	(349.372.007.091)	(110.621.743.942)	(3.996.213.144)	(7.964.212.158)	(786.066.838.611)	Operating expenses, net
Laba operasi	333.477.044.897	119.639.385.137	(148.253.404.094)	62.871.179.742	(4.278.119.548)	(37.375.025.846)	326.081.060.288	Operating profit
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	-	-	-	-	(14.136.889.154)	Loss from associate entity
Pendapatan keuangan, neto	-	-	-	-	-	-	25.306.707.722	Finance income, net
Beban keuangan	-	-	-	-	-	-	(272.430.716.453)	Finance charges
Laba sebelum beban pajak	-	-	-	-	-	-	64.820.162.403	Profit before tax expense
Beban pajak	-	-	-	-	-	-	(45.389.988.427)	Tax expense
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	19.430.173.976	Profit for the year
Laba komprehensif lain, setelah pajak	-	-	-	-	-	-	(1.903.021.481)	Other comprehensive income, net of tax
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	17.527.152.495	Total Comprehensive Income for the year
Aset								Assets
Aset tetap, neto	4.973.526.784.372	17.404.099.192	110.935.551.768	152.632.995.518	56.121.632	(12.904.909.141)	5.241.650.643.341	Fixed assets, net
Persediaan	882.958.089	72.339.826.958	5.865.302.307	-	-	(15.802.415.335)	63.285.672.019	Inventory
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	2.030.861.320.712	Unallocated assets
Total aset	-	-	-	-	-	-	7.335.797.636.072	Total assets
Liabilitas								Liabilities
Pinjaman bank	3.576.644.834.679	-	287.793.935.784	-	-	-	3.864.438.770.463	Bank loan
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	868.882.584.382	Unallocated liabilities
Total liabilitas	-	-	-	-	-	-	4.733.321.354.845	Total liabilities
Beban penyusutan								Depreciation expense
Kendaraan sewa	695.362.753.952	-	-	-	-	-	695.362.753.952	Vehicle lease
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	72.588.404.029	Unallocated depreciation expense
Total	-	-	-	-	-	-	767.951.157.981	Total
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap								Capital expenditure for purchase of fixed assets
Yang dapat dialokasikan	1.171.229.129.499	-	-	-	-	-	1.171.229.129.499	Allocated
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	-	218.274.522.300	Unallocated
Total	-	-	-	-	-	-	1.389.503.651.799	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau pada biaya perolehan diamortisasi atau disajikan sebesar jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, pinjaman jangka pendek, investasi surat berharga, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar dan liabilitas sewa, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Utang jangka panjang disajikan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dan tingkat suku bunga mengambang yang digunakan mengacu kepada suku bunga pinjaman pasar saat itu bagi pinjaman yang serupa. Nilai wajar dari utang jangka panjang kurang lebih sebesar nilai tercatatnya karena dinilai secara terus menerus.

Instrumen keuangan yang dicatat dengan nilai selain nilai wajarnya

Untuk instrumen keuangan lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai. Adalah tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari aset lain-lain yang terdiri dari uang jaminan pada berbagai pihak dikarenakan tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap meskipun tidak diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

35. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at fair value or amortized cost, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, short-term loans, investment in marketable securities, trade and other payables, accrued expense and lease liabilities reasonably approximate their fair values due to their short-term in nature.

Financial instruments carried at fair value or amortized cost

Long-term debts are carried at amortized cost using effective interest rate, and the floating interest rates used are the current market lending rates for similar types of lending. The fair values of long-term debts approximate their carrying values as these are repriced regularly.

Financial instruments carried at amounts other than fair values

For the other financial instruments that are not quoted in the market price and their fair value cannot be reliably measured without incurring excessive cost are recorded based on nominal value less any impairment. It's not practical to estimate the fair value of other assets consisting of cash guarantee to the various parties since they have no fixed repayment period and these are not expected to be completed within 12 (twelve) months after the reporting date.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Instrumen keuangan pokok Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan utang usaha, terutama berasal langsung dari operasi Grup, dan utang jangka panjang. Aset dan liabilitas keuangan lainnya Grup termasuk aset kontrak, piutang lain-lain, aset tidak lancar lainnya, liabilitas sewa, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar.

Itu adalah dan selalu merupakan kebijakan Grup bahwa instrumen keuangan tidak diperdagangkan.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko suku bunga, dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengelola risiko-risiko tersebut dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup. Direksi me-review dan menyetujui semua kebijakan untuk mengelola setiap risiko yang dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Aset keuangan Grup yang memiliki potensi konsentrasi secara signifikan terhadap risiko kredit, pada dasarnya terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Grup memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif.

Risiko kredit Grup timbul dari kegagalan bayar pihak lain, dengan risiko maksimum sama dengan jumlah tercatat instrumen tersebut. Saat ini, sebagian besar piutang usaha Grup yang timbul berasal dari transaksi penyewaan dengan PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk (HMS) sebagai pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang kepada HMS mencerminkan 26,27% dari total piutang usaha.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The principal financial instruments of the Group consist of cash and cash equivalents, trade receivables, and trade payables, primarily derived directly from the operations of the Group, and long-term debts. Other financial assets and liabilities of the Group include contract assets, other receivables, other non-current assets, lease liabilities, other payables and accrued expenses.

It is and has always been the policies of the Group that no trading of financial instruments shall be undertaken.

The main risk arising from the Group's financial instruments are credit risk, interest rate risk, and liquidity risk. Risk management objectives of the Group as a whole are to effectively manage those risks and minimize the unexpected adverse impact on the Group's financial performance. The Board of Directors reviews and approves all policies to manage each risks in detail as follows:

a. Credit risk

The Group financial assets that significantly have the potential concentration of credit risk, basically consist of cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables. The Group has credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active monitoring of the account.

The Group credit risk arise from default of other party, with maximum risk equal with the carrying amount on that instrument. Currently, the majority of outstanding trade receivables of the Group arise from rental transaction with PT Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk (HMS), as third party. As of December 31, 2024 the receivables of HMS represent 26.27% from total trade receivables.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, kas di bank dan deposito berjangka disimpan di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk masing-masing merupakan 15,05% dan 14,00% dari total kas dan setara kas dan investasi juga merupakan konsentrasi risiko kredit.

Risiko kredit maksimum Grup untuk setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah nilai tercatat seperti yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	302.487.360.770	189.743.104.407
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai		
1 - 30 hari	104.260.998.721	86.874.400.531
31 - 60 hari	18.837.261.085	16.109.131.151
61 - 90 hari	6.294.142.323	4.100.853.881
lebih dari 90 hari	7.035.341.789	13.886.928.564
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai lebih dari 90 hari	9.158.941.154	6.127.029.243
Total	448.074.045.842	316.841.447.777

b. Risiko suku bunga

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara melakukan negosiasi dengan bank untuk tingkat suku bunga pinjaman yang diperoleh.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

a. Credit risk (continued)

Credit risk arising from placements of current accounts and time deposits is managed in accordance with the Group policies. Investments of surplus funds are limited for each banks and reviewed annually by the board of directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

As of December 31, 2024, cash in banks and time deposits placed on PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk represents 15.05% and 14.00%, respectively, of total cash and cash equivalents and investments also constitutes a concentration of credit risk.

The Group maximum exposure to credit risk for each class of financial assets as of December 31, 2024 and 2023 is equal to the carrying amounts as presented in the consolidated statement of financial position.

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	2024	2023
Neither past due nor impaired		
Past due but not impaired		
1 - 30 days		
31 - 60 days		
61 - 90 days		
more than 90 days		
Past due and impaired more than 90 days		
Total		

b. Interest rate risk

The Group has a policy to try minimize interest rate fluctuation risk by performing negotiations with the banks for the interest rate of the borrowings obtained.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko suku bunga (lanjutan)

Profil pinjaman Grup adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Pinjaman jangka pendek dengan tingkat suku bunga mengambang	5.000.000.000	165.000.000.000	Floating interest rates short-term loans
Pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga mengambang	4.008.985.586.203	3.699.438.770.463	Floating interest rates long-term loans
Total pinjaman	4.013.985.586.203	3.864.438.770.463	Total debts

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 1% dengan semua variabel lain tetap, maka estimasi laba sebelum beban pajak akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp50.624.518.087 dan Rp46.543.487.257, terutama timbul sebagai akibat beban bunga yang lebih tinggi/rendah atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang.

As of December 31, 2024 and 2023, if the interest rates had been 1% higher/lower with all variables held constant, estimated income before tax expense would have been amounted to Rp50,624,518,087 and Rp46,543,487,257 lower/higher, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating interest rate loans.

c. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan secara hati-hati, antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga tersedianya kecukupan kas dan setara kas, dan memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah fasilitas kredit. Kebijakan manajemen likuiditas Grup dilakukan dengan menjaga dan memastikan keseimbangan antara arus kas masuk dan arus kas keluar.

c. Liquidity risk

The management of liquidity risk is performed prudently by, among others, monitoring the maturity profile of the borrowings and funding sources, maintaining the availability of sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from a number of credit facilities. The Group's liquidity management policy are conducted by maintaining and ensuring the balance between the cash inflows and cash outflows.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments:

	2024				
	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	
Utang usaha	40.063.576.254	40.063.576.254	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	187.452.845.422	187.452.845.422	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	70.546.195.929	44.169.728.415	14.228.639.222	12.147.828.292	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar	243.911.467.999	243.911.467.999	-	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang:					Long-term debts:
Pinjaman bank	4.013.985.586.203	1.127.862.077.457	909.773.326.328	1.971.350.182.418	Bank loans
Pinjaman pembiayaan	6.626.212.414	2.966.793.448	3.122.955.443	536.463.523	Financing loan
Beban bunga masa depan	553.348.527.199	244.232.014.813	173.044.402.589	136.072.109.797	Future imputed interest charges
Total	5.115.934.411.420	1.890.658.503.808	1.100.169.323.582	2.120.106.584.030	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto: (lanjutan)

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Liquidity risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments: (continued)

2023					
	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	
Utang jangka pendek:					Short-term debts:
Pinjaman bank	165.000.000.000	165.000.000.000	-	-	Bank loans
Utang usaha	60.556.263.387	60.556.263.387	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	167.990.993.943	167.990.993.943	-	-	Other payables
Liabilitas sewa	78.488.491.003	41.089.705.739	30.467.190.278	6.931.594.986	Lease liabilities
Biaya masih harus dibayar	213.796.180.828	213.796.180.828	-	-	Accrued expenses
Utang jangka panjang:					Long-term debts:
Pinjaman bank	3.699.438.770.463	941.674.072.172	964.926.638.000	1.792.838.060.291	Bank loans
Beban bunga masa depan	551.852.962.986	240.019.895.348	167.880.257.554	143.952.810.084	Future imputed interest charges
Total	4.937.123.662.610	1.830.127.111.417	1.163.274.085.832	1.943.722.465.361	Total

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Changes in liabilities arising from financing activities

	1 Januari/ January 1, 2024	Arus kas neto/ Net cash flow	Perubahan biaya yang ditangguhkan/ Changes in deferred charges	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31, 2024	
Utang bank jangka pendek	165.000.000.000	(160.000.000.000)	-	-	5.000.000.000	Short-term bank loans
Bagian jangka pendek atas utang bank jangka panjang	945.029.967.057	309.694.879.608	-	(123.418.444.745)	1.131.306.401.920	Current maturities on Long-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.754.408.803.406	-	(148.063.868)	123.418.444.745	2.877.679.184.283	Long-term bank loans
Pinjaman pembiayaan	-	6.626.212.414	-	-	6.626.212.414	Financing loan
Liabilitas sewa	78.488.491.003	(57.168.551.605)	49.226.256.531	-	70.546.195.929	Lease liabilities
Total	3.942.927.261.466	99.152.540.417	49.078.192.663	-	4.091.157.994.546	Total

	1 Januari/ January 1, 2023	Arus kas neto/ Net cash flow	Perubahan biaya yang ditangguhkan/ Changes in deferred charges	Lain-lain/ Others	31 Desember/ December 31, 2023	
Utang bank jangka pendek	105.000.000.000	60.000.000.000	-	-	165.000.000.000	Short-term bank loans
Bagian jangka pendek atas utang bank jangka panjang	1.153.995.108.095	338.840.245.342	-	(547.805.386.380)	945.029.967.057	Current maturities on Long-term bank loans
Utang bank jangka panjang	2.207.310.456.135	-	(707.039.109)	547.805.386.380	2.754.408.803.406	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	94.876.550.277	(36.861.845.163)	20.473.785.889	-	78.488.491.003	Lease liabilities
Total	3.561.182.114.507	361.978.400.179	19.766.746.780	-	3.942.927.261.466	Total

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Transaksi non kas yang signifikan

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Years ended December 31,	
	2024	2023
Transfer kendaraan sewa ke Persediaan kendaraan bekas (Catatan 8 dan 12)	377.228.980.058	412.925.118.680
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap (Catatan 12)	7.502.626.000	24.162.310.945
Penambahan aset tetap melalui utang	2.255.547.673	3.095.917.805
Penjualan aset tetap melalui piutang lain-lain	-	319.112.613

**37. ADDITIONAL INFORMATION TO STATEMENTS
OF CASH FLOWS**

Significant non cash transactions

*Transfers of leased vehicles to
used vehicle inventory (Notes 8 and 12)*

*Reclassification of advances for purchase
of fixed assets to fixed assets (Note 12)*

*Acquisition of fixed asset through
payable*

*Sale of fixed assets through
other receivables*

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian dengan pelanggan

Grup mengadakan perjanjian dengan seluruh pelanggannya untuk transaksi sewa kendaraan, juru mudi dan jasa logistik. Berdasarkan perjanjian tersebut, Grup setuju untuk memberikan jasa sewa kendaraan, juru mudi dan jasa logistik selama periode tertentu dengan nilai transaksi beragam. Selain itu, perjanjian tersebut mengatur mengenai tanggung jawab masing-masing dari Grup dan pelanggan.

Berdasarkan perjanjian, pelanggan dapat mengakhiri perjanjian lebih awal dengan pemberitahuan tertulis kepada Grup dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak terjadinya satu atau lebih hal-hal sebagai berikut:

1. Grup tidak memberikan pelayanan pelaksanaan dan kualitas jasa sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam perjanjian;
2. Grup memindahtangankan sebagian dan/atau seluruh pelaksanaan jasa kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari pelanggan;
3. Grup dengan dibuktikan secara wajar oleh pelanggan telah secara sengaja melanggar ketentuan-ketentuan, petunjuk-petunjuk serta perintah-perintah yang diberikan oleh pelanggan kepada Grup;
4. Grup melanggar ketentuan perundang-undangan Pemerintah Republik Indonesia, yang dapat berdampak negatif terhadap jalannya kegiatan usaha pelanggan; dan
5. Grup dinyatakan pailit.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Agreements with the customers

The Group entered into an agreements with all of its customers for leasing of vehicles, drivers and logistic services. Based on the agreements, the Group agreed to deliver leasing of vehicles, drivers and logistic services for certain period with various transaction amount. In addition, the agreement also states the responsibility of the Group and customers.

Based on the agreements, customers are allowed to pre-terminate the agreements by providing a written notice to the Group within 30 (thirty) working days prior to effectivity date if one or more of the following conditions has occurred:

1. *The Group did not deliver the services and service quality as required by the terms and conditions stated in the agreements;*
2. *The Group transferred a part and/or all the service delivery to other parties without written consent from the customers;*
3. *The Group with fair evidence from the customers, intentionally breached the clauses, directions and instructions as given by the customer to the Group;*
4. *The Group breached the laws of the Government of the Republic of Indonesia, that could give negative impact to the customers' operation; and*
5. *The Group is bankrupt.*

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

38. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

b. Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan

Grup mengadakan beberapa perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga di berbagai lokasi di Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Aceh, Bali, Banjarmasin, Batam, Bengkulu, Surabaya, Pontianak, Palembang, Lampung, Medan, Jambi, Semarang, Makassar, Bandung, Pekanbaru, Cimahi, Depok, Bogor, Cirebon, Gorontalo, Jember, Kediri, Kendari, Malang, Manado, Padang, Palopo, Pangkal Pinang, Purwokerto, Samarinda, Tegal, Yogyakarta dan Balikpapan. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Aset Hak-guna" pada Desember 2024 dan Desember 2023, didepresiasi sesuai jangka waktu sewa. Jangka waktu sewa bervariasi, diantara 1-10 tahun dan akan berakhir di beberapa tahun antara 2024-2034.

c. Perjanjian penyediaan jasa tenaga kerja

Perusahaan melakukan perjanjian penyediaan jasa tenaga kerja dengan PT Mulia Bintang Kejora. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total beban atas penggunaan jasa tenaga kerja tersebut masing-masing sebesar Rp50.851.842.836 dan Rp56.596.419.839 yang dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pokok Pendapatan".

d. Perjanjian Kerja Sama ("TAB") dengan PT Tokopedia

Pada November 2024, TAB, entitas anak, mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Tokopedia, pihak berelasi lainnya. Dari perjanjian tersebut, TAB menyetujui untuk membayar biaya penyelenggaraan jasa atas pengiriman barang yang terjadi. Saldo dan transaksi yang terkait dengan perjanjian ini dijelaskan di Catatan 7.

e. Kerjasama Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali dengan PT Rantai Dingin Asia (RDA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan, dan Penyerahan Kembali No. 204 tertanggal 24 September 2024, yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, bahwa Perusahaan memiliki bidang tanah dengan total luas sebesar 4.835 m² ("Tanah") (Catatan 12) yang dimana atas sebagian Tanah tersebut, RDA mendirikan bangunan dengan luas sebesar 1.147 m² yang digunakan untuk kegiatan usaha RDA ("Bangunan"). Menurut akta ini, setelah 20 tahun tanah dan bangunan akan dikembalikan dan menjadi milik Perusahaan.

38. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Land and/or building rental agreements

The Group entered into several land and/or building rental agreements with third parties in several location in Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Aceh, Bali, Banjarmasin, Batam, Bengkulu, Surabaya, Pontianak, Palembang, Lampung, Medan, Jambi, Semarang, Makassar, Bandung, Pekanbaru, Cimahi, Depok, Bogor, Cirebon, Gorontalo, Jember, Kediri, Kendari, Malang, Manado, Padang, Palopo, Pangkal Pinang, Purwokerto, Samarinda, Tegal, Yogyakarta and Balikpapan. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-use Asset" in December 2024 dan December 2023 depreciated over the rental period. The lease term is variance, between 1-10 years and will be ended in several year between 2024-2034.

c. Outsourcing agreements

The Company entered into outsourcing agreements with PT Mulia Bintang Kejora. For the years ended December 31, 2024 and 2023, total expenses related to the usage of driver service amounted to Rp50,851,842,836 and Rp56,596,419,839, respectively and is recorded as part of "Cost of Revenue" account.

d. Agreement Cooperation ("TAB") between PT Tokopedia

In November 2024, TAB, a subsidiary, entered into a cooperation agreement with PT Tokopedia, other related party. From those agreements, TAB agreed to pay service cost for the realized package delivery. The outstanding balance and transaction related to this agreement has been disclosed on Note 7.

e. Build, Operate, and Transfer Cooperation with PT Rantai Dingin Asia (RDA)

Based on the Deed of Establishment, Management, and Re-transfer Cooperation Agreement No. 204 dated September 24, 2024, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, that the Company owns a plot of land with a total area of 4,835 m² ("Land") (Note 12) where on part of the Land, RDA has constructed a building with an area of 1,147 m² used for its business activities ("Building"). According to this notarial deed, after 20 years the land and building will return and owned by the Company.

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan Untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ADI SARANA ARMADA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

39. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Penambahan Modal Entitas Anak langsung (ASI)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 17 Maret 2025, para pemegang saham ASI menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya sebesar Rp46.000.000.000 yang terbagi atas 46.000 saham menjadi sebesar Rp90.172.000.000 yang terbagi atas 90.172 saham. Dimana peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp44.172.000.000 yang terbagi atas 44.172 saham adalah dari Perusahaan.

Berdasarkan keputusan tersebut, susunan pemegang saham ASI menjadi sebagai berikut

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan / Number of Shared Issued	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Amount
PT Adi Sarana Armada Tbk	90.168	99,99%	90.168.000.000
Tn. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	4	00,01%	4.000.000
Total	90.172	100,00%	90.172.000.000

39. SUBSEQUENT EVENTS

Direct Subsidiary Entity's Capital Increase (ASI)

Based on the Circular Resolutions in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated March 17, 2025, ASI's shareholders approved the increase of the issued and paid up capital from Rp46,000,000,000 consist of 46,000 shares to Rp90,172,000,000 consist of 90,172 shares. The increase of the issued and paid up capital amounting to Rp44,172,000,000 consist of 44,172 shares is from the Company.

Based on this resolutions, the composition of the ASI's shareholders is as follows:

Shareholders	Total
PT Adi Sarana Armada Tbk Mr. Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	
Total	

2024

Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan
Annual and Sustainability Report



PT Adi Sarana Armada Tbk

Kantor Pusat

Gd. Samudra Kirana Lt.6
Jl. Yos Sudarso No. 88
Jakarta Utara 14350, Indonesia

Telp : (021) 6530 8811
Fax : (021) 6530 8822
Email : sc@assarent.co.id
Solution Center: 1500 369